

# **PROVINCIA DI BRINDISI**

---

## **CAPITOLATO SPECIALE D'ONERI RELATIVO ALLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI DISTRIBUZIONE AUTOMATICA DI GENERI DI RISTORO PRESSO GLI UFFICI PROVINCIALI.**

### **INDICE DEGLI ARTICOLI**

**ART. 1 - OGGETTO**

**ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

**ART. 3 - QUANTITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE**

**ART. 4 - IMPORTO A BASE DI GARA - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 5 - VARIAZIONI-**

**ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

**ART. 7 - PRODOTTI DI CONSUMO**

**ART. 8 - PERSONALE IMPIEGATO – ADEMPIMENTI**

**ART. 9 - TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE (PROCEDURA A CARICO DELLA DITTA)**

**ART. 10 - CONTROLLI**

**ART. 11 - ONERI E PENALITÀ' A CARICO DELLA DITTA**

**ART. 12 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

**ART. 13 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ' PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

**ART. 14 - CAUZIONE**

**ART. 15 – DIVIETI**

**ART. 16 - DETERMINAZIONE E PAGAMENTO DEL CANONE**

**ART. 17 - ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

**ART. 18 - DECORRENZA VINCOLI**

**ART. 19 - FORO COMPETENTE**

**ART. 20 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

## **ART. 1 - OGGETTO**

Oggetto della presente concessione è il servizio di distribuzione automatica di bevande calde e fredde e di alimenti vari confezionati da somministrare all'interno degli Uffici Provinciali nelle sedi di cui al successivo art. 3

## **ART. 2 - DURATA DEL SERVIZIO**

Il contratto ha la durata di anni 3 (tre) a decorrere dal 1° gennaio 2009 ovvero dalla data di aggiudicazione se successiva.

Alla naturale scadenza il contratto può essere rinnovato, per un periodo di 3 (tre) anni, alle stesse condizioni giuridiche ed economiche nessuna esclusa previste dal capitolato.

Il rinnovo del contratto è subordinato alla previa conferma e concorde manifestazione di volontà di entrambe le parti contraenti, da rendersi nota a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento trasmessa almeno tre mesi prima della naturale scadenza.

L'Amministrazione Provinciale si riserva, in ogni caso, la facoltà di prorogare una sola volta il termine del contratto per un periodo non superiore a quattro mesi, da comunicarsi alla ditta mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento almeno quindici giorni prima della naturale scadenza o della scadenza conseguente al rinnovo del contratto medesimo.

La ditta è impegnata ad accettare tale eventuale proroga alle stesse condizioni giuridiche ed economiche, nessuna esclusa, previste dal capitolato.

## **ART. 3 - QUANTITÀ E CARATTERISTICHE TECNICHE**

La quantità e le caratteristiche tecniche, differenti a seconda della gara cui si intende partecipare, delle macchine devono essere quelle di seguito indicate:

### **Uffici della Provincia – p.zza Santa Teresa 2,**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Museo della Provincia – p.zza Duomo,**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Biblioteca provinciale – viale commenda,**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Centro Territoriale per l'impiego (ex uffici di collocamento) di Brindisi - via Cappuccini n. 105**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Centro Territoriale per l'impiego (ex uffici di collocamento) di Mesagne - via Pietro Nenni 17/19**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Centro Territoriale per l'impiego (ex uffici di collocamento) di Francavilla - p.zza Marconi**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato, orzo ecc.);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Centro Territoriale per l'impiego (ex uffici di collocamento) di Ostuni –via S.S. 16 Sud, c/o l'Istituto Madonna Pellegrina**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

### **Protezione Civile della Provincia – via Brandi - Brindisi**

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti per prima colazione (caffè, latte, thè, cappuccino, cioccolato e orzo);

- N. 1 macchine per l'erogazione di prodotti di vario genere (alimenti confezionati, succhi di frutta, bibite, acqua);

Ogni distributore funzionante con sistema automatico deve essere in grado di erogare i prodotti con l'inserimento di monete.

### **ART. 4 - OBBLIGATORIETA' DELL'OFFERTA**

L'offerta deve avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione e avrà valore di proposta contrattuale irrevocabile, ai sensi dell'art. 1329 del Codice Civile.

Mentre con la presentazione dell'offerta la ditta è immediatamente obbligata nei confronti della Provincia, per la Provincia il rapporto obbligatorio nascerà solo dopo il provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipulazione del contratto. La Provincia si riserva, comunque, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione.

### **ART. 5 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO**

Il canone annuo da corrispondere alla Provincia per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art 5 del regolamento provinciale per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, è fissato per l'anno 2008 (dal 01/01/2008 al 31/12/2008) come segue :

- Per ogni distributore caffè e bevande calde € 65,57
- Per ogni distributore snack e bevande fredde € 151,31

Le suddette somme, già a partire dal mese di dicembre 2008 per il canone da corrispondere per l'anno 2009, saranno aggiornate annualmente sulla base del 100% della variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre dei prezzi al consumo per operai ed impiegati.

L'Amministrazione Provinciale aggiudica il servizio alla Ditta che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del d.lgs. 12/04/2006 n. 163, valutata in base ai seguenti criteri e relativi coefficienti espressi in centesimi:

- offerta economica (contributo per sponsorizzazioni) max p. 20
- qualità del servizio offerto max p. 60
- certificazioni di qualità max p.20

I suddetti elementi saranno valutati come segue

**a)** offerta economica da redigersi sulla base dello schema di cui all'allegato A1 (contributo annuo per sponsorizzazioni per interventi nel campo sociale e/o sportivo, culturale con assoluta discrezionalità di scelta della provincia)

Verrà assegnato il punteggio max di 20 punti all'offerta della ditta che presenterà il contributo più alto. Quindi per le altre offerte il prezzo sarà determinato in misura proporzionale, nel modo seguente:

prezzo offerto dalla ditta : prezzo più alto =  $\alpha$  : 20

$\alpha$  = prezzo offerto dalla ditta x 20/prezzo più alto

### **b) Qualità del servizio**

Verranno presi in considerazione i seguenti parametri, per i quali sarà data particolare importanza, ove possibile, alle caratteristiche a sostegno dell'ambiente:

**b 1)** modalità operative nell'espletamento del servizio e condizioni migliorative rispetto a quelle descritte nel presente capitolato (da redigersi sulla base dello schema di cui all'allegato A3):

- n. di macchine scambiatrici di monete max 1 punti
- organizzazione in termini di persone destinati al servizio in oggetto max 3 punti
- tempi massimi di intervento in caso di chiamata (per guasti, per forniture mancanti ecc); max 4 punti
- tempi per la riparazione del guasto e/o la sostituzione del distributore max 4 punti
- n. passaggi settimanali max 4 punti
- periodicità della pulizia interna ed esterna max 4 punti
- periodicità manutenzione ordinaria completa max 4 punti

Il punteggio più alto, per ognuna delle succitate modalità operative, sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta la migliore condizione migliorativa. Le altre offerte saranno valutate in misura proporzionale rispetto alla migliore offerta.

max 24 punti

**b 2)** prospetto dei prezzi di vendita dei prodotti di consumo da redigersi sulla base dello schema di cui all'allegato A2 del presente capitolato nel quale sono indicate le categorie di prodotto il relativo prezzo massimo da offrire nonché il punteggio massimo attribuibile per singola categoria.. Il prezzo offerto dovrà essere unico per categorie di prodotto contrassegnata dalle lettere a) b) c) d) di cui all'allegato A2 tab 1, mentre per la categoria e) verrà effettuata una media dei prezzi offerti sulla base della specifica delle categorie di prodotto individuate dalla tabella 2 dell'allegato A2. In ogni caso il prezzo offerto non potrà essere superiore, a pena di esclusione dalla gara, a quello fissato per le singole categorie (tabella 1 per le categorie di prodotto dalla lettera a) alla lettera d) e tabella 2 per le categorie di prodotto di cui alla lett. e))

Il punteggio più alto, per ognuna delle categorie di prodotto, sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il prezzo più basso. . Le altre offerte saranno valutate in misura proporzionale rispetto alla migliore offerta

max 12 punti

**b 3)** caratteristiche merceologiche dei prodotti (da redigersi sulla base dello schema di cui all'allegato A5) offerti particolare considerazione sarà rivolta alla proposta di prodotti:

- a) di provenienza equo solidale max 2 punti;
- b) biologici max 2 punti;
- c) esenti o.g.m. max 2 punti

s'intende che le suddette attestazioni dovranno essere debitamente documentate da parte della ditta aggiudicataria).

max 6 punti.

Il punteggio più alto, per ognuna delle sopraelencate categorie, sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il n. maggiore di prodotti offerti appartenenti alla categoria medesima. Le altre offerte saranno valutate in misura proporzionale rispetto alla migliore offerta:

**b 4) Tipologia dei distributori max 12 punti così distribuiti:**

- classe energetica (da compilarsi sulla base dello schema di cui all'allegato A4 tab. 1):

classe A	punti 4
classi B e C	punti 2
classi D,E,F,G	punti 0

- anno di fabbricazione (da compilarsi sulla base dello schema di cui all'allegato A4 tab. 1):

dal 2007 in poi	punti 4
dal 2005 al 2007	punti 2
anteriore al 2005	punti 0

- n. prodotti per distributore max 4 punti

Indicare inoltre, su apposito allegato, tutti i prodotti distribuiti, precisando per ciascuno Denominazione, marca e prezzo di vendita. Il prezzo di qualsiasi prodotto non potrà superare il limite massimo previsto per la categoria di appartenenza specificata nell'allegato A2 tab. 1 e Tab 2.

il punteggio più alto sarà attribuito alla ditta che avrà indicato in sede di offerta il n. maggiore di prodotti offerti. Le altre offerte saranno valutate in misura proporzionale rispetto alla migliore offerta

**b 5) miscela bavande a base di caffè punteggio max 6 (da compilarsi sulla base dello schema di cui all'allegato A4 tab. 2):**

sulla base della scheda tecnica del prodotto la commissione provvederà all'attribuzione dei punteggi valutata la percentuale arabica presente nella miscela caffè:

arabica 100%	6 punti
arabica 90%-99%	5 punti
arabica 80%-89%	4 punti
arabica 70%-79%	2 punti
arabica inferiore 70%	1 punti

**c) Certificazione di qualità**

Alle ditte in possesso, alla data di scadenza per la presentazione delle offerte, della Certificazione di qualità in conformità delle vigenti norme UNI EN ISO 9000 relativamente al servizio offerto, ai prodotti ed ai distributori automatici verranno assegnati 20 punti.

Alle ditte che non sono in possesso di detta certificazione non verrà assegnato alcun punteggio (zero punti).

Il servizio verrà quindi aggiudicato alla Ditta che avrà totalizzato il maggior punteggio ottenuto dalla somma di tutti i punti parziali sopracitati.

In caso di parità di punteggi verrà data prevalenza all'offerta che avrà ottenuto il maggior punteggio per l'elemento offerta economica. In caso di ulteriore parità si procederà all'estrazione a sorte.

Non sono considerate valide le offerte condizionate, redatte in modo imperfetto, parziali, incomplete, di importo inferiore alla base di gara.

Nel caso di presentazione o di ammissione di una sola offerta valida, l'Amministrazione Comunale si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di procedere all'aggiudicazione della fornitura oppure di effettuare una seconda gara.

#### **ART. 5 - VARIAZIONI**

L'Amm.ne Provinciale si riserva la facoltà, a proprio insindacabile ed inappellabile giudizio ed in relazione alle proprie effettive esigenze, di aumentare o diminuire il numero delle macchine e la ditta aggiudicataria é impegnata ad adeguarsi .

#### **ART. 6 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

Il servizio di distribuzione automatica dovrà essere garantito sotto la completa responsabilità del concessionario, con l'organizzazione dei mezzi e del personale necessario e nel rispetto delle normative vigenti in materia.

Sarà cura della ditta provvedere:

- al rifornimento di materie prime, dei prodotti preconfezionati e delle eventuali monete nei distributori e nelle macchine cambiamonete;
- alla manutenzione ordinaria e straordinaria di tutte le apparecchiature installate;
- alla pulizia, sia interna che esterna, della macchine tale da garantire un'ottimale condizione igienica delle stesse; si precisa che la pulizia deve essere estesa anche agli spazi adiacenti ai distributori stessi;
- a fornire per ogni macchina adeguato cestino portarifiuti il quale andrà tenuto in ottimali condizioni igieniche.

Su ogni macchina dovrà essere chiaramente indicato il numero identificativo della stessa e la modalità per contattare via telefono e/o via fax la ditta per eventuali reclami, segnalazioni di guasto, segnalazioni di merce o resto esauriti.

Il concessionario è tenuto ad effettuare il servizio in modo tempestivo con almeno 1 passaggio settimanale ed assicurando interventi e forniture entro 2 ore dalla chiamata..

In caso di guasti deve provvedere alla riparazione o sostituzione del distributore, a proprie spese, entro 24 (ventiquattro) ore dalla segnalazione trasmessa dal personale provinciale.

La ditta può nel corso del rapporto contrattuale sostituire le macchine con altre che abbiano pari o superiori caratteristiche, di detta sostituzione deve essere data sempre in anticipo comunicazione scritta al Servizio Patrimonio che, valutata l'opportunità, autorizza o meno la sostituzione.

La Ditta non può in nessun caso, per sua decisione unilaterale, sospendere o rallentare il servizio, nemmeno in presenza di controversie con l'Azienda.

La sospensione o il rallentamento del servizio per decisione unilaterale della Ditta aggiudicataria costituisce inadempienza contrattuale grave tale da motivare la risoluzione del contratto, qualora questa, dopo l'applicazione delle penali previste dal presente capitolato e la diffida a riprendere il servizio entro il termine intimato dall'Azienda a mezzo fax, seguito da raccomandata A/R non vi abbia ottemperato. Il termine decorre dal ricevimento del fax. In tale ipotesi restano a carico dell'Azienda tutti gli oneri e le conseguenze derivanti dalla risoluzione.

#### **ART. 7 –SPECIFICHE TECNICHE E CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI**

Le apparecchiature devono essere rispondenti alle norme vigenti in materia di sicurezza degli impianti, delle macchine, di prevenzione incendi a norma ai sensi del D.Lgs.n°626/94 e sue successive modificazioni, del D.P.R. 459 del 24/07/96 (direttiva macchine), nonché e rispettare i parametri di rumorosità e tossicità previsti dalle specifiche leggi.

Le apparecchiature devono rispettare, inoltre, la norma CEI EN 60335 – Norme particolari per distributori commerciali e apparecchi automatici per la vendita - (La presente norma si riferisce all'igiene degli apparecchi e ai pericoli comuni causati agli utenti ).

Di ogni apparecchiatura dovrà essere fornita la seguente documentazione ai sensi del D.P.R. 459/1996 :

- Dichiarazione di conformità;
- Manuale di istruzioni per l'uso.

La Ditta concessionaria è tenuta altresì a rispettare tutte le leggi, i regolamenti di polizia urbana, di pubblica sicurezza e le norme in materia di igiene e sanità. La provincia è esente da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza da parte del concessionario di tali norme, nonché relativamente al possesso di licenze, autorizzazioni, nulla osta comunque dovuti.

Per ogni apparecchiatura installata dovrà essere resa disponibile, per eventuali fini ispettivi, la documentazione che attesti l'avvenuto controllo dell'integrità dei prodotti inseriti e degli interventi di pulizia, igienizzazione e rifornimento effettuati.

I distributori dovranno consentire la regolazione dello zucchero per le bevande calde ed essere predisposti per l'accettazione di tutti i tagli di moneta metallica o in alternativa, erogare il resto o entrambe le soluzioni. I distributori dovranno altresì essere predisposti per il funzionamento a chiave/card magnetica ricaricabile da distribuire agli utenti che ne fanno richiesta.

I prodotti erogati che dovranno essere tutti di prima qualità e conformi alle vigenti norme in materia di prodotti alimentari, consisteranno in bevande analcoliche, bibite, acqua, succhi di frutta, bevande calde da colazione quali caffè, tè, latte, cappuccino, orzo e cioccolato, merendine dolci o salate preconfezionate a lunga conservazione.

Su ogni macchina dovranno essere ben visibili le etichette con l'indicazione della marca e la composizione dei prodotti oggetto di distribuzione.

Si precisa che i prodotti erogati dalle macchine dovranno corrispondere a quanto precisato in sede di gara (vedi art. 4 – lettera b3) e mantenuti per tutta la durata contrattuale. Ogni variazione dovrà essere preventivamente concordata con il Servizio Patrimonio, il quale si riserva di effettuare gli opportuni controlli e verifiche.

## **ART. 8 OBBLIGHI GENERALI A CARICO DELLA DITTA**

La ditta verificherà che la preparazione dei prodotti posti in vendita è conforme alle normative in materia vigenti e dichiarerà la presa visione della relativa documentazione fornita dalle case produttrici. Nei distributori automatici dovranno essere applicate ben visibili le etichette con la marca, la composizione, le modalità di conservazione dei prodotti oggetto di distribuzione.

L'Amministrazione Provinciale è sollevata da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante dall'esecuzione del servizio oggetto della concessione e, pertanto, il Concessionario si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopraccitati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro, assumendone la piena responsabilità anche in caso di inadempienza.

In particolare, l'impresa si impegna ad attenersi a quanto riportato nei Decreti Legislativi 19 settembre 1994 n. 626, inerente alle norme che riguardano il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, e nelle normative concernenti l'igiene dei prodotti alimentari.

La Ditta concessionaria si impegna inoltre ad applicare nei confronti del proprio personale dipendente il vigente contratto di lavoro e tutti gli aggiornamenti che intervengano nel corso del tempo.

L'impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose sia di proprietà

dell'Amministrazione Comunale che di terzi. La ditta concessionaria sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale.

#### **ART. 9 - PERSONALE IMPIEGATO – ADEMPIMENTI**

Per lo svolgimento del servizio la ditta dovrà impiegare personale per il quale siano stati regolarmente adempiuti gli obblighi previsti dalle vigenti norme in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, previdenziali ed infortunistiche.

Tutti gli interventi dovranno essere svolti nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene.

Il concessionario è tenuto all'applicazione integrale nei confronti dei lavoratori dipendenti dei contratti collettivi di lavoro e degli accordi provinciali integrativi, in tutte le loro parti normative ed economiche.

#### **ART. 10 - TERMINI PER LA CONSEGNA E L'INSTALLAZIONE (PROCEDURA A CARICO DELLA DITTA).**

Tutti gli articoli oggetto della presente gara, devono essere consegnati ed installati a regola d'arte, a cura della ditta aggiudicataria, entro e non oltre 45 (quarantacinque) giorni naturali con decorrenza dalla data di ricevimento della comunicazione scritta.

L'installazione dei distributori e degli erogatori dovrà essere effettuata dalla Ditta concessionaria concordando preventivamente con l'Amministrazione gli spazi ove collocare le apparecchiature, evitando il loro posizionamento in prossimità di uscite di sicurezza ovvero in locali non adatti.

L'allacciamento elettrico deve essere eseguito a cura e spese del concessionario nel pieno rispetto della legislazione locale, nazionale e comunitaria vigenti. L'eventuale collegamento idrico deve essere realizzato a cura e spese del concessionario medesimo, secondo le norme di buona tecnica.

L'esecuzione di interventi sugli impianti di cui al comma precedente deve essere preventivamente autorizzata dal U.T.P.

L'Amm.ne Prov.le si riserva la facoltà di comunicare alla ditta l'esigenza di spostare le macchine in luoghi ritenuti più idonei, la ditta è impegnata ad adeguarsi e a sostenere tutte le spese.

Al termine del contratto la ditta dovrà asportare le proprie apparecchiature entro il termine di 20 (venti) giorni dalla scadenza provvedendo ai necessari ripristini.

#### **ART. 11 - CONTROLLI**

L'Amministrazione Prov.le si riserva la facoltà di sottoporre - una o più volte nel corso del contratto e con oneri a carico della ditta- ad analisi tecniche di laboratorio, presso le autorità sanitarie competenti, i prodotti forniti dalla ditta aggiudicataria, al fine di verificare la l'osservanza delle norme igieniche e sanitarie ed in genere tutto ciò che risulta necessario per verificare il corretto funzionamento del servizio.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad accettare le relazioni delle analisi e, qualora tali controlli abbiano esito negativo, si provvederà alla contestazione formale alla ditta la quale dovrà tempestivamente risolvere il problema rilevato e accollarsi le spese di analisi sostenute dalla Provincia di Brindisi

#### **ART. 12 - ONERI E PENALITÀ' A CARICO DELLA DITTA**

Sono a carico della ditta tutte le spese di trasporto, consegna ed installazione delle macchine, secondo quanto previsto dall'art. 9.

Il canone annuo da corrispondere alla Provincia per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Amministrazione Provinciale, ai sensi dell'art 5 del regolamento provinciale per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione secondaria superiore, è fissato come segue :

- distributore caffè e bevande calde per ogni distributore € 65,57
- distributore snack e bevande fredde per ogni distributore € 151,31

Le suddette somme, già a partire dal mese di dicembre 2008 per il canone da corrispondere per l'anno 2009, saranno aggiornate annualmente sulla base del 100% della variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre dei prezzi al consumo per operai ed impiegati.

Sono a carico della ditta tutte le spese contrattuali.

La ditta aggiudicataria dovrà consegnare entro la data di inizio del servizio il proprio manuale di autocontrollo H.A.C.C.P..

La ditta deve provvedere a stipulare apposita polizza assicurativa, per la durata del rapporto contrattuale, contro i danni che possono derivare a persone e cose causati dall'installazione, dal funzionamento delle macchine o dai prodotti erogati, con un massimale non inferiore a € 500.000,00 per infortunio; copia della polizza deve essere consegnate al Servizio Patrimonio prima dell'inizio del servizio. in caso di mancato o tardivo rispetto di tale obbligo il contratto si intende risolto di diritto. Ove la polizza avesse durata inferiore al periodo di durata prevista del contratto, il gestore è obbligato a rinnovare la garanzia assicurativa senza soluzione di continuità e a consegnare all'amministrazione copia della relativa polizza entro 15 giorni successivi alla scadenza della precedente. Anche in tal caso il mancato o tardivo rispetto di tale obbligo comporta la risoluzione del contratto

La ditta aggiudicataria deve altresì rilasciare al Servizio Patrimonio, alla fine di ogni semestre, un riepilogo mensile dei quantitativi venduti per ogni tipologia di prodotto.

Il rilascio di quest'ultimo riepilogo rientra fra le condizioni necessarie per conseguire, da parte della ditta aggiudicataria, lo svincolo della cauzione.

Per ogni giorno di ritardo rispetto ai termini indicati agli articoli 6, 9 viene applicata una penalità di € 30,00.

In occasione di qualsiasi altro disservizio o inadempienza segnalata e contestata alla ditta l'Amministrazione si riserva di applicare una penale di importo fino a € 100,00.

### **ART. 13 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

L'Amministrazione Prov.le si riserva la facoltà di risolvere il rapporto ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C. C., a tutto rischio della ditta aggiudicataria e senza che per ciò l'impresa possa pretendere compenso o indennizzo di sorta, oltre che nelle ipotesi espressamente previste nei precedenti e successivi articoli del presente capitolato, anche qualora dovessero verificarsi:

- a. gravi negligenze ed inadempimenti nell'esecuzione del contratto tali da compromettere la regolarità del servizio;
- b. superiori di oltre 15 (quindici) giorni i termini per l'adempimento degli obblighi posti dall'art. 9;
- c. non intenda sottostare alle penalità poste dall'art. 11, verificandosi un ritardo nell'adempimento dei propri obblighi entro i limiti di tempo di cui alla precedente lettera b);
- d. dopo la terza risultanza negativa in occasione di controlli di cui all'art. 10.
- e. mancato rispetto delle procedure di HACCP e delle norme sulla sicurezza dei lavoratori
- f. mancato pagamento del canone per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Amministrazione Provinciale nonché de / contributo di sponsorizzazione nei termini di cui ai successivi art. 17 e 18.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione al risarcimento dei conseguenti danni.

### **ART. 14 - ESONERO DI RESPONSABILITÀ' PER L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE**

La ditta aggiudicataria risponde di tutti i danni causati, a qualsiasi titolo nell'esecuzione del rapporto contrattuale:

- \_ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà della ditta stessa;
- \_ a persone o cose alle dipendenze e/o di proprietà dell'Amministrazione Prov.le;
- \_ a terzi e/o cose di loro proprietà.

L'Amministrazione non è responsabile per eventuali danni che gli utenti possono causare, come è altresì esonerata da ogni responsabilità per furto, incendio, atti vandalici e qualsiasi altro danno recato da terzi ai distributori.

#### **ART. 15 - CAUZIONE**

Oltre alla polizza assicurativa di cui al precedente art. 11, la ditta dovrà, a garanzia delle obbligazioni derivanti dal servizio dovrà, ai sensi dell'art 6 del regolamento provinciale per i servizi di ristoro all'interno degli edifici destinati a sede di uffici provinciali e di istituti e scuole di istruzione di aggiudicazione, costituire apposita cauzione per un importo pari al canone annuo da corrispondere alla Provincia per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Amministrazione Provinciale così come quantificato nel precedente art 12.

#### **ART. 16 - DIVIETI**

E' vietata la cessione ed il subappalto, in tutto o in parte, del servizio in oggetto. L'inosservanza di tale divieto è causa di risoluzione contrattuale

#### **ART. 17 - PAGAMENTO DEL CANONE**

L'importo del canone annuo per far fronte ai consumi di acqua ed energia elettrica sostenuti dall'Amministrazione Provinciale, così come quantificato nel precedente art 12 deve essere corrisposto entro il 30 gennaio di ogni anno sulla base della richiesta del competente Ufficio Patrimonio.

Per l'anno 2009 sarà cura del Servizio Patrimonio quantificare il canone dovuto sulla base del canone previsto per l'anno 2008 aumentato del 100% della variazione accertata dall'ISTAT nel mese di dicembre

#### **ART. 18 SPONSORIZZAZIONE**

Il corrispettivo della sponsorizzazione offerto in sede di gara, che sarà oggetto di apposito contratto, deve essere erogato entro il 30 giugno di ogni anno.

#### **ART. 19- ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI**

Con il solo fatto della presentazione dell'offerta si intendono accettate, da parte della Ditta concorrente, tutte le condizioni del presente Capitolato.

#### **ART. 20 - DECORRENZA VINCOLI**

L'efficacia dell'aggiudicazione rimane subordinata alle determinazioni finali del Dirigente del servizio responsabile.

#### **ART. 21 STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E RELATIVE SPESE**

La ditta che risulterà aggiudicataria si impegna a stipulare il relativo contratto entro il termine stabilito dalla comunicazione da parte dell'ufficio Patrimonio. Qualora la ditta non adempia gli obblighi indicati nella suddetta comunicazione, la Provincia si riserva di revocare l'aggiudicazione ponendo a carico della ditta le eventuali ulteriori spese che dovessero affrontare per la stipulazione con altro contraente, tenendola comunque indenne delle eventuali prestazioni effettuate nel frattempo.

Tutte le spese contrattuali concernenti il contratto, sono a carico della Ditta Concessionaria.

#### **ART. 22 TRATTAMENTO DEI DATI**

Ai sensi dell'art. 10 della l.n.675/96 i dati raccolti nella presente procedura saranno improntati a liceità e correttezza e sono finalizzati esclusivamente allo svolgimento della stessa; la sottoscrizione per accettazione del capitolato vale come autorizzazione; i partecipanti, conferendo i dati richiesti autorizzano, implicitamente l'utilizzazione dei dati limitatamente agli adempimenti connessi alla procedura di gara.

#### **ART. 23 - FORO COMPETENTE**

Per tutte le controversie che dovessero insorgere tra l'Amministrazione Prov.le e la ditta aggiudicataria in merito all'interpretazione e/o esecuzione del contratto di cui al presente capitolato è competente il Foro di Brindisi.

#### **ART. 24 - RINVIO ALLE LEGGI VIGENTI**

Per tutto quanto non espressamente previsto nelle prescrizioni contrattuali, l'esecuzione del servizio sarà disciplinato dalle norme del Codice Civile ed alle leggi vigenti in materia