PROVINCIA DI BRINDISI

----------ooOoo----------

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 1229 del 13-12-2013

SERVIZIO: GESTIONE RISORSE UMANE

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 197 - 2013

OGGETTO: Corso di lingua inglese “All You Can” : approvazione schema di convenzione.

L’anno duemilatredici, il giorno tredici del mese di dicembre

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell’art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
li, 12-12-2013 F.to PRETE FERNANDA

Visto che **IL PRESENTE ATTO NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell’art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
lì 12-12-2013 F.to PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell’Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che l'offerta formativa specialistica individuale presentata dalla Società Formavobis s.r.l., acquisita agli atti di questo Ente con nota prot. n. 75165 del 26.11.13, società che opera nel settore della formazione, con sede legale a Milano, via Simone Schiaffino 11-19 e sede a Brindisi in via De' Carpentieri n. 7, propone alla Provincia di Brindisi, per i propri dipendenti e loro familiari diretti, condizioni di favore per aderire ad un programma di studio per l'apprendimento ed il miglioramento della conoscenza della lingua inglese;

Dato atto che è interesse della Provincia di Brindisi consentire ai lavorati della propria struttura l'accesso ai programmi di formazione continua, offrendo loro, altresì, l'opportunità di valorizzare i percorsi formativi presso le diverse strutture formative private e pubbliche e cogliendo, in tal modo, le opportunità offerte dai progetti, all'uopo, presentati;

Verificato che il programma di studio di che trattasi, con insegnanti qualificati e/o di madrelingua, è ottimale per l'apprendimento ed il miglioramento della conoscenza della lingua inglese, e l'offerta economica per aderirvi è vantaggiosa in quanto garantisce ai dipendenti della Provincia e ai loro familiari diretti una percentuale di sconto del 20% sui prezzi di listino del suddetto corso;

Considerato che è prevista la possibilità di poter estendere tali vantaggi anche ai giovani studenti universitari e/o iscritti nelle scuole medie superiori del territorio, possessori della Green Card che consente loro di accedere a servizi e forniture a prezzi scontati;

Valutata la crescente rilevanza della conoscenza della lingua inglese nell'attività amministrativa della Pubblica Amministrazione per i numerosi contatti con le Istituzioni Europee anche al fine di acquisire finanziamenti;

Ritenuto, per tutto quanto sopra, aderire all'offerta formativa di che trattasi e, per l'effetto, procedere all'approvazione della convenzione con la società citata in quanto, nella fattispecie, risulta indispensabile disciplinare i rapporti tra le parti attraverso idonea Convenzione sottoscritta da rappresentanti dei soggetti coinvolti dal procedimento, il cui schema è allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Visti:
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267/2000;

Accertata la propria competenza;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. Di approvare lo schema di convenzione, disciplinante le attività inerenti la partecipazione al corso di lingua inglese "All You Can" con inizio dal 13 gennaio 2014, nel testo come allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, con la società Formavobis s.r.l.**,** con sede legale a Milano;

3. Di autorizzare il Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane alla sottoscrizione della stessa in nome e per conto dell'Amministrazione;

4. di disporsi per la comunicazione del presente provvedimento a tutti i dipendenti dell'Ente e ai possessori della Green Card;

5. di dare atto che le attività esonerano l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità e non comportano oneri di spesa;

6. di dare atto che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n.196/2003.

IL DIRIGENTE
F.to Dr. Fernanda PRETE

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile:

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° _ del _

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **13-12-2013** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
F.to CHIONNA

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **13-12-2013**

Dott.ssa Fernanda PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

a) Al Commissario Straordinario
b) Al Segretario Generale
c) Al Collegio dei Revisori
d) All'O.I.V.

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE
F.to CHIONNA

li **13-12-2013**