



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

REGISTRO ORIGINALE DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 510

del 29-03-2010

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: GESTIONE PATRIMONIO

OGGETTO: Distributori automatici di alimenti e bevande installati c/o gli uffici prov.li e gli istituti scolastici - determinazione forfettaria del canone annuo - aggiornamento istat.

L'anno duemiladieci, il giorno ventinove del mese di marzo

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che sulla determinazione in oggetto è stato acquisito, ai sensi dell'art. 64, comma 5, dello Statuto della Provincia il parere del Vice Segretario Generale, di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 25-03-2010

Il Vice Segretario Generale
Dott.ssa ALESSANDRA PANNARIA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso:

Che con provvedimento n. 36/9 del 04/07/2006 del il Consiglio Prov.le ha deliberato l'approvazione del "Regolamento per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore"

Che il comma 1 dell'art. 5 del succitato regolamento demanda alla Giunta Provinciale la fissazione del canone annuo sulla base delle seguenti classificazioni e/o criteri:

A) distributori automatici:

1. distributori di bevande o merende refrigerate o riscaldate, vetrinette scaldavivande e forni a microonde ;
2. distributori di bevande o merende refrigerate o riscaldate, vetrinette scaldavivande, a cui è stato applicato un temporizzatore;
3. distributori di merende o bevande non refrigerate o riscaldate;

I canoni suddetti sono determinati in base agli spazi occupati, tenuto conto dei consumi di energia elettrica e del consumo di acqua. Nella quantificazione del canone si dovrà tenere conto del tipo di distributore suddividendoli tra distributori refrigerati o riscaldati, distributori non refrigerati e distributori refrigerati o riscaldati a cui è stato applicato un temporizzatore.

B) Bar interni:

Il canone suddetto è determinato tenuto conto dei consumi di energia elettrica, del consumo di acqua e dei metri effettivamente occupati dal bar.

C) Vendita ambulante:

Il canone suddetto è determinato tenuto conto degli spazi occupati, mediamente, per lo svolgimento dell'attività. L'uso di eventuali apparecchiature elettriche verrà conteggiato, ai fini del canone, con le modalità dei distributori automatici.

Che il successivo comma del suddetto art. 5 sancisce che i canoni di cui sopra sono aggiornati annualmente sulla base del 100% della variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre dei prezzi al consumo per operai ed impiegati;

Che con proprio provvedimento n. 81 del 13/04/2007 la giunta prov.le ha determinato forfaitariamente il corrispettivo annuo per i distributori automatici nel seguente modo:

- distributore caffè e bevande calde € 65,57
- distributore snack e bevande fredde € 151,31

Che con proprio provvedimento n. 147 del 30/01/2009 il Dirigente dei servizi Finanziari, sulla base della variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre 2008, aggiornava per l'anno 2009 i succitati corrispettivi nel seguente modo:

- distributore caffè e bevande calde € 66,88
- distributore snack e bevande fredde € 154,34

Atteso che la variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre 2009 è pari all'1%

Ritenuto pertanto di dover procedere all'aggiornamento del corrispettivo per i distributori automatici per l'anno 2010, così come previsto dal regolamento provinciale di che trattasi, applicando la suddetta variazione dell'1% ai canoni determinati dal dirigente dei servizi Finanziari con il succitato provvedimento dirigenziale n. 147 del 30/01/2009

Visto il D.lgs 267/2000

Visto il regolamento Provinciale per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore

D E T E R M I N A

- 1 La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2 Di aggiornare per l'anno 2010 i determinati dal dirigente dei servizi Finanziari con il provvedimento dirigenziale n. 147 del 30/01/2009 sulla base del 100% della variazione dei prezzi al consumo per operai ed impiegati accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre 2009 che è pari al 1%
- 3 Di dare atto che per effetto del succitato aggiornamento il corrispettivo annuo per l'anno 2010 per i distributori automatici, di cui all'art 5 del regolamento provinciale per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, è determinato nel seguente modo:

a. distributore caffè e bevande calde	€	67,55
b. distributore snack e bevande fredde	€	155,88
- 4 di comunicare il presente provvedimento agli Istituti scolastici di pertinenza prov.le per la relativa applicazione.

Il Dirigente del Servizio
Dott.ssa Anna Carmela PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:
Favorevole.-

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa ANNA CARMELA PICOCO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n.° _____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

- Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio oggi e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi, fino al
- Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

Il Messo Notificatore

Il Responsabile
Segreteria Atti Amministrativi

.....

.....

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Sig. Presidente
- b) Ai Signori Assessori
- c) Al Sig. Segretario Generale
- d) Al Collegio dei Revisori

IL RESPONSABILE
Segreteria Atti Amministrativi

.....