



## PROVINCIA DI BRINDISI

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

### AVVISO ESPLORATIVO

**per l'acquisizione delle candidature per il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative di struttura e di alta professionalità da istituire, per il periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, presso ciascuna Area dell'Ente**

### IL DIRIGENTE

#### Visti

- gli artt. 13 e seguenti del CCNL 21/05/2018 con cui si è disposta la nuova disciplina contrattuale concernente il conferimento, da parte degli enti interessati, degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*);
- il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” dell'Ente (di seguito definito *testo unico*), così come da ultimo approvato con Decreto del Presidente n. 31/2019 ed al cui TITOLO I – CAPO II (POSIZIONI ORGANIZZATIVE) è prescritta, in linea con la sopra citata normativa contrattuale nazionale, la disciplina concernente il nuovo assetto delle posizioni organizzative dell'Ente;
- il Decreto del Presidente n. 7/2020 con cui, in coerenza con il vigente Piano di riassetto organizzativo e nella logica dei principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa, si è tra l'altro adottata, con relativa entrata in vigore a decorrere dal 01/03/2020, la nuova macrostruttura dell'Ente, come raffigurato nel prospetto ivi allegato, nella quale sono previste n. 5 AREE, suddivise in SETTORI ed UFFICI, quale articolazione quest'ultima prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Presidente n. 12/2020 con cui si è tra l'altro disposto, nell'ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal Segretario Generale, la definizione degli indirizzi finalizzati all'istituzione presso ciascuna Area dell'Ente, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*);
- i provvedimenti dirigenziali con cui, in linea con la predetta nuova macrostruttura e tenuto conto degli indirizzi presidenziali disposti con il sopra citato decreto presidenziale n. 12/2020, si sono individuate da parte delle varie direzioni le articolazioni funzionali a cui correlare, con riferimento a ciascuna Area dell'Ente, i diversi incarichi di posizioni organizzative (*di struttura e di alta professionalità*);
- il contratto collettivo integrativo di lavoro sottoscritto (triennio 2016 - 2018) stipulato in data 12/12/2018;
- la propria determinazione n. 156/2020 con la quale è stata indetta la presente procedura e si è provveduto all'approvazione del presente avviso esplorativo;

### RENDE NOTO

#### **Art. 1 (Indizione avviso esplorativo per acquisizione candidature e relativa procedura comparativa)**

1. E' indetto, ai sensi della disciplina contrattuale e regolamentare meglio illustrata in premessa, il presente avviso esplorativo finalizzato all'acquisizione delle candidature e dei curriculum dei dipendenti di categoria D che siano interessati, in quanto provvisti dei requisiti ivi prescritti, all'eventuale conferimento, per il periodo **01/04/2020 – 31/12/2020**, degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente, così come declinati nel seguente prospetto, tenuto conto dell'Area di riferimento e della tipologia dell'incarico stesso (*di struttura e di alta professionalità*):

<b>Area di riferimento dell'incarico</b>	<b>N. posizioni organizzative di struttura</b>	<b>Tipologia di posizioni organizzative di struttura</b>	<b>N. posizioni organizzative di alta professionalità</b>
1	3	Affari generali – Sistemi informativi e statistici – Raccolta ed elaborazione dati	0
		Gestione e valorizzazione delle risorse umane	
		Servizi agli enti ed al cittadino	
2	4	Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio	0
		Contabilità – Tributi	
		Provveditorato ed Economato	
		Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni	
3	3	Settore Programmazione Pianificazione Nuove Costruzioni e Gestione Viabilità	0
		Settore Programmazione Manutenzione Ordinaria e/o Straordinaria Viabilità	
		Settore Stazione Appaltante	
4	3	Settore Ambiente	0
		Settore Ecologia	
		Settore Mobilità	
5	3	Edilizia Scolastica ed Edilizia Pubblica	0
		Impianti Tecnologici	
		Edilizia Sismica	

2. Si precisa che per posizione organizzativa è da intendersi un incarico individuato presso una struttura di massima dimensione dell'Ente (Area), in relazione alla relativa macrostruttura e per cui si è preposti a svolgere, con assunzione di elevata responsabilità di prodotto e risultato, una delle attività di seguito indicate:
- direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa (*P.O. di struttura*), secondo le modalità di cui alla lettera d'incarico allegato sub lett. A) al presente avviso di cui costituisce parte integrante e sostanziale;
  - svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica, acquisita anche attraverso titoli formali di livello universitario, oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni di elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum (*P.O. di alta professionalità*).

3. L'attribuzione dei predetti incarichi avviene sulla base dei requisiti professionali, predeterminati per ciascuna tipologia di incarico e sulla base di una procedura comparativa dei candidabili.
4. Da tale processo comparativo viene esclusa, a tutti gli effetti, la posizione organizzativa di alta professionalità connessa al settore affari legali per cui trova applicazione, ai fini del conferimento del relativo incarico, la disciplina prescritta nel vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente.

#### **Art. 2 (Requisiti richiesti per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa)**

1. A norma dell'art. 7 del *testo unico*, l'incarico di posizione organizzativa può essere esclusivamente conferito, con riferimento a ciascuna Area dell'Ente, al personale della categoria D che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della propria candidatura, sia provvisto dei seguenti requisiti:

- relativamente all'ipotesi **P.O. DI STRUTTURA**:

##### **GENERALI (di accesso alla procedura comparativa, da possedere tutti simultaneamente):**

- a. superamento del periodo di prova;
- b. prestazione del servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno;
- c. non aver riportato sanzioni disciplinari, escluso il rimprovero verbale, nei tre anni precedenti;
- d. aver riportato nell'ultimo triennio un punteggio medio per valutazione della performance non inferiore a 80, se non ha ricoperto tale incarico negli anni precedenti e non inferiore a 170 se già titolare dell'incarico medesimo;
- e. non aver superato il limite previsto dalle norme vigenti come periodo di comporta nel triennio precedente;

##### **SPECIFICI (professionali ai fini della valutazione comparativa, con indicazione dei relativi punteggi massimi attribuibili):**

###### **Esperienza di lavoro (peso 80%)**

- a. responsabilità di Uffici e/o settori (*max 20 punti*);
- b. gestione di risorse umane e finanziarie (*max 18 punti*);
- c. esperienza almeno triennale nella gestione di funzioni e di attività su tematiche afferenti all'incarico da ricoprire, desumibile dalla tipologia di attività gestite/ruoli ricoperti, dal CV, correlate allo specifico ruolo di responsabile da ricoprire (*max 13 punti*);
- d. tipologia e complessità dei provvedimenti istruiti o prodotti realizzati (*max 10 punti*);
- e. tipologia di responsabilità esercitate, in termini di istruttoria, provvedimenti ecc. (*max 10 punti*);
- f. capacità di negoziazione con riferimento all'incarico da ricoprire (*max 9 punti*);

###### **Formazione, in particolare, derivante da (peso 20%):**

- a. titoli di studio e professionali adeguati allo svolgimento delle funzioni assegnate, in rapporto alla specificità dell'incarico (*max 20 punti*);

#### **Art. 3 (Modalità e termini per la presentazione della candidatura)**

1. I dipendenti interessati dovranno presentare la propria candidatura mediante la formale istanza di partecipazione alla procedura comparativa, redatta in carta semplice e sottoscritta in calce (con firma leggibile e per esteso), avvalendosi della modulistica allegata al presente avviso di selezione, sub lett. B), a costituirne parte integrante e sostanziale; alla predetta istanza di partecipazione devono essere allegati, a pena di esclusione, un curriculum formativo e/o professionale, idoneo a rappresentare, tra l'altro, il possesso dei suddetti requisiti professionali e la fotocopia integrale (fronte/retro) di un documento d'identità o di riconoscimento in corso di validità. Tale istanza dovrà pertanto essere trasmessa, mediante il protocollo informatico dell'Ente, al dirigente dell'Area di riferimento ed al Dirigente del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, entro il termine perentorio del **27/03/2020**.
2. Per il personale temporaneamente assente dal servizio è ammessa la presentazione dell'istanza a mezzo posta elettronica certificata da trasmettersi all'indirizzo: *provincia@pec.provincia.brindisi.it*
3. Non saranno prese in considerazione le domande prive di sottoscrizione, quelle redatte su modelli difformi da quello allegato al presente avviso, nonché le domande pervenute oltre il suddetto termine perentorio e le domande non conformi al comma 2.
4. Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda dovuta a cause imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 4 (Contenuto della domanda)**

1. Nella domanda, redatta sull'apposita modulistica in allegato al presente avviso sub lett. B), i dipendenti interessati dovranno indicare:
  - a. il cognome, nome, luogo e data di nascita;
  - b. la categoria giuridica di appartenenza e la posizione economica in godimento;
  - c. il possesso simultaneo dei suddetti requisiti generali di accesso alla procedura comparativa;
  - d. il possesso dei suddetti requisiti specifici (di valutazione comparativa).
2. Gli interessati dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., quanto riportato nello schema di domanda allegato al presente avviso di selezione a costituirne parte integrante e sostanziale.
3. Resta comunque in capo all'Ente la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dai dipendenti presentanti la propria candidatura. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, l'interessato decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre ad eventualmente soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

#### **Art. 5 (Metodologia di valutazione e procedimento)**

1. A norma dell'art. 8 del *testo unico*, il dirigente dell'Area di competenza della P.O. da attribuire procede alla verifica dell'ammissibilità delle candidature (requisiti generali) ed alla loro valutazione, tenuto conto dei requisiti professionali innanzi descritti e dei correlati punteggi massimi; sarà posta particolare attenzione al grado di esperienza e specializzazione professionale posseduti in rapporto ai contenuti dell'incarico, unitamente all'apprezzamento della capacità gestionale ed organizzativa richieste, avuto riguardo alle risultanze curriculari. L'accertamento dei requisiti è formalizzato sulla scheda di cui all'Allegato B del *testo unico*.
2. Terminata la fase istruttoria, si provvederà al completamento dell'iter comparativo con l'elaborazione di una valutazione complessiva delle varie candidature. Tale valutazione complessiva viene quindi tempestivamente notificata, da parte del dirigente competente, ai dipendenti formalmente candidati al relativo incarico di posizione organizzativa.
3. In parziale analogia a quanto previsto all'art 60, comma 3 del *testo unico*, se la valutazione espressa dal dirigente dell'Area competente non è condivisa dal dipendente interessato, quest'ultimo può chiederne il riesame allo stesso dirigente formalizzando, con separata nota, le proprie motivazioni entro 5 giorni dalla data della notifica di detta valutazione. Il dirigente valuta le motivazioni e conclude il procedimento di riesame entro i 5 giorni successivi a quello in cui ha ricevuto la richiesta dal dipendente, assumendo la relativa decisione finale in merito alla valutazione definitiva. Qualora il dipendente ritiene non soddisfatte le proprie ragioni sulla base di detta valutazione definitiva, può ricorrere alle ulteriori forme ordinarie di tutela previste dall'ordinamento giuridico vigente.
4. L'incarico di responsabile di posizione organizzativa, che avrà durata, presumibilmente, per il periodo **01/04/2020 – 31/12/2020**, è conferito da ciascun dirigente per l'Area di competenza con atto formale e motivato e con la sottoscrizione di specifica lettera d'incarico secondo lo schema tipo allegato sub lett. A) al presente atto. In modo analogo si provvede all'eventuale rinnovo.
5. Nel caso di avviso andato deserto, il dirigente interessato può assegnare l'incarico a dipendente di categoria D della propria area, purché in possesso dei requisiti minimi richiesti dal regolamento e ferma la facoltà di accettare l'incarico da parte del dipendente.

#### **Art. 6 (Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati personali)**

1. Tutti i dati personali e sensibili forniti dai candidati per l'espletamento della suddetta procedura comparativa saranno raccolti dall'Ente e trattati nel rispetto del d.lgs. n. 196/2003 e Regolamento UE n.679/2016, sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata, per le finalità connesse alla procedura medesima e, successivamente, per l'eventuale conferimento dell'incarico di posizione organizzativa.
2. Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione il dipendente dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla Privacy, contenuta nel presente avviso di selezione, e di autorizzare il trattamento dei dati personali ed eventualmente sensibili da parte del Responsabile. Nel caso in cui il consenso sia negato, l'interessato non verrà ammesso alla procedura comparativa.

## **Art. 7 (Pubblicazione e norme finali)**

- 1.** Il presente avviso esplorativo è pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente in "sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO" e ne sarà data informativa alle rappresentanze sindacali. Tutte le comunicazioni e informazioni relative al presente avviso verranno pubblicate con le stesse modalità.
- 2.** Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura comparativa, pertanto la partecipazione alla medesima comporta l'accettazione implicita, senza alcuna riserva, di tutte le disposizioni ivi contenute.
- 3.** L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande di partecipazione alla suddetta procedura comparativa, eventualmente, di revocare il relativo avviso, di sospendere o di annullare la presente procedura o di non procedere al conferimento dei relativi incarichi, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i candidati idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente medesimo.
- 4.** Per quanto non espressamente disposto dal presente avviso trova applicazione la relativa disciplina prevista dal *testo unico* (TITOLO I – CAPO II) nonché, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente e le disposizioni contrattuali di comparto in materia.

**Brindisi li, 17/03/2020**

**Il Dirigente del Settore  
Dott.ssa Fernanda PRETE  
f.to PRETE**