



## PROVINCIA DI BRINDISI

### ASSESSORATO ALLE POLITICHE SOCIALI

#### OSSERVATORIO SOCIALE

#### AVVISO

#### PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI RILEVATORI AI FINI DELL'AFFIDAMENTO DI INCARICHI OCCASIONALI

#### IL DIRIGENTE

In esecuzione della delibera G. P. n. 227 del 09/09/08  
e in esecuzione della determinazione n. 1140 del 14/07/09

#### RENDE NOTO CHE

1. La **Provincia di Brindisi**, nell'ambito dell'Osservatorio delle Politiche Sociali e del connesso Sistema Informativo Sociale della Regione Puglia, di cui agli artt.13 e 14 della L.R.19/2006, in virtù del protocollo d'intesa sottoscritto con la Regione Puglia in data 21/11/07 approvato con delibera GP n. 407 dell'11/12/07, e del Documento Quadro Programmatico, approvato con delibera GP n. 174 del 19/06/07, ha definito e strutturato l'Osservatorio Sociale Provinciale.
2. **L'Osservatorio Sociale Provinciale**, nel nuovo sistema integrato dei Servizi alla Persona, sviluppato in sistemi integrati locali di *welfare* sovracomunali, coincidenti con gli ambiti territoriali dei distretti socio-sanitari, **assume funzione strategica**, ed imprescindibile, non solo nella lettura ed analisi complessiva, dialettica e comparata, dei dati quantitativi e qualitativi, rilevati sul territorio, o dei fenomeni correlati alle politiche di *welfare*, ma anche, e soprattutto:
  - nella decodifica di nuovi bisogni;

- nella individuazione di nuovi Servizi e nuove, potenziali risorse;
  - nella elaborazione di processi, innovativi e sperimentali, di organizzazione dei Servizi;
  - nella valutazione, verifica e rimodulazione dei Servizi esistenti;
  - nella definizione di obiettivi, indicatori, strumenti innovativi ed appropriati di ricerca e rilevazione, di monitoraggio dell'offerta e dei bisogni sociali;
  - nella definizione di nuove linee e strategie di intervento, sinergiche ed integrate tra i diversi attori, in relazione ai differenti target;
  - nella definizione e rimodulazione dei piani sociali di zona;
  - nella proposizione di percorsi formativi mirati per gli attori sociali;
  - nella definizione e proposta di nuove politiche di *welfare* di area vasta, che rendano coerenti tra loro i diversi sistemi integrati locali, sviluppino standard qualitativi omogenei, risposte complessive più efficaci in relazione non solo al fabbisogno rilevato, ed analizzato, ma anche alle scaturigini individuate, ed approfondite, dello stesso;
  - nella formulazione di proposte, riflessioni ed ipotesi di lavoro, che concorrano alla *mission* dell'Osservatorio Sociale Regionale, e ne promuovano lo sviluppo;
  - nella promozione del diritto di cittadinanza, attraverso efficaci azioni di comunicazione, informazione, formazione, scambio e socializzazione.
3. Per rispondere alla *mission* innanzi illustrata, l'Osservatorio Sociale Provinciale si è dotato di una **struttura organizzativa adeguata e competente**, che ne assicura costantemente la funzionalità, e supporta il Direttore ed il Coordinatore Tecnico nel perseguimento di quanto illustrato, denominata **Segreteria Tecnico-Operativa**, di cui è Responsabile lo stesso Coordinatore dell'Osservatorio, e di cui fanno parte, tra l'altro, un esperto senior in statistica ed un esperto junior in sociologia.
4. In tale contesto, è stata prevista, altresì, la creazione di una **short list di rilevatori**, assistenti ricercatori, con adeguati profili di specializzazione, di cui avvalersi, di volta in volta, nei differenti progetti di ricerca.
5. A tal fine, è indetta **selezione pubblica per la formazione di un elenco di esperti rilevatori**, da cui attingere per l'eventuale affidamento di incarichi.
6. Costituiscono **requisiti d'ammissibilità generali**:
- L'iscrizione nelle liste elettorali del comune di residenza;
  - Il godimento dei diritti civili e politici;

- Il non essere interdetti dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - Il non avere in corso procedimenti e/o liti con la Provincia di Brindisi;
  - Per i candidati di nazionalità straniera, costituisce ulteriore requisito d'ammissibilità la perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
7. Costituiscono **requisiti d'ammissibilità specifici**, in relazione al profilo professionale per cui s'intende concorrere:
- ❖ Laurea triennale in Sociologia, Scienze Politiche o Scienze Sociali.
  - ❖ Voto di Laurea 110/110.
  - ❖ Conoscenza informatica del pacchetto OFFICE.
8. Costituiscono **titoli di preferenza**:
- ❖ Tesi in Statistica, Statistica Sociale, Sociologia Applicata.
  - ❖ Precedenti esperienze di rilevazione e codifica dati.
  - ❖ Precedenti esperienze a ricerche di tipo socio-statistico.
  - ❖ Conoscenza software statistici: SPSS, SPAD, LISREL.
9. L'inserimento nell'elenco di esperti non comporta alcun diritto aprioristico ad ottenere incarichi da parte della Provincia di Brindisi.
10. Gli interessati potranno inoltrare **propria istanza di partecipazione** in busta chiusa, da far pervenire a mano, presso l'Ufficio Protocollo, oppure a mezzo servizio postale o corriere, **entro venti giorni dalla pubblicazione** del presente avviso all'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi e sul sito internet, e quindi entro le ore 14,00 del 05/08/09, al seguente indirizzo: Provincia di Brindisi – Assessorato alle Politiche Sociali, Piazza S. Teresa, 72100 Brindisi.

La busta, contenente la domanda di partecipazione (di cui all'Allegato A1), il *curriculum vitae* e fotocopia del documento d'identità in corso di validità, dovrà riportare la dicitura: "AVVISO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI ESPERTI RILEVATORI AI FINI DELL'EVENTUALE AFFIDAMENTO DI INCARICHI – OSSERVATORIO SOCIALE –".

**Il termine di ricevimento delle domande è perentorio. A tal fine, sarà considerata valida solo la data d'arrivo al protocollo dell'Ente Provincia.**

La **domanda di partecipazione** (Allegato A1), corredata dal *curriculum vitae* dettagliato, preferibilmente redatto in formato europeo, dattiloscritto in lingua italiana e da una copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, dovrà essere sottoscritta per esteso ed in modo leggibile dal candidato.

**11. Saranno escluse le domande:**

- pervenute dopo i termini di cui al precedente punto 10;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- che non rispondono ai requisiti di ammissibilità di cui ai precedenti punti 6 e 7;
- non sottoscritte per esteso ed in modo leggibile.

13. Una **commissione interna all'Ente** esaminerà le istanze pervenute e predisporrà l'elenco degli ammessi, che non avrà, tuttavia, valore di graduatoria.

14. La Commissione considererà i titoli di preferenza documentati dai candidati.

15. **L'affidamento di eventuali incarichi**, nella forma della prestazione occasionale, avverrà con determinazione del Dirigente e sarà regolato da apposito atto convenzionale, nel quale verranno fissate le modalità, i tempi ed il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico, secondo lo schema tipo allegato sub lett. A2).

**16. Si precisa che:**

- con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale e/o paraconcorsuale, e non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;
- gli eventuali incarichi saranno conferiti, tenuto conto dei titoli di preferenza, e procedendo, di volta in volta, alla scelta dei singoli nominativi sulla base dei *curricula*;
- la Provincia non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i *curricula* presentati in seguito alla pubblicazione del presente Avviso Pubblico;
- l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità all'eventuale incarico, nonché l'accettazione delle condizioni del presente avviso;
- la Provincia di Brindisi garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della legge 125/91 e dell'articolo 57 del decreto legislativo 165/01;
- la partecipazione alla selezione pubblica obbliga i candidati all'accettazione delle disposizioni del presente avviso;
- tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del d.lgs 196/03, saranno trattati esclusivamente per

le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

17. Gli interessati possono chiedere **notizie e chiarimenti** inerenti il presente avviso, fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione, al seguente indirizzo e-mail: fernanda.prete@provincia.brindisi.it .

18. Il presente avviso è **pubblicato** all'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi. Lo stesso, unitamente al fac-simile della domanda sono disponibili sul sito internet [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it).

19. La Provincia si riserva la facoltà di verificare, anche d'ufficio, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati ai fini della partecipazione alla presente procedura.

Brindisi, lì 16/07/ 2009.

**IL DIRIGENTE**

dott. ssa Fernanda PRETE

**ALLEGATO A1***(FAC-SIMILE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE)*

Il/La sottoscritto/a ....., nato/a a ....., prov.....,  
 il....., residente in ....., prov. ...., CAP .....,  
 via/piazza ....., n. civ. ...., recapito telefonico  
 ....., cellulare ....., e-mail .....,  
 codice fiscale / partita IVA .....,  
 titolo di studio ....., anno di conseguimento  
 ....., votazione .....,  
 attuale posizione professionale .....

**CHIEDE**

di essere ammesso/a nell'elenco relativo al profilo professionale **di esperti rilevatori, nell'ambito dell'Osservatorio Sociale Provinciale.**

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali applicabili in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e di falsità in atti previste dall'art. 76 del DPR 445/00, nonché della sanzione della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti per effetto del rilascio di dichiarazioni false ai sensi dell'art. 75 del citato decreto,

**DICHIARA**

ai sensi degli artt.6 e 7 dell'AVVISO

- di aver conseguito il seguente titolo di studio ..... presso ..... in data ..... riportando la votazione di .....
- che le informazioni contenute nel *curriculum vitae* allegato corrispondono a verità;
- di essere disponibile ad accettare incarichi congiunti con altri esperti scelti dall'Ufficio
- di aver preso visione e di conoscere la natura dell'incarico per il cui conferimento concorre, la tipologia di contratto prevista dalla provincia di Brindisi, le condizioni giuridiche ed economiche dello stesso e di accettarle sin da ora;
- che non sussistono incompatibilità o altre situazioni impeditive all'assunzione dell'eventuale incarico di prestazione occasionale per il cui conferimento s'intende concorrere.

**(Scrivere "sì" o "no" nei riquadri a margine di ogni dichiarazione)**

**DICHIARA, altresì,**

- Di essere iscritto nelle liste elettorali del comune di residenza;
- Di avere il godimento dei diritti civili e politici;

- Di non essere interdetto dall'esercizio della libera professione e dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- Di non avere in corso procedimenti e/o liti con la Provincia di Brindisi.

Il /La sottoscritto/a, in merito al **trattamento dei dati personali**, esprime il proprio consenso ed autorizza al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al decreto legislativo **196/03**.

....., lì .....

*(Firma leggibile e per esteso)*

Si allega:

- *Curriculum vitae*;
- Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

## CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE

Tra la PROVINCIA di BRINDISI con sede in piazza Santa Teresa,n.2, in persona del suo legale rappresentante *dirigente del servizio sicurezza sociale*

e

\_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e  
residente in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_

### PREMESSO CHE

la Provincia di Brindisi ha per oggetto e svolge interventi di ricerca sociale nell'ambito dell'Osservatorio Sociale Provinciale.

I compiti e le funzioni dell'OSP sono meglio descritte nel progetto approvato con deliberazione di G.P. n. 174 del 19.06.07.

S'intendono mettere a punto se seguenti ricerche quanti-qualitative:

#### **RICERCA 1: Definizione del Profilo di comunità della Provincia di Brindisi**

*Il Profilo di comunità rappresenta un nuovo strumento di conoscenza della comunità locale finalizzato a supportare il processo di programmazione del sistema di welfare locale. Costituisce una lettura ragionata e partecipata dei bisogni di salute e di benessere della popolazione e come tale è uno strumento di supporto nella individuazione delle criticità e delle priorità da considerare all'interno della programmazione e delle politiche territoriali sociali, sociosanitarie e sanitarie.*

#### **RICERCA 2: Lo studio di genere nella Provincia di Brindisi**

*Tra le politiche sociali che richiedono una programmazione ad area vasta si pone un programma di interventi coordinato sul territorio e concertato con i comuni, adeguato a fronteggiare il fenomeno della violenza sulle donne e quello non meno rilevante della difficoltà di molte donne a vivere in una condizione di emarginazione dal tessuto produttivo, di discriminazione sui luoghi di lavoro (mobbing di genere, ecc...) e nell'accesso alla formazione, difficoltà a gestire carichi di lavoro familiare ed extrafamiliare, tutti fenomeni che da qualche anno stanno crescendo di intensità quantitativa e qualitativa, in conseguenza della contrazione nel nostro paese dei livelli di welfare*

### TUTTO CIO' PREMESSO

e che forma parte integrante del presente contratto, tra le parti si conviene e si stipula quanto segue:

1. La Provincia affida a \_\_\_\_\_ l'incarico di rilevatore il cui profilo e le cui funzioni sono meglio descritte nell'allegata scheda.
2. Nell'espletamento delle attività, il/la rilevatore/trice dovrà operare con la diligenza richiesta dalla natura dell'incarico assunto. In particolare, farà buon uso della sua professionalità, che non subirà limitazioni da parte della Committente.
3. il/la rilevatore/trice lavorerà in assoluta autonomia operativa, senza vincoli di fasce orarie di lavoro e di presenza, senza dover sottostare ad alcun potere gerarchico e disciplinare da parte della committente.

4. Le parti escludono qualsiasi vincolo di subordinazione.
5. Il compenso per la collaborazione prestata sarà pari ad €. 1.500,00= lordi e verrà corrisposto in unica soluzione al termine dell'attività: Sull'importo sarà operata la ritenuta d'acconto del 20% ex art. 67 lett. 1 del TUIR.
6. il/la rilevatore/trice si impegna a non diffondere, durante il periodo di durata del presente contratto, notizie ed informazioni riservate di cui sia venuta a conoscenza nell'espletamento della sua attività lavorativa. In caso contrario la committente si riserva di adire le vie legali.
7. La committente si impegna ad adottare le misure per la tutela della salute e sicurezza previste dal Decreto legislativo n. 626/1994 e successive modifiche e integrazioni. il/la rilevatore/trice si impegna, a sua volta, ad osservare tali misure anche utilizzando eventuali dispositivi di protezione messi a disposizione dalla stessa committente.

Brindisi lì \_\_\_\_\_

Letto, confermato e sottoscritto

\_\_\_\_\_

## Scheda profilo rilevatore ( art. 1 contratto di lavoro occasionale)

Il rilevatore dovrà essere coinvolto in due macro fasi per l'indagine sullo STUDIO DI GENERE e utilizzerà gli strumenti informatici e di comunicazione messi a disposizione dall'Osservatorio della Provincia di Brindisi. Tali strumenti saranno presenti presso la sede dell'OSP. Le fasi dell'indagine e il ruolo del rilevatore sono di seguito specificate :

### I SERVIZI OFFERTI SUL TERRITORIO

In questa fase il rilevatore dovrà occuparsi della rilevazione dei dati relativi ai servizi offerti alle donne sul territorio di Brindisi.

Le attività nello specifico saranno le seguenti:

- Validazione scheda di rilevazione
- Rilevazione servizi
- Codifica dei dati
- Pre-Analisi dei servizi

### INDAGINE QUALI-QUANTITATIVA SULLA CONDIZIONE FEMMINILE

Gli intervistatori si occuperanno della validazione e della somministrazione telefonica dei questionari per lo studio della condizione femminile nella Provincia di Brindisi.

Le attività nello specifico saranno le seguenti:

- Validazione del questionario
- Somministrazione telefonica
- Codifica dei dati
- Pre-Analisi dei dati

La validazione del questionario e della scheda sarà fatta mediante un'indagine pilota con una somministrazione telefonica su un campione ragionato.

I dati raccolti da questa indagine saranno analizzati e consentiranno di ricalibrare lo strumento di rilevazione.

Lo strumento sarà ricalibrato anche sulle esigenze e sui feedback degli intervistatori.

Successivamente si provvederà alla somministrazione del questionario su un campione probabilistico, dove applicabile, per la rilevazione del fenomeno mediante il questionario validato.

Dopo la raccolta telefonica si procederà alla codifica dei dati su un foglio elettronico o in un data base.

La pre-analisi riguarderà un primo screening dei dati dal punto di vista puramente descrittivo, con un report di sintesi riguardo all'esito delle interviste telefoniche (es. numero rispondenti, domande mancanti, numero di riserve utilizzate).