

- a prelevare la somma di euro 1.000.000,00, in termini di competenza e cassa, a titolo di sorte capitale, dal capitolo 1110010 del bilancio 2009 "Fondo di riserva per spese obbligatorie e d'ordine" e procedere alla contestuale iscrizione nel capitolo di spesa 131060 "Spese d'ordine e obbligatorie per /a fornitura di energia elettrico per il funzionamento dei pozzi irrigui di proprietà regionale" del bilancio 2009
- all'impegno di spesa e alla liquidazione, in favore del Tesoriere Regionale - San Paolo Banco di Napoli -, provvederà il Dirigente del Servizio Demanio e Patrimonio con successivo atto dirigenziale da assumersi entro il corrente esercizio.

L'Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, vertendosi in materia rientrante nella competenza degli organi di direzione politica, ai sensi dell'art. 4 co. 4 lett. k) della l.r. 7/97, propone alla Giunta l'adozione del conseguente atto finale.

#### LA GIUNTA

- udita la relazione e la conseguente proposta dell'Assessore alla Trasparenza e alla Cittadinanza Attiva - Settore Demanio e Patrimonio;
- viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento dal funzionario istruttore nella veste anche di responsabile del procedimento, dal dirigente della Struttura di Progetto Impianti Irrigui, dal dirigente responsabile del Servizio Demanio e Patrimonio e, infine, per parere di regolarità dal dirigente d'Area;
- a voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

- Per le motivazioni nelle premesse indicate e qui intese riportate:
- Di riconoscere la maggiore spesa di energia elettrica, pari ad euro 1.000.000,00 circa, occorrente per il funzionamento degli impianti irrigui di proprietà regionale durante In stagione irrigua 2009;

- Di prendere atto di procedere alla liquidazione delle somme anticipate da parte del Tesoriere Regionale - San Paolo Banco di Napoli -, per il pagamento, a mezzo rid bancario, delle fatture emesse dall'Enel Energia;
- Di prelevare la somma di euro. 1.000.000,00 dal capitolo 1110010 e contestuale iscrizione della stessa sul capitolo di spesa 131060 "Spese d'ordine e obbligatorie per la fornitura di energia elettrica per il funzionamento dei pozzi irrigui di proprietà regionale" del bilancio 2009, così come esplicitato nella sezione contabile del presente provvedimento;
- Di autorizzare il Dirigente del servizio Demanio e Patrimonio a provvedere, con separato e successivo atto, entro il corrente esercizio finanziario, all'impegno e relativa liquidazione della somma innanzi indicata;
- Di disporre la pubblicazione del presente atto sul BURP ai sensi dell'art. 42 co. 7 della L.R. 28/01.

Il Segretario della Giunta  
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola

#### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE 24 novembre 2009, n. 2268

**Recepimento D.P.C.M. - Dipartimento per lo Sviluppo e la Competitività del territorio 21 ottobre 2008 "Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell'ambito dell'armonizzazione della classificazione alberghiera". Atto di indirizzo.**

L'Assessore al Turismo e Industria Alberghiera Dott.ssa Magda Terrevoli, sulla base dell'istruttoria espletata dal funzionario direttivo P.O., e confermata dal Dirigente ad interim del Servizio, riferisce quanto segue:

La legge regionale 11 febbraio 1999, n.11 "Disciplina delle strutture ricettive ex artt. 5, 6 e 10 della legge 17 maggio 1983, n. 217, delle attività turi-

stiche ad uso pubblico gestite in regime di concessione e delle associazioni senza scopo di lucro”, detta norme in materia di classificazione e di regolamentazione delle strutture ricettive individuate ex art. 6 e 10 della medesima legge n. 217 del 1983, successivamente abrogata dalla legge 29 marzo 2001, n. 135 “Riforma della legislazione nazionale del turismo”.

L’articolo 2 della suddetta legge regionale n. 11/99 rubricato “Delega alle Province” dispone:

al comma 1:

*“Le funzioni amministrative relative alla classificazione delle strutture ricettive di cui alla presente legge, con esclusione di quelle espressamente riservate alla Regione, sono delegate alle Province”;*

al comma 2:

*“Le Province, nell’esercizio di funzioni delegate, osservano le direttive e gli atti di programmazione, indirizzo e coordinamento emanati dalla Giunta regionale”.*

La legge n. 135/2001 di riforma della legislazione nazionale del turismo, al capo IV “Abrogazioni, disposizioni transitorie e finanziarie” - Articolo 11; comma 7 - dispone: *“Fino alla data di entrata in vigore della disciplina regionale di adeguamento al documento contenente le linee guida di cui all’art. 2, comma 4, della presente legge si applica la disciplina riguardante le superfici e i volumi minimi delle camere d’albergo prevista dall’articolo 4 del regio decreto 24 maggio 1925, n. 1102, e successive modificazioni, e dalla lettera a) del comma 1 dell’articolo 7 del decreto - legge 29 marzo 1995, n. 203, come modificata dal comma 7 dell’articolo 16 della legge 7 agosto 1997, n. 266”.*

In ordine alla classificazione delle strutture ricettive, il Comitato delle politiche turistiche, istituito con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri il 28 luglio 2006, ha ritenuto opportuno, nella riunione del 30 maggio 2007, avviare il confronto con le Regioni per giungere ad una omogeneità degli standard di classificazione a livello nazionale e successivo recepimento da parte delle Regioni e delle Province autonome.

Sulla base di tale decisione è stato istituito un apposito tavolo tecnico cui hanno fatto seguito riunioni di approfondimento tra i rappresentanti del Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, le Associazioni di categoria e i rappresentanti delle Regioni e delle Province autonome di Trento e Bolzano.

Il predetto tavolo ha ritenuto di dover procedere all’identificazione di standard minimi nazionali dei servizi e delle dotazioni per la classificazione degli alberghi, lasciando alle Regioni, competenti per materia, l’individuazione e l’introduzione di ulteriori caratteristiche ritenute peculiari per il territorio di riferimento.

La Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano nella seduta del 18 settembre 2008 ha sancito l’intesa sullo schema di D.P.C.M. predisposto dal Dipartimento per lo sviluppo e la competitività del turismo, sulla base delle indicazioni del tavolo tecnico.

Le suddette indicazioni, redatte secondo criteri e metodologie pili rispondenti alla realtà e alle esigenze del mercato turistico, sono state impostate con l’obiettivo del miglioramento qualitativo delle strutture e dei servizi, superando imposizioni ed obblighi ritenuti ormai obsoleti.

In data 21/10/2008 il Sottosegretario alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega al Turismo ha firmato il Decreto avente ad oggetto: “Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell’ambito dell’armonizzazione della classificazione alberghiera”, pubblicato nella G.U. n. 34 dell’11/02/2009.

Si riporta di seguito il disposto normativo di cui all’art. 3:

comma. 1: *“Gli standard minimi di cui al presente provvedimento sono definiti in relazione all’apertura di nuovi alberghi o alla ristrutturazione di quelli esistenti”.*

comma 2: *“Per interventi di ristrutturazione si intendono quelli subordinati a permesso di costruire ai sensi dell’art. 10, comma 1 lettera c) del decreto del Presidente della Repubblica 06 giugno 2001 <Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia>”.*

comma 3: *“Nel caso di incremento dei volumi, gli standard minimi di cui al presente provvedimento, si applicano unicamente ai nuovi volumi”*.

comma 4: *“Gli standard minimi di cui al presente provvedimento non sono applicabili agli interventi di costruzione o ristrutturazione di alberghi per i quali, alla data di entrata in vigore dei provvedimenti regionali di recepimento, siano stati presentati agli uffici competenti i relativi progetti. Per gli alberghi già esistenti, per i quali è comunque escluso l’obbligo di adeguamento ai requisiti strutturali, le Regioni e le province autonome di Trento e Bolzano potranno eventualmente disporre, di intesa con il Governo, nell’ambito delle iniziative di recepimento da adottare entro tre anni, motivate differenti modalità di disciplina e di adeguamento per specifiche strutture”*.

comma 5: *“Limitatamente ai requisiti strutturali e dimensionali, ove fossero in contrasto con la migliore conservazione dei valori storico culturali degli edifici, non è obbligatoria l’adesione ai nuovi standard per gli alberghi da insediarsi o già insediati in edaci sottoposti a tutela e censiti dalle Soprintendenze come di interesse storico e/o monumentale o sottoposte ad altre forme di tutela ambientale o architettonica, per le quali si può derogare in funzione della loro integrale conservazione e preservazione”*.

L’art. 4 prevede che le Regioni, entro sei mesi dalla data di pubblicazione del D.P.C.M. del 21/10/2008, per gli alberghi di nuova costruzione e per quelli sottoposti a ristrutturazione di cui all’art. 3, emanino gli atti di recepimento degli standard minimi fissati con il decreto.

Tutto ciò premesso, si propone alla Giunta Regionale di recepire il richiamato D.P.C.M. del 21 ottobre 2008 “Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell’ambito dell’armonizzazione della classificazione alberghiera (pubblicato nella G.U. n.34 dell’11/02/2009) e di approvare l’allegato prospetto con il quale vengono definiti gli standard minimi dei servizi e delle dotazioni per la classificazione degli alberghi”, in ambito regionale, quale atto di indirizzo alle Pro-

vince nell’esercizio di funzioni delegate ex art. 2 della l.r. 11 febbraio 1999, n. 11

#### COPERTURA FINANZIARIA AI SENSI DELLA L.R. n. 28/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE ED INTEGRAZIONI

La presente deliberazione non comporta implicazioni di natura finanziaria sia di entrata che di spesa e dalla stessa non deriva alcun onere a carico del bilancio regionale.

Tutto ciò premesso e considerato l’Assessore relatore, sulla base delle risultanze istruttorie come innanzi illustrate, propone alla Giunta l’adozione del seguente atto finale di specifica competenza della Giunta Regionale, così come puntualmente definito dalla l.r. 7/97, art. 4, comma 4, lettera K).

#### LA GIUNTA

- Udita la relazione e la conseguente proposta dell’Assessore al Turismo e Industria Alberghiera;
- Viste le sottoscrizioni poste in calce al presente provvedimento;
- A voti unanimi espressi nei modi di legge;

#### DELIBERA

Per tutto quanto in premessa riportato e che qui si intende integralmente confermato:

1. di recepire il D.P.C.M. - Dipartimento per lo Sviluppo e la competitività del territorio 21 ottobre 2008 “Definizione delle tipologie dei servizi forniti dalle imprese turistiche nell’ambito dell’armonizzazione della classificazione alberghiera (pubblicato nella G.U. n. 34 dell’11/02/2009);
2. di approvare la presente deliberazione quale atto di indirizzo alle Province, al sensi all’art. 2 comma 2 della l.r. n. 11/1999;
3. di approvare la definizione degli standard minimi dei servizi e delle dotazioni per la classi-

ficazione degli alberghi” nel territorio regionale come da prospetto allegato e parte integrante del presente provvedimento, quale atto di indirizzo alle Province ai sensi del comma 2 dell’art. 2 della l.r. n. 11/1999;

4. di notificare il presente provvedimento alle Province Pugliesi e cura del Servizio Turismo;

5. di pubblicare il presente provvedimento sul B.U.R. Puglia, nonché sul sito istituzionale della Regione Puglia e sul portale turistico [www.viaggiareinpuglia.it](http://www.viaggiareinpuglia.it)

Il Segretario della Giunta  
Dott. Romano Donno

Il Presidente della Giunta  
Dott. Nichi Vendola

ALLEGATO

**PROSPETTO DI DEFINIZIONE DEGLI STANDARD MINIMI NAZIONALI DEI SERVIZI  
E DELLE DOTAZIONI PER LA CLASSIFICAZIONE DEGLI ALBERGHI****ALBERGHI AD UNA STELLA****SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 12 ore su 24

**servizio di notte**

- addetto disponibile a chiamata

**servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento**

- assicurato a mezzo carrello

**servizio custodia**

- in cassaforte dell'albergo

**SERVIZI ALLE CAMERE**

- servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno

- cambio della biancheria da camera una volta alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

- cambio della biancheria da bagno due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**SERVIZI VARI**

- servizio fax e fotocopiatrice

**SALE O AREE COMUNI**

- almeno un'area per uso comune che può coincidere con la sala ristorante o colazione

- punto ristoro, anche con distributore automatico

**SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

- bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 8 posti letto o frazione non serviti di w.c. con minimo di uno per piano

**bagni privati nelle camere**

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 40% delle camere

**CAMERE**

- un numero minimo di sette camere

per quanto riguarda la superficie delle camere e bagni privati deve essere prevista

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati

- per il bagno privato completo una superficie minima di 3 metri quadrati

salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

**DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO****riscaldamento**

- in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate.

**dotazioni varie**

- televisore ad uso comune

- apparecchio telefonico ad uso comune

**DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce sul comodino)

- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)

- chiamata del personale con citofono o campanello

**DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)**

- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

**ALBERGHI A DUE STELLE****SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 12 ore su 24

**servizio di notte**

- addetto disponibile a chiamata

**servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento**

- assicurato a mezzo carrello

**servizio custodia**

- in cassaforte dell'albergo

**SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

**SERVIZI ALLE CAMERE**

- servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno
- cambio della biancheria da camera due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- cambio della biancheria da bagno tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**SERVIZI VARI**

- servizio fax e fotocopiatrice

**SALE O AREE COMUNI**

- di superficie complessiva, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza
- punto ristoro, anche con distributore automatico

**SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso
- bagni completi ad uso comune delle camere prive di bagno privato nella misura di un bagno ogni 6 posti letto o frazione non serviti di w.c. con minimo di uno per piano

**bagni privati nelle camere**

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere all'80% delle camere

**CAMERE**

un numero minimo di sette camere

per quanto riguarda la superficie delle camere e bagni privati deve essere prevista

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni private
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie di 3 metri. quadrati
- salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

**DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti)

**riscaldamento**

- in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

**dotazioni varie**

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

**DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce sul comodino)
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- lavabo dotato di acqua calda e fredda con specchio e presa di corrente (se privo di servizi igienici)
- chiamata del personale con citofono o campanello

**DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)**

- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- materiale d'uso per l'igiene della persona
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

**ALBERGHI A TRE STELLE****SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 16 ore su 24

**servizio di notte**

- addetto disponibile a chiamata

**servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento**

- assicurato a mezzo carrello

**servizio custodia**

- in cassaforte dell'albergo

**SERVIZIO DI BAR**

- 12 ore su 24 con addetto

**servizio di bar reso anche nelle camere**

- 12 ore su 24 con addetto

**SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sale o aree comuni destinate anche ad altri usi

**SERVIZI ALLE CAMERE**

- servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno
- cambio della biancheria da camera due volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- cambio della biancheria da bagno tre volte alla settimana salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**LINGUE ESTERE**

- una lingua

**SERVIZI VARI**

- divise per il personale
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

**SALE O AREE COMUNI**

- sala ristorante (se previsto servizio)
- di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq.0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 10%)
- sala o area bar in locale comune

**SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

**bagni privati nelle camere**

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

**CAMERE**

- un numero minimo di sette camere

per quanto riguarda la superficie delle camere e bagni privati deve essere prevista

- per la camera singola una superficie minima di 8 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 14 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie di 3 metri quadrati

salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

**DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compreso i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti)

**riscaldamento**

- in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

**dotazioni varie**

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune

**DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- televisore
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- cassetta di sicurezza (50% sul n. camere)
- chiamata del personale a mezzo telefono

**DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)**

- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

**ALBERGHI A QUATTRO STELLE****SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 16 ore su 24

**servizio di notte**

- portiere di notte

**servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento**

- a cura di addetto

**servizio custodia**

- in cassette di sicurezza singole nelle camere

**SERVIZIO DI BAR**

- 16 ore su 24 con addetto

**servizio di bar reso anche nelle camere**

- 16 ore su 24 con addetto

**SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

**SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita, se previsto il servizio

**SERVIZI ALLE CAMERE**

- servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- cambio della biancheria da camera tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- cambio della biancheria da bagno tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

**LINGUE ESTERE**

- due lingue

**SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna entro le 24 ore
- divise per il personale
- servizio di parcheggio assicurato dalle 8 alle 22 per almeno il 50% delle camere
- servizio fax e fotocopiatrice
- servizio internet riservato agli alloggiati

**LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

**SALE O AREE COMUNI**

- sala ristorante (se previsto servizio)
- di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 30%)
- sala o area bar in apposito locale
- sala o area prima colazione
- sala o area riservata per riunioni

**SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

**bagni privati nelle camere**

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

**CAMERE**

- un numero minimo di sette camere
- per quanto riguarda la superficie delle camere e bagni privati deve essere prevista
- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per la camera doppia una superficie minima di 15 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
  - per il bagno privato completo una superficie di 4 metri quadrati
- salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

**DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti)

**riscaldamento**

- in tutto l'esercizio esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

**impianto di condizionamento dell'aria**

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.

**dotazioni varie**

- televisore ad uso comune

- apparecchio telefonico ad uso comune

#### **DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- chiamata del personale a mezzo telefono

#### **DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)**

- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

#### **ALBERGHI A CINQUE STELLE**

##### **SERVIZIO DI RICEVIMENTO**

- assicurato 24 ore su 24

##### **servizio di notte**

- portiere di notte

##### **servizio di trasporto bagagli negli orari in cui è garantito il ricevimento**

- a cura di addetto

##### **servizio custodia**

- in cassette di sicurezza singole nelle camere

##### **SERVIZIO DI BAR**

- 16 ore su 24 con addetto

##### **servizio di bar reso anche nelle camere**

- 24 ore su 24 con addetto

##### **SERVIZIO DI PRIMA COLAZIONE**

- in sala apposita o ristorante
- servizio di prima colazione reso anche nelle camere negli orari previsti per la colazione

##### **SERVIZIO DI RISTORANTE**

- in sala apposita
- servizio di ristorante reso anche nelle camere negli orari previsti per la ristorazione

##### **SERVIZI ALLE CAMERE**

- servizio di pulizia nelle camere una volta al giorno con riassetto pomeridiano
- cambio della biancheria da camera tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente
- cambio della biancheria da bagno tutti i giorni salvo diverse scelte del cliente a tutela dell'ambiente

##### **LINGUE ESTERE**

- tre lingue

##### **SERVIZI VARI**

- servizio di lavaggio e stiratura biancheria ospiti con consegna in giornata
- divise per il personale
- servizio di parcheggio 24 ore su 24 ore (80% delle camere)

servizio fax e fotocopiatrice  
servizio internet riservato agli alloggiati

#### **DOTAZIONI VARIE**

- televisore ad uso comune
- apparecchio telefonico ad uso comune
- ingresso protetto da portico o pensilina (salvo deroghe in caso di strutture soggette a vincoli)

#### **DOTAZIONE DELLE CAMERE**

- arredamento di base (letto con comodino o piano di appoggio per ogni posto letto, sedia o altra seduta per letto, tavolino, armadio, specchio, cestino, punto luce su comodino)
- sgabello o ripiano apposito per bagagli
- poltrona
- televisore
- rete Tv satellitare
- telefono obbligatorio abilitazione chiamata esterna
- connessione a internet
- cassetta di sicurezza (100% sul n. camere)
- frigo bar
- misure atte a ridurre i rumori
- chiamata del personale a mezzo telefono

#### **DOTAZIONE DEI BAGNI PRIVATI COMPLETI (lavabo, WC, bidet, vasca o doccia)**

- chiamata di emergenza in tutti i servizi igienici (privati e comuni)
- accappatoio da bagno a persona
- asciugamani e teli bagno in numero adeguato agli ospiti e tappetino
- oggettistica e materiale d'uso per l'igiene della persona
- asciugacapelli
- cestino rifiuti e sacchetti igienici

#### **LOCALI A SERVIZIO DEGLI ALLOGGIATI**

- vano adibito a guardaroba e deposito bagagli

#### **SALE O AREE COMUNI**

- sala ristorante
- di superficie complessiva, esclusa l'eventuale sala ristorante, non inferiore a mq. 4 per le prime 10 stanze, mq. 1 per ognuna delle ulteriori stanze fino alla ventesima, mq. 0,5 per ogni ulteriore stanza (maggiorata del 50%)
- sala o area bar
- sala o area soggiorno/lettura/divertimento
- sala o area prima colazione
- sala o area riservata per riunioni

#### **SERVIZI IGIENICI E BAGNI AD USO COMUNE**

- servizi igienici destinati ai locali e aree comuni e/o di somministrazione di alimenti e bevande con gabinetto distinto per sesso

#### **bagni privati nelle camere**

- il numero dei locali bagno completi dotati di acqua calda e fredda deve corrispondere al 100% delle camere

#### **CAMERE**

- un numero minimo di sette camere

per quanto riguarda la superficie delle camere e bagni privati deve essere prevista

- per la camera singola una superficie minima di 9 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per la camera doppia una superficie minima di 16 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per ogni ulteriore posto letto una superficie minima di 6 metri quadrati al netto dei bagni privati
- per il bagno privato completo una superficie di 5 metri quadrati

salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali

#### **DOTAZIONE DELL'ESERCIZIO ALBERGHIERO**

ascensore clienti (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

- obbligatorio per edifici superiori a due livelli (compresi i piani interrati qualora forniti, anche in parte, di locali a servizio degli ospiti)
- ascensore di servizio o montacarichi (salve le deroghe previste da norme nazionali o regionali)

#### **riscaldamento**

- in tutto l'esercizio, esclusi gli alberghi con apertura limitata alla stagione estiva. In tali strutture, qualora temporaneamente aperte in stagione non estiva, il riscaldamento deve essere comunque assicurato in tutte le aree dell'esercizio effettivamente utilizzate

#### **impianto di condizionamento dell'aria**

- nei locali comuni e regolabile dal cliente nelle camere a quote altimetriche inferiori a 500 metri s.l.m.