

ALLEGATO “E” alla Determinazione Dirigenziale N. 1950 del 22.12.09



PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE FINANZIARIO

SERVIZIO PROVVEDITORATO-ECONOMATO – Via De Leo n. 3 – 72100 BRINDISI

Tel. 0831/565289 – 251 - Fax 0831/565399

CAPITOLATO D'ONERI

OGGETTO: GARA DI PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO QUINQUENNALE DEL SERVIZIO DI NOLEGGIO FULL-SERVICE DI MACCHINE FOTOCOPIATRICI DIGITALI PER UFFICI E SERVIZI PROVINCIALI.

IMPORTO: L'importo quinquennale a base d'asta ammonta a **147.250,00** oltre I.V.A.

Art.1 OGGETTO DELL'APPALTO

Art.2 DURATA DELL'APPALTO

Art.3 VARIAZIONE DELLE MACCHINE NOLEGGIATE

Art.4 PERIODO DI PROVA

Art.5 TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELL'APPALTATORE

Art.6 COLLAUDO

Art.7 RESPONSABILITA'

Art.8 LETTURA CONTATORI

Art.9 CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Art. 10 SERVIZIO DI REPORTISTICA

Art.11 CAUZIONE DEFINITIVA

Art. 12 REVISIONE DEI PREZZI

Art.13 OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

Art.14 PENALITA'

Art.15 RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Art.16 CESSIONE DEL CONTRATTO

Art.17 SPESE CONTRATTUALI

Art.18 FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato tecnico disciplina, per gli aspetti tecnici, il servizio quinquennale di fotocopiatrici digitali in bianco/nero, mediante contratto di noleggio full-service.

Il noleggio "full-service" deve intendersi comprensivo, oltre che della fornitura delle macchine fotocopiatrici, anche delle seguenti attività:

- Assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, tutto incluso: diritto di chiamata, sostituzioni parti di ricambio, interventi tecnici di manutenzione, pulizia e controllo dell'apparecchiatura;
- Fornitura del materiale di consumo (toner, punti metallici, ecc.) ad eccezione della carta;

L'apparecchiatura fornita dovrà prevedere la configurazione **COPIATRICE+STAMPANTE+SCANNER**, essere nuova di fabbrica, conforme alle vigenti disposizioni in materia antinfortunistica e deve possedere le caratteristiche minime di seguito descritte:

a) N. 2 fotocopiatrici laser multifunzione bianco/nero – copie annue comprese per macchina: N. 300.000

Configurazione copiatrice/stampante/scanner

- Tecnologia di stampa: laser
- Velocità di copiatura/stampa: 75 copie/minuto A4
- Formato max originali e copie: max A3
- Alimentatore automatico degli originali per il fronte-retro
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassette forniti (in linea): 4
- Totale carta alimentata: 4.200 fogli complessivi
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Fascicolazione elettronica: SI
- Fascicolazione e pinzatura: si, 50 fogli
- By pass da 100 fogli
- Grammatatura carta: 60-120 gr/mq
- Hard disk 40 Gb
- Interfacce: Ethernet 10 base-TX, USB

b) N 14 fotocopiatrici laser multifunzione bianco/nero – copie annue comprese per macchina: N. 125.000

Configurazione copiatrice/stampante/scanner

- Velocità di copiatura/stampa: 40 copie/minuto A4

- Ram installata;512mb
- Formato max originali e copie: max A3
- Alimentatore automatico degli originali per il fronte-retro:100 fogli
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Numero cassette forniti: 2
- Totale carta alimentata da cassette: 1000 fogli complessivi
- Formati carta alimentati: dall'A5 all'A3
- Fascicolazione elettronica: si
- By pass da 100 fogli
- Grammatatura carta: 60-105 gr/mq
- Interfacce: Ethernet 10 base T – 100 base TX
- Funzione stampante
- Funzione scanner

c) N 15 fotocopiatrici laser multifunzione bianco/nero – copie annue comprese per macchina: N. 85.000

Configurazione copiatrice/stampante/scanner

- Velocità di copiatura/stampa: 25 copie/minuto A4
- Ram installata;512mb
- Formato max originali e copie: max A3
- Fronte-retro automatico dell'originale e della copia
- Alimentatore automatico degli originali per il fronte-retro
- Numero di cassette forniti in linea:2
- Formati carta alimentati da cassette: dall'A5 all'A3
- Grammatatura carta: 60-120 gr mq
- By pass
- Interfacce: Ethernet 10/100 base-T/100 TX
- Funzione stampante
- Funzione scanner

Le fotocopiatrici ed i loro dispositivi si intendono utilizzabili con carta comune e carta riciclata; i dispositivi “stampante e scanner” devono essere della medesima marca e modello della configurazione base e devono essere corredati di tutti gli eventuali requisiti (hardware e software) necessari per la loro installazione e per il loro funzionamento.

Ogni fotocopiatrice dovrà inoltre essere corredata della documentazione tecnica in lingua italiana, del manuale d'uso, dei relativi “driver” di stampa e scansione, nonché dei necessari software comprensivi delle eventuali licenze, per assicurare il funzionamento delle singole apparecchiature e l'efficacia di stampa.

Le fotocopiatrici “scanner” devono poter effettuare letture di originali cartacei da lastra per essere trasformati in originali elettronici.

Le apparecchiature devono essere alimentate direttamente con la tensione erogata attualmente in Italia, devono essere munite di uno dei marchi di certificazione riconosciuti

da tutti i paesi dell'Unione Europea e devono essere conformi alle norme relative alla compatibilità elettromagnetica.

Il fornitore dovrà garantire la conformità delle apparecchiature alle normative CEE o ad altre disposizioni internazionali riconosciute e, in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i componenti e le modalità di impiego delle apparecchiature ai fini della sicurezza degli utilizzatori, con particolare riferimento alle disposizioni del DPR 547/55, al D. Lgs 277/91, al D. Lgs 626/94 e successive modificazioni. Le apparecchiature dovranno essere provviste di regolare marcatura "CE".

Ciascuna copiatrice dovrà essere accompagnata da una scheda tecnica di sicurezza relativa alla:

- Emissione di ozono;
- Emissione di polveri;
- Livello di rumore;
- Emissione di calore.

Art. 2 - DURATA DELL'APPALTO.

L'appalto avrà durata di **cinque anni** con decorrenza dalla data indicata nel provvedimento di aggiudicazione definitiva.

Art. 3 - VARIAZIONE DELLE MACCHINE NOLEGGIATE

Qualora si riscontri che alcune macchine risultano inadeguate rispetto alle esigenze rilevate dall'Amministrazione, la ditta sarà tenuta, su richiesta dell'Amministrazione, a sostituire un'apparecchiatura in dotazione con altra più idonea, di potenzialità superiore od anche inferiore.

Per effetto delle sopracitate variazioni il corrispettivo contrattuale verrà proporzionalmente modificato, tenendo conto dei canoni e del costo copia offerti in sede di gara.

Tali eventuali variazioni non costituiscono motivo per l'appaltatore di risoluzione anticipata del contratto.

Nessuna indennità o rimborso saranno dovuti per qualsiasi titolo a causa della riduzione del corrispettivo.

Art. 4 - PERIODO DI PROVA

L'appalto è sottoposto alla condizione dell'esito positivo di un periodo di prova, della durata di **tre mesi**, a partire dalla data di inizio del periodo contrattuale. Qualora tale periodo di prova desse esito negativo, sarà facoltà dell'Amministrazione recedere dal contratto senz'altra formalità che quella di trasmettere all'Appaltatore il proprio insindacabile ed incondizionato giudizio a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, entro il mese successivo al compimento del periodo di prova.

La ditta appaltatrice rimane comunque impegnata a proseguire il servizio su richiesta dell'Amministrazione almeno per tutto il mese successivo a quello in cui è stata inviata la disdetta.

Art. 5 - TERMINE DI ESECUZIONE DELL'APPALTO E ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

Trasporto, consegna e installazione

La consegna delle fotocopiatrici noleggiate dovrà avvenire entro **30 giorni** dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, presso le sedi provinciali individuate.

Le operazioni di consegna dovranno risultare da specifici verbali, riportanti il numero di serie delle singole macchine consegnate e firmati dai dipendenti della Provincia a ciò delegati.

La consegna si intende comprensiva delle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio, installazione e verifica di funzionalità dell'apparecchiatura, rimozione ed asporto dell'imballaggio, consegna della manualistica tecnica e d'uso.

Le macchine dovranno essere accompagnate da una dichiarazione attestante le caratteristiche tecniche e la documentazione relativa alla sicurezza.

L'Amministrazione ha la facoltà di rifiutare le apparecchiature deteriorate o non corredate delle relative schede tecniche.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere eventuali spostamenti delle copiatrici. Gli spostamenti interni alla sede provinciale dovranno essere effettuati a cura e spese del fornitore.

Per l'installazione delle copiatrici nella configurazione stampante, dovranno essere effettuate dal fornitore le seguenti operazioni minime:

- Collegamento del cavo di alimentazione della stampante alla rete elettrica;

- Collegamento alla rete dati (indirizzo fornito dalla committente); al personal computer (ove previsto), tramite cavo parallelo;
- Configurazione ed esecuzione di una prova di stampa da personal computer;
- Ove non sia presente, la realizzazione di un punto presa rete dati e/o elettrici ai sensi del D.M. 37/2008.

Servizio di addestramento agli utenti alla consegna

Al fine di semplificare l'utilizzo delle fotocopiatrici ed anche per ottimizzarne l'utilizzo, l'impresa aggiudicataria deve organizzare al momento dell'installazione delle apparecchiature, un'attività di addestramento agli utenti volta a chiarire i seguenti punti:

- Uso della copiatrice in ogni sua funzione;
- Gestione operativa quotidiana (caricamento carta, ecc.);
- Procedure per la soluzione degli inconvenienti più frequenti (inceppamento carta, ecc.);

Il servizio di addestramento dovrà essere rivolto alle unità addette al Centro copie dell'Ente , nonché ad alcuni altri utenti per ciascun settore, in modo da assicurare al personale indicato dalla committente, in maniera esaustiva e puntuale, l'apprendimento di quanto sopra descritto.

La ditta appaltatrice si impegna ad organizzare tutte le attività necessarie per l'esecuzione dell'appalto in oggetto senza interferire con il normale lavoro degli uffici.

Per tutte le attività poste a carico della ditta appaltatrice la stessa dovrà avvalersi di personale altamente specializzato.

Assistenza e manutenzione

La ditta appaltatrice dovrà mantenere in perfetto stato di funzionamento le macchine oggetto del contratto, dovrà intervenire per rimuovere l'eventuale cattivo funzionamento delle macchine stesse e ripristinarne l'operatività entro **i tempi di assistenza e manutenzione che la ditta dichiarerà in sede di offerta, comunque non oltre le 12 ore lavorative** successive alla chiamata di intervento, esclusi sabato, domenica e festivi.

Qualora il tipo di malfunzionamento della macchina sia tale da non consentire il ripristino della piena operatività della macchina stessa in loco, la ditta appaltatrice è tenuta a sostituire la macchina con altra di caratteristiche identiche o, comunque, non inferiori,

entro il termine perentorio di **10 giorni lavorativi** dalla richiesta di intervento originaria, pena l'applicazione delle penali. In ogni caso la ditta appaltatrice dovrà fornire, dal giorno lavorativo successivo alla verifica del guasto, una macchina provvisoria che consenta l'attività ordinaria di fotocopiatura durante i 10 giorni previsti per la consegna.

Ritiro delle macchine

Al termine del periodo di noleggio, ovvero in caso di risoluzione del contratto, la ditta appaltatrice sarà tenuta a ritirare le apparecchiature ponendo in essere tutte le attività necessarie quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, quelle relative al ritiro, imballaggio, asporto, trasporto e facchinaggio. La ditta appaltatrice dovrà provvedere, a sue spese, al ritiro delle fotocopiatrici entro e non oltre **30 giorni naturali e consecutivi** dalla scadenza del contratto.

Altri oneri

Devono inoltre intendersi a carico della ditta aggiudicataria:

- _ gli oneri connessi al deterioramento delle macchine nel corso del trasporto o della consegna;
- _ il ritiro dei materiali di risulta; la ditta appaltatrice s'incarica di ogni attività connessa al ritiro ed allo smaltimento di tutti i materiali usati, inclusi i toner e gli eventuali pezzi di ricambio, senza alcun onere aggiuntivo. A tal fine è richiesto il possesso, da parte dell'esecutore del servizio, dei requisiti previsti dal D. Lgs. 22/97 e successive modifiche, al momento della pubblicazione del bando.
- _ tutti gli oneri e rischi relativi alla prestazione del servizio in oggetto, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale;
- _ l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel presente capitolato e delle prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore, mantenendo a proprio carico tutti gli eventuali maggiori oneri conseguenti;

Art. 6 - COLLAUDO

Il collaudo dovrà accertare che le apparecchiature fornite siano funzionanti e presentino i requisiti richiesti dal presente capitolato e indicati nell'offerta presentata dalla ditta aggiudicataria.

Il collaudo verrà eseguito dagli incaricati dell'impresa aggiudicataria, alla presenza dei dipendenti dell'Ente designati a tale scopo.

Delle operazioni di collaudo verrà redatto specifico verbale, firmato dagli esecutori e dagli incaricati dell'impresa.

Il collaudo verrà effettuato entro 20 giorni dalla data di consegna. A seguito del collaudo verranno rifiutati i beni qualora si rilevino dei malfunzionamenti, o qualora i beni siano difettosi e/o non rispondenti alle caratteristiche tecniche richieste. In tal caso l'impresa ha l'obbligo di ritirare e sostituire a sua cura e spese i beni non accettati al collaudo, entro **20 giorni** dalla data del verbale di collaudo.

Scaduto il termine assegnato, qualora le apparecchiature non siano state sostituite o modificate in modo tale da risultare esenti da difetti e pienamente conformi alle prescrizioni e requisiti richiesti dal presente capitolato, la stazione appaltante provvede alla revoca dell'aggiudicazione e all'incameramento della cauzione definitiva a titolo di risarcimento danni. In tal caso l'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio al secondo miglior offerente.

Nel caso di revoca dell'affidamento la Ditta aggiudicataria provvederà al ritiro delle macchine a sua cura e spese.

Art. 7 - RESPONSABILITA'

L'appaltatore è responsabile di ogni danno che possa derivare al committente ed a terzi in relazione all'espletamento del servizio o a cause connesse allo svolgimento del servizio, ivi compresa la responsabilità derivante dalla proprietà dei beni locati al committente.

A tale riguardo l'appaltatore dovrà presentare, prima dell'aggiudicazione definitiva, pena la revoca dell'aggiudicazione provvisoria, apposita polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi stipulata con primaria compagnia di assicurazione e con massimale non inferiore ad euro 1.500.000,00 per sinistro che arrechi danni a persone o cose, avente validità ed efficacia fino al sessantesimo giorno successivo al termine del rapporto contrattuale.

In tale assicurazione, la descrizione "dell'attività assicurata" dovrà prevedere l'oggetto del presente servizio, con specifico riferimento anche alla responsabilità civile della proprietà dei beni oggetto del servizio, locati a terzi.

La stipulazione della polizza sopracitata non solleva in ogni caso l'impresa da ogni responsabilità che dovessero derivare dal servizio.

Art. 8 - LETTURA CONTATORI

La lettura dei contatori deve essere fatta, *al termine di ogni semestre di durata contrattuale* alla presenza di un addetto incaricato dall'Ente, al fine di determinare il numero delle copie effettivamente prodotte dalle macchine fotocopiatrici nel corso dei vari semestri.

Si precisa che il computo delle copie eccedenti il minimo garantito contrattualmente, verrà eseguito secondo il criterio della compensazione per categoria delle macchine, significando che qualora la singola macchina non producesse il numero di copie garantite, la differenza in attivo, verrà scomputata dal calcolo generale delle residue macchine della medesima fascia.

Qualora, dalla lettura dei contatori, emerga che le copie effettivamente prodotte dalle apparecchiature noleggiate siano in numero eccedente rispetto alle copie complessivamente incluse nei canoni annuali, si procederà al conguaglio.

Art. 9 - CORRISPETTIVO, FATTURAZIONE E PAGAMENTI

Il corrispettivo dovuto al fornitore verrà fatturato nel modo seguente:

- per il canone di noleggio verrà emessa fattura trimestrale posticipata di pari importo;
- per eventuale conguaglio verrà emessa specifica fattura riportante distintamente per ciascuna fotocopiatrice il numero di copie prodotte in eccedenza rispetto al minimo annuale incluso nel canone. Alla suddetta fattura va sempre allegato un rapporto, firmato dal tecnico della ditta e da un dipendente dell'Ente a ciò incaricato, comprovante la contestuale lettura del contatore.

Il pagamento delle fatture sarà effettuato a mezzo mandati diretti intestati all'impresa appaltatrice entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa.

L'appaltatore si impegna a notificare tempestivamente le variazioni che si verificassero nelle modalità di pagamento. In difetto di tale notificazione, l'Impresa esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti.

I crediti dell'appaltatore nei confronti dell'Ente, non possono essere ceduti senza il consenso dell'Amministrazione.

Art. 10 SERVIZIO DI REPORTISTICA

L'impresa aggiudicataria deve fornire trimestralmente all'Ente, i dati relativi ai contatori delle copiatrici installate e quanto necessario per la rendicontazione e il monitoraggio

dell'andamento del servizio compresi gli interventi di manutenzione effettuati e i relativi tempi di intervento e ripristino. In particolare il fornitore dovrà rilevare trimestralmente i contatori delle copiatrici installate, operando un rilievo diretto sull'insieme delle stesse. Alla fine di ogni semestre il fornitore dovrà altresì predisporre una rendicontazione del numero di copie/stampe prodotte in totale finalizzato al calcolo delle eventuali copie/stampe eccedenti.

Art. 11 - CAUZIONE DEFINITIVA

A garanzia dell'esatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, nonché del risarcimento dei danni, del rimborso delle spese che l'Ente dovesse eventualmente sostenere a causa di inadempimento o cattiva esecuzione dell'appalto, la Ditta aggiudicataria sarà tenuta a costituire una cauzione definitiva nella misura del **5%** (cinque per cento) dell'importo contrattuale complessivo, da presentare al momento della sottoscrizione del contratto.

La cauzione definitiva deve essere costituita, mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa rilasciata da parte di compagnie assicurative abilitate al rilascio di cauzioni per la pubblica amministrazione o da parte di istituti abilitati nelle forme di legge all'esercizio dell'attività bancaria.

La cauzione costituita mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, dovrà prevedere:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità fino al sessantesimo giorno successivo al termine del rapporto contrattuale.

La cauzione sarà restituita dopo la liquidazione dell'ultimo conto e la definizione di tutte le ragioni di debito e credito e ogni altra pendenza.

La mancata costituzione della cauzione definitiva determina la revoca dell'affidamento con possibilità di aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

La cauzione dovrà essere integrata ogni volta che la stazione appaltante abbia proceduto alla sua escussione, anche parziale, ai sensi del presente capitolato.

Art. 12 – REVISIONE PREZZI

L'impresa appaltatrice riconosce, per effetto della stipulazione contrattuale, che il corrispettivo risultante dagli esiti di gara è adeguatamente remunerativo e si intende

immodificabile per tutta la durata del servizio e comunque aggiornabile in funzione dei parametri ISTAT.

Art. 13 – OBBLIGHI NEI CONFRONTI DEL PERSONALE DIPENDENTE

La ditta aggiudicataria si obbliga ad attuare nei confronti dei lavoratori dipendenti incaricati dell'esecuzione del presente contratto e, se cooperative, nei confronti dei soci, condizioni di lavoro e retributive non inferiori a quelle previste dai contratti collettivi di lavoro da applicarsi, alla data della presentazione dell'offerta, per le categorie assimilabili e nelle località in cui i lavori stessi si svolgono.

La Ditta aggiudicataria è esclusiva responsabile dell'osservanza di tutti gli obblighi previsti dalle disposizioni e prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti vigenti sulla tutela, protezione, assicurazione, previdenza, assistenza e sicurezza fisica previste per i dipendenti.

Art. 14 - PENALITA'

Consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici

La mancata consegna e installazione delle macchine fotocopiatrici nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale pari a euro 100,00 per ogni giorno di ritardo per ogni macchina non consegnata e installata.

Consegna del materiale di consumo e sostituzione

La mancata consegna o sostituzione del materiale di consumo a cura dell'appaltatore, nei termini prescritti dal presente capitolato comporterà l'applicazione di una penale, pari a euro 50,00, per ogni ora di ritardo.

Servizio di manutenzione, riparazione e assistenza

I mancati interventi di manutenzione, riparazione e assistenza volti ad eliminare il cattivo funzionamento delle macchine e a ripristinare l'efficienza delle stesse, nei termini e con le modalità previste dal presente capitolato, comporteranno l'applicazione di una penale pari a euro 50,00, per ogni ora di ritardo e per ogni macchina oggetto di manutenzione, riparazione o assistenza.

Esecuzione in danno

Qualora il fornitore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del presente capitolato con le modalità ed entro i termini previsti, l'Amministrazione, previa applicazione delle penali previste e decorsi infruttuosamente **venti giorni** dall'applicazione delle stesse, potrà ordinare ad altra ditta, senza alcuna formalità, l'esecuzione parziale o totale di quanto omesso dall'appaltatore stesso, al quale saranno addebitati i relativi costi ed i danni eventualmente derivati all'Ente.

Deve considerarsi ritardo anche l'ipotesi di servizi resi in modo parzialmente difforme rispetto alle prescrizioni del presente capitolato. Di conseguenza le predette penali verranno applicate sino a quando i servizi non inizieranno ad essere resi in modo effettivamente conforme alle disposizioni del presente capitolato.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti punti, verranno contestati all'aggiudicatario il quale dovrà far pervenire in ogni caso le proprie deduzioni all'Ente, nel termine massimo di **5 giorni** dalla ricezione della contestazione.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili a giudizio dell'Ente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

L'ammontare delle penalità verrà addebitato sui crediti dell'impresa dipendenti dal contratto.

Mancando i crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità verrà addebitato sulla cauzione.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Il pagamento delle penali non esonera in nessun caso il fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.

Art. 15 - RISOLUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO E CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere, ai sensi degli artt.1453 e 1454 C.C. ed all'esecuzione d'ufficio a spese dell'appaltatore, in caso di:

- segnalazione di tre inadempienze, con applicazione della relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite al mancato intervento di manutenzione e assistenza delle macchine, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato
- segnalazione di tre inadempienze, con applicazione di relativa penale, nell'arco di un trimestre, riferite alla mancata consegna del materiale di consumo, secondo i termini e le modalità prescritte dal presente capitolato;
- gravi e ripetute violazioni degli obblighi contrattuali

Clausola risolutiva espressa

L'Amministrazione si riserva, altresì, la facoltà di risolvere il contratto ai sensi e per gli effetti dell'art 1456 C.C., a tutto rischio e danno della ditta appaltatrice, nei seguenti casi:

- _ ritardo nella consegna superiore a 20 giorni rispetto al termine stabilito dall'art.5;
- _ malfunzionamento delle fotocopiatrici protratto per il periodo di un mese dalla segnalazione;
- _ nel caso in cui le deficienze e manchevolezze riscontrate in sede di collaudo siano tali da rendere le fotocopiatrici diverse rispetto alla proposta di offerta o rispetto alle caratteristiche prescritte nel presente capitolato;
- _ grave negligenza o frode nell'esecuzione degli obblighi contrattuali;
- _ sospensione o interruzione del servizio da parte dell'appaltatore per motivi non dipendenti da cause di forza maggiore.
- _ cessione dell'azienda, cessazione dell'attività, oppure in caso di concordato preventivo, di fallimento a carico della ditta aggiudicataria.

La risoluzione del contratto fa sorgere a favore dell'Amministrazione il diritto di affidare l'esecuzione del contratto all'impresa che segue immediatamente in graduatoria.

La risoluzione anticipata del contratto comporterà l'incameramento della cauzione, l'applicazione delle penalità previste ed il risarcimento dei danni conseguenti.

Art. 16 - CESSIONE DEL CONTRATTO

È fatto espresso e inderogabile divieto alla impresa aggiudicataria di subappaltare o cedere parzialmente o temporaneamente il contratto e qualunque tipo di attività e/o servizio previsti nel capitolato, sotto pena dell'immediata risoluzione del medesimo, salvo ogni diverso maggior danno accertato.

Art. 17 - SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto sono a carico della Ditta aggiudicataria.

Art. 18- FORO COMPETENTE - CONTROVERSIE

Per la risoluzione di qualsiasi controversia che dovesse insorgere fra le parti, in relazione alla interpretazione, esecuzione e risoluzione del contratto, il foro competente è quello di Brindisi.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
(Dott.ssa Anna Carmela Picoco)**

Timbro e Firma della Ditta
