



PROVINCIA DI BRINDISI

Area _____

Affidamento incarico di P.O. di struttura-

IL DIRIGENTE

Premesso che,

Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, ss.mm.ii. esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” (in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi;

Con decreto presidenziale n. 7/2020, da ultimo e facendo seguito alle necessità di adeguamento conseguenti alle riforme intervenute, è stata adottata l’odierna macrostruttura dell’Ente Provincia di Brindisi.

Con decreto del Presidente n. 12/2020 sono state individuate presso ciascuna struttura di massima dimensione- Area- il numero delle Posizioni Organizzative, anno 2020 e sono state assegnate, in particolare, ___ all’Area ___ – struttura complessa la cui direzione è stata affidata alla/allo Scrivente, da ultimo con decreto presidenziale n. 08/2020;

- con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stato adottato, conseguentemente, l’atto di microorganizzazione dell’Area in oggetto, anche ai fini dell’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa per il periodo dal 01.04.2020 al 31.12.2020, secondo le previsioni del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, come da ultimo modificato ed integrato con decreto presidenziale n. 78/2020;

con determina dirigenziale n. del ____ sulla base della microorganizzazione interna dell’Area ____ e per le motivazioni nella stessa disposte, è stato approvato l’avviso per acquisire le manifestazioni d’interesse per l’affidamento dell’incarico di P.O. ed approvata la seguente lettera d’incarico.

Il procedimento valutativo e selettivo come sopra avviato s’è concluso con determinazione dirigenziale _____°

Ciò premesso e considerato, con il presente atto, nella sua qualità di datore di lavoro, dirigente dell’Area in epigrafe,

ATTRIBUISCE

Al _____ nato/a a _____ il _____, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale _____, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore _____, all’interno dell’Area relativa, ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle seguenti condizioni.

L’oggetto di detto incarico è specificato nel successivo articolo 1.

ART. 1- INCARICO

L'incarico di titolare della P.O. come sopra individuato, attribuito con il presente atto, richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art. 13, 14 e 15 del CCNL 21.05.2018, con assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

In particolare, l'incaricato/a di P.O. dovrà espletare i seguenti compiti/attività, relativi al Settore _____:

1. Il raggiungimento degli obiettivi e la realizzazione dei programmi attribuitigli, con l'approvazione del piano delle performance, limitatamente al settore di competenza;
2. La gestione delle risorse economiche e strumentali assegnategli, nonché di quelle umane, nei limiti dell'ordinaria gestione del personale, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a 10 giorni consecutivi, in caso di assenza temporanea e per qualsivoglia ragione del Dirigente;
3. L'adozione di atti di liquidazione delle spese, nell'ambito degli impegni assunti con determinazioni dirigenziali e con specifico riferimento ai progetti o programmi di competenza del suo settore;
4. L'adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza afferente al suo settore;
5. La responsabilità dei procedimenti facenti capo al settore di pertinenza;
6. Il rilascio di autorizzazioni e licenze, escluse quelle comportanti valutazione di natura discrezionale;
7. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa da sottoporre al Dirigente;
8. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
9. altro _____

All'incaricato/a competono, altresì, i seguenti compiti, in caso di assenza temporanea del dirigente, allo scopo di consentire l'ordinario svolgimento dei procedimenti avviati e necessari per il conseguimento degli obiettivi programmati:

- a. firma delle comunicazioni all'interno dell'Ente e verso l'esterno, comprese le determinazioni ad esclusione degli atti aventi natura negoziale e di quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, rientranti nell'esclusiva competenza dei Dirigenti e che esorbitano la gestione ordinaria;
- b. pareri di regolarità tecnica sulle proposte di Decreto del Presidente della Provincia e sulle deliberazioni;
- c. pareri di regolarità contabile (valevole solo per il titolare della P.O. del settore Programmazione finanziaria e contabilità dell'area 2, ciascuno per gli atti di competenza dei relativi settori)
- d. ----altro _____

ART. 2 - DURATA DELL'INCARICO

L'incarico decorre dal 01.04.2020 e scade al 31.12.2020;

ART. 3- RETRIBUZIONE

Schema tipo di lettera incarico per P.O. di struttura Allegato A

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 15 del CCNL del 21.05.2020, per il conferimento dell'incarico di P.O. di cui al presente contratto, è assegnata al dipendente una retribuzione di posizione su base annua, rapportata alla durata effettiva dell'incarico ed una retribuzione di risultato, la cui entità, nei limiti dei valori minimi e massimi contrattualmente previsti, sarà determinata, rispettivamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 9 del vigente "Testo Unico".

Il trattamento economico, come sopra determinato, assorbe tutte le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

ART. 4 –ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro dell'incaricato della P.O. è confermato in 36 ore settimanali.

In relazione alla posizione conferita il dipendente è tenuto ad effettuare l'ulteriore prestazione oraria straordinaria necessaria ed utile per l'espletamento dell'incarico e per il conseguimento degli obiettivi allo stesso attribuiti, senza diritto a retribuzione aggiuntiva per lavoro straordinario.

ART. 5 –VALUTAZIONE DEI RISULTATI

La valutazione del risultato e della prestazione è di competenza del Nucleo di valutazione e del Dirigente dell'Area secondo quanto disposto dall'art. 10 del vigente "Testo Unico" che qui s'intende integralmente richiamato.

ART. 6 – REVOCA DELL'INCARICO

L'incarico oggetto del presente contratto può essere revocato anche prima della sua naturale scadenza per:

- a. Intervenuti mutamenti organizzativi in seno alla Provincia, adottati nelle forme di legge per adeguamenti a norme sopravvenute e di rango superiore;
- b. A seguito di valutazione negativa dei risultati e delle prestazioni dell'incaricato della P.O.
- c. A seguito di modifica o soppressione della Posizione organizzativa.
- d. Gravi violazioni dei doveri d'ufficio nello specifico svolgimento dei compiti specifici di cui al presente incarico;

La revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione di posizione e di risultato, fermo restando il diritto a percepire le stesse nella misura maturata per il periodo antecedente la revoca.

La revoca non determina alcun demansionamento, permanendo in capo al dipendente tutti i compiti e le funzioni proprie e specifiche del profilo d'appartenenza, secondo quanto previsto dall'art. 12, del CCNL del 21.05.2020.

Il Dirigente

-

PER ACCETTAZIONE

L'incaricato/a della P.O.

Schema tipo di lettera incarico per P.O. di struttura Allegato A