



PROVINCIA DI BRINDISI

Servizio Ambiente ed Ecologia

C.F.: 80001390741, Part. IVA: 00184540748
72100 - Piazza S. Teresa, 2 - Brindisi; 0831 565111
www.provincia.brindisi.it provincia@pec.provincia.brindisi.it

N. 10067 di prot.
(da citare nel riscontro)

Brindisi, 7 MAR. 2016

OGGETTO : Istanza di Valutazione d'Impatto Ambientale e Autorizzazione Unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lg.s 152/06 e s.m.i. per il progetto di un impianto di smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi in Z.I. del Comune di Brindisi – Proponente: **SIR Servizi Industriali s.r.l.**
Richiesta di perfezionamento dell'istanza.

solo PEC

SIR Servizi Industriali s.r.l.
Piazza XXIV Maggio, 15 - Carovigno
sir-srl@pec.it

E, p.c.

Comune di Brindisi
Servizio Ambiente
Servizio Urbanistica
SUAP
ufficioprotocollo@pec.comune.brindisi.it

ARPA DAP Brindisi
dap.br.arpapuglia@pec.rupar.puglia.it

Dipartimento di Prevenzione A.S.L. BR/1
protocollo.asl.brindisi@pec.rupar.puglia.it

Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco Brindisi
com.brindisi@cert.vigilfuoco.it

Consorzio ASI Brindisi
uffprotocollo.asibr@legalmail.it

Con riferimento all'istanza acquisita al prot. 6692 del 16/02/2016 con cui il sig. Antonio Roma, in qualità di amministratore e legale rappresentante della SIR s.r.l. con sede legale in Carovigno alla P.zza XXIV maggio n. 15 ha richiesto l'attivazione del procedimento di Valutazione d'Impatto Ambientale e contestuale rilascio di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i., scarico delle acque meteoriche di dilavamento e di prima pioggia e autorizzazione alle emissioni in atmosfera (art. 269 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.) per un impianto di smaltimento di rifiuti speciali non pericolosi ubicato nella Z.I. del Comune di Brindisi, si fa presente che, per poter attivare il procedimento è necessario trasmettere la seguente documentazione:

1. attestazione di versamento degli oneri istruttori, determinati secondo quanto specificato nell'allegato 1 della L.R. 17/07, sul C/C postale n° 12882726 intestato a Provincia di Brindisi – Servizio Ecologia e Ambiente – Servizio Tesorerie, via De Leo n° 3 – 72100 Brindisi, con riferimento sia al procedimento di VIA sia al procedimento di autorizzazione unica ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i.;

2. copia dell'avviso a mezzo stampa, effettuato con le modalità di cui all'art. 24 comma 2 del D.Lgs. 152/06 e s.m.i nonché di cui al comma 2 dell'art. 11 della L.R. 11/01 e s.m.i.;
3. elenco delle amministrazioni interessate al procedimento, ai sensi dell'art. 10 comma 2 della L.R. 11/01 e s.m.i.;
4. autodichiarazione di esclusione dalle ipotesi previste dall'art. 23 della L.R. n. 18/2012 (impianti finanziati con fondi strutturali) e dall'art. 13 della L.R. n. 24/2012 (impianti di trattamento di rifiuti indifferenziati);
5. piano di dismissione all'atto della chiusura dell'impianto;
6. stima dei costi da sostenere in caso di chiusura dell'impianto per la rimozione delle strutture e delle attrezzature, dei rifiuti presenti, l'effettuazione di indagini, campionamenti e caratterizzazioni chimico-fisiche del suolo e della falda, per l'accertamento di eventuali contaminazioni al fine di determinare, qualora necessario, le garanzie finanziarie da rilasciare in favore dell'Autorità Competente;
7. autodichiarazione della potenzialità complessiva giornaliera e annua dell'impianto rapportata agli effettivi giorni di lavorazione previsti, al fine di verificare la necessità di attivare il procedimento di autorizzazione integrata ambientale;
8. documentazione fotografica aggiornata dello stato dei luoghi dell'area interessata dal progetto;
9. elaborati scritti dai quali sia possibile evincere eventuali connessioni tecniche tra l'impianto per il quale si richiede l'autorizzazione e quello, di proprietà della medesima società, autorizzato con provvedimento della Provincia di Brindisi n. 131 del 2014;
10. valutazione degli impatti cumulativi derivanti dalla realizzazione ed esercizio dell'impianto in esame in adiacenza ad impianti di gestione rifiuti già autorizzati e/o realizzati.

Si fa presente che tutta la documentazione deve essere debitamente firmata con firma digitale per ogni documento, oppure può essere consegnata in cartaceo sottoscritta in originale su ogni documento unitamente ad una dichiarazione di rispondenza degli elaborati cartacei a quelli in formato elettronico.

La documentazione deve pervenire all'Autorità Competente entro un termine massimo di trenta giorni dalla data di ricevimento della presente, salvo proroghe che il proponente può chiedere in ragione della complessità degli elaborati.

L'Autorità Competente procederà, in esito al perfezionamento dell'istanza, ad avviare il procedimento, pubblicare gli atti sul proprio sito internet e convocare la Conferenza di Servizi ai sensi dell'art. 15 della L.R. 11/2001 e s.m.i.

Il Dirigente
Dott. Pasquale Epifani

