



## **PROVINCIA DI BRINDISI**

### **SERVIZIO MERCATO DEL LAVORO E FORMAZIONE PROFESSIONALE**

#### **BANDO DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO**

**OGGETTO:** Affidamento incarico di consulenza finalizzato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'istituendo Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale.

**1. Amministrazione appaltante:** Provincia di Brindisi - Assessorato alle Politiche Attive del Lavoro/Formazione Professionale - via De Leo n. 3 - 72100 – Brindisi.

**2. Categoria di servizio:** Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza finalizzato alla progettazione, realizzazione e gestione dell' " O.M.L. Osservatorio Mercato del Lavoro/F.P. della Provincia di Brindisi".

**3. Luogo di esecuzione:** Coordinamento provinciale Servizio Mercato del Lavoro/F.P. e C.I.P. della Provincia di Brindisi.

**4. Riserve:** possono partecipare alla gara anche le persone giuridiche raggruppate o consorziate, nei modi di cui all'art. 11 D.L.gs n. 157/1995 come trasferito nel D.Lgs 163/2006.

**4.a)** E' fatto obbligo per le persone giuridiche di indicare il nome e le qualifiche professionali delle persone incaricate della prestazione del servizio; in caso di raggruppamenti d'impresa ciascuna impresa dovrà espressamente specificare le parti di servizio che, in caso di aggiudicazione della gara, saranno di propria esclusiva pertinenza; queste devono essere conferenti con la specificità e l' esperienza del soggetto proponente.

**5. Possibilità di suddivisione del servizio:** Non sono ammesse offerte per una parte del servizio.

**6. Varianti:** Non sono ammesse.

**7. Durata del servizio:** 18 mesi

**8. Indirizzo presso cui richiedere copia del progetto a:** Ufficio Gare e Contratti della Provincia di Brindisi, via De Leo, 3 - 72100 - Brindisi - Telef 0831- 565210 - Fax Centralino Provincia di Brindisi 0831565111.

**8.a) Termine ultimo per la richiesta dei documenti:** fino a 7 (sette) giorni prima della data di presentazione delle offerte;

**8. b)** I documenti di gara sono disponibili in rete e verranno consegnati senza costo per il richiedente, salvo spese di spedizione.

**9. Termine ultimo per il ricevimento delle offerte: entro le ore 12 del 02 gennaio 2007.**

**9.a) Indirizzo cui vanno inviate le offerte:** vedi punto 1).

**9.b) Lingua:** Italiano.

**10. Persone autorizzate a presenziare all'apertura delle offerte:** Rappresentante legale delle imprese concorrenti o loro delegati.

**10.a) Data, ora e luogo dell'apertura:** ore 10,00 del 15 gennaio 2007- Palazzo della Provincia di Brindisi – via De Leo, 3.

**11. Finanziamento:** Costo stimato del servizio € 120.000,00=, I.V.A. compresa, finanziato con fondi del Bilancio Provinciale. Le modalità di pagamento sono indicate nello schema di Contratto, già approvato con determinazione dirigenziale n. 1253 del 07.11.06.

**12. Raggruppamenti di imprese:** Le società che partecipano in raggruppamento temporaneo di imprese dovranno conformarsi all'art. 11 del D.Lgs. n. 157/97 come modificato dal D.Lgs. 65/2000 e trasferito nel D.Lgs. 163/2006.

**13. Documentazione e condizioni minime:**

a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad organismo similare per le imprese residenti in altro Stato.

b) media dipendenti nell'ultimo biennio: 5.

c) azienda certificata per la qualità secondo le vigenti norme (UNI EN ISO 9001).

d) esperienza minima triennale nel settore oggetto del Bando, " *costituzione, gestione,*

*realizzazione osservatori delle dinamiche economiche, dello sviluppo occupazionale della formazione professionale”.*

e) realizzazione: nel triennio 2003/2005, di un volume di affari globale in servizi della stessa natura di quelli previsti dal presente progetto, non inferiore a € 500.000,00=.

f) vincolo di validità dell'offerta: *180 giorni* dal termine di presentazione della stessa.

**14. Modalità di presentazione dell'offerta:** L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato con ceralacca, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all' esterno - oltre all'intestazione del mittente - la dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento dell'incarico di consulenza finalizzato alla progettazione, realizzazione e gestione dell'istituendo'Osservatorio Provinciale del Mercato del Lavoro e della Formazione Professionale in Provincia di Brindisi."

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà con tenere al suo interno *tre buste*, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l' intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente - **A – B – C** - .

*Nel plico A saranno contenuti i seguenti documenti:*

a) *dichiarazione*, resa dal Legale rappresentante nelle forme di cui al D.P.R 445/00 ovvero dichiarazione idonea equivalente per le imprese non residenti in Italia. attestante:

a1) *il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara.*

a2) *di non aver riportato condanne, con sentenza passato in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria.*

a3) *che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall' art.12 del D.Lgs 157/95 come trasferito nel D.Lgs. 163/2006 nonché della normativa anti-timafia di cui all'art 7) comma 9) della legge 19.03.90 n. 55 e s.m.i.*

a4) *che il soggetto proponente ha realizzato, nel triennio 2003/2005, un volume di affari globale in servizi della categoria indicata nel bando, non inferiore a € 500.000,00=. In caso di raggruppamento di imprese il volume di affari in servizi deve essere posseduto per almeno il 60% dalla capogruppo*

a5) dichiarazione attestante il numero medio di dipendenti e di collaborazioni nel biennio 2004/2005.

a6) di possedere la certificazione per la qualità secondo le vigenti norme (UNI, EN, ISO 9001): nel caso di raggruppamento la certificazione deve essere posseduta da tutte le imprese raggruppate.

b) certificato o dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero ad organismo similare esistente in altri Stati.

c) in caso di raggruppamento non ancora costituito andrà prodotta una dichiarazione sottoscritta dai Legali Rappresentanti delle singole imprese associate, dalla quale risulti l'intenzione di costituirsi in associazione temporanea di imprese nonché l'indicazione della Società capogruppo.

**La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.**

Nel plico B) dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta dovrà consistere in un progetto - offerta dettagliato dove dovranno essere evidenziate: la metodologia operativa applicata, i risultati attesi e le singole azioni da realizzare sotto il profilo strategico, temporale e degli obiettivi da raggiungere, le metodologie per il monitoraggio e la valutazione; nel progetto - offerta il concorrente dovrà tener conto di quanto previsto nel Capitolato Speciale d'Oneri; inoltre dovranno essere indicati i nominativi dei Consulenti con relativo titolo di studio posseduto, le esperienze professionali e formative dagli stessi acquisite. E' necessario allegare, per ciascun Consulente, anche il relativo Curriculum, datato e sottoscritto da ciascun professionista.

L'offerta dovrà altresì contenere la descrizione della società - raggruppamento, con indicazione delle esperienze e delle capacità maturate; nel caso di raggruppamento di imprese la documentazione su indicata dovrà essere fornita da ogni componente. Le condizioni minime di cui al punto 4) si riferiscono al raggruppamento nel suo complesso. Pertanto le relative dichiarazioni dovranno essere presentate solo dai componenti del raggruppamento che concorrono al conseguimento di tali condizioni minime.

In caso di A.T.I. ciascuna impresa, in relazione alle proprie specifiche competenze, deve indicare quale parte del servizio intenderebbe assumere in caso di aggiudicazione della gara.

Il progetto dovrà essere siglato, in ogni pagina, dal legale rappresentante; ogni elaborato dovrà essere sottoscritto - all'ultima pagina - con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante. Nel caso di raggruppamento, il progetto dovrà essere siglato in ogni pagina da ciascun componente il raggruppamento e sottoscritto, per esteso in modo leggibile, sempre da ciascun componente, all'ultima pagina di ciascun elaborato.

Nel plico C) dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica omnicomprensiva a forfait per l'espletamento del servizio, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal Legale Rappresentante.

L'offerta consisterà:

- in una descrizione analitica e dettagliata dei costi per ciascuna attività da realizzare e nell'offerta del prezzo forfetario omnicomprensivo per la realizzazione del servizio.
- il prezzo complessivo in nessun caso potrà essere superiore, pena l'esclusione, al costo del servizio indicato al punto 11).

Nel caso di raggruppamento l'offerta dovrà, altresì, essere siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso, in modo leggibile all'ultima pagina, da ciascun componente il raggruppamento e contenere una dichiarazione, sottoscritta per esteso in modo leggibile, da ciascun componente, in cui saranno indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti ed una dichiarazione con la quale le imprese componenti il raggruppamento si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dall'art. 11 del D.Lgs 157/1995, come modificato dal D.Lgs n. 65/2000 e riportato nel D.Lgs 163/2006.

**15. Modalità di affidamento.** L'appalto sarà aggiudicato secondo le modalità di cui all' art. 23, lett. B), del D.Lgs. 17/03/95 n. 157, come riportato nel D.Lgs 163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da individuarsi mediante l'applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

**16.Valutazione delle offerte:** La procedura di valutazione delle offerte prevede l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, sulla base dei seguenti criteri:

CRITERIO		PUNTEGGIO MAX
A) Qualità dell'offerta tecnica		<b>--80--</b>
1) <u>Qualità ed articolazione della proposta</u> <u>Metodologica:</u> a) coerenza della metodologia proposta con le finalità perseguite, nella fattispecie, dall'Ente. b) articolazione della metodologia in relazione alla temporalità offerta nonché alle specifiche risorse umane messe a disposizione per il raggiungimento degli obiettivi prefissati; fattibilità dell'intervento anche in relazione alle esperienze maturate dal soggetto concorrente e connesse prospettive di trasferimento di eventuali buone prassi; c) articolazione, dettaglio e completezza della proposta sia sotto il profilo della temporalizzazione degli interventi sia dei risultati preventivabili in termini di miglioramento della funzionalità complessiva dell'Ente.	-40-	
2) <u>Qualità ed articolazione della proposta progettuale:</u> a) qualità innovativa; b) qualità e completezza della progettazione; c) coerenza con gli obiettivi; d) qualità e quantità di eventuali servizi e/o funzionalità aggiuntive ;e) professionalità impiegate che non dovranno avere profili diversi da quelli indicati nel progetto dell'Amministrazione.	-20-	
3) <u>Completezza e coerenza della proposta in relazione agli obiettivi del servizio:</u> a) integrazione della proposta con le strategie e gli indirizzi dell'Ente nello specifico settore; b) possibilità di quantifica-	-20-	

zione e monitoraggio degli obiettivi in questo quadro.		
<b>B) Offerta economica a corpo</b>		<b>--20-</b>
<b>I TOTALE</b>		<b>-100-</b>

Relativamente all'offerta economica il punteggio sarà determinato nel seguente modo:

$$p = \frac{C \text{ min}}{C \text{ off}} \times 20 \text{ dove}$$

**C min** = compenso minimo richiesto

**C off** = compenso richiesto dal concorrente in esame

Nel caso di presentazione di offerte anormalmente basse, la Commissione procederà ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 del D.Lgs 17.03.95 n. 157 come riportato nel D.Lgs. 163/2006.

**17 Procedura di gara:** Le operazioni di gara avranno inizio il giorno stabilito presso l'indirizzo di cui al bando di gara, e si svolgeranno come di seguito illustrato:

il Presidente della Commissione di valutazione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega. Alle successive fasi di gara saranno ammessi soli i concorrenti che, dall'esame dei documenti contenuti nel plico "A" risulteranno in regola con tutte le relative prescrizioni del presente contratto. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati ovvero il non possesso delle condizioni richieste, comporterà l'esclusione del concorrente. La parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo Verbale. La Commissione di valutazione, quindi, aprirà il plico **B)** e nella stessa o in altra o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Saranno ammessi alla successiva fase solo i concorrenti che abbiano conseguito almeno **48 punti** per l'offerta tecnica.

Infine in seduta pubblica, previo avviso telegrafico ai concorrenti, pubblicato anche sul sito della Provincia, la Commissione aprirà il plico **C)** contenente la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla

redazione della graduatoria e provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara. La Commissione trasmetterà, quindi, le proprie valutazioni all' Organo competente che, sulla base del Verbale di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento del servizio. Dell'aggiudicazione dell'appalto sarà data comunicazione nelle stesse forme con cui è stato pubblicato il bando di gara.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà - anche a mezzo telegramma - l'aggiudicatario a produrre la seguente *documentazione* o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- *certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A., o altro equipollente, in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara attestante l'attività specifica svolta e in caso di società il nominativo o i nominativi delle persone titolari delle cariche sociali.*

- *in caso di Società il certificato del Tribunale competente per giurisdizione in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, nel quale siano riportati i nominativi e le generalità delle persone titolari delle cariche sociali e la ragione sociale della Società nonché l'attestazione che la medesima non si trovi in stato di liquidazione, fallimento, concordato preventivo ovvero non abbia in corso procedimento per fa dichiarazione di tali situazioni.*

- *certificato dell' I.N.P.S. (I.N.P.D.A.I. in caso di Dirigenti) in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi ai contributi previdenziali.*

- *certificato generale del Casellario Giudiziale in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara, rilasciato dalla competente Autorità.*

Tale ultimo certificato dovrà essere prodotto:

**a) Imprese individuali:**

- per il Titolare e per il Direttore Tecnico, se questi è una persona diversa dal titolare.

**b) società commerciali, cooperative e loro Consorzi:**

- per il Direttore Tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi nonchè:

- 1) per tutti i soci accomandatari, nel caso di società *in* accomandita semplice.
- 2) per tutti i componenti la società nel caso di società in nome collettivo.
- 3) per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo.
- *le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio del certificato antimafia, ai sensi del Decreto 8.8.94 n. 490 e s.m.i. o certificato della competente C.C.I.A.A. riportante la dicitura antimafia.*
- *la documentazione atta a comprovare il possesso dei titoli e dei requisiti posseduti dai consulenti.*
- *i Bilanci relativi agli anni di riferimento: 2003 – 2004 – 2005.*
- *la certificazione per la qualità (UNI EN ISO 9001).*

Nel caso di raggruppamento, la predetta documentazione dovrà essere prodotta per ciascun componente.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 15 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa vigente.

La stipulazione del Contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa in vigore in materia di lotta alla mafia.

**18. Spese di Contratto:** Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese relative alla stipula e registrazione del Contratto, nonché tasse e contributi di ogni genere gravanti sulla prestazione, con esclusione dell'Imposta sul valore Aggiunto (I.V.A.), che sarà a carico dell'Amministrazione. È prevista la polizza fidejussoria nella misura indicata dal contratto.

**19. Altre informazioni:** Per il presente bando non è stato pubblicato avviso di preinformazione.

**20.** L'Amministrazione si riserva di non dar luogo all'aggiudicazione definitiva qualora non

dovesse, per qualsivoglia ragione, esserci un prevalente interesse pubblico da tutelare.

**21.** Il presente bando è stato pubblicato all' Albo pretorio dell' Ente e sul sito [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it) - sezione Gare e Appalti. Il Capitolato Speciale d'oneri è disponibile presso il Servizio Mercato del lavoro/F.P.

*Tutte le comunicazioni sull'iter della gara e sull'esito della stessa saranno rese pubbliche attraverso pubblicazione sul sito Internet dell'Ente; tale comunicazione avrà valore di comunicazione formale ai sensi di legge.*

Brindisi\_\_\_\_\_

**IL DIRIGENTE**  
**F.to PANNARIA**