



Unione Europea



MIUR

I. C. "S. ELIA-COMMENDA"

Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° grado

Dirigenza ed Uffici amministrativi: Via A. Mantegna n. 8 - 72100 Brindisi (Italy)



+39 0831-585818 e-mail: bric811008@istruzione.it P.E.C.: bric811008@pec.istruzione.it

Cod. Fisc.: **91071130743** Cod. Mecc. **BRIC811008**

www.compensivosanteliacommenda.gov.it



Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

ALLE SCUOLE DI BRINDISI E PROVINCIA
AL CENTRO PER L'IMPIEGO
ALL'UNISALENTO

OGGETTO: Bando esterno per il reclutamento di un ESPERTO in gestione, organizzazione, implementazione e manutenzione del sito WEB della scuola

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTI gli articoli 32, 33 e 40 del D.l. n. 44 del 1.02.2001 concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"

VISTO l'art. 40 della legge 27 dicembre 1997, n. 449

VISTO l'art. 35 del CCNL 29.11.2007 – Collaborazioni plurime

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50

VISTO che per il bando interno del 27/09/2016 prot. N° 7340/A02 non è pervenuta alcuna candidatura

CONSIDERATO che l'I.C. Sant'Elia-Commenda non ha al suo interno un esperto che possa svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, organizzazione, implementazione e manutenzione del sito www.compensivosanteliacommenda.gov.it

VISTA la delibera N° 46 del 07/07/2016 con cui il Consiglio di Istituto ha approvato il regolamento per l'acquisizione di contratti di lavori servizi e forniture sotto la soglia comunitaria

VISTA la necessità di individuare un esperto esterno per svolgere tutte le attività di aggiornamento, gestione, organizzazione, implementazione e manutenzione del sito www.compensivosanteliacommenda.gov.it della scuola

CONSIDERATO che l'espletamento di tale compito prevede una significativa esperienza professionale nel campo specifico ed una buona conoscenza della normativa di riferimento rispondente ai parametri del Codice dell'Amministrazione Digitale definito dal Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, modificato dal decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito con modificazioni dalla L. 9 agosto 2013, n. 98

CONSIDERATO il programma annuale e.f. 2016 – aggregato di spesa P231 "Dematerializzazione procedimenti amministrativo-didattici/innovazione tecnologica" alla sezione uscite, per quanto riferito alla risorsa disponibile;

DISPONE

l'apertura dei termini per la presentazione delle candidature per la selezione della figura professionale di:

ESPERTO in aggiornamento, gestione, organizzazione, implementazione e manutenzione del sito web www.comprensivosanteliacommenda.gov.it della scuola.

In particolare, l'esperto dovrà:

-effettuare la migrazione del sito .gov su altro provider

-curare il costante aggiornamento, nonché l'organizzazione interna di tutte le sezioni del sito, con particolare riguardo a quelle richieste dalla normativa vigente (Home, Amministrazione Trasparente, Albo on line, Area riservata, Contatti, Ricerca nel sito ecc.), con la possibilità, dove necessario, che le stesse possano essere completate o integrate in base alla nuova normativa;

-organizzare e curare l'inserimento di modulistica compilabile on line (web form) all'interno delle sezioni del sito;

-organizzare e curare l'accesso al sito ed alle specifiche funzionalità interne per quanto attiene al personale con identificazione e rilascio di opportune password

-implementare, nel rispetto del Dlgs 33/2013 e successive modificazioni, la sezione Amministrazione Trasparente;

-rispettare i requisiti di accessibilità di cui alla Legge 9 gennaio 2004 n.4 e successive integrazioni indicate da apposita dichiarazione.

Il pagamento avverrà, nei limiti del massimale di spesa previsto, ovvero euro 1.500,00 (millecinquecento/00), alla conclusione delle attività svolte e ritenute dall'Amministrazione soddisfacenti e rispondenti a quanto contrattualizzato.

Al fine di procedere all'individuazione delle risorse umane necessarie, si terrà conto del seguente ordine:

- 1) Personale appartenente alla stessa amministrazione, dipendenti MIUR altre Scuole
- 2) Personale esterno non dipendente MIUR

Si invitano le persone interessate alla selezione, a far pervenire per posta elettronica certificata all'indirizzo bric811008@pec.istruzione.it , o direttamente all'Ufficio di segreteria della Scuola **entro il giorno 18/10/2016, alle ore 12,00**, apposita istanza, compilata secondo i modelli allegati e corredata con il curriculum vitae.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà contenere i seguenti dati: dati anagrafici generali, sede di servizio, titoli di studio, esperienze in attività simili. La mancanza dei requisiti richiesti costituisce motivo di esclusione nella selezione. L'istanza dovrà recare come oggetto "Domanda di partecipazione incarico gestione sito web" - nome e cognome del candidato - e contenere:

1. Domanda di partecipazione alla gara con autocertificazione come da modello allegato
2. Scheda valutazione dei titoli posseduti
3. Curriculum vitae in formato europeo

Il contratto decorrerà dalla data di sottoscrizione e avrà validità di un anno. Le prestazioni dovranno essere concordate con il Dirigente Scolastico.

L'analisi comparativa e la valutazione dei curricula per la selezione dell'esperto saranno curati da un'apposita commissione sulla base dei criteri sotto specificati:

- laurea in Informatica o Ingegneria Informatica (si partirà dal voto massimo e si procederà in proporzione).
- frequenza di corsi specifici per amministratore di sistema con rilascio di attestato
- precedente esperienza come programmatore e gestore di siti web presso altre pubbliche amministrazioni
- Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali
- Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche
- Conoscenza dell'uso delle TIC (certificata o dichiarata) e possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System
- Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo.

Sarà utilizzata la seguente tabella di valutazione delle esperienze professionali :

ESPERIENZE CULTURALI/PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Titolo di studio – laurea in informatica ovvero in ingegneria informatica		10	
Esperienze coerenti con le attività previste dall'incarico e con gli obiettivi progettuali: 3 punti per ogni esperienza (max tre esperienze)		9	
Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche: 2 punti per attività (max cinque attività)		10	
Conoscenza dell'uso delle TIC (certificata o dichiarata) e possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l'attività di propria competenza nel Content Management System Conoscenza certificata: 5 punti Conoscenza dichiarata: 3 punti		5	
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo. Completamente coerente: 6 punti Parzialmente coerente: 3 punti		6	
		40	

A parità di punteggio si procederà all'assegnazione dell'incarico al candidato più giovane.

La selezione sarà considerata valida anche in presenza di un solo curriculum qualora lo stesso risulti pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte dell'esperto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione si riserva, in caso di affidamento di incarico, di richiedere la documentazione comprovante i titoli dichiarati. La non veridicità delle dichiarazioni rese nella fase di partecipazione al bando è motivo di rescissione del contratto.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente avviso saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 – n. 196). Le candidature dovranno contenere l'assenso al trattamento dei dati.

Il presente bando è reso pubblico mediante avviso interno e pubblicazione sul sito internet www.comprensivosanteliacommenda.gov.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Lucia Portolano
Firmato digitalmente

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (autocertificazione)

Il/La sottoscritto/a.....nato/a.....il.....
residente a.....tel.....e-mail.....
in servizio presso.....con la qualifica
di.....

SI CANDIDA

per il bando esterno per il reclutamento di un ESPERTO in gestione, implementazione e manutenzione del sito WEB della scuola

A tal fine dichiara:

di essere cittadino/a italiano/a;

-di godere dei diritti civili e politici;

-di possedere il seguente titolo di studio: conseguito ilpresso
.....

-di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della normativa vigente;

-di non essere sottoposto a procedimenti penali;

-di aver svolto le seguenti attività inerenti al profilo richiesto:

.....
.....
.....

Il/La sottoscritto/a autocertifica la veridicità delle informazioni fornite.

Il/La sottoscritto/a consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lgv. 30/6/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

Allega alla presente

Scheda Valutazione titoli posseduti
C.V. in formato europeo

Data

Firma

SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI POSSEDUTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI	PUNTEGGIO	PUNTEGGIO MAX	TOTALE
Titolo di studio – laurea in informatica ovvero in ingegneria informatica		10	
Esperienze coerenti con le attività previste dall’incarico e con gli obiettivi progettuali: 3 punti per ogni esperienza (max tre esperienze)	9	
Attività di formazione sulle TIC in qualità di Docente nelle Istituzioni Scolastiche: 2 punti per attività (max cinque attività)	10	
Conoscenza dell’uso delle TIC (certificata o dichiarata) e possesso delle competenze informatiche necessarie per inserire i dati e gestire l’attività di propria competenza nel Content Management System		
Conoscenza certificata: 5 punti Conoscenza dichiarata: 3 punti		5	
Coerenza del curriculum personale con le caratteristiche del progetto formativo. Completamente coerente: 6 punti Parzialmente coerente: 3 punti	6	
			40

DATA

FIRMA