

**DISCIPLINA DELL'ESAME PER IL CONSEGUIMENTO
DELL'IDONEITA' PER DIRIGERE L'ATTIVITA' DI
AUTOTRASPORTATORE DI MERCI PER CONTO DI TERZI
E VIAGGIATORI SU STRADA**

**ART. 1
GENERALITA'**

1. Il presente regolamento individua i programmi e disciplina le modalità di svolgimento degli esami per conseguire l'idoneità occorrente per dirigere l'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi / viaggiatori in ambito nazionale ed internazionale, ai sensi del Decreto Legislativo n. 395/2000 e successive modifiche e integrazioni .
2. Per quanto non previsto dal presente regolamento, si applicano le norme legislative e regolamentari emanate dallo Stato e concernenti la materia.

**ART. 2
REQUISITI NECESSARI PER ESSERE AMMESSI
ALL'ESAME**

1. Possono partecipare agli esami le persone, maggiori di età, non interdetto giudizialmente e non inabilite, aventi la residenza anagrafica o l'iscrizione nell'anagrafe degli italiani residenti, così come definita dall'articolo 1, comma 4 del D. Lgvo 395/2000, in uno dei Comuni della Provincia di Brindisi.
2. I soggetti di cui al comma precedente devono aver assolto l'obbligo scolastico e, inoltre, essere in possesso, in alternativa:
 - del diploma di laurea;
 - del diploma di istruzione superiore di secondo grado, o equiparato;

- dell'attestato di frequenza relativo ad apposito corso di preparazione all'esame, organizzato da un organismo di formazione professionale accreditato secondo la normativa vigente;
- aver maturato una esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni, svolgendo nell'interesse di una o più imprese stabilite nella unione europea o negli altri Stati aderenti all'accordo sullo spazio economico europeo ed aventi i requisiti di cui all'art.4 DLG 395/ 2000, l'attività di trasporto su strada per conto terzi di cose/ viaggiatori, la direzione dell'attività medesima.

Art 3

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

- 1 Chi intende sostenere l'esame per il conseguimento dell'attestato di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi e di autotrasporto di persone su strada deve presentare domanda scritta alla Provincia di Brindisi – Settore Trasporti. La domanda può essere spedita a mezzo raccomandata A/R o consegnata personalmente presso gli uffici della Provincia.
- 2 La domanda, con marca da bollo vigente, deve essere sottoscritta ai sensi degli artt. 38 e 39 del DPR 445/2000 e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità o di un documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35/2 del DPR 445/2000.
- 3 La domanda dovrà essere compilata secondo lo schema di cui all'allegato A al presente regolamento di cui fa parte integrante, completando ogni sua voce. Non si terrà conto di domande che risultino incomplete, o che non siano sottoscritte, o non siano corredate dai documenti richiesti.
- 4 Se la domanda è spedita a mezzo raccomandata postale, sul retro della busta dovrà recare la dizione "Contiene domanda di ammissione all'esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi o di autotrasporto di persone su strada".
- 5 E' fatto obbligo ai candidati di dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità:
 - cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale, cittadinanza;

- l'indirizzo cui vanno fatte le comunicazioni che si riferiscono all'esame di idoneità professionale, in carenza del quale le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata;
- di possedere i requisiti di idoneità morale e i requisiti culturali indicati nel presente Regolamento;
- di essere consapevole, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 445/2000, che quanto dichiarato può essere soggetto ai controlli di legge da parte della Provincia;
- di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e dalle leggi speciali in materia a norma di quanto previsto dagli art. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000.

6 Qualora i candidati posseggano i requisiti di esperienza di cui all'art. 8 del presente Regolamento, possono indicare nella domanda di scegliere di sostenere l'esame di controllo di cui allo stesso art.8.

7. Alla domanda dovrà essere allegata attestazione di versamento dell'importo di 80.00 €, per diritti di segreteria, che in nessun caso verrà rimborsato e nella cui causale dovrà essere specificata la seguente dizione: "Esame di idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi o di autotrasporto di persone su strada". L'importo potrà essere aggiornato annualmente con deliberazione della Giunta Provinciale, secondo il riferimento agli indici ISTAT.

8. La Provincia di Brindisi non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ART. 4 DOMANDE PER SOSTENERE L'ESAME

1. Per partecipare agli esami gli aspiranti dovranno rivolgere domanda in bollo indirizzata a : "ALLA COMMISSIONE D'ESAME PER

L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORI DI MERCI IN CONTO TERZI/VIAGGIATORI SU STRADA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI – Piazza S. Teresa – Brindisi - da inviarsi a mano o a mezzo posta all'indirizzo dell'Ente, secondo lo schema allegato.

2. La domanda dovrà essere compilata solo ed esclusivamente secondo lo schema di cui allegato A del presente regolamento.

3 La domanda dovrà essere corredata dell'attestazione di versamento di **€. 80,00 sul c.c.p. n° 12882726** intestato alla Provincia di Brindisi- Servizio Tesoreria- con la causale "D.Lgvo 395/2000 DIRITTI DI ESAME PER L'IDONEITA' ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' PER IL TRASPORTO DI COSE PER CONTO DI TERZI/VIAGGIATORI"

4 Non si terrà conto delle domande che risultino incomplete o difformi dallo schema di cui all'allegato A o che non siano sottoscritte o che non siano corredate dall'attestazione di versamento.

ART. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

1. E' istituita apposita Commissione provinciale preposta allo svolgimento degli esami per il riconoscimento dell'Idoneità Professionale per l'esercizio dell'attività per il trasporto di cose per conto di terzi e viaggiatori, da nominare con successivo Decreto del Presidente della Giunta, ai sensi dell'art. 50 del Decreto Lgs. 267/2000.

2. La Commissione ha sede presso il Servizio Trasporti della Provincia e dura in carica tre anni, decorrenti dalla sua nomina.

3. La Commissione, ai sensi dell'Accordo Stato- Regioni- Enti locali del 14.02.2002, è composta:

- Dal Dirigente del Servizio Trasporti della Provincia di Brindisi con funzioni di Presidente;
- dal Direttore dell'Ufficio provinciale del D.T.T. di Brindisi e relativo supplente;
- da un componente designato dalla Regione Puglia, esperto in materia tributaria, e relativo supplente;

- da due esperti in materie giuridiche ed economiche, relativamente alle materie di esami, su segnalazione dell'Assessore ai Trasporti di concerto con il Dirigente del Servizio, con relativi supplenti;
 - da due rappresentanti e relativi supplenti delle Associazioni locali aderenti alle associazioni nazionali dell'autotrasporto individuate come maggiormente rappresentative dalla C.C.I.A.A. di Brindisi;
4. Le funzioni di segreteria sono assicurate dal personale della ex M.C.T.C. assunto presso il servizio Trasporti della Provincia.
 5. Ai componenti esterni della Commissione è corrisposto un gettone di presenza corrispondente al gettone dei consiglieri provinciali;
 6. Il segretario supplente partecipa alle sedute della Commissione congiuntamente al segretario effettivo;

ART. 6 NORME DI FUNZIONAMENTO

1. Le riunioni della Commissione sono convocate dal Presidente della stessa, che fissa il calendario delle sedute e delle prove di esame.
2. Il Presidente della commissione esaminatrice, preliminarmente, verifica la regolarità della costituzione della commissione stessa.
3. La commissione opera validamente con la presenza di tutti i componenti effettivi o supplenti. Il Commissario effettivo o supplente che non si presenta alla seduta della Commissione per tre volte consecutive senza giustificato motivo é revocato dal Presidente della Provincia che contestualmente nomina un nuovo Commissario. Nell'ipotesi in cui difetti la regolare costituzione, il Presidente riconvoca la Commissione a data successiva, dandone immediata comunicazione ai candidati.
4. Il Presidente, i componenti della Commissione esaminatrice ed il Segretario prendono visione dei nominativi dei concorrenti e rilasciano dichiarazione scritta della non sussistenza di situazioni di incompatibilità tra di loro e con i concorrenti - previa lettura ed ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile - incompatibilità derivante dall'essere legati fra loro o con alcuno dei candidati da vincoli di parentela o di affinità

entro il IV grado. Il Presidente informa altresì che in caso di sopravvenuta conoscenza, nel corso dei lavori della Commissione, da parte di ogni componente, di trovarsi in una qualsiasi delle condizioni di impedimento od incompatibilità sopra illustrata, lo stesso deve immediatamente darne comunicazione al Presidente e lasciare contestualmente i lavori della sessione di esame.

5. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di motivare i principi di attribuzione dei punteggi alle singole prove.

6. Sono, altresì, predeterminati, immediatamente prima dell'inizio della prova di ogni candidato, i quesiti da porre ai candidati stessi per ciascuna delle materie di esame. I quesiti sono, quindi, rivolti ai candidati secondo criteri prestabiliti, che garantiscano l'imparzialità delle prove. I criteri e le modalità di cui al presente comma sono formalizzati nei verbali della Commissione.

7. Prima dell'inizio delle prove concorsuali la Commissione, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce il termine del procedimento e lo comunica ai candidati.

Art.7

DISCIPLINA DELLA SESSIONE D'ESAME

1. Entro il 31 dicembre di ogni anno, il Dirigente del Servizio Trasporti provvede ad emanare un apposito bando per istituire la sessione d'esame per il conseguimento dell'idoneità professionale all'esercizio dell'attività di autotrasportatore di merci per conto terzi o di autotrasporto di persone su strada.

Nel bando sono riportati:

- il numero e le date delle prove d'esame relative alla sessione dell'anno solare successivo;
- i requisiti per l'ammissione e le materie d'esame;
- i termini entro cui presentare la domanda di ammissione all'esame.

Il bando viene pubblicato all'Albo della Provincia di Brindisi e viene trasmesso per l'affissione alle sedi dell'ufficio periferico del Dipartimento Trasporti Terrestri e del Pubblico Registro Automobilistico

2. Agli aspiranti ammessi alle prove di esame sarà data comunicazione mediante raccomandata con avviso di ricevimento, da inviare agli interessati, a cura della Commissione esaminatrice, almeno 15 (quindici) giorni prima dalla prova di esame, con l'indicazione della data e della sede dell'esame.

3. Per essere ammessi a sostenere gli esami, gli aspiranti dovranno essere muniti di uno dei documenti di identità riconosciuti validi nello Stato ed in corso di validità.

4. Agli aspiranti esclusi dalla prova di esame sarà data comunicazione dei motivi di esclusione mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

5. La mancata partecipazione alla seduta d'esame per giustificati e documentati motivi, la cui valutazione è rimessa all'insindacabile giudizio della Commissione, consente di partecipare alla successiva seduta d'esame senza dover rifare la domanda.

6. Viene concessa deroga a quanto previsto nel presente articolo per la prima sessione d'esami relativamente a tutte quelle istanze che sono già state trasmesse a questo Ente o da parte della Commissione regionale o direttamente da parte delle ditte interessate prima della entrata in vigore della 161/05. Pertanto per tutte queste istanze già presentate si procederà ad una sessione ad acta per il conseguimento dei relativi attestati *derogando in via del tutto eccezionale alle direttive prescritte dal presente regolamento, nonché a favore delle ditte contemplate nell'art. 9 che risultano iscritte tra il 1° gennaio 1978 ed il 31 maggio 1987 che devono tassativamente conseguire l'attestato entro il 17 agosto 2007:*

ART.8

PROGRAMMA D'ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

1. Ai sensi dell'allegato I del D.lgs. 395/00, che viene riportato come allegato I del presente Regolamento, l'esame riguarderà le seguenti discipline:
 - A. Elementi di diritto civile;
 - B. Elementi di diritto commerciale;
 - C. Elementi di diritto sociale;
 - D. Elementi di diritto tributario;
 - E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa;
 - F. Accesso al mercato;
 - G. Norme tecniche e gestione tecnica;

H. Sicurezza stradale

2. L'esame per conseguire l'idoneità professionale per la direzione dell'attività di autotrasporto di cose per conto di terzi e viaggiatori in ambito nazionale ed internazionale si compone di due parti:
 - a) una prova sulla base di sessanta domande per ciascuna delle quali corrispondono quattro risposte predefinite, di cui solamente una corretta;
 - b) un'esercitazione su un caso pratico il quale, a sua volta, contiene più questioni specifiche che il candidato deve risolvere;
3. Le sessanta domande della prova base sono scelte dall'elenco di cui al successivo comma 7, di queste:
 - 5 domande riguardano ciascuna delle discipline di diritto previste dalle lettere A, B, C, D del comma 1 per un totale di 20 domande;
 - 10 domande riguardano ciascuna delle discipline previste dalle lettere E, F,G, H del comma 1 per un totale di 40 domande.
4. L'esercizio su un caso pratico riguarda una domanda scelta dall'elenco di cui al successivo comma 7.
5. L'esame è superato se il candidato ottiene almeno trenta punti per la prova di cui alla lettera a) del precedente comma 2, almeno venti punti per la prova di cui alla b) dello stesso comma, ed un punteggio complessivo, risultante dalla somma dei punteggi di entrambe le prove, di almeno sessanta punti;
6. Per l'esecuzione di ciascuna delle prove di cui al comma 2, lettere a) e b) il candidato dispone di due ore; per la valutazione della prova di cui al comma 2 lettera a) sono attribuiti al massimo sessanta punti, ossia un punto per ogni risposta esatta; per la valutazione di cui al comma 2 lettera b) sono attribuiti al massimo quaranta punti;
7. I quesiti di cui alla lettera a) del comma 2, quanto il caso pratico precisato dalla b) sono contenuti in una banca dati elaborati da egaf edizioni srl;
8. La Commissione esaminatrice, al termine di ogni seduta di esame, formerà l'elenco dei candidati che hanno sostenuto la prova con l'indicazione per ciascuno del numero delle risposte esatte fornite per

ogni singola disciplina. L'elenco sottoscritto dal Presidente sarà affisso nel medesimo giorno nella sede della prova di esame.

9. I candidati che intendono svolgere la direzione dell'attività nell'interesse di imprese che esercitano l'attività di trasporto su strada esclusivamente in ambito nazionale possono chiedere, ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.Lgs. 395/00, di sostenere l'esame su argomenti riguardanti solo il trasporto nazionale.

ART. 9 MODALITA' SEMPLIFICATA

1. In conformità a quanto previsto dall'art. 7, commi 4 e 5, del D.lgs. 395/00, il candidato che provi di aver maturato presso imprese di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgvo 395/2000 un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale, di almeno cinque anni svolgendo la direzione dell'attività può sostenere l'esame con modalità semplificata.
2. E' valida l'esperienza quinquennale acquisita con l'attività di direzione presso una o più imprese, stabilite nell'Unione Europea, o negli altri Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo ed aventi i requisiti di cui all'articolo 4 del D.Lgvo 395/2000.
3. L'esperienza pratica complessiva si considera continuativa ed attuale se soddisfa i requisiti previsti dall'art. 7, comma 5, del D.lgs. 395/00.
4. Nella fattispecie di cui al comma 1, l'esame di cui all'articolo 7, si supera con il raggiungimento di almeno 30 punti per la prova di cui alla lettera a) dell'art. 8, comma 2 e almeno 16 per la prova di cui alla lettera b) del medesimo articolo, ed un punteggio complessivo di almeno 60 punti.

ART. 10 ADEMPIMENTO DEI PARTECIPANTI ALL'ESAME

1. Durante la prova scritta non è permesso ai concorrenti comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con

altri, salvo che con gli eventuali incaricati della vigilanza o con i membri della Commissione esaminatrice.

2. I lavori debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro dell'ente.
3. I candidati non possono portare telefoni cellulari, carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o che comunque abbia copiato in tutto o in parte l'elaborato, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti. L'esclusione può essere disposta anche in sede di valutazione della prova.
5. La Commissione esaminatrice cura l'osservanza delle disposizioni stesse ed ha facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due membri, od un membro ed il Segretario, devono trovarsi sempre nella sala degli esami.

ART. 11

ADEMPIMENTO DELLA COMMISSIONE

1. La Commissione accerta la regolarità della domanda dell'aspirante per conseguire l'Attestato di Idoneità occorrente per dirigere l'attività di trasportatore merci conto terzi/viaggiatori su strada, accertandone i requisiti morali ed i titoli per l'ammissione all'esame, previa istruttoria eseguita dal competente servizio provinciale in ordine alla verifica dei requisiti morali. Fissa, su proposta del Presidente, il calendario d'esame.
2. Al candidato sono consegnate per ciascuna prova di esame due buste di eguale colore: una grande ed una piccola contenente un cartoncino bianco.
3. Il candidato, dopo aver svolto la prova, senza apporvi sottoscrizione, né altro contrassegno, alla presenza di un Commissario e dopo essere stato nuovamente identificato:

- scrive il proprio nome e cognome, la data ed il luogo di nascita sul cartoncino;
 - chiude il cartoncino nella busta piccola;
 - mette la busta piccola e il foglio o i fogli nella busta grande che richiude e consegna al Presidente della Commissione od a chi ne fa le veci.
4. Il Presidente della Commissione, o chi ne fa le veci, appone trasversalmente sulla busta, in modo che vi resti compreso il lembo della chiusura e la restante parte della busta stessa, la propria firma e l'indicazione della data della consegna.
 5. I pieghi sono aperti alla presenza della Commissione esaminatrice quando essa deve procedere alla valutazione dei lavori relativi alla prova di esame. Su ciascuna busta grande e sulle buste piccole accluse, viene apposto un numero progressivo che viene ripetuto sugli elaborati in essa contenuti.
 6. A conclusione della valutazione degli elaborati, la Commissione procederà all'apertura delle buste piccole, al fine di individuare i candidati.
 7. I pieghi contenenti i lavori svolti dai candidati e tutta la documentazione relativa al concorso sono custoditi a cura della Segreteria della Commissione.

ART. 12 DICHIAZIONE DI IDONEITA'

1 Di tutte le operazioni di esame e delle deliberazioni prese dalla Commissione esaminatrice, anche nel giudicare i singoli lavori, si redige giorno per giorno un processo verbale sottoscritto da tutti i commissari e dal segretario.

2 Il Presidente della Commissione esaminatrice fornisce direttive, anche verbali, al Segretario della Commissione affinché la verbalizzazione dei lavori della Commissione permetta la ricostruzione, a posteriori, dell'attività e della formazione delle decisioni della Commissione stessa.

3 Ultimate le formalità dell'articolo precedente, la Commissione forma l'elenco degli idonei al conseguimento dell'attestato e lo trasmette, unitamente all'originale del verbale sottoscritto da tutti i componenti, al Dirigente del Servizio Trasporti della Provincia di Brindisi. L'elenco e' pubblicato nell'Albo pretorio della Provincia e sul sito INTERNET dell'Ente.

4 Il Servizio competente provvede al rilascio degli attestati agli interessati od a persone munite di delega scritta. Gli attestati sono redatti in conformità ai modelli fac-simile descritti nella normativa di settore e sono sottoscritti dal Dirigente del Servizio Trasporti.

ART. 13 RILASCIO DELL'ATTESTATO

1 Al termine degli esami superati con esito positivo è rilasciato al candidato - a cura e firma del dirigente del Servizio Trasporti della Provincia – l'attestato di idoneità professionale.

2 L'attestato di idoneità è rilasciato in unico esemplare in bollo, previa formale richiesta in bollo e versamento della somma di **€ 15,00** per spese di istruttoria, diritti segreteria e rimborso stampati, da effettuarsi mediante conto corrente postale intestato alla Provincia di Brindisi n° 12882726

ART. 14 TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi degli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352, con le modalità ivi previste.

Elenco delle materie d'esame di cui all'art. 7, comma 2 del D.lgs. 395/00

A. Elementi di diritto civile

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere i principali contratti utilizzati nei trasporti su strada, nonché i diritti e gli obblighi che ne derivano;
- 2) essere in grado di negoziare un contratto di trasporto giuridicamente valido, in particolare per quanto riguarda le condizioni di trasporto;

Trasporti su strada di merci

- 3) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni derivanti da perdite o avarie delle merci durante il trasporto o da ritardo nella consegna, nonché di valutare gli effetti del reclamo sulla propria responsabilità contrattuale;
- 4) conoscere le disposizioni della convenzione concernente il contratto di trasporto internazionale di merci su strada (CMR) e gli obblighi da essa derivanti;

Trasporti su strada di viaggiatori

- 5) essere in grado di esaminare un reclamo presentato dal committente relativamente a danni provocati ai passeggeri o ai loro bagagli in occasione di un incidente avvenuto durante il trasporto o relativo a danni derivanti da ritardo, nonché di valutare gli effetti di tale reclamo sulla propria responsabilità contrattuale.

B. Elementi di diritto commerciale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le condizioni e le formalità previste per l'esercizio di un'attività commerciale e gli obblighi generali dei commercianti

(registrazione, libri contabili, ecc.), nonché le conseguenze del fallimento;

2) possedere una conoscenza adeguata delle diverse forme di società commerciali e delle norme che ne disciplinano la costituzione ed il funzionamento.

C. Elementi di diritto sociale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

1) conoscere il ruolo ed il funzionamento dei vari soggetti ed organismi sociali che operano nel settore dei trasporti su strada (sindacati, consigli di impresa, rappresentanti del personale, ispettori del lavoro, ecc.);

2) conoscere gli obblighi dei datori di lavoro in materia di previdenza sociale;

3) conoscere le norme applicabili ai contratti di lavoro subordinato delle diverse categorie di dipendenti delle imprese di trasporti su strada (forma dei contratti, obblighi delle parti, condizioni e durata del lavoro, ferie pagate, retribuzione, risoluzione del contratto, ecc.);

4) conoscere le disposizioni del regolamento (CEE) n. 3820/85, nonché del regolamento (CEE) n. 3821/85, e le misure pratiche per l'attuazione di tali regolamenti.

D. Elementi di diritto tributario

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve conoscere in particolare le norme relative:

1) all'IVA per i servizi di trasporto;

2) alla tassa di circolazione degli autoveicoli;

3) alle imposte su alcuni autoveicoli utilizzati per i trasporti su strada di merci, nonché ai pedaggi ed ai diritti di utenza riscossi per l'uso di alcune infrastrutture;

4) alle imposte sui redditi.

E. Gestione commerciale e finanziaria dell'impresa

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le disposizioni giuridiche e pratiche relative all'uso degli assegni, dei vaglia cambiari, dei pagherò cambiari, delle carte di credito e degli altri strumenti o mezzi di pagamento;
- 2) conoscere le diverse forme di crediti (bancari, documentari, fideiussioni, ipoteche, leasing, *renting*, *factoring*, ecc.) nonché gli oneri e le obbligazioni che ne derivano;
- 3) sapere che cos'è un bilancio, come si presenta ed essere in grado di interpretarlo;
- 4) essere in grado di leggere e di interpretare un conto dei ricavi;
- 5) essere in grado di effettuare un'analisi della situazione finanziaria e della redditività dell'impresa, in particolare in base ai rapporti finanziari;
- 6) essere in grado di redigere un bilancio;
- 7) conoscere i vari elementi che compongono il prezzo di costo (costi fissi, costi variabili, fondi di esercizio, ammortamenti, ecc.) ed essere in grado di effettuare calcoli per autoveicolo, per chilometro, per viaggio o per tonnellata;
- 8) essere in grado di elaborare un organigramma relativo a tutto il personale dell'impresa, e organizzare programmi di lavoro, ecc.;
- 9) conoscere i principi degli studi di mercato («*marketing*»), della promozione della vendita dei servizi di trasporto, dell'elaborazione di schede clienti, della pubblicità, delle pubbliche relazioni, ecc.;
- 10) conoscere i vari tipi di assicurazioni che si applicano ai trasporti stradali (assicurazioni di responsabilità, sulle persone trasportate, sulle cose trasportate, sui bagagli trasportati) nonché le garanzie e gli obblighi che ne derivano;
- 11) conoscere le applicazioni telematiche nel settore dei trasporti su strada;

Trasporti su strada di merci

- 12) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di merci e conoscere il contenuto e gli effetti degli *Incoterms*;
- 13) conoscere le varie categorie dei soggetti ausiliari del trasporto, il loro ruolo, le loro funzioni e il loro eventuale statuto;

Trasporti su strada di viaggiatori

- 14) essere in grado di applicare le norme in materia di tariffazione e di formazione dei prezzi nei trasporti pubblici e privati di viaggiatori;
- 15) essere in grado di applicare le norme in materia di fatturazione dei servizi di trasporti su strada di viaggiatori.

F. Accesso al mercato

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere la normativa per le categorie dei trasporti su strada per conto di terzi, per la locazione di autoveicoli industriali e per il subappalto, in particolare le norme relative all'organizzazione ufficiale della professione, all'accesso alla professione, alle autorizzazioni per i trasporti su strada intracomunitari ed extracomunitari, ai controlli ed alle sanzioni;
- 2) conoscere la normativa relativa alla costituzione di un'impresa di trasporti su strada;
- 3) conoscere i vari documenti necessari per l'effettuazione dei servizi di trasporti su strada ed essere in grado di procedere alle verifiche della presenza, sia all'interno dell'impresa che a bordo degli autoveicoli, dei documenti conformi relativi a ciascun trasporto effettuato, in particolare quelli concernenti l'autoveicolo, il conducente, la merce o i bagagli;

Trasporti su strada di merci

- 4) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di merci, agli uffici noli ed alla logistica;
- 5) conoscere le formalità da effettuarsi in occasione del valico delle frontiere, la funzione dei documenti *T* e dei carnet TIR, nonché gli obblighi e le responsabilità che derivano dalla loro utilizzazione;

Trasporti su strada di viaggiatori

- 6) conoscere le norme relative all'organizzazione del mercato dei trasporti su strada di viaggiatori;
- 7) conoscere le norme relative all'istituzione di servizi di trasporto e essere in grado di elaborare programmi di trasporto.

G. Norme tecniche e gestione tecnica

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le norme relative ai pesi ed alle dimensioni degli autoveicoli negli Stati membri, nonché le procedure relative ai trasporti eccezionali che derogano a tali norme;
- 2) essere in grado di scegliere, in funzione delle esigenze dell'impresa, gli autoveicoli e i loro elementi (telaio, motore, organi di trasmissione, sistemi di frenatura, ecc.);
- 3) conoscere le formalità relative all'omologazione, all'immatricolazione ed al controllo tecnico degli autoveicoli;
- 4) essere in grado di tenere conto delle misure da adottare per la lotta contro l'inquinamento atmosferico causato dalle emissioni dei veicoli a motore e l'inquinamento acustico;
- 5) essere in grado di elaborare programmi di manutenzione periodica degli autoveicoli e delle apparecchiature;

Trasporti su strada di merci

- 6) conoscere i diversi tipi di congegni di movimentazione delle merci e di carico (sponde, *container*, palette, ecc.) ed essere in grado di stabilire procedure e istruzioni relative alle operazioni di carico e scarico delle merci (ripartizione del carico, accatastamento, stivaggio, bloccaggio, ecc.);
- 7) conoscere le varie tecniche del trasporto combinato rotaia-strada o con navi traghetto a caricamento orizzontale;
- 8) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di merci pericolose e di rifiuti, in particolare quelle derivanti dalla direttiva 94/55/CE, dalla direttiva 96/35/CE e del regolamento (CEE) n. 259/93;
- 9) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme relative al trasporto di derrate deperibili, in particolare quelle derivanti dall'accordo sui trasporti internazionali di derrate deperibili e sui mezzi speciali che vanno impiegati per tali trasporti (ATP);
- 10) essere in grado di applicare le procedure volte a garantire il rispetto delle norme sul trasporto di animali vivi.

H. Sicurezza stradale

Trasporti su strada di merci e di viaggiatori

Il candidato deve in particolare:

- 1) conoscere le qualifiche richieste ai conducenti (patente, certificati medici, attestati di idoneità, ecc.);
- 2) essere in grado di intervenire per garantire il rispetto, da parte dei conducenti, delle norme, dei divieti e delle limitazioni alla circolazione vigenti nei vari Stati membri (limiti di velocità, precedenza, fermata e sosta, uso dei proiettori, segnaletica stradale, ecc.);
- 3) essere in grado di elaborare istruzioni destinate ai conducenti sulla verifica delle norme di sicurezza, in materia di condizioni del materiale da trasporto, delle apparecchiature e del carico, nonché di guida prudente;
- 4) essere in grado di istituire un codice di condotta da applicarsi in caso di incidente e di attuare procedure atte ad evitare che si ripetano incidenti o gravi infrazioni;

Trasporti su strada di viaggiatori

- 5) avere conoscenze elementari della geografia stradale degli Stati membri.

ALLEGATO "A"

ALLA COMMISSIONE D'ESAME PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI AUTOTRASPORTATORI DI MERCI IN CONTO TERZI/VIAGGIATORI SU STRADA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI – Piazza S. Teresa – BRINDISI –

Il sottoscritto/a _____

Nato/a - a _____

il _____

residente in _____

via _____

tel. _____

CHIEDE

Ai sensi del DLG n. 395/2000 l'ammissione:

all'esame di capacità professionale per autotrasportatori di merci in conto terzi/ viaggiatori (art.8, comma 3;

alla prova d'esame di controllo per autotrasportatori in conto terzi/viaggiatori(art.8 comma 4).

A tal fine **dichiara**, ai sensi dell'art. 47 del DPR28 dicembre 2000, n.445 e consapevole delle responsabilità penali in caso di falsa dichiarazione, di trovarsi in una delle seguenti condizioni:

di aver frequentato un corso di preparazione e formazione professionale autorizzato dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti;

di non essere interdetto giudizialmente o inabilitato;

di essere in possesso di diploma di:

Istruzione secondaria superiore rilasciato nell'anno.....

Dall'Istituto.....con
punteggio.....

Laurea rilasciata nell'anno.....

.....
Dall'Università di.....con
punteggio.....

di aver maturato un'esperienza pratica complessiva, continuativa ed attuale di almeno cinque anni svolgendo, nell'interesse di una o più imprese, stabilite dall'Unione Europea, o negli Stati aderenti all'accordo sullo Spazio Economico Europeo, ed aventi i requisiti di cui all'art.4, DLG n. 395/2000, che regolarmente esercitano o hanno esercitato l'attività di trasporto su strada per conto di terzi di cose/viaggiatori la direzione dell'attività medesima.

In relazione ad uno dei quattro casi precedenti si allega:

- Attestato di frequenza al corso;
- Fotocopia documento di identità;
- copia diploma
- Prova del requisito di cui all'art.7, comma 4, del DLG n.395/2000 (nel caso si richieda di sostenere la prova di controllo di cui all'art.8, comma 4, DLG n.395/2000)

Dichiara infine di voler sostenere l'esame per:

- Trasporti nazionali;
- Trasporti nazionali ed internazionali;
- Trasporti esclusivamente internazionali essendo già in possesso di attestato nazionale n..... rilasciato dall'Ufficio di.....

Luogo e data

In fede