



PROVINCIA DI BRINDISI

VERBALE N. 7

CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CAT. D/3 NEL SERVIZIO POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.

L'anno duemilanove, il giorno tredici del mese di novembre, alle ore 09,00 presso la sede della Provincia di Brindisi, Servizio Politiche Attive del Lavoro, si è riunita la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di Funzionario Amministrativo del Servizio Politiche Attive del Lavoro, costituita con Delibera G.P. n. 130 del 06/05/2008, modificata con delibera n. 174 del 11/07/2008, previa convocazione prot. n. 51575 del 27 aprile 2009, trasmessa per via Fax.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente: Alessandra Pannaria	- Dirigente Servizio Politiche Attive del Lavoro
Componente: Pasquale Greco	- Segretario Generale Comune di Fasano
Componente: Aurora Vimercati	- Docente Universitario - Bari

Assiste, quale Segretario della Commissione, il Sig. Giovanni Ramires

IL PRESIDENTE

constatata la presenza di tutti i componenti,

DICHIARA

validamente insediata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto convocata per la valutazione degli elaborati prodotti dai concorrenti nelle prove scritte tenutesi i giorni 17 e 18 settembre 2009.

LA COMMISSIONE

Richiamati i verbali n. 5 del 22/9/2009 e 6 del 04/11/2009 dai quali si rileva che nelle suddette sedute si è proceduto alla correzione degli elaborati delle due prove scritte relative complessivamente a n. 22 concorrenti;

DA ATTO

doversi proseguire nella correzione delle prove scritte sostenute dai concorrenti nei giorni 17 e 18 settembre 2009;

RIBADISCE

che la valutazione delle prove d'esame scritto, ed attribuzione dei relativi voti, avverrà alla stregua dei seguenti criteri:

- chiarezza espositiva e pertinenza;
- conoscenza delle materie d'esame e del quadro normativo di riferimento;
- capacità di analisi ed argomentativa;
- completezza illustrativa dell'argomento.

RICORDATO

che la valutazione complessiva delle prove scritte sarà fatta con voti espressi in trentesimi, ai sensi dell'art. 7 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
 che, come previsto dall'art.128 del regolamento provinciale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, per ciascuna prova scritta, la Commissione dispone di punti trenta, dieci per ogni Commissario, ai fini della valutazione delle prove rese da ciascun concorrente;
 che l'art. 138 del citato regolamento definisce, dettagliatamente, la procedura da seguire ai fini della valutazione delle prove scritte;

PROCEDE

prioritariamente, alla verifica dell'integrità del plico sigillato nel quale sono state inserite le buste contenenti gli elaborati dei partecipanti alle prove concorsuali scritte ed accertatane l'integrità procede all'apertura del plico;

DA ATTO

che dopo tale verifica ha inizio l'apertura delle buste non ancora esaminate per ciascuna delle quali, prima di passare all'apertura di altra successiva, si provvede con la metodologia descritta nel verbale della precedente seduta;
 che le operazioni non potranno essere interrotte fino a che non siano state compiute interamente per ogni busta aperta.

DA INIZIO

quindi, alle operazioni sopra descritte. Il Presidente estrae una busta che contrassegna con il n. 23 (diciannove), la apre e, con lo stesso numero, contrassegna le due buste contenenti gli elaborati. Indi apre una delle buste contenente l'elaborato e con lo stesso numero contrassegna tutti i fogli contenuti e la busta sigillata, formato piccolo, contenente le generalità del candidato; quest'ultima busta rimarrà chiusa sino a quando sarà espletata la correzione e la valutazione di tutti gli elaborati appartenenti ai candidati che hanno sostenute le prove scritte. Gli elaborati, secondo la numerazione assegnata, relativi alle due prove scritte, vengono letti ad alta voce, alternandosi, dal Presidente e dai due componenti e, terminata la lettura si procede alla loro valutazione con l'attribuzione del relativo punteggio.
 In conseguenza, ogni elaborato viene esaminato e giudicato così come segue:

BUSTA N. 28

Elaborato su “Diritto Amministrativo”

La commissione, dopo una attenta lettura dell'elaborato, all'unanimità, attribuisce il punteggio di **18 (diciotto/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell'elaborato, all'unanimità, attribuisce il punteggio di **15 (quindici/trentesimi)**

BUSTA N. 29

Elaborato su “Diritto Amministrativo ”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **21 (ventuno/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **18 (diciotto/trentesimi)**

BUSTA N. 30

Elaborato su “Diritto Amministrativo ”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **21 (ventuno/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **18 (diciotto/trentesimi)**

BUSTA N. 31

Elaborato su “Diritto Amministrativo ”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **15 (quindici/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **15 (quindici/trentesimi)**

BUSTA N. 32

Elaborato su “Diritto Amministrativo ”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **21 (ventuno/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **21 (ventuno/trentesimi)**

BUSTA N. 33

Elaborato su “Diritto Amministrativo ”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **18 (diciotto/trentesimi)**

Elaborato su “Legislazione in materia di Politiche del Lavoro e sul Collocamento obbligatorio nel settore pubblico e privato”

La commissione, dopo una attenta lettura dell’elaborato, all’unanimità, attribuisce il punteggio di **15 (quindici/trentesimi)**

Al termine della correzione di tutti gli elaborati, risultano attribuiti i seguenti punteggi:

Elaborati	1^ prova scritta	2^ prova scritta
N. 1	18	15
N. 2	18	12
N. 3	22	25
N. 4	21	23
N. 5	22	18
N. 6	12	15
N. 7	18	19
N. 8	22	21
N. 9	12	15
N.10	15	15
N.11	15	15
N.12	24	21
N.13	22	21
N.14	21	21
N.15	12	15
N.16	17	17
N.17	21	15
N.18	23	N.V.
N.19	12	21
N.20	17	15
N.21	18	18
N.22	21	22
N.23	18	12
N.24	12	15
N.25	18	18
N.26	17	15
N.27	18	14
N.28	18	15
N.29	21	18
N.30	21	18
N.31	15	15
N.32	21	21
N.33	18	15

Terminate, per tutte le buste, le operazioni in precedenza indicate, la Commissione

PROCEDE

all'apertura delle buste contenenti le schede con le generalità dei concorrenti. Sulla scheda viene annotato il numero progressivo già apposto sugli elaborati e la votazione attribuita, provvedendo alla sottoscrizione della stessa da parte della Commissione e del segretario,

omissis per tutela dei dati personali

DICHIARA

che i concorrenti ammessi alla prova orale sono i seguenti:

1	MIGLIETTA PIERPAOLO
2	LONGO MARIA
3	PUTIGNANO ADELAIDE
4	PASSANTE TEODORO
5	SPADA SOLIDEA DESIREE
6	TAURINO ROBERTO
7	BIANCO PATRIZIA
8	ITTA SAMANTHA

A questo punto,

IL PRESIDENTE

tenuto conto che, a norma delle vigenti disposizioni normative, per l'effettuazione della prova orale deve darsi comunicazione agli ammessi con preavviso di almeno 20 (venti) giorni,

INVITA

la Commissione a concordare la data di effettuazione della prova orale, da tenersi presso apposito locale della Provincia, in modo che il Segretario provveda ad allestire la comunicazione agli interessati, nella quale, oltre alla convocazione per il giorno fissato per sostenere la prova orale, dovrà essere indicato il punteggio attribuito in relazione ai titoli presentati e la votazione attribuita alle due prove scritte;

Altrettanta comunicazione di non ammissione, con l'indicazione sia del punteggio attribuito in relazione ai titoli presentati che la votazione attribuita alle prove scritte, dovrà essere effettuata anche ai concorrenti che non hanno superato le prove scritte.

I COMPONENTI

Concordano nell'individuare la data del 28 gennaio 2010, alle ore 12,00.

IL PRESIDENTE

dispone che, a cura del Segretario, vengano predisposte le comunicazioni con i contenuti come sopra esplicitati da trasmettere ai concorrenti a mezzo raccomandata R.R.

A questo punto, essendosi concluse le attività previste per la seduta odierna,

LA COMMISSIONE

decide di riconvocarsi per il giorno 28 gennaio 2010 alle ore 09,00 per stabilire, prima dell'inizio della prova orale, i criteri e le modalità di espletamento della prova orale medesima, tenendo presente che i quesiti da proporre debbono essere tali da assoggettare i candidati ad interrogazioni che, pur nel variare delle domande, richiedano a tutti i concorrenti un livello oggettivamente uniforme ed equilibrato di impegno e di conoscenze.

A questo punto, il Presidente

DICHIARA

ultimate le operazioni per la presente seduta.

Il Segretario provvede al ritiro delle buste contenenti gli elaborati e tutta la documentazione inerente per la custodia sotto la propria responsabilità.

Alle ore 13,00 il Presidente dichiara chiusa la seduta, comunica che la Commissione sarà radunata, per il prosieguo delle attività concorsuali, per come prescritto dal regolamento, il giorno 28 gennaio 2010 alle ore 09,00.

Si dà atto che la Commissione ha assunto le decisioni riportate nel presente verbale con il consenso unanime dei suoi componenti.

Del che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato, viene sottoscritto come appresso:

I MEMBRI ESPERTI f.to Pasquale Greco f.to Aurora Vimercati	II PRESIDENTE f.to Alessandra Pannaria
	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE f.to Giovanni Ramires