



PROVINCIA DI BRINDISI

SELEZIONE RISERVATA AL PERSONALE DIPENDENTE PER LA COPERTURA DI N° 1 POSTO DI CAT. D/1 Istruttore Direttivo – Archivio;

In esecuzione del deliberato della Giunta Provinciale n 16 del 13.02.2009, della determinazione dirigenziale n. 422 del 18.03.09, dell'art. 108 del Regolamento dei servizi e degli Uffici, e del C.I.D.L. vigente, e' indetta selezione, per titoli e colloquio, riservata al personale interno, per la copertura di **n. 1 posto di Cat. D/1 Istruttore Direttivo – Archivio;**

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE:

a) **Ascrizione alla Cat. C**

b) **TITOLO DI STUDIO:** Immediatamente inferiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (Diploma di scuola media superiore);

- Ai sensi dell'art. 108 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, può partecipare al concorso interno il personale del servizio nel quale è individuato il posto da ricoprire in possesso di una anzianità minima di 3 anni nella categoria immediatamente inferiore;
- Attestazione - dichiarazione del Dirigente del Servizio Amministrazione Generale-Settore Archivio- da cui risulti che il candidato ha acquisito all'interno del Servizio la professionalità del posto messo a concorso .

Per partecipare alla selezione, i dipendenti, in possesso dei requisiti suddetti, dovranno produrre istanza in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando e presentarla entro giorni **15 (QUINDICI)** decorrenti dalla data di pubblicazione del bando all'albo pretorio, con le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata R.R. indirizzata a Provincia Brindisi - Piazza Santa Teresa 2 - ovvero, mediante consegna diretta all'Ufficio Protocollo dell' Ente.

In quest'ultimo caso, i concorrenti dovranno produrre una copia aggiuntiva della domanda sulla quale l'Ufficio predetto apporrà il timbro di arrivo dell'Ente.

Alla domanda dovranno essere allegati, in carta semplice:

- il titolo di studio in originale o copia autenticata o dichiarata conforme;
- l'attestazione del Dirigente da cui risulti l'acquisita professionalità;
- ulteriori titoli di studio pari o superiori a quello richiesto per l'ammissione al concorso;
- il curriculum personale debitamente firmato;
- altri titoli che il concorrente ritiene di presentare nel suo interesse.

La domanda dovrà essere firmata a pena la esclusione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Per la valutazione dei titoli, si applicheranno le disposizioni di cui agli artt.129,130,131,132 e 133 del Regolamento di Organizzazione dei Servizi e degli Uffici.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

Alla valutazione dei titoli e del colloquio, sarà preposta una Commissione nominata dalla Giunta Provinciale, nei modi e nelle forme stabilite dall'art.122 del citato Regolamento.

PROVA DI ESAME: Colloquio da sostenere innanzi ad una Commissione, sui seguenti argomenti: Servizio Archivistico degli Enti Locali : Ordinamento dell'Archivio Provinciale e protocollo unico informatico, l'Ordinamento degli Enti Locali, le competenze della Provincia, gli Organi della Provincia, gli atti amministrativi, il responsabile del procedimento, Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A., norme generali sul pubblico impiego.

NORME FINALI

- Per quanto non espressamente previsto nel presente bando si farà riferimento alle norme contenute nel Regolamento sull'Ordinamento ed il Funzionamento degli Uffici e dei Servizi e nel vigente C.D.I.L.
- L'assunzione del vincitore avverrà ad avvenuta definizione del contenzioso in atto pendente, nonché sulla base delle effettive disponibilità di bilancio e nei limiti fissati dalla Legge n. 133/08 e successive modificazioni (Patto di stabilità e riduzione spesa del personale);

IL DIRIGENTE AMM.NE GENERALE
Dr. Donato Gianfreda

BRINDISI 26.03.2009