



**PROVINCIA DI BRINDISI**

Via De Leo, 3 72100 BRINDISI

## **BANDO DI GARA**

**FORNITURA CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE**

**DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI**

**Per il giorno 20.01.06 alle ore 10,00** presso la sede di questo Ente, è indetto pubblico incanto per la fornitura di cartucce e nastri per le esigenze degli uffici e stabilimenti provinciali.

L'importo a base d'asta fissato per la fornitura in questione è pari ad **€ 41.600,00 I.V.A. esclusa (euro quarantunomilaseicento/00)**. Non saranno ammesse offerte di importo superiore a quello indicato.

Alla predetta data si procederà all'esame della completezza ed idoneità della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alla gara dei concorrenti, per la successiva valutazione delle offerte presentate.

**1. OGGETTO DELLA FORNITURA:**

L'appalto ha per oggetto la fornitura di cartucce e nastri per stampanti ad uso degli uffici provinciali, secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto approvato con Determinazione Dirigenziale n. 1435 del 2005. Detto C.S.A. dovrà essere ritirato presso l'Ufficio Provveditorato ed Economato dell'Ente tutti i giorni feriali, sabato escluso dalle ore 10,00 alle ore 12,00; lo stesso dovrà essere restituito debitamente timbrato e firmato in ogni foglio dal legale rappresentante della ditta partecipante unitamente alla documentazione richiesta ed avrà valore di contratto a tutti gli effetti di legge. La ditta partecipante dovrà inoltre ritirare la "**LISTA DELLE CATEGORIE DI FORNITURA**" sulla quale formulare l'offerta. Non sarà inviata alcuna documentazione via fax.

**2. DURATA DELL'APPALTO**

L'appalto della fornitura in questione, avrà la durata massima di anni 1 (uno), con opzione di proroga per una sola volta per lo stesso periodo (anni uno) nei modi e nei termini previsti dalla normativa in vigore ed avrà decorrenza dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della fornitura medesima.

**3. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:**

La gara si terrà mediante pubblico incanto, ai sensi dell'art. 73 del R.D. 827/24, da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 16, 1° comma, lett. a), del Decreto Legislativo 24.07.1992, n. 358, con offerte segrete e con il criterio del prezzo più basso. Non sono ammesse offerte in aumento.

#### **4. CAUZIONE:**

Il deposito cauzionale provvisorio è stabilito in € 832,00 pari al 2% dell'importo della fornitura posta a base di gara, destinato a risarcire l'eventuale danno derivante all'Amministrazione aggiudicante dalla mancata sottoscrizione del contratto e può essere costituito mediante:

- a) **Fidejussione bancaria resa da idonea azienda di credito;**
- b) **Polizza feidejussoria assicurativa rilasciata da impresa di assicurazione debitamente autorizzata all'esercizio del ramo delle cauzioni ed avente i requisiti previsti dalla legge 1.6.1982, n. 348;**
- c) **Quietanza del titolare mediante versamento presso il Tesoriere Provinciale.**

**Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita ad avvenuta aggiudicazione definitiva.**

Ai sensi della normativa vigente, non sarà concessa alcuna anticipazione sul prezzo della fornitura.

#### **5. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA:**

Possono partecipare alla gara, ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs 358/92, così come modificato dal D. Lgs. 402/98, le imprese oltre che singolarmente, anche in raggruppamento temporaneo.

#### **6. DATA DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE:**

Il plico contenente l'offerta e la documentazione richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà pervenire, presso la Segreteria Generale di questo Ente in Via De Leo, 3 – 71200 Brindisi, entro il termine perentorio **del giorno 19.01.06 alle ore 12,00** in busta chiusa, recante all'esterno l'indicazione della gara al quale si riferisce: **“GARA PER IL GIORNO 20.01.2006 RELATIVA ALLA FORNITURA DI CARTUCCE E NASTRI PER LE ESIGENZE DEGLI UFFICI E STABILIMENTI PROVINCIALI”**.

Il plico, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà essere idoneamente sigillato con ceralacca e controfirmato sui lembi di chiusura dal titolare o legale rappresentante.

Il recapito tempestivo dello stesso rimane ad esclusivo rischio del mittente.

**Il plico deve contenere al suo interno due buste, a loro volta sigillate con ceralacca e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e, rispettivamente, la seguente dicitura:**

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE TECNICO-AMMINISTRATIVA;**

**BUSTA B – OFFERTA ECONOMICA;**

**La busta A (DOCUMENTAZIONE TECNICO – AMMINISTRATIVA) deve contenere in originale i seguenti documenti:**

- 1- dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa Ditta attesti di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali e di tutte le clausole contenute nel bando;
- 2- Capitolato Speciale d'Appalto in copia, firmato su ogni pagina dal titolare o legale rappresentante della Ditta, avente valore di contratto a tutti gli effetti di legge;
- 3- Certificato d'iscrizione alla Camera di Commercio per la categoria della fornitura oggetto della presente gara, in originale o in copia autenticata, di data non anteriore a sei mesi, dal quale dovrà risultare l'attività esercitata;
- 4- Dichiarazione, resa sotto forma di autocertificazione, ai sensi degli artt. 48 e 76 del DPR 445/2000, sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della ditta, con la quale la stessa attesti di essere in regola con gli adempimenti fiscali, contributivi, previdenziali;
- 5- Quietanza del versamento oppure fideiussione bancaria ovvero polizza assicurativa oppure polizza rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. N. 385/93, in originale relativa alla cauzione provvisoria valida per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Detta cauzione sarà restituita ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'approvazione provvisoria ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto. Tali documentazioni devono contenere espressamente tutta la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6- Certificato Generale del Casellario Giudiziale in originale, di data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la gara;
- 7- Certificato di iscrizione all'Ufficio del Registro delle Imprese, rilasciato dalla competente C.C.I.A.A., ai sensi del D.P.R. 581/95 di data non anteriore a tre mesi,

da cui risulti se procedure di fallimento o di concordato si siano verificate nel quinquennio antecedente alla data del certificato stesso;

- 8- Per i raggruppamenti di imprese: mandato collettivo, irrevocabile e con rappresentanza all'impresa mandataria, conferito con atto pubblico o scrittura privata autenticata.

**La busta B (OFFERTA ECONOMICA) deve contenere:**

L'offerta economica, formulata sull'apposita "LISTA DELLE CATEGORIA DI FORNITURA", in bollo, sottoscritta con firma per esteso e leggibile del titolare o legale rappresentante della ditta, espressa in Euro, in cifre e in lettere e deve essere contenuta in apposita busta sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura. In caso di non corrispondenza fra cifre e lettere, sarà ritenuta valida l'offerta espressa in lettere. Non saranno prese in considerazione le offerte in aumento. La irregolare presentazione dell'offerta o dei documenti come richiesti nei punti 1-2-3-4-5-6-7-8, comporta l'esclusione dalla gara.

**8 – FINANZIAMENTO:**

Al finanziamento della fornitura di complessivi € 49.920,00 I.V.A. inclusa, si farà fronte con fondi propri di bilancio.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
- D.ssa Anna Carmela PICOCO-**

**BRINDISI, lì 28.12.05**