



## PROVINCIA DI BRINDISI

### SERVIZIO POLITICHE ATTIVE EL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE

#### CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI

**per la realizzazione delle attività previste dal Piano di Marketing per lo sviluppo della attività dei Servizi per 'Impiego della Provincia di Brindisi.**

#### **1. Inquadramento e finalità dell'azione**

I  
La Provincia di Brindisi- Assessorato alle politiche attive del lavoro/Formazione professionale – con l'iniziativa in argomento intende rilanciare il ruolo dei Servizi per l'impiego operanti sul territorio brindisino ed ottimizzare le scelte, le azioni, le attività istituzionali quotidianamente posti in essere , in modo che i cittadini, gli utenti dei Centri per l'impiego, gli operatori economici, gli enti pubblici, gli Enti di formazione, le Organizzazioni Sindacali, possano essere informati puntualmente, con la massima trasparenza, di tutto ciò che *ruota* intorno agli stessi con particolare riferimento agli interventi nel settore delle politiche attive e della formazione professionale.

#### **2. Oggetto della gara : descrizione tecnica e risultati attesi**

La gara oggetto dell'intervento dovrà sostanziarsi – grazie all'operatore economico aggiudicatario - attraverso una capillare azione sul territorio provinciale – estensibile a livello Regionale – attraverso la quale :

- illustrare e favorire la conoscenza delle attività realizzate dal Servizio politiche attive del lavoro/FP e facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività dell'istituzione Provincia ed il suo funzionamento;
- favorire l'accesso agli specifici servizi pubblici, promovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi che riguardano le problematiche del mondo del lavoro e della formazione professionale;
- promuovere l'immagine della Provincia i Brindisi- con particolare riferimento all'Assessorato alle politiche attive del lavoro/FP sul territorio provinciale, regionale, nazionale.

#### **3 Obblighi di riservatezza**

I dati, gli elementi ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione appaltante esclusivamente ai fini del procedimento di gara e

della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

#### **4 Ambito territoriale**

L'ambito territoriale entro cui si dovranno svolgere le azioni riferite al presente capitolato è quello coincidente con il territorio della Provincia di Brindisi.

Inoltre le risultanze delle attività poste in essere dall'Assessorato alle politiche attive del lavoro/FP – potranno/dovranno avere diffusione anche a livello regionale e nazionale.

#### **5 Tempi di realizzazione**

Il servizio di cui trattasi dovrà avviarsi immediatamente dopo la sottoscrizione del contratto tra Amministrazione provinciale e l'operatore economico affidatario.

L'attività dovrà comunque concludersi entro 12 mesi dalla data di formale avvio.

#### **6 Requisiti minimi di partecipazione all'Avviso**

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad organismo similare per le imprese residenti in altro Stato;
- b) media dipendenti nell'ultimo biennio: 5;
- c) esperienza minima triennale nel settore oggetto del presente Capitolato, da attestare a mezzo apposito Curriculum;
- d) realizzazione, nel triennio 2004/2006, di un volume di affari globale in *servizi* della stessa natura di quelli previsti dal presente Avviso, non inferiore a € 100.000,00;
- e) vincolo di validità dell'offerta: 180 giorni dal termine di presentazione della stessa;

#### **7 Obblighi dell'affidatario**

Gli obblighi dell'affidatario saranno meglio precisati nell'apposito contratto che sarà stipulato tra la Provincia di Brindisi e il soggetto medesimo.

Il soggetto affidatario si impegna - formalmente - a dare istruzioni al proprio personale affinché tutti i dati e le informazioni patrimoniali, statistiche, anagrafiche e/o di qualunque altro genere di cui verranno a conoscenza in conseguenza dei servizi resi vengano considerati riservati e come tali trattati.

#### **8. Oneri dell'amministrazione appaltante**

Per l'adempimento dell'incarico l'Amministrazione accrediterà l'affidatario presso i propri uffici.

L'affidatario potrà accedere ai dati ed alle informazioni in possesso dell'Amministrazione Provinciale rapportandosi con i preposti Funzionari interni al Servizio politiche attive del lavoro/FP

#### **9. Corrispettivo, Modalità di affidamento e di erogazione**

Per la realizzazione delle attività descritte nel testo del presente Capitolato e nei suoi allegati, è previsto un costo complessivo, onnicomprensivo di IVA, spese generali e oneri fiscali, - posto a base di gara – pari ad € 30.000,00 comp. IVA

Il servizio in argomento verrà affidato all'operatore economico qualificato che avrà presentato migliore offerta economica al ribasso– ai sensi dell'art. 82 del d.lgs 163/2006 – rispetto all'importo posto a base di gara. L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

L'importo di aggiudicazione verrà erogato come di seguito dettagliato:

A. Il 30%, contro presentazione di fattura ed a titolo di acconto, dopo la sottoscrizione del Contratto e previa presentazione di idonea polizza fidejussoria - a garanzia del 2% dell'importo posto a base di gara - , rilasciata da primaria ed autorizzata compagnia di assicurazione o altro organismo riconosciuto ai sensi di legge.

B. Il 50%, contro presentazione di fattura, al termine dei primi 6 mesi dalla sottoscrizione del contratto, dietro presentazione di relazione che illustri le attività svolte nell'ambito dell'incarico conferito.

C. Il 20%, contro presentazione di fattura, alla scadenza del contratto, previa presentazione di apposita relazione finale in ordine a tutte le fasi di attività previste dal progetto.

Con la liquidazione del saldo di cui alla precedente lettera C) l'Amministrazione Provinciale provvederà a svincolare definitivamente la polizza fideiussoria di cui alla precedente lettera A).

I pagamenti saranno effettuati entro e non oltre il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura da parte del competente Servizio finanziario dell'Ente appaltante,.

## **10 Risoluzione delle controversie.**

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Provincia e l'affidatario, relativa alla interpretazione ed applicazione delle norme del presente Capitolato qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Brindisi.

Pertanto per le controversie che dovessero sorgere per effetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio speciale presso il Comune di Brindisi.

## **11 Sanzioni**

Il ritardo nell'esecuzione delle prestazioni rispetto ai tempi ed alle modalità convenute con il presente atto nonché contenute nel progetto esecutivo, determinerà l'applicazione della penale pari a 50,00 euro per ogni giorno di ritardo.

Le valutazioni negative, reiterate e consecutive, relative anche ad una sola delle

previsioni di cui al presente Capitolato determinerà, per l'Ente la facoltà di risolvere il rapporto negoziale, previa notifica alla società affidataria, senza nulla a pretendere da parte della stessa Società.

Il Dirigente del Servizio MdL/FP  
Dott.ssa Alessandra PANNARIA