



PROVINCIA DI BRINDISI

SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO/F.P.

DISCIPLINARE DI GARA

PER LA REALIZZAZIONE delle attività previste dal Piano di Marketing per lo sviluppo della attività dei Servizi per l'Impiego della Provincia di Brindisi.

1. Modalità di presentazione e criteri di ammissibilità delle offerte

I plichi contenenti l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, raccomandata a mano o di servizio postale privato, entro il termine perentorio ed all'indirizzo indicato nell'Avviso Pubblico.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione del **mittente** ed all'indirizzo dello stesso - le indicazioni relative all'**oggetto della prestazione richiesta**, come di seguito dettagliato: *“Offerta relativa alla realizzazione del Piano di comunicazione istituzionale del Servizio politiche attive del lavoro/FP della Provincia di Brindisi”*

Nella busta dell'offerta (**busta A**) deve essere contenuta:

1) Offerta economica al ribasso – espressa in cifre e lettere rispetto all'importo di gara posto a base d'asta. La predetta offerta dev'essere riportata su carta intestata della società/ditta e deve risultare debitamente sottoscritta dal legale rappresentante o suo delegato.

Nella predetta busta A) non dev'essere contenuto nessun altro documento, pena esclusione dalla gara.

Nella busta/plico di trasmissione dell'offerta (**busta B**) deve essere contenuta, a pena di esclusione:

: **a)** Progetto delle azioni e Capitolato Speciale d'Oneri redatti da quest'Amministrazione, debitamente firmati – per accettazione - su ogni singola pagina; **b)** *dichiarazione a corredo*

dell'offerta appositamente compilata e sottoscritta ed espressa su carta intesta; c) documentazione/dichiarazioni ai sensi di legge di cui all'art. 4 (Requisiti minimi di partecipazione) dell'Avviso Pubblico

2. Procedura di aggiudicazione

La commissione di gara, il giorno fissato di apertura delle offerte , in seduta pubblica, sulla base della documentazione inviata procederà a:

- a) verificare che siano stati rispettati i termini di scadenza per la consegna dell'offerta;
- b) verificare la correttezza formale delle offerte e della documentazione pervenuta ed in caso negativo determinare di escluderle dalla gara;
- c) dichiarare il soggetto aggiudicatario provvisoriamente dell'appalto ai sensi di quanto stabilito dall'art. 82 del D.lgs 193/2006 (criterio del prezzo più basso) in relazione all'importo posto a base di gara.

In caso di discordanza tra il prezzo di offerta espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà ritenuto valido il prezzo più vantaggioso per l'Amministrazione.

In caso di parità di offerta economica tra due o più ditte concorrenti si procederà – seduta stante – a sorteggio per determinare l'operatore economico aggiudicatario del servizio.

Si procederà all'aggiudicazione del servizio anche in caso di presentazione di n.1 offerta valida;

- b) redigere apposito Verbale di gara

I concorrenti, ad eccezione dell'aggiudicatario, possono chiedere alla stazione appaltante la restituzione della documentazione presentata al fine di partecipare alla gara.

Il Dirigente del Servizio MdL/FP
Dott.ssa Alessandra PANNARIA