

PROVINCIA DI BRINDISI

Avviso pubblico per l'istituzione di una short-list di risorse professionali per supporto amministrativo al Settore Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà per l'attuazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia "ITNet – Integrated Territorial Network"

AVVISO PUBBLICO

per la formazione - presso l'Assessorato ai Servizi Sociali e Politiche per la solidarietà - di una short-list di risorse professionali per il supporto amministrativo al Settore Servizi Sociali e Politiche per la solidarietà alle attività di funzionamento di uno Sportello Polifunzionale per l'accoglienza, orientamento, informazione, inclusione sociale e difesa dei diritti di cittadinanza dei migranti, con particolare riferimento alle competenze connesse alle attività amministrative dello Sportello e della tutela legale dei migranti in attuazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia "ITNet – Integrated Territorial Network".

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI E POLITICHE PER LA SOLIDARIETA', in esecuzione della Delibera di Giunta n. 1027

RENDE NOTO

1. E' indetto Avviso Pubblico per l'istituzione - presso il Settore Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà – di una short - list di risorse professionali e per il supporto amministrativo al Settore Servizi Sociali e Politiche per la solidarietà alle attività di funzionamento di uno Sportello Polifunzionale per l'accoglienza, orientamento, informazione, inclusione sociale e difesa dei diritti di cittadinanza dei migranti, con particolare riferimento alle competenze connesse al coordinamento amministrativo dello Sportello e alla tutela legale dei migranti in attuazione del Progetto Interreg IIIA Grecia – Italia "ITNet – Integrated Territorial Network".

Le risorse professionali inserite nella short - list potranno essere coinvolte nella attivazione di specifici gruppi di lavoro a supporto e con la supervisione del personale tecnico degli Uffici dei Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà. Il coinvolgimento nei suddetti gruppi di lavoro avverrà con appositi provvedimenti amministrativi a cura del dirigente del Settore, che procederà all'eventuale affidamento di collaborazioni a progetto e/o consulenze.

2. L'inserimento degli esperti non comporta alcun diritto ad ottenere incarichi professionali da parte della Provincia di Brindisi.

3. I profili professionali di interesse sono:

a) Esperto in procedure amministrative e gestione di servizi amministrativi

FUNZIONI

- Coordinamento di attività amministrative connesse al funzionamento dello Sportello Polifunzionale;
- Organizzazione e gestione del team dedicato al funzionamento amministrativo dello Sportello Polifunzionale;
- Redazione di atti amministrativi;
- Gestione dei rapporti con Enti Terzi istituzionalmente destinati a servizi utili alla soluzione di problematiche amministrative inerenti i migranti, quali: strutture sanitarie, organi di governo, regione, comuni, autorità territoriali;

- Attività procedurali di programmazione, organizzazione e management dei rapporti tra i partners interessati alle attività progettuali inerenti le attività dello Sportello Polifunzionale;
- Controllo e monitoraggio delle attività amministrative presso i desk di accoglienza istituiti dall'Autorità Portuale di Brindisi, dall'Ospedale "A. Perrino" di Brindisi, dei servizi di accoglienza istituiti dal Comune di Brindisi, dei servizi di orientamento ed informazione istituiti dall'Ufficio Scolastico Provinciale e dalla Caritas Diocesana Ostuni_Brindisi;

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea quadriennale nelle seguenti aree disciplinari: scienze economiche, scienze statistiche, scienze giuridiche, scienze politiche;
- La competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation;
- La conoscenza di almeno una lingua straniera tra quelle di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, spagnolo;
- Esperienza professionale di rapporto con la Pubblica Amministrazione documentata attraverso incarichi di collaborazione professionale in servizi amministrativi uguali, analoghi o connessi o di lavoro presso Aziende o Società che abbiano svolto o svolgano attività di ricerca e studio, formazione, progettazione, redazione di piani sociali di zona, management, supporto ed affiancamento amministrativo a reti e partenariati in materia di immigrazione e in materia sociale.

Per i candidati costituisce ulteriore titolo di preferenza:

- Esperienza professionale nella progettazione e nel management di progetti finanziati dai Fondi Comunitari o da altri fondi nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale;
- Esperienza nella gestione di reti e partenariati;
- Esperienza già maturata nella rendicontazione di fondi comunitari.

b) Esperto in legislazione nazionale ed internazionale in materia di immigrazione

FUNZIONI

- Supporto legale alle attività dello Sportello Polifunzionale e alla rete dei partners di progetto in materia di:
 - disposizioni legislative italiane ed internazionali in materia di immigrazione;
 - disposizioni legislative nazionali ed internazionali per la tutela dei diritti umani;
 - disposizioni legislative nazionali ed internazionali in materia di accoglienza, inserimento scolastico e tutela dei minori, permessi di soggiorno, prestazioni sanitarie, diritti di cittadinanza dei migranti sul territorio pugliese e provinciale;
- Supporto allo Sportello Funzionale in materia di rapporti con le autorità di vigilanza e gli organi di polizia;
- Supporto allo Sportello Polifunzionale e alla rete dei partners in materia di contrasto alla violazione dei diritti umani attraverso il traffico di esseri umani o il contrabbando e per lo sviluppo delle azioni di difesa della protezione umanitaria dei migranti

REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

Per poter presentare la domanda i candidati dovranno possedere i seguenti requisiti:

- Diploma di laurea in giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione legale
- Esperienza professionale nelle attività di Sportello gestite da Enti Pubblici o Organizzazioni non Governative o Organismi Internazionali riconosciuti che operano in attività di tutela dei migranti o in attività di tutela legale dei migranti;
- La competenza nell'utilizzo dei principali strumenti di Office Automation;

- La conoscenza di almeno una lingua straniera tra quelle di seguito indicate: inglese, francese, tedesco, spagnolo.

Per i candidati costituisce ulteriore titolo di preferenza:

- Esperienza professionale nella progettazione e nel management di progetti finanziati dai Fondi Comunitari o da altri fondi nazionali e regionali nell'ambito delle politiche per l'inclusione sociale;
- Attestazioni inerenti la partecipazione a ricerche e studi, master, corsi di formazione o di specializzazione universitaria in materia di immigrazione.

4. Per i candidati di nazionalità straniera costituisce ulteriore requisito di ammissibilità la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.

5. I soggetti interessati potranno far pervenire propria istanza di partecipazione in busta chiusa esclusivamente a mezzo raccomandata A.R. entro le ore 12.00 del 30/11/07, quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente Avviso sul sito web ed alla affissione nell'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi (farà fede la data del timbro postale di arrivo) al seguente indirizzo: Provincia di Brindisi, Settore Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà, Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

La busta contenente la domanda ed il Curriculum vitae, con allegata copia di un documento di identità valido, dovrà riportare la dicitura: "Elenco esperti Progetto Interreg IIIA Grecia Italia – "ITNet – Integrated Territorial Network" indicando il profilo professionale

6. La domanda di partecipazione corredata dal curriculum professionale, dovrà essere sottoscritta e riportare:

- a) nome e luogo e data di nascita! indirizzo! numero telefonico ed e-mail, codice fiscale / P. iva;
- b) titolo di studio, anno e sede di conseguimento, votazione;
- c) attuale posizione professionale;
- d) per quale tipologia di incarico del presente avviso si presenta la propria candidatura;
- e) esperienze più rilevanti riferibili alla tipologia per la quale si presenta la propria candidatura, rinviando per il dettaglio al curriculum vitae;
- f) di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste 11 del D.Lgs 24 luglio 1992 n. 358;
- g) dichiarazione di consapevolezza delle conseguenze penali derivanti dalla resa di dati non veritieri;
- h) copia fotostatica di un documento valido di riconoscimento con firma autografa;
- i) Curriculum Vitae in formato europeo.

Dal curriculum dovranno evincersi le competenze ed esperienze richieste in riferimento alla specificità del profilo professionale per cui il candidato intende proporsi; nel curriculum devono essere chiaramente dettagliate eventuali esperienze lavorative e prestazioni rese, con indicazione del periodo, della durata, della denominazione presso Enti pubblici o Società o Azienda

Le esperienze professionali e il curriculum studiorum dovranno essere debitamente documentati a cura del candidato, su richiesta espressa dell'Amm.ne provinciale.

Eventuali incarichi saranno conferiti in base ai titoli di studio e alle competenze professionali possedute, con riferimento alle esperienze indicate nel curriculum.

I predetti curricula dovranno recare, in calce, apposita autorizzazione al trattamento dei dati, ai sensi della vigente normativa (D. Lgs. n. 196/2003).

L'Assessorato si riserva di verificare la documentazione presentata e di escludere le domande non ammissibili poiché pervenute dopo i termini di cui al precedente punto 7 o mancanti delle informazioni richieste o con documentazione recante informazioni che risultino non

veritiere o che non rispondono ai requisiti di ammissibilità richiesti.

7. L'affidamento di eventuali incarichi professionali avverrà con determinazione del Dirigente del Settore Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà della Provincia di Brindisi e regolato da apposito atto convenzionale nel quale verranno fissate le modalità di tempi e corrispettivi per l'espletamento dell'incarico.

8. Si rende inoltre noto che:

a con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale paraconcorsuale e che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito;

b. gli eventuali incarichi saranno conferiti in conformità a quanto dispone la normativa vigente procedendo, di volta in volta, alla scelta dei singoli nominativi inseriti negli elenchi;

c. la Provincia di Brindisi - Assessorato ai Servizi Sociali e Politiche per la Solidarietà - non è in alcun modo vincolata a procedere agli affidamenti degli incarichi di cui sopra, fermo restando l'impegno, qualora intenda procedere agli affidamenti medesimi, a prendere in considerazione i *curricoli* presentati in seguito alla pubblicazione del presente avviso pubblico;

d. l'istanza di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità al conferimento di eventuale incarico, nonchè l'accettazione delle condizioni del presente avviso;

e. tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione, ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento di incarico.

9. Gli interessati possono chiedere informazioni e chiarimenti inerenti il presente avviso, alla assistente sociale Consales Maria presso Ufficio Servizi Sociali Sanitari telefono 0831565708- fax 0831565751, e-mail maria.consales@provincia.brindisi.it, nei seguenti giorni e orari di ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00), fino al giorno antecedente il termine fissato per la presentazione delle istanze di partecipazione.

10. Il presente avviso è affisso all'Albo Pretorio della Provincia di Brindisi e sul sito istituzionale della Provincia di Brindisi www.provincia.brindisi.it

IL DIRIGENTE
Dott. Salvatore COPPOLA