



PROVINCIA DI BRINDISI
Assessorato alle Politiche Sociali

AVVISO PUBBLICO

Nuova pubblicazione

SELEZIONE ESPERTO ASSISTENTE ALLA COMUNICAZIONE

**Assistenza Specialistica Personalizzata
Scolastica e/o Domiciliare per Videolesi ed Audiolesi
Segretariato Sociale Professionale**

Ai sensi del

*Regolamento Provinciale per la Promozione dell'Inclusione Sociale
e il Sostegno del Diritto allo Studio di Videolesi ed Audiolesi
approvato con delibera C.P. 10/1 del 6 Febbraio 2006*

Si comunica che, ai sensi degli artt. 4,5 e 6 del *Regolamento Provinciale per la Promozione dell'Inclusione Sociale e il Sostegno del Diritto allo Studio di Videolesi ed Audiolesi*, approvato con delibera C.P. 10/1 del 6 Febbraio 2006, e della delibera GR 197/2005, a decorrere dall'**anno scolastico 2006/2007**, l'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia di Brindisi ha attivato il Servizio di **Assistenza Specialistica Personalizzata Scolastica e/o Domiciliare per Videolesi e Audiolesi e di Segretariato Sociale Professionale, specializzato per videolesi ed audiolesi**, volti a favorire processi di socializzazione, educazione permanente ed inclusione sociale.

1. IL SERVIZIO DI ASSISTENZA SPECIALISTICA PERSONALIZZATA

Il servizio mira a promuovere l'inclusione sociale, l'educazione del minorato della vista o dell'udito, favorendone, in modo diretto e personalizzato, l'esercizio del diritto alla studio, e l'estrinsecarsi della propria personalità.

Si articola in una molteplicità di prestazioni ed interventi integrati, definiti in apposito **progetto individualizzato di sostegno**, funzionali all'implementazione del processo di apprendimento, allo sviluppo di adeguate capacità comunicativo- relazionali, e al decondizionamento dei limiti imposti dalla minorazione.

Il servizio è effettuato a cura di operatori esperti nel sostegno di videolesi ed audiolesi, appositamente selezionati e formati, coordinati dal Servizio Sociale della Provincia, con l'ausilio di un esperto *tiflogo* e di un esperto *assistente alla comunicazione*;

2. IL SERVIZIO DI SEGRETARIATO SOCIALE PROFESSIONALE

Il Servizio, specializzato per videolesi ed audiolesi, ed i loro familiari, istituito presso l'Assessorato alle Politiche Sociali della Provincia è ausiliato da un esperto *tiflogo* e da un esperto *assistente alla comunicazione*.

Tale servizio offre ai videolesi ed audiolesi, e loro familiari, consulenza, informazione, ordinamento sui servizi disponibili, sul disbrigo di procedure amministrative, su possibili percorsi formativi o di specializzazione, e, d'intesa con l'Assessorato alla Formazione Professionale e alle Politiche del Lavoro, su possibili processi di inclusione e inserimento mirato.

Si rende in questa sede necessario per i due servizi di cui sopra, procedere all'individuazione di:

n. 1 esperto assistente alla comunicazione

al quale sarà conferito apposito incarico professionale.

L'esperto assicurerà la propria consulenza per n. 15 ore settimanali., e svolgerà le seguenti funzioni:

- ausilio nel coordinamento, monitoraggio e supervisione, del servizio di assistenza specialistica domiciliare e/o scolastica;
- ausilio nelle azioni di Segretariato Sociale Professionale;
- supporto tecnico e concorso nella realizzazione di corsi di formazione e/o aggiornamento riservati agli operatori selezionati per il servizio di assistenza specialistica domiciliare e/o scolastica. (art. 9 regolamento citato).

Presentazione della domanda

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, devono pervenire all'Amministrazione Provinciale **entro e non oltre il termine perentorio del 02/10/2008 ore 14,00.**

Le domande possono essere presentate direttamente all'Ufficio Protocollo della Provincia oppure possono essere spedite, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, al Servizio Sicurezza Sociale della Provincia – Piazza Santa Teresa – 72100 – Brindisi, entro il predetto termine; di tanto farà fede la data di spedizione risultante dal timbro di spedizione postale.

Nella domanda, debitamente sottoscritta, il candidato, sotto la propria responsabilità, a pena di esclusione, deve dichiarare:

- a) Il nome ed il Cognome (per le donne coniugate quello da nubile);
- b) La data e il luogo di nascita;
- c) L'indirizzo attuale e l'impegno di comunicare gli eventuali cambiamenti di recapito;
- d) La cittadinanza italiana o di appartenenza ad uno dei Paesi della Comunità Europea;
- e) Il Comune nelle cui liste elettorali risulti iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione della medesima;
- f) Le eventuali condanne penali riportate, l'eventuale esistenza di pendenze penali ovvero l'assenza assoluta delle stesse.

Tale domanda deve essere corredata da dettagliato curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto.

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso del diploma di laurea pertinente.

Saranno esclusi i candidati privi del diploma di laurea. Sarà data preferenza ai candidati in possesso di diploma di laurea in materia umanistica.

Commissione esaminatrice

Alla selezione procederà apposita Commissione nominata con atto formale.

Selezione

Alla individuazione della figura professionale di che trattasi si procederà sulla base di valutazione comparativa dei curricula presentati, per la quale si terrà conto della maggiore esperienza e dei titoli professionali conseguiti.

Rapporto di collaborazione

L'esperto selezionato sarà incaricato, a convenzione, per la durata dell'anno scolastico in corso.

Il compenso per le prestazioni professionali è fissato in € 17,67= onnicomprensivo ad ora.

L'esperto selezionato dovrà produrre copia autenticata, nelle forme di legge, del titolo dichiarato nella domanda di partecipazione e dovrà essere pienamente disponibile anche nelle ore pomeridiane, in relazione all'orario stabilito dal Servizio Sicurezza Sociale, tenuto conto delle esigenze degli utenti e delle famiglie, pena la destituzione dall'incarico.

3. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Tutti i dati personali, di cui la Provincia di Brindisi venga in possesso in occasione dell'espletamento del procedimento selettivo, saranno trattati ai sensi del D.Lgv. n. 196/03-. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura di selezione.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della Legge 7 Agosto 1990 n. 241.

Per ulteriori informazioni, rivolgersi al Responsabile del procedimento (Dr.ssa Ester NUZZO, tel. 0831-565144)

Brindisi li 16-09-2008

Il Dirigente del Servizio Sicurezza Sociale
F.to *Dott.ssa Fernanda PRETE*