



PROVINCIA DI BRINDISI
Assessorato alle Politiche
Sociali



REGIONE PUGLIA
Assessorato alla Solidarietà

CENTRO RISORSE per la FAMIGLIA

AVVISO
PER LA FORMAZIONE DI ELENCHI DI ESPERTI PSICOLOGI
AI FINI DELL’AFFIDAMENTO D’INCARICHI PROFESSIONALI E DI COLLABORAZIONE
CENTRO RISORSE FAMIGLIA

IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera G. P. n. **194 del** 29.07.2008
e in esecuzione della determinazione n. **1883 del** 18.12.08
e della determina n. 887 del 27/05/09

RENDE NOTO CHE

1. La **Provincia di Brindisi**, nell'ambito del costituendo CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA – Ufficio di Mediazione Civile e Penale, in virtù della convenzione sottoscritta con la Regione Puglia in data 21.11.2007, approvata con delibera GP n. **408 del** 11.12.2007, del Progetto, approvato con delibera GP n.194 del 29.07.2008, e del Protocollo d’Intesa con le Autorità Giudiziarie ed i Servizi Sociali del Ministero della Giustizia, approvato con delibera GP n.194 del 29.07.08, ha definito, e sta procedendo a strutturare, il Centro Risorse per la Famiglia, con annesso Ufficio di Mediazione Civile e Penale.
2. Il **Centro Risorse per la Famiglia**, Servizio innovativo e sperimentale, finanziato dalla Regione Puglia, costituisce, a livello provinciale, laboratorio partecipato per la definizione, programmazione e realizzazione, concertata ed integrata, di efficaci politiche di promozione e sostegno della famiglia. Si propone quale nodo strategico ed attivo, della potenziale rete di attori sociali, e di Servizi, pubblici e privati, che, operando,

a vario titolo, separatamente, e, spesso, isolatamente, sul territorio, assumano, quale mission, gli interventi ed i servizi per la famiglia. Correlato con l'area responsabilità familiari dell'Osservatorio Sociale Provinciale, il Centro assurge, altresì, a topos peculiare di osservazione, lettura ed analisi della famiglia, dei suoi bisogni e delle sue dinamiche evolutive. Il Centro Risorse, dotato di un Forum Permanente dei referenti dei Servizi, pubblici e privati, e delle organizzazioni del Terzo Settore, impegnate a sostegno della famiglia, si occupa di quest'ultima, nel complesso processo evolutivo che la interessa, nella fase di incipit attrattivo-relazionale della coppia, nello sviluppo dell'affettività, della comunicazione sessuale e verbale, dell'incontro tra culture ed etnie differenti, nella fase della scelta razionale della coniugalità/coabitazione, della genitorialità consapevole, della paternità e maternità responsabile (naturale, adottiva ed affidataria), nella fase dell'attesa, dell'accoglienza e dell'educazione dei figli, ed ancora nella conciliazione del tempo di cura e del tempo del lavoro (con particolare attenzione al ruolo femminile), nella assunzione della propria funzione sociale, dei propri diritti e doveri, nella fase del conflitto e della separazione.

3. Nell'ambito del Centro Risorse, è istituito un **Ufficio di Mediazione Civile e Penale**, chiamato ad operare anche d'intesa con l'Autorità Giudiziaria. Esso interviene nella gestione dei conflitti, sia che questi si realizzino nei rapporti di vicinato, nelle relazioni familiari, nell'integrazione interetnica, nelle dinamiche scolastiche o sui posti di lavoro che, nel contesto penale, tra autore e vittima di reato, favorendo la ricostruzione della relazione interpersonale e del legame sociale, e promovendo dialogo e comunicazione, ove il conflitto abbia indotto alla cessazione di ogni rapporto di comunicazione costruttiva. *Mission* dell'Ufficio per la Mediazione Civile e Penale della Provincia di Brindisi è la seguente:
 - a. Esaminare le richieste provenienti dall'Autorità Giudiziaria e verificare la fattibilità dell'intervento di mediazione proposto, anche attraverso colloqui individuali con le parti coinvolte nei procedimenti giudiziari;
 - b. Collaborare con i Servizi Sociali del Ministero della Giustizia, con i Servizi Sociali degli Ambiti Territoriali, con l'ASL BR, con l'USP, in ragione delle rispettive competenze, per il perseguimento della Mission;
 - c. Gestire il processo di Mediazione;
 - d. Riferire all'Autorità Giudiziaria proponente l'esito dell'attività di mediazione, eventualmente anche a mezzo dei Servizi di cui al punto 2.;
 - e. Segnalare all'Autorità Giudiziaria proponente, anche nei modi indicati al punto 4, i casi nei quali risulti opportuno l'espletamento di attività di riparazione, proponendo quali si ritengano adeguate o proporzionate a ciascuna fattispecie.

- f. Promuovere e gestire un intervento di mediazione anche su richiesta del privato cittadino.
4. Per rispondere alla *mission* innanzi illustrata, il Centro Risorse per la Famiglia necessita di una **struttura organizzativa** adeguata e competente, che ne assicuri costantemente la funzionalità, e supporti il Coordinatore nel perseguimento di quanto illustrato.
5. A tal fine, è indetta selezione pubblica per la formazione di un elenco di esperti psicologi da cui attingere per l'eventuale affidamento d'incarichi professionali e/o di collaborazione.
6. Costituiscono **requisiti d'ammissibilità generali**:
- Iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
 - Godimento dei diritti civili e politici;
 - Non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
 - Non avere in corso procedimenti e/o liti con la Provincia di Brindisi;
 - Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
7. costituiscono **requisiti d'ammissibilità specifici**:

PROFILO PROFESSIONALE: esperto specializzato nella comprensione e gestione dei momenti di crisi e di conflitto delle relazioni, in abito familiare, scolastico, civile, penale, lavorativo, ec.ec.. Possiede conoscenze di tipo interdisciplinare in campo psicologico, sociale, pedagogico, giuridico. Opera in stretta collaborazione con gli altri professionisti coinvolti nella gestione del conflitto (avvocati, assistenti sociali, educatori, psicologi, etc.) ed è tenuto al segreto professionale. L'esperto dovrà definire con il committente obiettivi, tempi e modi del servizio di erogato all'interno del Centro Risorse Famiglie.

Non dovrà svolgere attività comunque incompatibili con l'incarico presso la P.A. o per le quali possa sussistere conflitto d'interesse.

LAUREA SPECIALISTICA: psicologia.

TITOLO SPECIFICO: mediatore acquisito mediante corsi di formazione professionale presso istituzioni universitarie, enti di formazione accreditati dalla regione Puglia o riconosciuti a livello nazionale o europeo.

CONOSCENZE INFORMATICHE:

- ❑ Familiarità con gli aspetti hardware e software degli strumenti informatici in dotazione al Settore (Programmi di produttività individuale quali Word, Excel, Access, Power Point);

COSTITUISCONO TITOLI DI PREFERENZA:

- La specializzazione in **psicoterapia**
 - la **votazione** con cui si è conseguita la laurea specialistica;
 - il possesso di **più lauree pertinenti rispetto al profilo per il quale si presenta domanda di partecipazione;**
 - **titolo e/o esperienze come counsellor**
 - il possesso di certificazioni che documentino il livello effettivamente acquisito delle **conoscenze informatiche;**
 - l'aver maturato comunque esperienze di studio/lavoro o altro, che possano definire un profilo d'**abilità e competenze** organizzative, di comunicazione, di collaborazione, di relazione con il pubblico, d'autonomia decisionale;
 - **L'aver maturato esperienze** significative nel campo specifico della mediazione civile, penale e familiare.
 - **L'attinenza e la specificità** degli esami universitari sostenuti
 - **L'aver svolto o lo svolgere** formazione nel campo della mediazione
8. **L'inserimento nell'elenco** d'esperti non comporta alcun diritto aprioristico ad ottenere incarichi professionali e/o di collaborazione da parte della Provincia di Brindisi.

Saranno prioritariamente valutati i seguenti incarichi da affidare a coloro che sono utilmente inseriti nell'elenco di cui sopra, avendone i requisiti e le idoneità necessarie:

N. 2 psicologi, un senior ed uno junior, un uomo ed una donna, di cui almeno uno/a con maggiore familiarità ed esperienza con la mediazione penale.

I titoli di preferenza saranno valutati secondo parametri e criteri di cui al presente avviso che la commissione potrà, preliminarmente, dettagliare ulteriormente.

9. Gli interessati dovranno inoltrare la **propria istanza di partecipazione secondo lo schema tipo allegato sub lett. A 2)**, da far pervenire a mano, presso l'Ufficio Protocollo, oppure a mezzo servizio postale o corriere, **entro dieci giorni dalla pubblicazione** del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi e, quindi, entro le ore 14,00 del **15/06/09**, al seguente indirizzo: Provincia di Brindisi – Assessorato alle Politiche Sociali, Piazza S. Teresa, 72100 Brindisi.

Il termine di ricevimento delle domande è perentorio. A tal fine, sarà considerata valida solo la data d'arrivo al protocollo dell'Ente Provincia.

10. La **domanda di partecipazione**, dovrà essere corredata dal *curriculum vitae* dettagliato, redatto in formato europeo, dattiloscritto in lingua italiana, siglato in ogni foglio, datato e firmato per esteso sull'ultima pagina, con la copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato, nonché dalla dichiarazione sulla *privacy*.

11. Saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini di cui al precedente **punto 9**;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti d'ammissibilità di cui ai precedenti **punti 6 e 7**;
- non debitamente sottoscritte.

12. Una commissione interna all'Ente esaminerà le istanze pervenute e predisporrà gli elenchi degli ammessi.

La Commissione considererà i titoli di preferenza documentati dai candidati e non attribuirà alcun punteggio ove il requisito non è documentato dagli atti pervenuti nei termini.

La Commissione potrà richiedere chiarimenti ai candidati solo sulla documentazione prodotta, ma **NON SARA' CONSENTITA ALCUNA INTEGRAZIONE DOCUMENTALE OLTRE IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL PRESENTE AVVISO.**

13. L'affidamento d'eventuali incarichi professionali avverrà con **MOTIVATA** determinazione del Dirigente e sarà regolato da apposito atto convenzionale, contenente le condizioni di cui allo schema tipo allegato B) nel quale saranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico.

14. Si precisa che:

- la Provincia non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i *curricula* presentati nei termini e nei modi previsti dal presente Avviso Pubblico, **SECONDO LE PRIORITA' ESPRESSE DALL'AVVISO STESSO**;
- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'assunzione d'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- la Provincia di Brindisi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 165/01;
- la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso;
- tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs 196/03, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti d'affidamento d'incarico.

15. Gli interessati possono chiedere notizie e chiarimenti inerenti il presente avviso, per iscritto al seguente indirizzo di posta elettronica: fernanda.prete@provincia.brindisi.it, fino a tre giorni antecedenti il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Le risposte ai quesiti come sopra pervenuti saranno debitamente pubblicati sul sito internet della Provincia ove sarà pubblicato l'avviso stesso e ogni comunicazione inerente la presente procedura.

16. Il presente avviso **è pubblicato** all'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi. Lo stesso, unitamente al fac-simile della domanda e dello schema di contratto, sono disponibili sul sito internet www.provincia.brindisi.it, ove è, altresì, pubblicato il progetto approvato e tutti gli atti relativi.
17. la Provincia si riserva la facoltà di verificare, anche d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Brindisi, lì 04/06/09.

Il Dirigente

Dott. ssa Fernanda PRETE

ALLEGATO A2)

(FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)

al sig. **PRESIDENTE**
PROVINCIA DI BRINDISI
ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI
CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA
SEDE

OGGETTO: CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA –

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE PER L'INSERIMENTO NELL'ELENCO DI ESPERTI
PSICOLOGI**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a, prov.....,

il....., residente in, prov.

CAP, via/piazza, n. civ.,

recapito telefonico, cellulare,

e-mail,

avendo visionato l'avviso pubblicato in data_____

**accettando espressamente tutte le condizioni contenute nel citato avviso e negli atti allo
stesso allegati, ivi incluso lo schema tipo di contratto,**

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione relativa al profilo professionale **di esperto PSICOLOGO,**
nell'ambito del CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA, per l'affidamento di eventuali incarichi
di collaborazione

A tal fine

DICHIARA¹

Consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione ed uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/00, quanto segue:

- ☐ Di essere fisicamente idoneo/a all'espletamento dell'eventuale incarico di collaborazione di cui all'oggetto, nell'ambito dell'attività del CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA della Provincia di Brindisi.
- ☐ Di aver preso preventiva visione e di ben conoscere i contenuti del progetto "CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA", approvato con deliberazione G.P. n. 194 del 29/07/08;
- ☐ Di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____, ove risiede;
- ☐ Di avere la cittadinanza _____;
- ☐ Di essere nel pieno godimento dei diritti civili e politici;
- ☐ Di non essere interdetto/a dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ☐ Di essere stato interdetto/a dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza di condanna passata in giudicato in data _____ e per i seguenti motivi _____
- ☐ Di non avere riportato sentenze di condanna passate in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione (titolo II c.p.), per reati contro la fede pubblica (titolo settimo c.p.), contro la moralità pubblica ed il buon costume (titolo nono c.p.), contro la famiglia e la persona (titoli undicesimo e dodicesimo c.p.); di non avere, infine, liti pendenti o contenziosi di qualsivoglia natura con l'Amministrazione provinciale di Brindisi;²
- ☐ Di aver riportato le sentenze di condanna meglio descritte nella dichiarazione di cui alla busta chiusa allegata alla presente.
- ☐ Di avere in corso i procedimenti penali per i reati meglio descritti nella dichiarazione di cui alla busta chiusa allegata alla presente.
- ☐ di aver conseguito **la laurea specialistica** in presso l'Università degli studi di in data
- ☐ di **possedere familiarità** con gli aspetti hardware e software degli strumenti informatici in dotazione al Settore (Programmi di produttività individuale quali Word, Excel, Access, Power Point);
- ☐ di **possedere buona conoscenza** degli aspetti hardware e software, degli strumenti informatici in dotazione al Settore (Programmi di produttività individuale quali Word, Excel, Access, Power Point);

¹ apporre una "X" nei riquadri a margine di ogni dichiarazione se la stessa è conforme a verità; scrivere "NO" se il/la candidato/a non intende confermare la dichiarazione di cui al presente fax simile.

² In caso di condanna specificare esattamente la tipologia del reato con una dichiarazione specifica da inserire in apposita busta chiusa per la tutela della privacy.

- ☐ che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato alla presente domanda corrispondono a verità e di essere nelle condizioni di poter presentare ogni documentazione/certificazione utile ad attestare e dimostrare la veridicità di quanto dichiarato;
- ☐ di essere disponibile ad accettare incarichi congiunti con altri esperti scelti dalla provincia di Brindisi o dagli altri Enti coinvolti nel medesimo progetto;
- ☐ d'essere disponibile a lavorare in equipe, conformandosi alle direttive dell'Amministrazione provinciale, nonché di avere piena disponibilità a spostamenti in ambito provinciale e regionale ed al lavoro a tempo pieno presso il CENTRO RISORSE PER LA FAMIGLIA;
- ☐ di conoscere e parlare perfettamente la lingua italiana.³
- ☐ DI AVER SOSTENUTO I SEGUENTI ESAMI UNIVERSITARI, RIPORTANDO PER GLI STESSI LA VOTAZIONE AFFIANCO DI CIASCUNO INDICATA:

1.

....., li

(Firma leggibile e per esteso)

Si allega:

- *Curriculum vitae*, siglato su ogni foglio e firmato per esteso e con firma leggibile sulla pagina finale;
- Dichiarazione ai fini della *privacy* secondo lo schema tipo allegato sub lett. A 3)
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- Busta chiusa (eventuale) con dichiarazione su eventuali sentenze e procedimenti penali in corso

³ questa dichiarazione è obbligatoria solo per i/le candidati/e stranieri/e