



PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI -

BANDO DI GARA PER PUBBLICO INCANTO

**SERVIZIO DI STENOTIPIA COMPUTERIZZATA,
RESOCONTAZIONE, TRASCRIZIONE E STAMPA DEI LAVORI
DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, ASSEMBLEE, RIUNIONI,
CONFERENZE, DIBATTITI, TAVOLE ROTONDE.**

Per il giorno **23.05.06** alle ore **10,00** presso la sede di questo Ente, è indetto pubblico incanto per il servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Provinciale, assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti e tavole rotonde, per la durata di anni 3 (tre), per un importo contrattuale indicativo annuo pari a € 10.000,00 oltre IVA e per un monte ore lavorative annuo di 110 ore.

Il prezzo unitario di aggiudicazione, ridotto del ribasso d'asta offerta, rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità durante l'intera durata del contratto e non potrà mai essere aumentato.

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

1. OGGETTO DEL SERVIZIO:

L'appalto ha per oggetto la prestazione del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Provinciale, assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti e tavole rotonde, da espletare secondo le prescrizioni indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione a contrattare **N° 488 del 02.05.06** Detto C.S.A. dovrà essere restituito per accettazione, debitamente timbrato e firmato dal legale rappresentante della ditta partecipante, nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa, unitamente alla documentazione richiesta, ed avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge.

2. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

La gara si terrà mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 del R.D. 827/24, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 23, 1° comma, lett. a), del Decreto Legislativo 157/95, con offerte segrete al massimo ribasso secondo il criterio del prezzo più basso offerto su un compenso forfetario ed onnicomprensivo, stabilito in € 91,00 oltre IVA, commisurato ad ogni ora di registrazione, da computarsi in conformità a quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto del servizio avverrà a favore del concorrente che avrà formulato il prezzo più basso rispetto a quello indicato a base d'asta e si procederà all'aggiudicazione anche nel caso venga presentata una sola offerta valida, ritenuta congrua dall'amministrazione.

3. CAUZIONE:

Il deposito cauzionale provvisorio valido per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, è stabilito in € 200,00 pari al 2% dell'importo indicativo del servizio ed è destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto; esso può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**
- b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;**
- c) Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere Provinciale.**

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.

La quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale, dovrà essere presentata in originale nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

4. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:

Possono partecipare alla gara le imprese, oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo. In tal caso l'A.T.I. dovrà produrre mandato collettivo, irrevocabile e con rappresentanza all'impresa mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

L'impresa dovrà essere iscritta alla competente Camera di Commercio per l'attività relativa all'oggetto dell'appalto da almeno tre anni precedenti l'appalto (2005-2004-2003) e che disponga di personale dipendente specializzato per l'espletamento del servizio oggetto dell'appalto, in possesso della qualifica di stenotipista, nonché dell'organizzazione imprenditoriale, attrezzature e mezzi d'opera idonei all'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali.

5. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA

DOCUMENTAZIONE:

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio del giorno **22.05.06** alle ore **12,00** in busta chiusa, recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indicazione della gara al quale si riferisce: **“GARA PER IL GIORNO 23.05.06 RELATIVA ALLA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO DI STENOPIA COMPUTERIZZATA, RESOCONTAZIONE, TRASCRIZIONE E STAMPA DEI LAVORI DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, ASSEMBLEE, RIUNIONI, CONFERENZE, DIBATTITI, TAVOLE ROTONDE.”**.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:

BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;

BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA;

- **La documentazione tecnico amministrativa dovrà essere presentata in conformità al fac simile Allegato “C”.**
- **L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al fac simile Allegato “D”.**

Verranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno la documentazione e/o l'offerta incompleta o irregolare;

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio di Provveditorato ed Economato – tel. 0831/565251 –289 – (Sig. Civino – Sig.ra Iaia).

Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to D.ssa Anna Carmela PICOCO

BRINDISI, li 05.05.06

Il presente bando, affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Web provinciale www.pprovinica.brindisi.it, unitamente ai seguenti allegati, è scaricabile dal citato sito.

ALLEGATI

- **Allegato "B" – Capitolato Speciale d'appalto**
- **Allegato "C" – Fac simile presentazione documentazione tecnico-amministrativa**
- **Allegato "D" – Fac simile Offerta Economica**

ALLEGATO "B" alla Determinazione Dirigenziale N. 488 del 02.05.06.



PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

**SERVIZIO DI STENOTIPIA COMPUTERIZZATA,
RESOCONTAZIONE, TRASCRIZIONE E STAMPA DEI LAVORI
DEL CONSIGLIO PROVINCIALE, ASSEMBLEE, RIUNIONI,
CONFERENZE, DIBATTITI, TAVOLE ROTONDE.**

ART. 1
OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto disciplinato dal presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del Consiglio Provinciale, assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti e tavole rotonde.

Per stenotipia computerizzata deve intendersi l'attività di trascrizione in tempo reale del dibattito con l'uso della tecnica stenografica mediante l'utilizzo di apposito strumento (tipo Michela) che consenta, in caso di richiesta, l'immediata restituzione su carta degli interventi e dei lavori consiliari.

L'Ente si riserva la facoltà di chiedere all'impresa affidataria del servizio in questione lo svolgimento dei servizi sopra elencati, alle stesse condizioni tecnico-economiche stabilite nel presente capitolato, in occasione di riunioni, corsi, dibattiti, conferenze e manifestazioni eventualmente promossi e/o organizzati direttamente dall'Ente stesso.

ART. 2
CALCOLO DEL CORRISPETTIVO

A titolo di corrispettivo per le prestazioni indicate nel presente disciplinare, la Provincia di Brindisi corrisponderà all'impresa affidataria del servizio, un compenso forfetario ed onnicomprensivo commisurato ad ogni ora di registrazione, da computarsi in conformità a quanto di seguito precisato, stabilito in € 91,00 oltre l'I.V.A., soggetto al ribasso d'asta, con le seguenti precisazioni:

- a. le frazioni d'ora saranno arrotondate per eccesso qualora siano impiegati più di trenta minuti;
- b. l'Impresa affidataria del servizio dovrà assicurare la presenza del proprio personale, di cui almeno uno con la qualifica di stenotipista, munito di appropriata attrezzatura tecnica, dall'ora di convocazione del Consiglio Provinciale, indicata nella lettera di trasmissione dell'ordine del giorno fino all'ora di conclusione della seduta consiliare. Per la decorrenza del pagamento del corrispettivo contrattuale alla Ditta affidataria del servizio, si farà riferimento all'ora di effettiva operatività e, cioè, da quando il personale dell'impresa, dopo aver montato l'attrezzatura, è pronto per la registrazione e la stenografia della seduta consiliare;
- c. il compenso forfetario ed onnicomprensivo innanzi stabilito, depurato del ribasso d'asta, verrà ulteriormente ridotto delle aliquote sotto indicate, qualora ricorrano le seguenti circostanze:
 1. del 20%, per il periodo temporale intercorrente dall'ora di convocazione del Consiglio Prov.le indicata nella lettera di

trasmissione dell'ordine del giorno e quella di effettivo inizio della seduta consiliare risultante dal relativo verbale, purché sia stata assicurata nell' aula consiliare l'operatività del personale dell'impresa affidataria del servizio come stabilito alla precedente lettera b)-. Si precisa che il diritto al pagamento del corrispettivo matura, comunque, esclusivamente dall'ora di convocazione del Consiglio Prov.le;

2. del 20%, in caso di seduta rinviata o dichiarata deserta, con un impiego orario superiore a trenta minuti;
3. nel caso di seduta rinviata o dichiarata deserta con un impiego orario inferiore a trenta minuti, sarà corrisposto il compenso commisurato ad un'ora, fatta salva la riduzione di cui al sub.2-.

La spesa stimata di massima, per l'intera durata del contratto, assolutamente non vincolante per il Comune comprenderà il corrispettivo dovuto in base ai parametri innanzi precisati ed alle prestazioni effettivamente eseguite.

Salvo quanto previsto dall'art. 44, della Legge 23/12/1994, n.724, il prezzo unitario d'aggiudicazione, ridotto del ribasso d'asta offerto, rimarrà fisso ed invariabile per qualsiasi eventualità durante l'intera durata del contratto e non potrà mai essere aumentato.

ART. 3 **DURATA DELL'APPALTO**

Il contratto d'appalto avrà la durata presumibile di TRENTASEI mesi naturali e consecutivi a datare dalla data di affidamento del servizio.

Si precisa che il servizio dovrà essere attivato dall'impresa aggiudicataria anche nelle more della stipulazione del contratto, "sotto le riserve di Legge", in base ad apposita comunicazione da parte del Direttore della Ripartizione Affari Generali, previa esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 4 **PAGAMENTO DEI CORRIPSETTIVI**

Il corrispettivo contrattuale sarà liquidato entro trenta giorni naturali e consecutivi decorrenti dalla data di presentazione di regolari fatture, riferite alla prestazione di singole sedute consiliari, vistate, per la regolare esecuzione, dal Direttore dell'Area Affari Generali.

ART. 5
MODALITA' DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

La convocazione del Consiglio Prov.le con l'indicazione del giorno, dell'ora e degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, sarà trasmessa all'impresa affidataria del servizio, anche per le vie brevi, dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio Prov.le e/o dalla Segreteria Generale.

Per le sedute di urgenza l'impresa affidataria del servizio potrà, comunque, essere convocata anche per telefono.

L'impresa affidataria del servizio, nel rispetto dell'ora stabilita dall'atto di convocazione del Consiglio Prov.le, dovrà provvedere al montaggio di tutte le apparecchiature tecniche occorrenti per la regolare esecuzione delle prestazioni contrattuali. Il personale della Ditta affidataria del servizio, provvederà, al compimento delle operazioni di montaggio, a darne comunicazione al Segretario Generale perché possa certificare l'ora di effettiva operatività per la decorrenza del pagamento del corrispettivo come stabilito al precedente articolo 2, lettera b).

In caso di ritardo o di mancata partecipazione alla seduta del Consiglio, qualora, a giudizio dell'Ente, l'inadempienza comporti pregiudizio al regolare svolgimento dei lavori consiliari, nonché, alle attività connesse di resocontazione, trascrizione e stampa, l'Ente applicherà la penale pecuniaria nella misura stabilita dal capitolato, in ragione di ogni ora di ritardo rispetto al momento di inizio della seduta consiliare e per l'intera durata della seduta stessa.

Il testo integrale dell'intera seduta consiliare, in prima bozza, sarà consegnato e sottoposto alla verifica ed al vaglio del Segretario Generale e dell'Ufficio Consiglio Prov.le e/o della Segreteria Generale entro sei giorni lavorativi, a decorrere da quello di ultimazione della seduta stessa.

Il suddetto testo, nella sua stesura definitiva, sarà fatto pervenire alla Provincia entro un giorno dalla riconsegna da parte del Segretario Generale.

Qualora, tuttavia, il provvedimento consiliare sia stato dichiarato immediatamente eseguibile, il testo della relativa discussione dovrà improrogabilmente essere consegnato entro quarantotto ore dalla seduta.

Ogni testo, oltre ad essere inviato in file di formato .DOC (release non precedente a MS Word 97), tramite e-mail, ad uno degli indirizzi web che

verranno successivamente comunicati, dovrà essere stampato su supporto cartaceo e contestualmente fornito su floppy disk da 1,44 Mb, sempre in file di formato .DOC.

L'impresa affidataria del servizio è tenuta a trattare con la massima discrezione e riservatezza tutto il materiale relativo alla sedute consiliari ed a consegnare le cassette audio contenenti la registrazione delle sedute consiliari non appena avrà terminato la stesura definitiva della verbalizzazione relativa alla seduta stessa.

L'impresa affidataria dovrà espletare le prestazioni contrattuali con proprie adeguate attrezzature e mezzi tecnici e con proprio personale specializzato idoneo per la regolare esecuzione dei servizi richiesti, di cui almeno uno, in possesso della qualifica di stenotipista.

Per quanto concerne i mezzi d'opera, l'impresa affidataria dovrà utilizzare la specifica attrezzatura che consenta la trascrizione in tempo reale del dibattito con l'uso della tecnica stenografica mediante l'impiego di apposito strumento (tipo Michela) che consenta, in caso di richiesta, l'immediata restituzione su carta, degli interventi e dei lavori consiliari.

Nel formulare l'offerta, l'impresa concorrente, dovrà tenere presente quanto è disposto nei contratti collettivi di lavoro circa il trattamento economico dei lavoratori, poiché l'aggiudicataria è obbligata ad osservare e ad applicare al proprio personale le vigenti norme in materia di occupazione e mercato del lavoro, assumendo ogni diretta responsabilità, ed esonerando espressamente la Provincia da ogni responsabilità anche solidale.

Si precisa che la Provincia si riserva, altresì, il diritto di avvalersi della cauzione definitiva che sarà costituita dall'impresa aggiudicataria, qualora la stessa dovesse risultare inadempiente nella osservanza delle disposizioni vigenti in materia di retribuzioni, assicurazioni sociali e pagamento dei relativi contributi in favore del personale e degli enti assicurativi, fatta salva, la risoluzione del contratto e l'applicazione delle penali.

ART. 6 **DIVIETO DI SUBAPPALTO**

L'impresa affidataria del servizio è tenuta ad eseguire in proprio tutte le prestazioni contrattuali; l'eventuale cessione in subappalto, anche parziale del contratto, costituisce motivo di risoluzione "ipso iure" del contratto stesso e di

incameramento della cauzione definitiva.

ART. 7
RISARIMENTO DANNI

L'impresa affidataria del servizio risponderà direttamente dei danni provocati alle persone ed alle cose nell'esecuzione del contratto, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento e/o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte della Provincia.

ART. 8
PENALE

Fatto salvo quanto stabilito ai precedenti articoli, in caso di inottemperanza agli obblighi contrattuali sarà comminata una penale pari ad € 50,00=; in caso di inadempienze particolarmente gravi e/o ripetute, ovvero, qualora l'ammontare delle penali comminate dovesse raggiungere il 10% dell'importo netto del contratto, il Comune dichiarerà risolto il contratto incamerando la cauzione definitiva.

Si precisa, salvo diversa previsione, che la penale di norma sarà applicata pro-die, per le prestazioni indicate nel presente capitolato da eseguirsi nel termine temporale espresso in giorni.

ART. 9
REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per poter partecipare alla gara pubblica i soggetti concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti di ammissione stabiliti dal bando di gara.

ART. 10
RINVIO

Per quant'altro non indicato nel presente capitolato si rinvia alle norme ed alle disposizioni stabilite dall'avviso di gara e dalla vigente normativa all'uopo applicabile alla fattispecie negoziale in questione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
-F.to D.ssa Anna Carmela PICOCO-

BRINDISI, li _____

FIRMA PER ACCETTAZIONE DEI PUNTI DA 1 A 8.

A large, empty rectangular box with a thin black border, intended for a signature or stamp.



PROVINCIA DI
BRINDISI

Allegato "C"

(fac simile di dichiarazione da rendere dal legale rappresentante della Ditta).

DICHIARAZIONE

IO SOTTOSCRITTO

Nato a _____ il _____

Residente in _____

Via _____ n. _____

Nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta

Con sede a _____

In Via _____ n. _____

Partita IVA _____

Dovendo partecipare alla gara di pubblico incanto per l'affidamento del servizio di stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del consiglio provinciale, assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti, tavole rotonde.

Consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi renda dichiarazioni mendaci a norma del D.P.R. 445/2000:

D I C H I A R A

1. che non è a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
2. che non è sottoposto a misura di prevenzione e che non conosce l'esistenza, a proprio carico di procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa contro la criminalità mafiosa;

3. che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della presente dichiarazione;
4. che la ditta è iscritta alla Camera di commercio al n._____ per la categoria del servizio oggetto della presente gara;
5. di accettare tutto quanto previsto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché la natura e le modalità di esecuzione delle prestazioni e dei lavori;
6. di espletare il servizio a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge e di essere in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali;
7. di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione del servizio nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato;
8. di aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di lavoro; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento delle prestazioni i tempi e le modalità previsti dal Capitolato;
9. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, circa il trattamento economico dei lavoratori, in modo che la stessa offerta determini una remuneratività dell'appalto.

_____ lì _____

IL DICHIARANTE

AVVERTENZA: alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione, pena l'esclusione.

Si allega copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato per accettazione e quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria.



PROVINCIA DI
BRINDISI

Allegato "D"

MODELLO DI REDAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

IL SOTTOSCRITTO

Nato a

Il

Nella sua qualità di

E Legale Rappresentante della Ditta

Codice Fiscale

Partita IVA

Domiciliata a

Via n.

Tel.

Visto il Bando relativo alla Gara di Pubblico Incanto per l'affidamento del servizio stenotipia computerizzata, resocontazione, trascrizione e stampa dei lavori del consiglio provinciale, assemblee, riunioni, conferenze, dibattiti, tavole rotonde.

D I C H I A R A

1. di aver preso visione del Capitolato Speciale d'Appalto relativo all'espletamento del servizio di cui sopra e degli atti relativi, con particolare riguardo al bando di gara ed alla descrizione della tipologia e delle modalità di esecuzione delle prestazioni;
2. di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possano influire sul corretto espletamento del servizio;

3. di obbligarsi come si obbliga ad assumere l'affidamento del servizio, impegnandosi alla piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. di avere disponibili le attrezzature, i mezzi tecnici ed il personale adeguato per far fronte alle esigenze del servizio.

IL SOTTOSCRITTO PERTANTO, DICHIARANDOSI BEN EDOTTO E CONSAPEVOLE DEGLI EFFETTIVI ONERI CHE IL SERVIZIO COMPORTA, SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:



PROVINCIA DI BRINDISI

Ribasso percentuale offerto sul compenso forfetario ed onnicomprensivo, stabilito in € 91,00 oltre IVA, commisurato ad ogni ora di registrazione, pari al _____% (_____) oltre IVA.

**Il Dirigente del Servizio Finanziario
-D.ssa Anna Carmela PICOCO-**

LA DITTA
