



Unione Europea



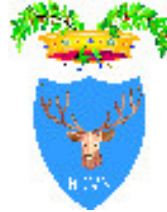
Ministero del Lavoro e P.S.



Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 8/2009

Area Professionalizzante

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

Approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21.11.2007

Asse IV – CAPITALE UMANO

INDICE

A) Riferimenti legislativi e normativi	pag. 3
B) Obiettivi generali	pag. 6
C) Azioni finanziabili e destinatari	pag. 9
D) Soggetti ammessi alla presentazione della domanda	pag. 15
E) Risorse disponibili e vincoli finanziari	pag. 16
F) Modalità e termini per la presentazione delle domande	pag. 17
G) Procedure e criteri di ammissibilità	pag. 18
H) Procedure e criteri della valutazione di merito	pag. 18
I) Tempi ed esiti dell'istruttoria	pag. 19
L) Obblighi soggetto finanziato/attuatore	pag. 20
M) Modalità di erogazione del contributo	pag. 20
N) Pubblicità degli interventi	pag. 21
O) Pari Opportunità	pag. 21
P) Indicazione del Foro competente	pag. 22
Q) Responsabile del procedimento (L. 241/1990 e s.m.i)	pag. 22
R) Tutela della privacy	pag. 22
S) Informazioni	pag. 23

-

Allegati

A) Riferimenti legislativi e normativi

Normativa comunitaria

- **Regolamento (CE) n. 1081/2006 e smi** del Parlamento Europeo e del Consiglio del 5 luglio 2006, relativo al Fondo Sociale Europeo e recante abrogazione del Regolamento (CE) n. 1784/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1083/2006 e smi** del Consiglio dell' 11 luglio 2006, recante le disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione, e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- **Regolamento (CE) n. 1828/2006 e smi** della Commissione dell' 8 dicembre 2006 che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio recante disposizioni generali sul Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione e del Regolamento (CE) n. 1080/2006 del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo Europeo di Sviluppo regionale;
- **Decisione Comunitaria n. C(2007) 3329 del 13/07/2007** di approvazione del Quadro Strategico Nazionale;
- **Decisione Comunitaria C(2007) 5767 del 21/11/2007** di approvazione del “Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 – Ob. 1 Convergenza”;
- **Regolamento (CE) n. 1860/2004** della Commissione del 6 ottobre 2004, Applicazione degli articoli 87 e 88 del trattato CE degli aiuti de minimis nei settore dell'agricoltura e della pesca;
- **Regolamento (CE) n. 800/2008** della Commissione del 6 agosto 2008, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato comune in applicazione degli articoli 87 e 88 del Trattato (regolamento generale di esenzione per categoria)

Normativa e documenti nazionali

- **Deliberazione del C.I.P.E. n. 36 del 15/06/2007** (pubblicata sulla GU n. 241 del 16-10-2007) concernente “Definizione dei criteri di cofinanziamento nazionale degli interventi socio strutturali comunitari per il periodo di programmazione 2007/2013”;
- **Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 23 maggio 2007** con il quale si regolano le modalità applicative del cosiddetto “impegno Deggendorf”;
- **Decreto del Presidente della Repubblica N. 196 del 3/10/2008** “Regolamento di esecuzione del Regolamento (CE) 1083/2006 recante *disposizioni generali sul*

Fondo Europeo di Sviluppo Regionale, sul Fondo Sociale Europeo e sul Fondo di Coesione”, pubblicato sulla G.U. del 17/12/2008 n.294;

- **D.Lgs. n.163/2006** “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e s.m.i..

Normativa e documenti regionali e provinciali

- **Legge Regionale n. 15 del 07/08/2002 n. 15** “Riforma della formazione professionale” e s.m.i.;
- **Deliberazione della Giunta Regionale n. 281 del 15/03/2004**, recante criteri e procedure per l’accreditamento delle sedi formative;
- **Legge Regionale n. 32 del 2 Novembre 2006** “*Misure urgenti in materia di formazione professionale*”
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 2282 del 29/12/2007** avente ad oggetto “Preso d’atto della Decisione C/2007/5767 della Commissione Europea del 21/11/2007 che ha approvato il POR Puglia FSE 2007/2013”;
- **Documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008** del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo “*Criteri di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*”;
- **Deliberazione Giunta Regionale n. 1575 del 04/09/2008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007-2013: *Atto di programmazione per l’attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle province pugliesi*”;
- **Deliberazione di Giunta Provinciale n. 262 del 14/10/2008** avente ad oggetto la presa d’atto dell’avvenuto trasferimento a questa Provincia della delega in tema di Formazione Professionale;
- **Deliberazione di Giunta Regionale n. 1994 del 28/10/1008** avente ad oggetto “POR Puglia FSE 2007/2013: *Individuazione Organismi Intermedi e approvazione dello Schema di Accordo tra Regione Puglia (AdG) e Province/Organismi Intermedi (O.I.). Inserimento O.I. tra i membri del Comitato di Sorveglianza*”
- **Deliberazione di Giunta Provinciale n. 298 del 12/11/2008** con cui la Provincia di Brindisi approva lo schema di accordo con la Regione Puglia per il trasferimento della delega in argomento formalmente sottoscritto tra le parti in data 19.11.2008;

- **Regolamento Regionale n.24 del 21 Novembre 2008**, per la concessione di aiuti di importanza minore (De minimis) alle PMI in attuazione del Regolamento CE 1998/2006;
- **Delibera di Giunta della Provincia di Brindisi n. 371 del 22/12/2008** di approvazione “Piano Formazione FSE Provincia di Brindisi – Piano Annuale 2009 “;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009** “ *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*” pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009;
- **Regolamento Regionale 9 Febbraio 2009, n.2 “L.R.10/2004** – Procedure per l'ammissibilità ed erogazione di incentivi costituenti regimi regionale di aiuti nel campo dell'occupazione e delle formazione nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013”, a seguito del regolamento CE n. 800/2008;
- **Determina dirigenziale regionale n. 270 del 03/03/2009**, presa d'atto del Piano di attuazione provinciale delle risorse a valere sul Por Puglia FSE 2007/20013 Annualità 2008/2009 della Provincia di Brindisi;
- **Regolamento regionale n. 5 del 6 Aprile 2009** “Modello per gli Organismi Intermedi/Province del “Sistema di Gestione Controlli”, nell'ambito del POR Puglia FSE 2007/2013;
- **Determinazione Dirigenziale Regione Puglia– Servizio formazione professionale n. 604 del 06/05/2009** “*Prime indicazioni alle Province/Organismi intermedi sull'attuazione del POR 2007/2013*”;
- **Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi- Servizio mercato del lavoro/formazione professionale- n. 1083 del 6 luglio 2009** - Por Puglia FSE 2007/2013. Presa d'atto Regolamento Regione Puglia n. 5/2009 ed approvazione Organigramma interno;
- Determinazione Dirigenziale Provincia di Brindisi n. del di approvazione Avviso Pubblico PROV-BR 8/2009.

Ogni modifica regolamentare e normativa che la Comunità Europea, lo Stato e la Regione Puglia adotteranno successivamente alla pubblicazione del presente avviso, sarà da considerarsi immediatamente efficace sulle previsioni del presente invito.

B) Obiettivi generali e finalità dell'Avviso

La Regione Puglia con la L.R. n° 15 del 7/08/2002 "Riforma della Formazione Professionale", ha avviato il processo di delega alle Province. Esso ha trovato forma concreta con l'art. 3 della L.R. n° 32 dello 02/11/2006. Con successiva deliberazione della Giunta Regionale n° 1575 dello 04/09/2008 si è trasferita di fatto alle Province la parziale delega in tema di Formazione Professionale relativamente alla realizzazione delle attività relative al P.O.R. Puglia per il F.S.E. 2007/2013, Obiettivo Convergenza, approvato dalla Commissione Europea con Decisione C2007/5767 del 21/11/2007 e recepito con deliberazione G.R. n° 2282 del 29/12/2007, affidando quindi alle stesse un ruolo attivo nell'attuazione delle attività finanziate. E' stato infine siglato un Accordo che riconosce le singole Province pugliesi come *Organismo Intermedio* e la Regione ha provveduto alla distribuzione di delega, organizzata per assi, I-Adattabilità, II- Occupabilità, IV-Capitale Umano e VI-Assistenza Tecnica, e attività per categoria di spesa.

Con Deliberazione n. 1575 del 4 settembre 2008 la Giunta Regionale della Puglia ha approvato l'atto di programmazione per l'attuazione degli interventi di competenza regionale e per il conferimento di funzioni alle Province pugliesi relativamente al POR Puglia FSE 2007-2013, ed ha provveduto ad individuare le Amministrazioni Provinciali quali soggetti delegati alla realizzazione dell'attività Professionale.

La Provincia di Brindisi intende garantire la realizzazione, per l'anno in corso, delle attività scolastiche relative alla c.d. terza area degli Istituti Professionali di Stato della provincia di Brindisi al fine di conseguire competenze tecnico professionali specifiche da parte degli studenti di tali Istituti, per favorire l'inserimento nel mercato del lavoro.

Il Decreto Ministeriale 24 aprile 1992 ha suddiviso il percorso scolastico degli Istituti Professionali in tre aree:

- area di insegnamento comuni a tutti i corsi,
- area di insegnamenti di indirizzo;
- area professionalizzante;

La riforma dell'ordinamento degli Istituti Professionali, con l'introduzione della Terza Area, mira ad incentivare la realizzazione di itinerari didattici sperimentali favorendo la cooperazione tra Formazione Professionale, sistema della Istruzione Secondaria superiore e mondo del lavoro.

Pertanto, gli studenti, alla fine del quinto anno, conseguono la cosiddetta "*maturità integrata*". Infatti al termine del corso di studi gli studenti, superato l'esame di Stato, conseguono oltre al diploma di maturità anche un ulteriore diploma di specializzazione utile per un più rapido inserimento nel mondo del lavoro.

L'area professionalizzante permette di conseguire un titolo di specializzazione ed una preparazione professionale specifica, spendibile nel mondo del lavoro.

Tali interventi devono tendere a realizzare una stretta connessione tra le competenze offerte dal sistema scolastico e la domanda del mercato del lavoro.

Per quanto sopra esposto la Provincia di Brindisi – Servizio politiche attive del lavoro/formazione professionale -determina di emanare l'allegato Avviso pubblico relativo alla *terza area Professionalizzante* degli Istituti Professionali di Stato, a valere sull'Asse IV (Capitale Umano) del POR Puglia F.S.E. 2007/2013, in riferimento all'anno scolastico 2009/2010.

C) Azioni finanziabili e destinatari

Le azioni finanziabili dovranno fare riferimento ad una delle seguenti azioni specifiche:

Asse	IV – Capitale Umano		<u>Azione specifica</u>
Obiettivo specifico POR 2007-2013	Elaborazione, introduzione e attuazione delle riforme dei sistemi di istruzione, formazione e lavoro per migliorarne l'integrazione e sviluppare l'occupabilità, con particolare attenzione all'orientamento		
Obiettivo operativo POR 2007-2013	Aumentare la qualificazione del sistema regionale dell'istruzione, della formazione e del lavoro		
Categoria di spesa	73		
Tipologie di azione	Percorsi formativi, anche integrati con il sistema scolastico, per il completamento della formazione di base e l'acquisizione di un livello minimo di competenza da parte delle persone senza qualifica o diploma.		
Azione		Scadenza	Budget
Interventi per lo sviluppo di competenze professionalizzanti			

Obiettivi e priorità

La terza area si concretizza in un percorso formativo biennale (quarto e quinto anno degli Istituti professionali secondari superiori) articolato in 300 ore annue (180 ore di lezioni frontali e 120 ore di stage) attraverso il quale allo studente viene data l'opportunità di

acquisire gradualmente nozioni tecniche ed operative direttamente legate alle realtà lavorative in cui si troverà ad operare al termine del percorso di studi.

Le 300 ore (annue), da effettuare in IV e in V classe, costituiscono un unico percorso formativo, alla fine del quale gli studenti conseguiranno specifico attestato, conseguito ai sensi di legge, previo esame, secondo le procedure di cui all'art. 29 della L.R. 15/2002.

Obiettivo della azione è di finanziare tali percorsi formativi di specializzazione dovranno essere:

1. coerenti con il percorso di studi effettuato dagli studenti;
2. effettivamente spendibili nel mondo del lavoro;
3. coerenti con il fabbisogno del territorio.

E', pertanto, sconsigliata la proposizione di progetti la cui denominazione non coincide con la specializzazione rilasciata.

Inoltre, i percorsi formativi dovranno utilizzare metodologie didattiche innovative, caratterizzate dai seguenti requisiti:

- osservazione ed analisi dei mutamenti del mercato del lavoro e rilevazione competenze professionali emergenti;
- modelli formativi progettati ed attuati con coinvolgimento delle imprese;
- personalizzazione dei percorsi, mediante un continuo affiancamento dei discenti;
- individuazione di docenti con specifica esperienza professionale maturata nel settore d'interesse.

Destinatari

Studenti iscritti nell' anno scolastico 2009-2010 alle IV e V classi degli istituti professionali della provincia di Brindisi, in possesso del diploma di qualifica.

D) Soggetti ammessi alla presentazione della domanda

Gli interventi devono essere proposti da:

- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi;**
- un istituto scolastico accreditato **della provincia di Brindisi** congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede operativa nella provincia di Brindisi;**
- un organismo di formazione professionale (accreditato ai sensi delle vigenti

normativa Regionale) con sede operativa accreditata nel territorio della provincia di Brindisi, congiuntamente ad un istituto scolastico non accreditato **avente una sede nel territorio della provincia di Brindisi**;

La macrotipologia di accreditamento di riferimento è la “**formazione superiore**”.

Tale circostanza sarà verificata d'ufficio in base all'elenco delle sedi formative accreditate, approvato dalla Giunta Regionale con provvedimento n. 2023 del 29/12/2004, pubblicato sul BURP n. 9 del 18/01/2005, e n.1503 del 28/10/2005, pubblicato sul BURP n.138 del 09/11/2005 e successive modifiche ed integrazioni.

Nello specifico caso connesso alla presentazione di progetti da parte di organismi misti quali R.T.S., gli stessi dovranno indicare, **all'interno del formulario**, l'intento di costituirsi in R.T.S. indicando specificatamente i ruoli, le competenze e la suddivisione finanziaria dei singoli soggetti nell'ambito della realizzazione del progetto presentato.

Il Raggruppamento Temporaneo di Scopo deve essere costituito tramite scrittura privata fra gli associati, con autentica delle firme da parte di un notaio, ai sensi dell'art.14, comma 4 del D.Lgs. 12/04/2006, n.163.

I soggetti candidati devono essere in regola ai sensi dell'art.17 della Legge n.68/1999 in materia di disciplina del diritto al lavoro dei disabili.

E) Risorse disponibili e vincoli finanziari

Il finanziamento disponibile per gli interventi di cui al presente avviso pubblico è pari a **€ 880.000,00** , a valere dalle risorse destinate alla Provincia di Brindisi a valere sull'asse IV Capitale Umano (secondo quanto indicato nell'allegato b, D.G.R. n. 1575), sulla base del numero delle classi IV e V degli Istituti Professionali della provincia di Brindisi , secondo i dati forniti dall'Ufficio Scolastico Regionale.

PROVINCIA	CLASSE IV	CLASSE V	TOTALI CLASSI	TOTALE MAX STANZIAMENTO
BRINDISI	39	49	88	€ 880.000,00

(fonte Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, sistema informativo MIUR)

Il finanziamento una volta approvato prevede una copertura del 100% della spesa, con un parametro pari ad **€ 1,083 ora/allievo**, ed una durata di **max 300 ore annuali**.

Il finanziamento complessivo riconosciuto da questo Ente per ogni intervento candidato in relazione al presente Avviso non potrà essere superiore a € 10.000,00

Il costo complessivo di progetto, come da allegato piano finanziario del presente Avviso, potrà raggiungere l'importo massimo di € 10.000,00.

Non saranno riconosciute le spese prima della pubblicazione della graduatoria ,relativamente all'importo di cui al presente Avviso.

Successivamente allo svolgimento del percorso formativo lo studente dovrà presentarsi presso la sede del Coordinamento dell'Assessorato Provinciale alle politiche attive del lavoro/formazione professionale per l'aggiornamento della scheda professionale circa: a) le competenze acquisite durante il percorso formativo; b) le ulteriori disponibilità professionali maturate dall'esperienza formativa; c) la conoscenza di opportunità lavorative rispetto al nuovo profilo professionale.

Il finanziamento di € 880.000,00, di cui al presente Avviso è ripartito secondo le seguenti percentuali:

50% a carico del F.S.E.

40% a carico del Fondo di Rotazione di cui all'art.5 della Legge n.183/87, quale contributo pubblico nazionale

10% a carico del bilancio regionale.

F) Modalità e termini per la presentazione delle domande

Al fine della partecipazione al presente Avviso i soggetti attuatori dovranno presentare, **pena l'esclusione**, un plico composto da:

1. una busta chiusa e sigillata con la dicitura “Domanda e Documentazione per l'ammissibilità” contenente:

- ❑ domanda di partecipazione conforme **all'allegato 1** sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire) ed autenticata nei termini di legge;
- ❑ la documentazione di ammissibilità di cui al successivo paragrafo G, le cui pagine dovranno essere progressivamente numerate e siglate dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire); l'ultimo foglio dovrà riportare sul retro la dicitura, sottoscritta dal legale rappresentante (del soggetto proponente o del soggetto capofila in caso di R.T.S. costituita o da costituire): “*il presente fascicolo si compone di n pagine*”;
- ❑ l'elenco di tutti i progetti contenuti nella domanda con le relative indicazioni, prodotto su supporto magnetico (cd-rom) conforme all'**allegato 2, redatto obbligatoriamente in formato excel**;

2. una busta, chiusa e sigillata contenente:

- **un formulario per ogni progetto presentato (*allegato 7*)**, in un originale ed una copia conforme e su un CD in formato doc o pdf, recante, oltre all'indicazione della "*ragione sociale*", la dicitura "*Formulario di presentazione - Avviso PROV-BR – 8/2009*", la "*denominazione del corso*" e la "*sede di svolgimento*" la "*classe*" e la "*sezione*";
- Il formulario andrà compilato in ogni suo riquadro, ovvero apponendo la dicitura "*non pertinente*" negli spazi ritenuti tali dal soggetto attuatore.

La busta contenente la domanda di partecipazione al presente avviso, la documentazione di ammissibilità ed i formulari devono essere inseriti in un plico debitamente sigillato, che dovrà riportare l'indicazione della "ragione sociale" del soggetto attuatore (nel caso di R.T.S. si dovrà indicare il nome del capofila più il nome dell'Istituto Scolastico partner) e la dicitura "Avviso PROV-BR 8/2009".

Con riferimento ai progetti presentati da organismi di formazione, è consentita l'organizzazione centralizzata della gestione amministrativa e contabile. Le spese relative (personale, affitto locali, amministrazione, ecc.) dovranno essere imputate, in quota proporzionale sui corsi, nella misura massima del 15% del finanziamento globale del corso.

Il plico potrà essere **consegnato a mano o tramite raccomandata A/R** (non fa fede la data del timbro postale di spedizione), **pena l'esclusione**, **entro e non oltre 30 giorni a partire dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso** sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia, al seguente indirizzo:

PROVINCIA DI BRINDISI Servizio politiche attive del lavoro/Formazione Professionale
Largo S.Paolo - 72100-BRINDISI

G) Procedure e criteri di ammissibilità

I progetti saranno ammessi a valutazione se:

- pervenuti entro la data di scadenza;
- presentati da soggetto ammissibile;
- pervenuti nelle forme indicate al paragrafo **F**;
- corredati dei documenti di cui paragrafo **F**;
- compilati sull'apposito formulario;
- completi delle informazioni richieste.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti ed integrazioni sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate, fatte salve le informazioni richieste a pena di inammissibilità.

Come previsto dalla normativa vigente in caso di mancanza della documentazione richiesta, l'Amministrazione procederà alla declaratoria di inammissibilità dell'istanza di candidatura.

La fase di ammissibilità e di valutazione delle domande sarà effettuata da un unico nucleo di valutazione istituito presso il Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale della Provincia di Brindisi, secondo la procedura prevista nel documento approvato dal Comitato di Sorveglianza nella seduta del 24/01/2008 e del 08/07/2008 del Programma Operativo Regionale PUGLIA per il Fondo Sociale Europeo 2007/2013 dal titolo "*Criteria di selezione delle operazioni da ammettere al cofinanziamento del Fondo Sociale Europeo*".

Le richieste che hanno superato la fase di ammissibilità verranno ammesse alla valutazione di merito.

H) Procedure e criteri della valutazione di merito

La valutazione di merito si concretizzerà nell'attribuzione di un punteggio complessivo di massimo 1000 punti, derivante dalla somma dei punteggi analitici, assegnati secondo i criteri seguenti:

MACRO CRITERIO	INDICATORI	CRITERI ANALITICI	PUNTEGGIO MAX
-----------------------	-------------------	--------------------------	----------------------

FINALIZZAZIONE DELL'ATTIVITA'	COERENZA PROGETTUALE ESTERNA	<p>-Coerenza e significatività rispetto al contesto nel quale si colloca l'azione e rispondenza alle priorità della programmazione regionale e provinciale.</p> <p>-Caratteristiche generali-cognitive-psico/sociali dell'utenza potenziale.</p> <p>Coerenza tra contesto e obiettivi formativi (figure professionali e competenze).</p> <p>- Elementi legati alla società dell'informazione.</p> <p>- Elementi legati alle pari opportunità (presenza di elementi di flessibilità nel progetto per facilitare la partecipazione delle donne).</p> <p>- Relazioni/integrazioni con lo sviluppo locale</p>	400
	COERENZA PROGETTUALE INTERNA	<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza fra obiettivi e contenuti formativi. • Coerenza fra obiettivi formativi/contenuti e caratteristiche dell'utenza. • Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e articolazione del corso/durata. • Coerenza fra obiettivi formativi, contenuti e metodologie/strumenti utilizzati. • Coerenza fra azione proposta e risorse organizzative e professionali impiegate. 	
QUALITA' PROGETTUALE	<ul style="list-style-type: none"> • Qualità complessiva del progetto in termini di chiarezza espositiva e di completezza • Innovatività nell'architettura dell'intervento proposto, relativamente, in particolare, alla sua contestualizzazione • Qualità delle risorse: partenariato, strumenti e metodologie, ricerca e/o diffusione, modalità e dispositivi di verifica e valutazione dell'intervento • Qualità della tutorship e qualità dello stage laddove previsto 	400	
ECONOMICITA'	<ul style="list-style-type: none"> • Adeguatezza dei parametri di costo; 	100	

	<ul style="list-style-type: none"> • Coerenza delle voci di spesa. 	
RISPONDEZZA ALLE PRIORITA' INDICATE	<ul style="list-style-type: none"> • Collegamento con le indicazioni di priorità previste dalle specifiche azioni. 	100

Al fine di una maggiore chiarezza espositiva si consiglia di allegare, oltre al piano finanziario , previsto obbligatoriamente, anche la tabella di raccordo.

Elemento di priorità nella valutazione del progetto sarà considerata la presenza, all'interno della sua architettura, di qualificate partnership esterne all'Istituto, *attività di orientamento informativo e formativo, accompagnamento al placement, analisi delle competenze, incontri con professionisti, imprese, associazioni datoriali e culturali del territorio*, al fine di rendere attivi i destinatari nella ricerca del lavoro. Le stesse attività dovranno avere una durata minima non inferiore al 10% del monte ore complessivo del progetto presentato e svolgersi in ingresso ed in itinere rispetto allo svolgimento del progetto.

Non saranno ammessi a finanziamento i progetti cui risulterà attribuito un punteggio complessivo al di sotto della "soglia" minima, che si stabilisce pari al 60% del punteggio massimo attribuibile.

Tutti i progetti che superano la soglia di punteggio minimo indicata (progetti idonei) vengono selezionati sulla base della qualità globale più elevata e perciò sulla base del punteggio più elevato ottenuto.

I) Tempi ed esiti delle istruttorie

Sulla base dei punteggi assegnati nella valutazione di merito effettuata, il Dirigente del Servizio, con propria determinazione, approverà la graduatoria, indicando i progetti ammessi a finanziamento.

La graduatoria sarà pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione Puglia e sul sito della Provincia di Brindisi: www.provincia.brindisi.it

Tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli interessati.

La valutazione si concluderà, al massimo, **entro 20** giorni dalla data di scadenza dell'avviso a meno che il numero e la complessità delle istanze pervenute non giustifichi tempi più lunghi.

La data di pubblicazione delle graduatorie costituisce termine iniziale per la presentazione di ricorsi amministrativi, da inoltrare entro il termine perentorio di trenta giorni.

La definizione dei ricorsi avverrà entro trenta giorni dal ricevimento formale degli stessi.

L) Obblighi del soggetto finanziato/attuatore

Gli obblighi del soggetto attuatore saranno precisati nella Convenzione che sarà stipulata con la **Provincia di Brindisi**, a seguito dell'ammissione a finanziamento, e previa presentazione della sottoelencata documentazione:

- a) atto di nomina del legale rappresentante, ovvero credenziali della persona autorizzata alla stipula, con procura speciale;
- b) certificato di vigenza degli organi statutari, qualora modificatosi rispetto a quello esibito tra i documenti di ammissibilità, ovvero autocertificazione, sottoscritta dal legale rappresentante, nella quale si dichiara che non sono intervenute variazioni rispetto alla certificazione di vigenza esibita tra i documenti di ammissibilità;
- c) codice fiscale e/o partita IVA;
- d) estremi del conto corrente di tesoreria (IBAN) per l'espletamento del servizio di cassa (e delle relative coordinate bancarie), appositamente acceso (*solo nel caso in cui trattasi di ente di formazione*) presso il proprio istituto di credito cassiere, denominato "*Gestione attività di formazione professionale - Avviso PROV-BR 8/2008*" sul quale affluiranno tutti i fondi previsti per le attività affidate;
- e) fideiussione bancaria o polizza assicurativa (rilasciata da primaria compagnia iscritta al ramo cauzioni, irrevocabile, incondizionata ed escutibile a prima richiesta), redatta in conformità a quanto contenuto nel decreto del Ministro del Tesoro del 22/04/1997 e nel decreto del 09/05/1997 del Dirigente dell'Ufficio Centrale Orientamento e Formazione Professionale Lavoratori del Ministero del Lavoro; la garanzia dovrà contenere espressamente l'impegno dalla banca/società garante di rimborsare, in caso di escussione da parte della **Provincia di Brindisi**, il capitale maggiorato degli interessi legali, decorrenti nel periodo compreso tra la data di erogazione dell'anticipazione stessa e quella del rimborso;
- f) certificazione antimafia in base alla legislazione vigente, ove richiesta;

- g) calendario di realizzazione delle attività, con le indicazioni delle date di inizio, a partire dalla data di pubblicazione della graduatoria, delle date di svolgimento e della data di termine dei corsi;
- h) convenzione, relativa al progetto approvato, sottoscritta dal dirigente scolastico e dal legale rappresentante dell'ente;
- i) atto costitutivo del R.T.S., se non già presentato in sede di presentazione del progetto.

I documenti (e/o le sottoscrizioni) di cui alle lettere a), b), e), f) non vanno esibiti nel caso in cui il soggetto proponente o il soggetto capofila (in caso di R.T.S. costituita o da costituire), sia un istituto scolastico.

Il soggetto attuatore dovrà far pervenire la documentazione richiesta per la stipula della convenzione entro 30 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria.

M) Modalità di erogazione del contributo

Il finanziamento sarà erogato nelle misure e con le modalità di seguito indicate:

- **un primo acconto del 95% dell'importo assegnato ad ogni singolo intervento, ad avvenuta comunicazione di avvio dello stesso ed a seguito di presentazione di apposita polizza fideiussoria per l'erogazione di anticipi a favore di soggetti privati (Art. 56, comma 2, Legge n.52/96) nel caso specifico di costituzione di R.T.S con capofila un ente di formazione accreditato;**
- **saldo nella misura del 5%, a chiusura delle attività, a presentazione di domanda di pagamento e previa verifica ed approvazione – da parte dei preposti uffici Regionali –(Riscontro e Rendicontazione) della rendicontazione presentata dal soggetto attuatore.**

La Provincia di Brindisi si riserva la facoltà di procedere alla rimodulazione dei costi dei singoli progetti, prima della formazione delle graduatorie e sulla base dell'analisi del piano finanziario effettuata dal nucleo di valutazione.

N) Pubblicità degli interventi

Il soggetto beneficiario è tenuto a garantire la massima visibilità agli interventi cofinanziati dai fondi Strutturali, ai sensi della seguente normativa:

- Regolamento (CE) n. 1159/2000 e sim relativo all'informazione e alla pubblicità;
- Regolamento (CE) n. 1083/2006 e sim recante disposizioni generali sul FERS, sul FSE e sul Fondo di Coesione e che abroga il Regolamento (CE) n. 1260/1999;
- Regolamento (CE) n. 1828/2006 e sim che stabilisce modalità di applicazione del Regolamento (CE) n. 1083/2006 e sim del Regolamento (CE) n. 1080/2006;
- Determinazione Dirigenziale Regione Puglia - Formazione Professionale n.6 del 15/01/2009 " *Direttive per l'informazione e la pubblicità delle attività formative*" pubblicata sul BURP n.13 del 22/01/2009.

O) Pari Opportunità'

La Provincia assicura il rispetto dell'articolo 16 del Regolamento 1083/2006 e sim e dell'art. 6 del Regolamento 1081/2006 in tema di parità di genere e delle pari opportunità e non discriminazione nelle fasi di preparazione, attuazione, monitoraggio e valutazione delle iniziative messe in campo.

P) Indicazione del foro competente

Per eventuali controversie in esito al presente avviso si dichiara competente il Foro **di Brindisi**.

Q) Indicazione del responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è:

PROVINCIA DI BRINDISI Servizio politiche attive del lavoro/ Formazione Professionale

Largo S.Paolo-72100 - Brindisi

Responsabile del Procedimento: Dott. Teodoro PASSANTE

R) Tutela della privacy

I dati personali conferiti ai fini della partecipazione alla gara dai concorrenti saranno raccolti e trattati nell'ambito del procedimento di gara e dell'eventuale stipula e gestione della convenzione di attribuzione delle attività formative secondo le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n.196 e successive modifiche e integrazioni.

S) Informazioni

Le informazioni in ordine all'Avviso potranno essere richieste:

1. all'Assessorato Provinciale al lavoro/ Formazione Professionale, al seguente numero telefonico : 0831-565396
2. al seguente indirizzo e-mail: **formazioneprofessionale@provincia.brindisi.it**

L'avviso, unitamente ai suoi allegati, è prelevabile ai seguenti indirizzi Internet www.provincia.brindisi.it -Lavoro e Formazione.



Unione Europea



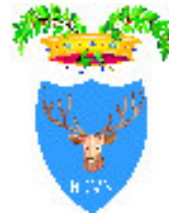
Ministero del Lavoro e P.S.



Fondo Sociale Europeo



Regione Puglia



Provincia di Brindisi

AVVISO PUBBLICO

PR0V-BR 8/2009

Area Professionalizzante

POR Puglia 2007-2013

Fondo Sociale Europeo

2007IT051PO005

Approvato con Decisione C (2007) 5767 del 21.11.2007

Asse IV – CAPITALE UMANO

ALLEGATI

Allegato 1

Alla PROVINCIA DI BRINDISI
Assessorato al Lavoro/ Formazione Professionale
p.zza S.Teresa, 2
72100 -BRINDISI

Il sottoscritto, in qualità di legale rappresentante dell'ente, in riferimento all'avviso n. PROV-BR 1/2008 approvato con determinazione del dirigente del Servizio Politiche attive del lavoro/Formazione Professionale n. del e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia n. del, chiede di poter accedere ai finanziamenti pubblici messi a disposizione, per la realizzazione delle azioni formative di seguito specificate:

N°	Denominazione progetto	Classe	Sezione	Sede di svolgimento	Prov	Importo
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
TOTALE						

A tal fine allega la seguente documentazione, contenuta in apposita busta chiusa e sigillata, come indicato nell'avviso.

(menzionare ciascuno dei documenti allegati)

Allega, altresì, n.....buste (chiusa e sigillate), una per ogni progetto presentato, contenenti la documentazione prevista dall'avviso.

Luogo e data _____

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

In caso di più edizioni dello stesso progetto, nella stessa o in diversa sede, la denominazione del progetto va ripetuta tante volte (con indicazione della sede e dell'importo) quante sono le edizioni previste e, per ciascuna di esse, va presentata una busta contenente il formulario di cui all' allegato 2, in originale, in copia e 4 cd-rom.

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a _____ nato a _____ prov. _____ il _____ residente a _____ prov. _____ via _____ telefono _____

nella qualità di legale rappresentante del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U..

DICHIARA

- **di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;**
- **di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.**

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

(da compilarsi a cura di ogni singolo amministratore)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

resa ai sensi dell'art. 46 del Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa approvate con D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a
_____ nato a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov.
_____ via _____ telefono

nella qualità di componente del _____

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali stabilite, per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni, dall'art.76 del succitato T.U. per le false attestazioni e le mendaci dichiarazioni e della decadenza dei benefici conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazione non veritiera, ai sensi e per gli effetti dell'art.75 del medesimo T.U.

D I C H I A R A

- di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, ai sensi della vigente normativa;
- di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.

(luogo e data)

(firma)

Informativa ai sensi dell'art.7, D.Lgs 196/03: i dati sopra riportati sono prescritti dalle disposizioni vigenti, ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e saranno utilizzati esclusivamente a tale scopo.

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a
_____ nato a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____ via
_____ telefono

nella qualità di legale rappresentante del _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a stipulare e depositare presso l'Assessorato Provinciale alla Formazione
Professionale di Brindisi apposito contratto fideiussorio, in caso di aggiudicazione della
realizzazione del/i progetto/i.

(luogo e data)

(firma)

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a
_____ nato a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____
prov. _____ via _____ telefono

nella qualità di _____ legale rappresentante del

D I C H I A R A

che la persona autorizzata a rappresentare l'ente gestore presso i servizi provinciali ha le
seguenti generalità:

con la seguente posizione giuridica:

(luogo e data)

(firma)

DICHIARAZIONE

Il _____ / _____ la _____ sottoscritto _____ / _____ a
_____ nato a
_____ prov. _____ il _____
residente a _____
prov. _____ via _____ telefono

nella _____ qualità _____ di

D I C H I A R A
di impegnarsi a costituirsi in R.T.S.

A tal fine indica come soggetto capofila: _____

Apporre la sottoscrizione di tutti i soggetti che si impegnano a costituirsi in R.T.S., compreso il capofila, conformemente alle previsioni dell'art.37 del D.Lgs. n.163/06

1. _____ (Data e Firma)
2. _____ (Data e Firma)
.....
n. _____ (Data e Firma)

Indicare il nome di ciascun soggetto che si impegna a costituirsi in R.T.S.

(luogo e data)

(firma)



Assessorato al lavoro/ Formazione Professionale

p.zza S.Teresa, 2 – 72100 - Brindisi

Formulario per la presentazione di progetti
per l'attività formativa

Avviso PROV-BR 9/2009

Denominazione corso	
Codice ISTAT del profilo professionale in uscita	
Asse IV	CAPITALE UMANO
Soggetto attuatore	
Classe	Sezione
Sede di svolgimento	Provincia

Riservato all'ufficio

Protocollo d'arrivo: _____ data _____

Codice n.	P	O	R																
------------------	----------	----------	----------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

codice univoco del progetto

Il funzionario

1. SOGGETTO ATTUATORE

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax		Posta elettronica
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax		Posta elettronica
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1.a SOGGETTO PARTNER

(in caso di R.T.S., costituita o da costituire, ripetere per ogni soggetto coinvolto)

1.1	Denominazione o Ragione Sociale			
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
C.F.		P.IVA		
Tel		Fax		Posta elettronica
Natura giuridica				
Rappresentante legale				
Referente per il progetto				
Indirizzo				
CAP		Città		Provincia
Tel		Fax		Posta elettronica
1.2	Tipologia	<input type="checkbox"/> Ente di formazione		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		
1.3	Compiti Istituzionali	<input type="checkbox"/> Formazione professionale/Orientamento		
		<input type="checkbox"/> Altro (<i>specificare</i>)		

1.b RUOLI, COMPETENZE E SUDDIVISIONE FINANZIARIA:
(solo in caso di R.T.S., costituita o da costituire)

specificare rispetto all'articolazione e alla struttura del percorso/programma formativo

2. SCHEDA PROGETTO

2.1	Denominazione corso	
	Classe e sezione	
2.2	Certificazione	[] attestato di specializzazione ai sensi della L.R. 15/2002
2.3	Durata (durata complessiva dell'intervento in ore)	300
2.4	Destinatari (numero)	
	Maschi	
	Femmine	

2.5 Risorse umane da utilizzare (Caratteristiche professionali del personale)

Nell'espletamento delle attività progettuali dovrà farsi esclusivamente riferimento a professionalità esterne all'organismo proponente, in termini di esperti del mondo del lavoro e delle professioni, per i quali dovranno essere indicati nome, cognome, funzione e caratteristiche professionali desunte da allegato CV.

L'utilizzo del personale interno deve essere limitato ad oggettive e verificabili attività progettuali :anche in tal caso occorre indicare il nominativo e la funzione, unitamente al livello di inquadramento (docente, codocente ,tutor) o del personale addetto alle attività amministrative-rendicontazione.

Pertanto per tutti i collaboratori esterni sia per quelli inclusi che per quelli non inclusi nella procedura di accreditamento Regionale, è necessario allegare al formulario il curriculum vitae aggiornato, firmato dall'interessato e riportante in calce la stessa dicitura indicata nell'avviso per la presentazione delle richieste di accreditamento.

Per caratteristiche professionali si intende professione esercitata, titolo di studio, altri titoli (corsi di specializzazione, di perfezionamento ecc.), esperienza nel settore della formazione professionale nella specifica funzione da svolgere, altre esperienze lavorative ed ogni altra indicazione utile a definire le professionalità della persona da utilizzare.

Si rammenta che nel caso vengano utilizzati "esperti" nell'attività di docenza (per "esperto" si intende colui che interviene in maniera specialistica e occasionale, con l'obiettivo specifico di supportare l'attività formativa con l'esperienza maturata nell'attività professionale) vale quanto prescritto al punto C ("Competenze professionali") delle schede tecniche allegate alla DGR n. 281/04, recante criteri e procedure per l'accREDITAMENTO delle sedi formative, pubblicata sul BUR Puglia n. 42 del 07/04/2004.

Considerata la necessità di valutare la immediata cantierabilità del corso, deve essere obbligatoriamente indicato, nel riquadro sottostante, tutto il personale da impegnare nell'attività, pena l'esclusione del progetto proposto. Non è quindi consentito il rinvio a personale "da designare".

N°	COGNOME, NOME	CARATTERISTICHE PROFESSIONALI
----	------------------	-------------------------------

	e/o FUNZIONE	
1		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
2		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
3		cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
4		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
5		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
.....		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)
n		<input type="checkbox"/> cfr. curriculum allegato al formulario (n.__)

(In caso di necessità aumentare il numero di caselle)

2.6 Finalizzazione dell'attività *(min 500-max 4000 caratteri):*

Coerenza con gli obiettivi generali e specifici definiti nell'avviso relativamente all'inserimento nel mondo del lavoro, previa indagine territoriale attestante la spendibilità del profilo in un territorio locale e non.

2.7 Rispondenza del progetto alle priorità indicate nell'avviso *min 500-max 4000 caratteri):*

Coerenza fra attività formativa, fabbisogno territoriale, modalità formative e ricadute occupazionali comprovate da formali disponibilità di aziende (Convenzioni tra Istituti Scolastici /Organismo di formazione ed aziende) che intendano avviare percorsi di stage finalizzati a possibili assunzioni degli stagisti.

2.8 Qualità progettuale (min 500-max 4000 caratteri):
Chiarezza espositiva, completezza e coerenza tra obiettivi progettuali e strumenti di intervento.

2.9 Articolazione sintetica del percorso formativo

L'intervento prevede:

Azioni	Ore
Ricerca (per la parte realizzata in collaborazione con gli allievi)	
Orientamento	
Formazione	
Visite guidate	
Stage	
Accompagnamento	
Altra azione (indicare:)	
Totale	

2.10 Ripartizione teoria/pratica/stage

Ore di teoria:	Ore di pratica	Ore di stage presso Azienda ospitante comprovata da Convenzione:	Ore totali

2.11 Struttura del programma formativo

(Illustrare la struttura dell'intervento, evidenziando anche la ripartizione fra teoria, pratica e stages. Compilare gli schemi che seguono a seconda che la struttura sia per tematiche o modulare)

Struttura tematica

Materie	Sintesi dei contenuti	Tipo di formazione	Durata (ore)
		[] formazione in aula	
		[] esercitazioni pratiche	
		[] visite guidate	
		[] formazione a distanza	

		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		
		<input type="checkbox"/> formazione in aula	
		<input type="checkbox"/> esercitazioni pratiche	
		<input type="checkbox"/> visite guidate	
		<input type="checkbox"/> formazione a distanza	
		<input type="checkbox"/> tirocinio/stage	
		<input type="checkbox"/> altro	
		

2.12 Partnership:

L'attuatore attiverà collaborazioni con altri soggetti Sì No

Indicare i partner e la natura giuridica, specificando il settore di attività, i contenuti della collaborazione, il costo

Partner / natura giuridica	Settore o ambito attività	Contenuti della collaborazione	Costo
Totale			

La collaborazione va dimostrata obbligatoriamente con Convenzione tra le parti da allegare al formulario.

2.13 Stage

(Indicare, per ciascuno stage, obiettivi formativi e modalità di svolgimento, forme di tutoring, tipologia di aziende o enti che ospiteranno gli utenti, durata in giorni e ore, come da Convenzione tra le parti

PIANO FINANZIARIO

	RIASSUNTO DEI COSTI	IMPORTO	%
A	TOTALE RICAVI	Max € 10.000	100%
B	COSTI DELL'OPERAZIONE O DEL PROGETTO		Min 84%
B1	Preparazione		%
B2	Realizzazione		%
B3	Diffusione risultati		%
B4	Direzione e controllo interno		%
C	COSTI INDIRETTI		%
TOTALE			Max 16%