



PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

BANDO DI GARA

(procedura aperta, criterio del prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari – verifica anomalia e presentazione di giustificazioni preventive)

FORNITURA CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE
DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI

STAZIONE APPALTANTE: PROVINCIA DI BRINDISI – Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi – tel. 0831/565289 – fax 0831/565399 – sito Internet www.provincia.brindisi.it.

PROCEDURA: procedura aperta, in esecuzione della Determinazione a contrattare n. 529 adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario del **02.05.07**.

Per il giorno 21 MAGGIO c.a. alle ore 10,00 presso la sede di questo Ente, è indetta gara a mezzo di procedura aperta per la fornitura di cartucce e nastri per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali, ai sensi dell'art. 55, da aggiudicarsi con le modalità previste dall'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso, espresso mediante offerta a prezzi unitari.

L'importo a base d'asta fissato per la fornitura in questione è pari ad **€ 64.347,26 I.V.A. esclusa (euro sessantaquattromilatrecentoquarantasette/26)**. Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello indicato.

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

La commissione preposta all'espletamento della procedura di gara procederà pubblicamente, all'apertura dei plichi presentati dalle ditte partecipanti nei termini e con le modalità indicate.

Sono autorizzati a presenziare alle operazioni di gara i legali rappresentanti dell'impresa o loro incaricati muniti di delega.

1. **OGGETTO DELLA FORNITURA:**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce, nastri e toner per stampanti ad uso degli uffici provinciali, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con **Determinazione Dirigenziale n. 529 del 02.05.07**. Detto C.S.A. è disponibile sul sito web della Provincia di Brindisi all'indirizzo www.provincia.brindisi.it. Lo stesso dovrà essere restituito debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta partecipante unitamente alla documentazione richiesta ed avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge. La ditta partecipante dovrà inoltre scaricare dal sito **web il modello di redazione dell'offerta economica sulla quale formulare l'offerta**. Non sarà inviata alcuna documentazione via fax.

2. **DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto della fornitura in questione, avrà la durata massima di anni 1 (uno), con opzione di rinnovo per una sola volta per lo stesso periodo (anni uno) nei modi e nei

termini previsti dalla normativa in vigore ed avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura medesima.

3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, da aggiudicarsi con le modalità previste dall'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, espresso mediante offerta a prezzi unitari. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che:

- **le giustificazioni preventive debbono riguardare le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara;**
- **tali giustificazioni debbono essere contenute nella stessa busta chiusa che contiene l'offerta economica.**

Per ciò che attiene la verifica delle anomalie delle offerte sarà valutata la congruità di quelle che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (se vi sono almeno 5 offerte ammesse), ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. N. 163/06.

Le offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia, individuata ai sensi del precedente articolo 86 saranno automaticamente escluse dalla gara ai sensi dell'art. 124 comma 8 del medesimo D. Lgs.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

4. CAUZIONE:

Ai sensi dell'art. 75 comma 8) del D. Lgs. 163/2006 il deposito cauzionale provvisorio è stabilito in € 1.286,94 pari al 2% dell'importo della fornitura posta a base di gara, destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto e può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**

b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;

c) Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere Provinciale.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

Detta polizza, dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dall'impegno a rilasciare la fideiussione definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. La quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale, dovrà essere presentata in originale nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul prezzo della fornitura.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara, anche i raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. N. 163/06. Per i raggruppamenti temporanei di imprese le dichiarazioni devono essere prodotte da ogni singola impresa raggruppata.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per l'intera durata del contratto.

Non è ammesso il subappalto.

6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio **del giorno 18.05.07 alle ore 12,00** in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione della gara al quale si riferisce: **“GARA PER IL GIORNO 21.05.07 RELATIVA ALLA FORNITURA DI**

CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI”.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA E LE GIUSTIFICAZIONI PREVENTIVE DI PREZZO.

- **La documentazione tecnico amministrativa dovrà essere presentata in conformità al fac simile Allegato “D”.**
- **L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al fac simile Allegato “C”, in bollo, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta, espressa in Euro, in cifre e in lettere. In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Verranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno la documentazione e/o l'offerta incompleta o irregolare;**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio di Provveditorato ed Economato – tel. 0831/565251 –289 – (Sig. Civino – Sig.ra Iaia).

Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto.

7 – FINANZIAMENTO:

Al finanziamento della fornitura di complessivi € 77.216,72 IVA inclusa si farà fronte con fondi propri di bilancio.

- 8. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alle norme generali di partecipazione e al Capitolato Speciale d'Appalto.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to D.ssa Anna Carmela PICOCO-**

BRINDISI, li 03.05.07

ALLEGATO "B" alla Determinazione Dirigenziale N. 529 del 02.05.07.



PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

FORNITURA CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE DEGLI
UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI

ART. 1

DESIGNAZIONE DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce e nastri, unicamente originali, per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali.

La fornitura in questione, comprensiva dell'onere del trasporto nei locali del Settore **"SISTEMI INFORMATIVI PROVINCIALI"**, sito nella sede Provinciale in Via De Leo, 3, dovrà eseguirsi nei modi e nei termini previsti dai successivi Artt. 4 e 6 e riguarda gli articoli e le quantità di seguito indicate:

Nome Cartuccia	Codice Cartuccia	Stampante	Quantità
HP-toner	Q2612/A	Hp laser-jet 1050	30
HP-toner	Q2614/A	Hp laser-jet 1150	20
HP-toner	Q7115/A	Hp laser-jet 1250	150
HP-toner	Q2613/A	Hp laser-jet 1300	130
HP-toner	Q2661/X	Hp laser-jet 4100	10
HP-toner	C4127/X	Hp laser-jet 4050	20
HP-toner	C4092/A	Hp laser-jet 1100	10
HP-toner	Q1338/A	Hp laser-jet 4200	15
HP-toner	C4194/A	Hp laser-jet 4500	30
HP-toner	C4191/A	Hp laser-jet 4500	15
HP-toner	C4192/A	Hp laser-jet 4500	14
HP-toner	C4193/A	Hp laser-jet 4500	15
HP-toner	C4195/A	Hp laser-jet 4500	20
HP-toner	C5949/A	Hp laser-jet 1160	25
HP-toner	C4197/A	Gruppo fusore-4500	10
HP-toner	C4195/A	Tamburo-4500	10
HP-toner	C4196/A	Trasfer kit-4500	10
HP cartucce	HP-45	HP-1160	100
HP cartucce	HP-78	HP-1160	100
HP cartucce	HP-28	HP-1160	100
HP cartucce	HP-15	HP-1160	50
HP cartucce	HP-23	HP-710	50
HP cartucce	HP-14	HP-750	50
HP cartucce	HP-339	HP-5740	15
CANON -toner	EP-E	LPB-1260	20
CANON -toner	EP-22	LPB-800/810	30
CANON -cartu	BC-02	BJ-200	30
CANON -cartu	BC-20	BJC-4000	40
CANON -cartu	BCI21B	BJC-2000	40
CANON -cartu	BCI-21C	BJC-2000	30
CANON -cartu	BX3	FAX-B100	35
EPSON.cartu	T001	STILUS FOTO1200	30
EPSON.cartu	S020089	EPSON1000	50
EPSON.cartu	T020	EPSON COL 880	20
EPSON.cartu	T019	EPSON COL 880	30

EPSON.cartu	T007	EPSON COL 880	15
EPSON.cartu	T0444	EPSON C84	50
EPSON.cartu	T0443	EPSON C84	50
EPSON.cartu	T0442	EPSON C84	50
EPSON.cartu	T0441	EPSON C84	50
EPSON.cartu	S020187	EPSONSTYL400	40
EPSON.cartu	S020189	S020189	40
EPSON.cartu	S020025	EPSON1000	25
BROTHER	TN-200	brother-hl 720	70
BROTHER	TN-6300	brother-hl 1030	15
BROTHER	TN-6600	brother-hl 1030	20
PANASONIC	KX-FA135X	FAX-135X	20
PANASONIC	KX-FA835X	KX-FA835X	25

L'appalto della fornitura è indivisibile.

Non saranno accettate offerte contemplanti prodotti con caratteristiche diverse da quelle specificatamente richieste.

ART. 2

QUALITA' DEI MATERIALI

I materiali richiesti devono essere integri, privi di qualsiasi difetto o guasto, perfettamente funzionanti. Qualora dovessero essere riscontrati difetti o imperfezioni o i prodotti non dovessero essere rispondenti ai requisiti richiesti, l'ufficio potrà rifiutare la fornitura.

ART. 3

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si terrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, da aggiudicarsi con le modalità previste dall'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo n. 163/2006, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso espresso mediante offerta a prezzi unitari.

Le Ditte interessate, dovranno scaricare copia del presente Capitolato Speciale d'Appalto, che ha valore di contratto a tutti gli effetti di legge il quale, firmato per accettazione e datato in ogni foglio, dovrà essere restituito unitamente alla documentazione amministrativa.

Per quanto attiene le modalità di presentazione dell'offerta, si rimanda a quanto previsto nel Bando di Gara.

ART. 4

MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA

Le quantità sopra indicate per ogni singolo articolo, sono puramente indicative e possono variare in aumento o in diminuzione in funzione delle esigenze dell'Ente, entro i limiti del 20%, pur rimanendo immutato l'importo contrattuale.

I prezzi offerti, per l'intera durata dell'appalto, dovranno rimanere invariati, intendendo escludere ogni revisione di prezzi.

Qualora, nel corso del rapporto contrattuale l'Ente ravvisasse la necessità di richiedere articoli non previsti nella fornitura in oggetto, si potrà procedere, entro il limite del 20% (+) dell'importo contrattuale, previo concordamento di nuovi prezzi unitari tra le parti contraenti.

ART. 5

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario dovrà presentare a semplice richiesta della stazione appaltante la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione in numerario, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria.

La cauzione definitiva avrà vigenza per un periodo sino a 90 giorni dalle operazioni di accertamento della regolare esecuzione del contratto.

ART. 6

CONSEGNA

L'esecuzione della fornitura sarà frazionata in varie fasi, generalmente con cadenza bimestrale e sarà disposta dall'Economo Provinciale con apposito buono d'ordine.

La Ditta dovrà provvedere alla consegna di quanto richiesto entro i successivi 10 (dieci) giorni dalla ricezione della predetta disposizione.

In caso di ritardi o di inadempienze, verrà applicata una penale fissata in € 50,00 giornalieri.

ART. 7

PAGAMENTO

Il pagamento sarà effettuato entro 30 giorni dalla presentazione della fattura relativa al materiale consegnato ed accettato dall'Amministrazione, vistata dal responsabile Settore Sistemi informativi Provinciali e liquidata dall'ufficio di Provveditorato ed Economato.

ART. 8
CONTESTAZIONI

Nel caso in cui la fornitura o singole partite della medesima non venissero ritenute accettabili, sarà redatto a cura del Settore un verbale con l'indicazione dei rilievi che hanno determinato il rifiuto totale o parziale della fornitura. La Ditta alla quale le partite sono contestate, dovrà provvedere, a sue cure e spese, alla opportuna sostituzione. Le partite contestate si intendono a tutti gli effetti come non consegnate e dovranno essere sostituite nel rispetto dei termini. Tutte le eventuali controversie che non potranno essere risolte in via amichevole o arbitrale, verranno deferite al Foro competente per territorio.

ART. 9
RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

E' facoltà dell' Amministrazione sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ART. 10
OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La partecipazione all'appalto de quo, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui al presente disciplinare.

IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI
F.to D.ssa Anna Carmela PICOCO-

BRINDISI, li 03.05.07

ALLEGATO "C" alla Determinazione Dirigenziale N. 529 del 02.05.07.



PROVINCIA DI
BRINDISI

Allegato "C"
MODELLO DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO

Nato a

Il

Nella sua qualità di

E Legale Rappresentante della Ditta

Codice Fiscale

Partita IVA

Domiciliata a

Via

n.

Tel.

Visto il Bando relativo alla Gara di per l'affidamento della fornitura di cartucce e toner per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali.

D I C H I A R A

1. di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto relativo alla fornitura di cui sopra e degli atti relativi, con particolare riguardo al bando di gara ed alla descrizione della tipologia e delle modalità di esecuzione della fornitura;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla corretta esecuzione della fornitura;

3. di obbligarsi come si obbliga ad assumere l'affidamento della fornitura, impegnandosi alla piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. di avere disponibili le attrezzature, i mezzi tecnici ed il personale adeguato per far fronte alle esigenze del servizio.

IL SOTTOSCRITTO PERTANTO, DICHIARANDOSI BEN EDOTTO E CONSAPEVOLE DEGLI EFFETTIVI ONERI CHE LA FORNITURA COMPORTA, SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:

	1		2	3		4
	PARTE PRIMA (Riservata alla Provincia)			PARTE SECONDA (Riservata alla ditta concorrente)		PRODOTTO (colonna 3 x col. 2)
Art.	Indicazione delle voci relative alle varie categorie di prodotti riferite all'elenco descrittivo:		Quantità previste	<u>Prezzi unitari offerti</u>		
	CODICE	STAMPANTE		In Cifre	In lettere	
01	HP TONER Q2612/A	Hp laser-jet 1050	30			
02	HP TONER Q2614/A	Hp laser-jet 1150	20			
03	HP TONER Q7115/A	Hp laser-jet 1250	150			
04	HP TONER Q2613/A	Hp laser-jet 1300	130			
05	HP TONER Q2661/X	Hp laser-jet 4100	10			
06	HP TONER C4127/X	Hp laser-jet 4050	20			
07	HP TONER C4092/A	Hp laser-jet 1100	10			
08	HP TONER C1338/A	Hp laser-jet 4200	15			
09	HP TONER C4194/A	Hp laser-jet 4500	30			
10	HP TONER C4191/A	Hp laser-jet 4500	15			
11	HP TONER C4192/A	Hp laser-jet 4500	14			
12	HP TONER C4193/A	Hp laser-jet 4500	15			

13	HP TONER C4195/A	Hp laser-jet 4500	20			
14	HP TONER C5949/A	Hp laser-jet 1160	25			
15	HP TONER C4197/A	Gruppo fusore 4500	10			
16	HP TONER C4195/A	Tamburo 4500	10			
17	HP TONER C4196/A	Trasfer kit 4500	10			
18	HP 45	HP 1160	100			
19	HP 78	HP 1160	100			
20	HP 28	HP 1160	100			
21	HP 15	HP 1160	50			
22	HP 23	HP 710	50			
23	HP 14	HP 750	50			
24	HP 339	HP 5740	15			
25	CANON TONER EP-E	LPB 1260	20			
26	CANON TONER EP 22	LPB 800/810	30			
27	CANON CART. BC02	BJ 200	30			
28	CANON CART. BC20	BJC 4000	40			
29	CANON CART. BCI21B	BJC 2000	40			
30	CANON CART. BCI21C	BJC 2000	30			
31	CANON CART. BX3	FAX B100	35			
32	EPSON CART. T001	STILUS FOTO 1200	30			
33	EPSON CART. S020089	EPSON 1000	50			
34	EPSON CART. T020	EPSON COL. 880	20			
35	EPSON CART. T019	EPSON COL. 880	30			
36	EPSON CART. T007	EPSON COL. 880	15			
37	EPSON CART. T0444	EPSON C84	50			

38	EPSON CART. T0443	EPSON C 84	50			
39	EPSON CART. T0442	EPSON C 84	50			
40	EPSON CART. T0441	EPSON C 84	50			
41	EPSON CART. S020187	EPSON STYLU 400	40			
42	EPSON CART. S020189	EPSON STYLU 400	40			
43	EPSON CART. S020025	EPSON 1000	25			
44	BROTHER TN200	BROTHER HL 720	70			
45	BROTHER TN 6300	BROTHER HL 1030	15			
46	BROTHER TN 660	BROTHER HL 1030	20			
47	PANASONIC KX-FA135X	FAX 135X	20			
48	PANASONIC KX-FA835X	FAX 135X	25			

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

La Ditta

<p>Importo complessivo offerto (iva esclusa)</p> <p>(in cifre) € _____</p> <p>(in lettere) _____</p>
--



PROVINCIA DI
BRINDISI

Allegato "D"
(fac simile di dichiarazione da rendere dal legale rappresentante della Ditta).

DICHIARAZIONE

IO SOTTOSCRITTO

Nato a _____ il _____
Residente in _____
Via _____ n. _____
Nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta
Con sede a _____
In Via _____ n. _____
Con sede a _____ n. _____
In Via _____ n. _____
Partita IVA _____

Dovendo partecipare alla gara per l'affidamento della fornitura di cartucce e toner per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali.

Consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi renda dichiarazioni mendaci a norma del D.P.R. 445/2000:

DICHIARA

1. che non è a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
2. che non è sottoposto a misura di prevenzione e che non conosce l'esistenza, a proprio carico di procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa contro la criminalità mafiosa;

3. che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della presente dichiarazione;
4. che la ditta è iscritta alla Camera di commercio al n. _____ per la categoria della fornitura oggetto della presente gara;
5. di aver preso visione e di accettare tutto quanto previsto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché della tipologia e quantità di materiale da fornire;
6. di espletare il servizio a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge e di essere in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali;
7. di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione del servizio nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato;
8. di aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di lavoro; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento della fornitura i tempi e le modalità previsti dal Capitolato;
9. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, circa il trattamento economico dei lavoratori, in modo che la stessa offerta determini una remuneratività dell'appalto.

_____ li _____

IL DICHIARANTE

AVVERTENZA: alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione, pena l'esclusione.

Si allega copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato per accettazione e quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria.