



PROVINCIA DI VERONA

**AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA
SELEZIONE PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AMMINISTRATIVO,
CON ASSEGNAZIONE AL CORPO DI POLIZIA PROVINCIALE**

Articolo 1 INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA.....	2
Articolo 2 REQUISITI RICHIESTI.....	2
Articolo 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	2
Articolo 4 ESCLUSIONE.....	3
Articolo 5 MATERIE DELLA SELEZIONE.....	3
Articolo 6 CRITERI DI VALUTAZIONE.....	5
Articolo 7 CALENDARIO DELLE PROVE.....	6
Articolo 8 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA.....	7
Articolo 9 ALTRE INFORMAZIONI.....	8

Articolo 1 INDIZIONE AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

La Provincia di Verona intende coprire tramite l'istituto della mobilità esterna 1 posto di dirigente amministrativo, da assegnare come primo incarico quale Comandante del Corpo di polizia provinciale.

Ai candidati si richiede il possesso di un'ampia gamma di requisiti da verificare con il processo di selezione, articolato in più prove.

Articolo 2 REQUISITI RICHIESTI

Per partecipare alla selezione gli interessati devono:

- 1) essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato con inquadramento, da almeno 6 mesi, corrispondente a dirigente comandante di Corpo di Polizia presso le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 ;
- 2) avere conseguito una laurea afferente ad una delle seguenti classi di laurea:
 - laurea in giurisprudenza o altra laurea equipollente (vecchio ordinamento)
 - ovvero lauree specialistiche equiparate:
 - giurisprudenza (classe 22/S) – LMG/01)
 - teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (classe 102/S - LMG/01)
 - scienze delle pubbliche amministrazioni (classe 71/S - LM-63)
- 3) essere in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, del nulla osta incondizionato della propria Amministrazione, favorevole alla mobilità;
- 4) possedere l'idoneità fisica all'impiego e alla mansione (l'Amministrazione sottoporrà a visita medica preventiva il candidato da assumere);
- 5) non avere subito, nell'ultimo biennio precedente la data di scadenza del presente bando, l'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio o del licenziamento, ancorché dette sanzioni non siano definitive.

Articolo 3 TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Per partecipare alla selezione, **pena l'esclusione**, i candidati dovranno inoltrare domanda di partecipazione in carta semplice, datata e firmata, secondo l'allegato schema, al Servizio risorse umane della Provincia di Verona – Via Santa Maria Antica n. 1 - 37121 Verona, **entro il giorno 11 ottobre 2010**.

La stessa si considera prodotta in tempo utile anche se spedita a mezzo raccomandata a.r. entro il termine indicato. A tal fine fa fede il timbro e la data dell'Ufficio postale. La busta contenente la domanda ed i documenti deve riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "contiene domanda per mobilità dirigente amministrativo Comandante Polizia provinciale".

La domanda potrà comunque essere presentata direttamente a mano ai seguenti uffici:

- Ufficio protocollo della Provincia di Verona – Via Santa Maria Antica n. 1 – Verona;
- Ufficio relazioni con il pubblico della Provincia di Verona – Via delle Franceschine n. 10 – Verona;

La domanda potrà altresì essere trasmessa dal proprio indirizzo personale di posta elettronica certificata al seguente indirizzo di posta certificata della Provincia: provincia.verona@cert.ip-veneto.net.

La domanda, **pena l'esclusione**, dovrà essere corredata da:

- a) fotocopia di un valido documento d'identità;
- b) nulla osta incondizionato della propria Amministrazione favorevole alla mobilità alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda;
- c) curriculum formativo-professionale predisposto su formato europeo, datato e firmato.

Gli schemi di domanda e di curriculum formativo-professionale sono reperibili sul portale web della Provincia di Verona (www.provincia.vr.it) in home page alla “sezione documenti - concorsi”.

Articolo 4 ESCLUSIONE

In ogni momento, con provvedimento motivato e comunicato al candidato anche all'atto della presentazione per sostenere le prove, potrà essere disposta l'esclusione dalla selezione per i seguenti motivi:

- la mancanza o l'assoluta indeterminatezza del cognome e nome, del luogo e della data di nascita, della residenza;
- la trasmissione o la consegna dopo i termini indicati all'articolo 3.

Articolo 5 MATERIE DELLA SELEZIONE

La selezione sarà così articolata:

- a) preselezione (la Commissione valuterà se svolgere la preselezione nel caso in cui le domande presentate fossero superiori a 10);
- b) la selezione, alla quale saranno ammessi esclusivamente i candidati che si collocheranno tra i primi 10 nella graduatoria della preselezione (salvo candidati classificatisi a pari merito nella 10^a posizione) qualora quest'ultima sia effettivamente svolta.

<i>Prove</i>	<i>Tipo di prova</i>	<i>Materie e temi</i>	<i>Note e riferimenti</i>
a) preselezione (in caso di più di 10 candidati ammessi)	Questionario a risposte multiple, da svolgere entro i limiti di tempo indicati dalla commissione	Nozioni di diritto amministrativo. Diritto penale e di procedura penale, secondo quanto previsto per la prova di selezione. Procedimento sanzionatorio. Circolazione stradale. Pesca e prelievo venatorio, anche con riferimento alla normativa della Regione Veneto. Ecologia, limitatamente ai Rifiuti, anche con riferimento alla normativa della Regione Veneto.	
b) selezione			
b1) prova scritta	Elaborato, di contenuto teorico pratico, anche con eventuale simulazione di predisposizione di atto, verbale, documento, comunque denominato, e relazione descrittiva	Materie della preselezione integrate dalle materie della prova orale	

<p>b2) prova orale di contenuto teorico-pratico</p>	<p>Colloquio orale, redazione di verbale e/o schema e/o ordinanza e/o atto o documento comunque denominato, e prova informatica</p>	<ul style="list-style-type: none"> - discussione del curriculum vitae e delle esperienze professionali del candidato: volto ad accertare la capacità espositiva; - materie della preselezione; - materie concernenti la specifica funzione da ricoprire, con particolare riferimento: <ul style="list-style-type: none"> - al procedimento sanzionatorio; - alla normativa in materia di prelievo venatorio e vigilanza ittica; - al codice penale [reati contro la PA e contro la fede pubblica]; - alla materia ambientale con particolare riguardo al concetto di rifiuto, ed alle disposizioni concernenti l'abbandono di rifiuti e l'inquinamento del suolo; - alle principali disposizioni in materia di circolazione stradale, con particolare riferimento alle norme di comportamento, alla rilevazione automatica delle violazioni, alla cartellonistica abusiva - alla procedura penale, con riferimento ai concetti principali concernenti l'attivazione dell'azione penale [denuncia, querela, ruolo del PM e della polizia giudiziaria, ecc.]; - principali istituti del diritto penale e civile; - diritto amministrativo, con maggiore riferimento al procedimento amministrativo e al 	<p>La prova potrà essere effettuata in forma integrata e complessa, con verifica della flessibilità dell'approccio teorico ed operativo, da una postazione di lavoro.</p> <p>Riferimenti generali e non esaustivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normativa nazionale e regionale in materia di protezione della fauna selvatica omeoterma e di prelievo venatorio ed in materia ; - Legge 24 novembre 1981, n. 689 - Codice della strada e regolamento di attuazione - Codice penale e di procedura penale (principi generali, funzioni di polizia giudiziaria, cenni sui reati contro la pubblica amministrazione, contro la persona e il patrimonio, contro l'incolumità pubblica. Cenni sulle contravvenzioni di polizia, con riferimento a quelle concernenti la polizia e la sicurezza); - Legge n. 241/1990; D.Lgs. 267/2000
--	--	---	--

		<p>regime delle competenze negli enti locali;</p> <ul style="list-style-type: none"> - redazione di verbale e/o schema e/o ordinanza e/o atto o documento comunque denominato, che consenta di verificare effettiva capacità del candidato di curare gli aspetti operativi riferiti alle materie della prova orale, anche con simulazione di istruttoria e richiesta di soluzioni di casi pratici, anche con eventuale richiesta di descrizione del flusso procedimentale; - conoscenza delle principali reti stradali, della ubicazione dei comuni e di elementi geografici e delle connesse direttrici; - tecniche di organizzazione, ruolo di Comando, gestione delle risorse, anche con riferimento a istituti contrattuali di interesse (reperibilità, turno, ecc.); - accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici word e/o excel (il candidato in alternativa potrà usare i programmi writer e calc di open office), anche con riferimento allo specifico utilizzo operativo inerente la funzione da ricoprire; 	
--	--	--	--

Articolo 6 CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione sarà condotta attraverso una prova di selezione a contenuto teorico-pratico.

La commissione, per la valutazione della preselezione e delle prove, applicherà i seguenti criteri e punteggi:

Preselezione

- a) un punto per ogni risposta esatta
- b) zero punti per ogni risposta non data o errata o più risposte date alla stessa domanda;

Prova scritta

- a) pertinenza del contenuto alle domande poste;
- b) correttezza e completezza della trattazione in riferimento alla sinteticità richiesta;
- c) proprietà del linguaggio utilizzato in base all'argomento trattato.

Valutazione: la prova scritta si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30.

Prova orale

a) prova di informatica

La prova informatica consisterà in operazioni aventi ad oggetto alcuni degli argomenti indicati ai seguenti indirizzi:

http://www.aicanet.net/certificazioni/ecdl/core-level/syllabus/modulo3_v4.pdf (elaborazione testi)

http://www.aicanet.net/certificazioni/ecdl/core-level/syllabus/modulo4_v4.pdf (foglio elettronico).

La valutazione della prova d'informatica prevede l'attribuzione di un punteggio fino a 2 punti.

b) prova di carattere teorico pratico

- pertinenza della risposta alla domanda;
- correttezza e completezza della risposta in riferimento alla sinteticità/analiticità richiesta;
- proprietà del linguaggio tecnico utilizzato, chiarezza espositiva e capacità comunicativa;
- attenzione alla praticità ed operatività dell'approccio.

Valutazione: la prova si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 21/30, comprensiva della valutazione relativa all'accertamento delle conoscenze informatiche.

L'esito dell'eventuale prova preselettiva non dà titolo a punteggi o preferenze.

Articolo 7 CALENDARIO DELLE PROVE

Preselezione	Giovedì 21 ottobre 2010	Ore 9.00
Prova scritta	Giovedì 21 ottobre 2010	Ore 15.00

La Commissione comunicherà entro il giorno **18 ottobre 2010**, attraverso affissione all'Albo della Provincia di Verona e sul portale web della Provincia di Verona (www.provincia.vr.it) in home page alla “sezione documenti – concorsi”:

- a) se, in base al numero delle domande pervenute, effettuerà la preselezione; in caso la preselezione non sia svolta, alle ore 9.00 del giorno giovedì 21 ottobre 2010 sarà effettuata la prova scritta alla quale parteciperanno tutti i candidati che hanno presentato domanda di iscrizione;
- b) il luogo dove si svolgeranno le prove;

c) eventuali altre comunicazioni inerenti la selezione.

In caso di svolgimento della preselezione, l'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova scritta, sarà affisso nella sala di svolgimento della preselezione immediatamente dopo la correzione della stessa da parte della Commissione, nonché esposto all'Albo della Provincia di Verona e pubblicato nel sito internet www.provincia.vr.it in home page alla "sezione documenti – concorsi".

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere la prova orale, sarà esposto all'Albo della Provincia di Verona e sul portale web della Provincia di Verona (www.provincia.vr.it) in home page alla "sezione documenti – concorsi" entro le **ore 12.00 del giorno giovedì 28 ottobre 2010**.

Prova orale	Giovedì 4 novembre 2010	Ore 15.00
-------------	-------------------------	-----------

La Commissione con lo stesso avviso comunicherà il luogo dove si svolgerà la prova orale e altre informazioni inerenti la selezione.

La prova, in relazione al numero dei candidati ammessi, potrebbe svolgersi in più giorni. Le eventuali date verranno rese note con le stesse modalità di cui sopra.

Avvertenza: con la pubblicazione dei suddetti avvisi all'Albo e nel sito internet della Provincia di Verona, i candidati sono formalmente convocati per la partecipazione alle prove.

I candidati dovranno presentarsi il giorno fissato per le prove, nel luogo ed entro l'orario sopra indicato. La mancata presentazione verrà considerata rinuncia.

I candidati, alla preselezione ed alla prova selettiva, dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità¹.

Articolo 8 VALIDITA' ED UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Dopo il colloquio, la Commissione redigerà la graduatoria generale di merito, in ordine decrescente di punteggio complessivo riportato da ciascun candidato. Il punteggio complessivo è il risultato della somma della votazione della prova scritta e orale.

Con determinazione dirigenziale saranno approvati i verbali della Commissione e la relativa graduatoria. In caso di parità di punteggio, si sceglierà il candidato più giovane d'età².

In caso di superamento della prova, viene prevista l'assunzione entro il 2010, con inquadramento quale dirigente con profilo amministrativo – a prescindere dal precedente inquadramento di profilo – e assegnazione, a primo incarico, del Comando del Corpo di polizia provinciale, salva possibilità di affidare anche responsabilità di altre attività e/o strutture. Successivi incarichi potranno riguardare diverse strutture dell'ente, per la cui direzione occorra il profilo amministrativo.

Precedentemente al trasferimento la Provincia verificherà l'effettivo possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

Si avverte che l'assunzione richiede e sarà regolata dalla stipulazione del contratto individuale di lavoro alle condizioni ivi previste a pena di risoluzione del rapporto, nonché dalla disciplina, normativa e contrattuale, vigente alla data della sottoscrizione del contratto stesso.

¹ Carta d'identità, passaporto, patente di guida, patente nautica, libretto di pensione, patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici, porto d'armi, tessere di riconoscimento purché munite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

² Vedi l'articolo 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

Il presente avviso non fa sorgere per i partecipanti alcun diritto al trasferimento alla Provincia di Verona, la quale si riserva, a suo insindacabile giudizio, di non dare seguito all'assunzione, anche in osservanza di sopravvenute disposizioni in materia.

Articolo 9 ALTRE INFORMAZIONI

La Provincia di Verona, Servizio risorse umane, userà, anche in forma automatizzata, solo ai fini della selezione di mobilità³ i dati personali forniti dagli interessati. Ogni candidato gode dei diritti di legge⁴ ed, in particolare, del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

La Commissione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne⁵.

Gli interessati potranno ottenere copia del presente avviso, nonché richiedere informazioni presso l'URP-Ufficio Relazioni con il Pubblico, numero telefonico 045/9288605 (fax 0459288763), via delle Franceschine, n. 10, durante gli orari di ufficio: dal lunedì al venerdì 9.00-13.00, lunedì e giovedì pomeriggio 15.30 -17.00.

L'avviso è reperibile, inoltre, presso la sede delle Province del Veneto, dei Comuni capoluogo della Regione Veneto e dei Comuni della Provincia di Verona. E' inoltre pubblicato sul sito internet www.provincia.vr.it

Responsabile del procedimento, per quanto non attiene alle attività di competenza della Commissione esaminatrice, è il dirigente del servizio risorse umane, dott. Giuseppe Giuliano.

Verona, 15 settembre 2010

F.to Il segretario direttore generale
Giuseppe Giuliano

³ Vedi l'articolo 13, comma 1, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

⁴ Vedi l'articolo 7 del citato decreto legislativo n. 196/2003.

⁵ Vedi il decreto legislativo 11 aprile 2006 n. 198.

Alla Provincia di Verona
Servizio risorse umane
Via S. Maria Antica, 1
37121 – Verona

OGGETTO: domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di un posto di dirigente amministrativo tramite mobilità volontaria, da assegnare al Corpo di polizia provinciale.

_____ l'_____ sottoscritt _____

chiede di essere ammesso _____ a partecipare alla selezione tramite mobilità volontaria per dipendenti a tempo pieno ed indeterminato della Pubblica Amministrazione per il profilo professionale di:

dirigente amministrativo

A tal fine, sotto la propria responsabilità, dichiara:

A) di essere nat _____ il _____ a _____ prov. _____
codice fiscale n. _____;

B) di essere residente a _____ prov. _____
in Via _____ n. _____;

C) che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni relative alla mobilità esterna (con l'impegno a comunicare eventuali successive variazioni) è il seguente:
Via _____ n. _____ C.A.P. _____
Comune _____ prov. _____ n. tel. _____ / _____,
cellulare _____ e-mail _____;

D) di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato:
• presso⁶: _____;
• con inquadramento nella categoria dirigente _____, profilo professionale dal⁷ _____;
• assegnato al seguente Ufficio con mansioni: _____;

E) di essere in possesso del seguente titolo di studio⁸: _____
_____ conseguito presso _____
nell'anno _____
con la seguente votazione _____;

F) di non avere condanne penali o procedimenti penali pendenti. In presenza di condanne o procedimenti penali indicarne i motivi: _____;

G) di non avere riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente bando, sanzioni _____

⁶ Indicare l'ente di appartenenza.

⁷ Indicare giorno, mese ed anno di decorrenza dell'inquadramento nella categoria giuridica.

⁸ Indicare esattamente se di tipo quinquennale o vecchio ordinamento.

disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso. In presenza di sanzioni disciplinari o procedimenti disciplinari in corso indicarne i motivi (ad eccezione di procedimenti disciplinari che nei due anni precedenti hanno comportato la sanzione della sospensione dal servizio o del licenziamento come indicato dall'articolo 2 del bando):

_____;

H) di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti della Provincia di Verona;

I) di essere a conoscenza che le false dichiarazioni soggiacciono alle sanzioni penali di cui all'art. 76 del decreto Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e che qualora emergesse la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'articolo 75 del medesimo decreto.

Allegati previsti dall'articolo 3 dell'avviso:

- nulla osta rilasciato dall'amministrazione di appartenenza;
- copia del documento di identità;
- curriculum vitae in formato europeo.

Data _____

FIRMA _____

I dati forniti saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono, nel rispetto delle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196.