

ALLEGATO "A" alla Determinazione Dirigenziale n. 819 del 19.06.07



## PROVINCIA DI BRINDISI

Via De Leo, 3 72100 Brindisi  
Uff. provveditorato ed Economato tel. 0831/565251-289

# BANDO DI GARA

(procedura aperta, criterio del prezzo più basso, mediante offerta a prezzi unitari – verifica anomalia e presentazione di giustificazioni preventive)

**FORNITURA ARREDI SCOLASTICI PER LE ESIGENZE DEGLI  
ISTITUTI DI PERTINENZA PROVINCIALE.**

**STAZIONE APPALTANTE:** PROVINCIA DI BRINDISI – Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi – tel. 0831/565289 – fax 0831/565399 – sito Internet [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it).

**PROCEDURA:** procedura aperta, in esecuzione della Determinazione a contrattare n. 819 adottata dal Dirigente del Servizio Finanziario del 19.06.2007.

Per il giorno **11.07.07** alle ore **10,00** presso la sede di questo Ente, è indetto pubblico incanto per la fornitura e relativa posa in opera di arredi scolastici presso i vari Istituti Scolastici di pertinenza, dislocati sul territorio provinciale.

L'importo della fornitura è pari ad **€ 40.000,00 I.V.A. esclusa (euro quarantamila/00)**.

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

1. **OGGETTO DELLA FORNITURA:**

La fornitura ha per oggetto l'acquisizione con relativa posa in opera di arredi scolastici presso i vari Istituti Scolastici di pertinenza provinciale.

2. **TERMINI DI ESECUZIONE:**

Il termine di esecuzione della fornitura è previsto in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla data di affidamento.

3. **DOCUMENTAZIONE:**

Il Capitolato Speciale d'Appalto regolante la fornitura approvato con **Determinazione a contrattare N° 819 del 19.06.07** è scaricabile dalle ditte partecipanti sul sito web di questo Ente e, debitamente controfirmato dalla Ditta, dovrà essere presentato unitamente all'offerta opportunamente firmato su ogni foglio, dal legale rappresentante della ditta partecipante per accettazione. Esso avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge.

4. **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55, da aggiudicarsi con le modalità previste dall'art. 82, comma 2 lett. b) del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso sull'elenco dei prezzi posto a base di gara, espresso mediante offerta a prezzi unitari. Non sono ammesse offerte in aumento.

Si precisa che:

- **le giustificazioni preventive debbono riguardare le voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara;**
- **tali giustificazioni debbono essere contenute nella stessa busta chiusa che contiene l'offerta economica.**

Per ciò che attiene la verifica delle anomalie delle offerte sarà valutata la congruità di quelle che presentano un ribasso pari o superiore alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse, con esclusione del dieci per cento arrotondato all'unità superiore, rispettivamente delle offerte di maggior ribasso e quelle di minor ribasso, incrementata dello scarto medio aritmetico dei ribassi percentuali che superano la predetta media (se vi sono almeno 5 offerte ammesse), ai sensi dell'art. 86 comma 1 del D. Lgs. N. 163/06.

Si precisa che si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dalla stazione appaltante.

#### **5. CAUZIONE:**

Il deposito cauzionale provvisorio valido per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, è stabilito in € 800,00 pari al 2% dell'importo della fornitura posta a base di gara, destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto e può essere costituito mediante:

- a) Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**
- b) Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;**
- c) Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere Provinciale.**

**Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.**

La quietanza del versamento del deposito cauzionale provvisorio oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 75 del D. Lgs. 163/2006, dovrà essere presentata in originale nella busta contenente la documentazione tecnico-amministrativa e dovrà contenere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

## **6. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs 163/2006, le imprese oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo. In tal caso l'A.T.I. dovrà produrre mandato collettivo, irrevocabile e con rappresentanza all'impresa mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

## **7. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio del giorno **10.07.07 alle ore 12,00** in busta chiusa, recante all'esterno oltre all'intestazione del mittente, l'indicazione della gara al quale si riferisce: “ **GARA PER IL GIORNO 11.07.07 RELATIVA ALLA FORNITURA DI ARREDI SCOLASTICI PER IL FABBISOGNO DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI DI PERTINENZA PROVINCIALE**”.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e , rispettivamente, la seguente dicitura:**

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA;**

- **La documentazione tecnico amministrativa dovrà essere presentata in conformità al fac simile Allegato “C”.**
- **L'offerta economica dovrà essere redatta in conformità al fac simile Allegato “D”**

**Verranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno la documentazione e/o l'offerta incompleta o irregolare;**

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio di Provveditorato ed Economato – tel. 0831/565251 –289 – (Sig. Civino – Sig.ra Iaia).

**Il presente bando non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto.**

## **8 – FINANZIAMENTO:**

Al finanziamento della fornitura di complessivi € 48.000,00 I.V.A. inclusa, si farà fronte con fondi propri di bilancio.

Il presente bando, affisso all'Albo Pretorio dell'Ente e pubblicato sul sito Web provinciale [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it), unitamente ai seguenti allegati, è scaricabile dal sito indicato.

## **ALLEGATI**

- **Allegato “B” – Capitolato Speciale d'appalto**
- **Allegato “C” – Fac simile presentazione documentazione tecnico-amministrativa**
- **Allegato “D” – Fac simile Offerta Economica.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
-Dr.ssa Anna Carmela PICOCO-**

**BRINDISI, lì 20.06.07**

**ALLEGATO "B" alla Determinazione Dirigenziale n. 819 del 19.06.07**



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

**Via De Leo, 3 72100 Brindisi  
Uff. provveditorato ed Economato tel. 0831/565251-289**

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO**

**FORNITURA ARREDI SCOLASTICI PER LE ESIGENZE DEGLI ISTITUTI  
DI PERTINENZA PROVINCIALE.**

## ART. 1

### OGGETTO DELLA FORNITURA

L'appalto ha per oggetto la fornitura di arredi scolastici occorrenti agli Istituti Scolastici di pertinenza della Provincia, dettagliatamente di seguito descritti.

L'appalto della fornitura è indivisibile.

E' fatto divieto assoluto subappaltare la fornitura in questione.

Non saranno accettate offerte contemplanti prodotti con caratteristiche diverse da quelle richieste o non realizzati nel rispetto delle normative vigenti in materia.

#### **a) BANCO MONOPOSTO N. 1000**

**Dimensioni cm.75x55x80H .**

Struttura portante in tubolare metallico, costituita da quattro montanti in  $\varnothing$  40 x 1,5 mm circa, tra loro collegati nella parte superiore mediante traverse in 40x20x1,5 circa; saldature a filo continuo e verniciatura in forno con polveri epossidiche , previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione in galleria termica.

**Piano di lavoro** realizzato in conglomerato fibrolegnoso ad alta densità rivestito da laminato plastico da **9/10** mm circa, con finitura opaca, per uno spessore complessivo di mm **20** circa; bordature perimetrali in massello di faggio evaporato, applicato sotto laminato, a sezione raggiata secondo direttive europee in materia di antinfortunistica; gli spigoli del piano dovranno essere arrotondati con raggio non inferiore a 3mm. circa. Per il fissaggio del piano, la struttura metallica sarà munita di alette in lamiera stampata, riportate sul perimetro interno del tubolare rettangolare, al fine di rendere più solida la tenuta delle viti. Sottopiano in griglia metallica fissata con viti ad ala larga.

#### **b) SEDIA PER ALUNNI N. 1000**

**Dimensioni: cm. 40x40x50h.**

Del tipo sovrapponibile, realizzata con telaio in tubolare metallico 28 x 1.5 mm circa curvato a freddo e saldato a filo continuo. 2 Tubolari di irrigidimento al di sotto del sedile da 18 mm. circa. La geometria del telaio metallico sarà di tipo canonico, ma di elevata robustezza per via della sezione del tubolare metallico e dei rinforzi posizionati al di sotto della seduta.

Alla base saranno inseriti puntali inestraibili in materiale plastico antisdrucchiolo appositamente studiati per aumentare l'aderenza della sedia al suolo ed attenuarne la rumorosità nel caso di spostamenti.

Curvature a freddo, saldature a filo continuo, verniciatura in forno a 180° con polveri epossidiche, previo trattamento di sgrassaggio e fosfatazione, in tunnel termico.

Sedile e schienale, saranno interamente incassati alla struttura metallica a protezione totale di urti accidentali. Lo schienale avrà una forma a conformazione rotonda che ne aumenta la comodità per l'appoggio alla schiena. Sia il sedile che lo schienale saranno in compensato di faggio da mm 7 di spessore, verniciati al naturale e sagomati anatomicamente al fine di consentire una corretta postura assisa. Il fissaggio alla struttura metallica avverrà mediante 4 rivetti ad espansione in lega leggera sia per la spalliera che per il sedile.

## **ART. 2**

### **CAMPIONATURA**

La Ditta risultata aggiudicataria provvisoria della fornitura dovrà presentare, su richiesta dell'Ente, la campionatura relativa ai punti a) – banco monoposto -e b) – sedia per alunni - del presente capitolato.

## **ART. 3**

### **OFFERTE**

Le offerte non dovranno contenere riserve o condizioni, pena l'annullamento delle stesse. Dovranno, inoltre, essere formulate IVA esclusa, seguendo il fac simile allegato "D". Non sono ammesse offerte in aumento.

La gara sarà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, se ritenuta congrua dall'Amministrazione.

#### **ART. 4**

#### **MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

I materiali richiesti devono essere integri, privi di qualsiasi difetto, perfettamente imballati. Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul prezzo della fornitura.

La fornitura e la messa in opera delle suppellettili dovrà essere eseguita secondo le migliori regole d'arte e le prescrizioni dettate dall'Amministrazione in modo che risponda perfettamente a tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare. L'esecuzione della fornitura deve essere coordinata alle esigenze di qualsiasi genere che possono sorgere dalla contemporanea esecuzione di opere o forniture affidate eventualmente ad altre ditte. La ditta è pienamente responsabile degli eventuali danni arrecati, per fatto proprio o dei propri dipendenti, alle altre opere e forniture, anche se eseguite da altre ditte.

#### **ART. 5**

#### **ORDINAZIONI E CONSEGNE**

E' fissata in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi dalla data del verbale di consegna.

La consegna e messa in opera di tutto quanto richiesto, avverrà a cura dell'impresa aggiudicataria; gli arredi da fornire, dovranno essere consegnati direttamente agli Istituti che ne hanno fatto richiesta, nelle quantità che verranno successivamente indicate dall'Economo Provinciale.

In caso di ritardi o di inadempienze, verrà applicata una penale giornaliera fissata in € 0,50% del valore della merce consegnata in ritardo.

Qualora il ritardo fosse superiore a 10 giorni consecutivi, oltre il termine indicato, l'Ente provvederà ad acquistare il materiale presso altro fornitore, addebitando il relativo costo, oltre alle penali previste, alla Ditta inadempiente.

#### **ART. 6**

#### **MATERIALE NON CONFORME**

Qualora venisse effettuata la consegna di materiale non conforme a quanto richiesto, o a quanto indicato nell'offerta, la Ditta è tenuta, entro 10 giorni consecutivi dalla comunicazione dell'Ufficio Economato, a sostituire gli articoli contestati, senza alcun onere

aggiuntivo, rispetto al prezzo pattuito. Se trascorso tale termine la Ditta non avrà provveduto alla sostituzione, l'Ente provvederà ad acquistare il materiale presso altro fornitore, addebitando il maggiore costo alla Ditta inadempiente.

#### **ART. 7**

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'aggiudicatario dovrà presentare a semplice richiesta della stazione appaltante la cauzione definitiva pari al 10% dell'importo di aggiudicazione in numerario, ovvero mediante fideiussione bancaria o polizza fidejussoria.

La cauzione definitiva avrà vigenza per un periodo sino a 90 giorni dalle operazioni di accertamento della regolare esecuzione del contratto.

#### **ART. 8**

#### **CONTRATTO**

Sono a carico della Ditta appaltatrice le spese inerenti e conseguenti del contratto, per le quali espressamente rinuncia al diritto di rivalsa nei confronti della Provincia.

#### **ART. 9**

#### **PAGAMENTO**

La Ditta potrà presentare fattura per l'intera fornitura dopo la regolare consegna e posa in opera degli arredi, vistata e liquidata dall'Economo Provinciale, al quale è demandata l'alta sorveglianza per la rispondenza delle caratteristiche richieste;

A corredo della suddetta fattura dovranno essere allegate le bolle di accompagnamento della fornitura, debitamente vistate dal responsabile designato, presso i vari Istituti scolastici;

La ditta dovrà altresì avere cura di acquisire una dichiarazione di presa in carico dei materiali, nelle quantità previste, rilasciata dai Presidi dei vari Istituti, anch'essa da allegare alla fattura.

#### **ART. 10**

#### **CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie che non potranno essere risolte in via amichevole o arbitrale, verranno deferite al Foro competente per territorio.

**ART. 11**

**RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

E' facoltà dell' Amministrazione sospendere, interrompere o annullare in qualsiasi momento la gara o di non procedere ad alcun affidamento senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

**ART. 12**

**OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La fornitura sarà regolata dalle vigenti norme di leggi e regolamenti in materia di contabilità di Stato di cui ai RR.DD. 18.11.1923 n. 2440 e 23 5.1924 n.827 e successive modificazioni e dalle clausole e condizioni riportate nel nuovo capitolato d'oneri generali per le forniture ed i servizi eseguiti a cura del Provveditorato Generale dello Stato, approvato con D.M. 28.10.1985, pubblicato nel supplemento ordinario alla G.U. n.51 del 3.3.1986. La partecipazione all'appalto de quo, comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste nei regolamenti e nelle disposizioni di cui al presente disciplinare.

**IL DIRIGENTE DEI SERVIZI FINANZIARI  
-D.ssa Anna Carmela PICOCO-**

---

**BRINDISI, li 20.06.07**

**FIRMA PER ACCETTAZIONE DEI PUNTI DA 1 A 12.**

--

## ALLEGATO "C" alla Determinazione Dirigenziale n. 819 del 19.06.07



PROVINCIA DI  
BRINDISI

Allegato "C"

(fac simile di dichiarazione da rendere dal legale rappresentante della Ditta).

### DICHIARAZIONE

IO SOTTOSCRITTO

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Residente in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Nella sua qualità di Legale Rappresentante della Ditta \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Con sede a \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

In Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Partita IVA \_\_\_\_\_

Dovendo partecipare alla gara di pubblico incanto per l'affidamento della fornitura di arredi scolastici per le esigenze degli istituti scolastici di pertinenza provinciale.

Consapevole della responsabilità penale nella quale incorre chi renda dichiarazioni mendaci a norma del D.P.R. 445/2000:

**D I C H I A R A**

1. che non è a conoscenza dell'esistenza, a proprio carico, di cause o fatti a cui le vigenti norme ricollegano l'impossibilità a contrattare con le Pubbliche Amministrazioni;
2. che non è sottoposto a misura di prevenzione e che non conosce l'esistenza, a proprio carico di procedimento per l'applicazione di misure di prevenzione di cui alla normativa contro la criminalità mafiosa;
3. che la Ditta non si trova in stato di liquidazione o fallimento e non ha presentato domanda di concordato e che procedure del genere non si sono verificate nel quinquennio anteriore alla data della presente dichiarazione;
4. che la ditta è iscritta alla Camera di commercio al n. \_\_\_\_\_ per la categoria della fornitura oggetto della presente gara;
5. di aver preso visione e di accettare tutto quanto previsto nel Bando di gara e nel Capitolato Speciale d'Appalto, nonché della tipologia e quantità di materiale da fornire;
6. di espletare il servizio a mezzo di dipendenti regolarmente assunti a norma di legge e di essere in regola con gli adempimenti contributivi e previdenziali;
7. di possedere le attrezzature e di avvalersi del personale necessario per la corretta esecuzione del servizio nei tempi e nei modi previsti dal Capitolato;
8. di aver tenuto conto delle particolari condizioni, dei tempi e dei luoghi di lavoro; di riconoscere sufficienti per lo svolgimento della fornitura i tempi e le modalità previsti dal Capitolato;
9. di aver formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi derivanti dall'applicazione dei contratti collettivi di lavoro, circa il trattamento economico dei lavoratori, in modo che la stessa offerta determini una remuneratività dell'appalto.

\_\_\_\_\_ **li** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

\_\_\_\_\_

**AVVERTENZA:** alla presente dichiarazione dovrà essere allegata copia fotostatica del documento di identità del soggetto che rilascia la dichiarazione, pena l'esclusione.

**Si allega copia del Capitolato Speciale d'Appalto debitamente firmato per accettazione e quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art 107 del D. Lgs. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria.**



2. di aver preso conoscenza delle condizioni e delle circostanze generali e particolari che possano aver influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possano influire sulla corretta esecuzione della fornitura;
3. di obbligarsi come si obbliga ad assumere l'affidamento della fornitura, impegnandosi alla piena osservanza di quanto stabilito nel Capitolato Speciale d'Appalto;
4. di avere disponibili le attrezzature, i mezzi tecnici ed il personale adeguato per far fronte alle esigenze del servizio.

**IL SOTTOSCRITTO PERTANTO, DICHIARANDOSI BEN EDOTTO E CONSAPEVOLE DEGLI EFFETTIVI ONERI CHE IL SERVIZIO COMPORTA, SOTTOSCRIVE LA SEGUENTE OFFERTA ECONOMICA:**



**PROVINCIA DI BRINDISI**

	<b>PARTE PRIMA</b> (Riservata alla Provincia)	<b>Q.TA'</b>	<b>PARTE SECONDA</b> (Riservata alla ditta concorrente)		<b>PRODOTTO</b> (colonna 3 x col. 2)
<b>Art .</b>	<b>Indicazione delle voci relative alle varie categorie di prodotti riferite all'elenco descrittivo:</b>		<b><u>Prezzi unitari offerti</u></b>		
			In Cifre	In lettere	
01	BANCO MONOPOSTO	<b>1000</b>			
02	SEDIA PER ALUNNO	<b>1000</b>			

Il Dirigente del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

La Ditta

\_\_\_\_\_

**Importo complessivo offerto (IVA esclusa)**

(in cifre) € \_\_\_\_\_

(in lettere) € \_\_\_\_\_