



PROVINCIA DI BRINDISI BANDO DI SELEZIONE PER MOBILITA' ESTERNA

In esecuzione della deliberazione di Giunta Provinciale n. 16 del 13.02.2009 ed in conformità delle norme contenute nel regolamento di mobilità esterna, approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione 373 del 29.11.2005, é indetta selezione per titoli e colloquio, per il reclutamento, mediante l'istituto della mobilità, di - **n. 1 Istruttore Amministrativo Cat. C/1** (Servizio Politiche Attive del Lavoro);

CRITERI

Ai sensi di quanto previsto dal regolamento di mobilità esterna approvato dalla Giunta Provinciale con deliberazione n. 373 del 29.11.2005:

- Saranno prese in considerazione le domande dei lavoratori in servizio di ruolo con una esperienza lavorativa, alla data di scadenza del presente avviso, di almeno dodici mesi in profilo uguale od analogo, per contenuto, a quello del posto da ricoprire;
- Alla scelta dei lavoratori da assumere, l'Ente procederà ad una selezione per titoli e colloquio, valutati da una Commissione interna composta ai sensi dell'art. 5 del predetto regolamento. Il colloquio sarà effettuato anche qualora vi sia una sola domanda utile di trasferimento per la professionalità ricercata.
- La Commissione ha a disposizione per la valutazione dei candidati 60 punti complessivi, (titoli e colloquio) attribuibili, in relazione alla categoria d'inquadramento nonché alla tipologia di selezione prescelta, secondo quanto distintamente indicato nel citato regolamento;
- Saranno assunti prioritariamente, purché valutati positivamente al colloquio, i dipendenti pubblici che per particolari disposizioni normative, possono vantare diritto di precedenza nelle assunzioni nel pubblico impiego;
- In caso di esito negativo del colloquio, si procederà alla selezione pubblica prevista dalle norme regolamentari vigenti per la copertura del posto

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La istanza di partecipazione alla selezione, da redigersi sull'apposito modello che si allega al bando, deve essere presentata entro il termine di **QUINDICI GIORNI** decorrenti dalla data di pubblicazione del presente bando, secondo le seguenti modalità:

1. Direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Ente che rilascerà ricevuta;
2. A mezzo raccomandata R.R. da inviare, entro i termini prescritti, al seguente indirizzo:
PROVINCIA DI BRINDISI – Settore Personale- Piazza S. Teresa n. 2 - BRINDISI –
La mancata firma sulla istanza, comporta l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda potranno essere allegati tutti i titoli di servizio, culturali, professionali e vari posseduti dal dipendente.

VALUTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di mobilità saranno valutate sulla base dei seguenti elementi , debitamente documentati:

- a) curriculum professionale (titoli di studio, corsi di perfezionamento ed aggiornamento e tutto quanto concorra all'arricchimento professionale in rapporto al posto da ricoprire;
- b) anzianità di servizio (servizio prestato a tempo indeterminato e/o determinato presso pubbliche amministrazioni);
- c) situazione familiare (avvicinamento al proprio nucleo familiare, carico familiare in rapporto al numero dei figli , unico genitore nell'ambito del proprio nucleo familiare con figli a carico, situazione di malattia proprie e dei propri stretti familiari);
- d) motivi di studio.

SVOLGIMENTO DEL COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione, in base alla categoria d'inquadramento richiesta:

- Preparazione professionale specifica;
- Motivazione alla mobilità;
- Grado d'autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- Conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- Capacità di individuare soluzioni innovative rispetto all'attività svolta.

Il colloquio si svolge nel giorno stabilito, alla presenza dell'intera Commissione, e secondo l'ordine che sarà deciso dalla Commissione medesima (ordine alfabetico o sorteggio da effettuarsi dopo l'appello).

Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno ed ora stabiliti, si considera rinunciatario ed è escluso dalla selezione, salva diversa decisione della Commissione nei casi espressamente previsti dall'art.5 comma 4 del regolamento.

Immediatamente prima dell'inizio di ciascuna sessione di colloqui, la Commissione formula i quesiti oggetto della prova di ciascun candidato, nonché le modalità d'espletamento di tale prova.

Le materie, oggetto del colloquio, sono quelle di seguito riportate :

- Legislazione in materia di Politiche del Lavoro;
- collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato;
- norme generali di Diritto Amministrativo;
- norme sul contenzioso amministrativo,
- norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro;
- norme generali sul pubblico impiego;

GRADUATORIA

Ultimata la procedura selettiva, la Commissione selezionatrice formula la graduatoria di merito, ottenuta sommando il punteggio dei titoli e quello del colloquio, e trasmette all'Ufficio competente i verbali dei propri lavori, nonché tutto il materiale relativo alla procedura selettiva.

A parità di punteggio precede il candidato in possesso di maggior punteggio nella categoria "situazione familiare". In caso di ulteriore parità, precede il candidato con maggior anzianità di servizio.

Le domande dei concorrenti utilmente collocati in graduatoria che siano prive del consenso dell'Ente di provenienza, devono essere integrate immediatamente. A tal fine il Servizio competente procede

all'acquisizione del consenso facendone richiesta formale direttamente all'Ente di provenienza dando termine di trenta giorni per la risposta scritta. Decorso tale termine, l'eventuale silenzio equivale a diniego del consenso.

Il Dirigente del Servizio Personale procede quindi, con proprio atto, all'approvazione dei verbali e della graduatoria escludendo tutti i concorrenti per i quali non sussiste il consenso alla mobilità da parte dell'Ente di appartenenza. La graduatoria è pubblicata in pari data all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet www.provincia.brindisi.it

Dalla pubblicazione all'Albo Pretorio decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono le norme contenute nel regolamento vigente di mobilità esterna .

NORME FINALI

- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 del vigente Regolamento di mobilità esterna, la Giunta, su segnalazione di particolari situazioni di disagio sociale, personale o fisico, sentite le R.S.U., potrà accogliere richieste di mobilità anche in deroga alle procedure previste dal regolamento medesimo.
- L'assunzione del vincitore avverrà ad avvenuta definizione del contenzioso in atto pendente, nonché sulla base delle effettive disponibilità di bilancio e nei limiti fissati dalla Legge n. 133/08 e successive modificazioni (Patto di stabilità e riduzione spesa del personale);

Brindisi, 18.05.2009

F.to IL DIRIGENTE AMM.NE GENERALE
Dr. Donato Gianfreda