

Documenti di gara: Il Bando di Gara, il Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, per la partecipazione alla gara, saranno pubblicati sul sito Internet della Provincia al seguente indirizzo: <http://www.provincia.brindisi.it>. – potranno essere, inoltre, ritirati o visionati presso il Ufficio Affari Istituzionali della Provincia di Brindisi, via De Leo,3 – Brindisi.

Termine di ricezione delle offerte e indirizzo al quale inoltrarle: L'offerta redatta in lingua italiana e secondo le norme di gara, indicate nel Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, dovrà pervenire con qualsivoglia mezzo alla Provincia di Brindisi – Segreteria Generale, via De Leo, 3 – 72100 Brindisi – entro e non oltre **le ore 12,00 del giorno 07.02.2011**. Non fa fede la data del timbro postale.

Data, ora e luogo della gara: L'apertura delle buste contenenti la documentazione amministrativa, avverrà in forma pubblica, presso la sede della Provincia di Brindisi in via De Leo,3 – Brindisi – il **giorno 08.02.2011 alle ore 9,00**.

La valutazione dei progetti tecnici proseguirà poi in forma riservata. La valutazione delle offerte economiche e la redazione della graduatoria, con la conseguente aggiudicazione provvisoria, verranno effettuate in seduta pubblica presso la sopra indicata sede della Provincia previo invito con telegramma alle Ditte partecipanti.

Garanzie e coperture: come da norme di gara.

Finanziamento: Fondi di bilancio provinciale.

Requisiti: tutti i requisiti generali iscrizione, nonché capacità finanziaria, economica e tecnica come specificato nelle norme di gara.

Periodo di validità dell'offerta: l'offerente rimane vincolato alla propria offerta per un periodo di 180 giorni a partire dalla data di scadenza fissata per la presentazione della stessa.

Norme di gara: le regole e modalità della gara sono contenute nel presente Bando e nell'elaborato Capitolato d'Appalto e Norme di Gara acquisibile con le modalità di cui al precedente punto "Documenti di gara".

Certificazioni e documentazioni: dovranno essere presentate tutte le certificazioni/documentazioni previste dal Bando e Capitolato d'Appalto e con le modalità negli stessi indicate.

Informazioni sulle comunicazioni: Ai sensi dell'art. 77, comma 1, del D.Lgs. 163/06, si informa che i mezzi di comunicazione prescelti per la gara in oggetto sono costituiti da: fax e posta.

Responsabile del procedimento: Sig. Francesco Loparco– tel. 0831 565 384 – al quale potranno essere richieste notizie ed informazioni circa l'appalto in argomento.

Brindisi, 05.01.2010

IL DIRIGENTE

F.to Dott. Donato Gianfreda

CAPITOLATO D'APPALTO E NORME DI GARA

Art.1 Amministrazione aggiudicatrice

Provincia di Brindisi –via De Leo, 3 – 72100 Brindisi.

Eventuali informazioni al riguardo possono essere richieste ai seguenti numeri: tel. 0831/565311

Dr. Donato Gianfreda, Dirigente del Servizio – fax 0831/565332.

Responsabile: Sig. Francesco Loparco.

Art.2 Obiettivi del servizio e target di riferimento

La gara ha per obiettivo la realizzazione dei servizi di Rassegna Stampa e gestione Ufficio Stampa.

Gli obiettivi generali dei servizi da attivarsi riguardano:

- 1 . Potenziamento del coordinamento delle informazioni e di raccordo tra gli uffici;
- 2 .ampliamento e consolidamento degli strumenti di condivisione delle decisioni tra parte politica e strutture di gestione;
3. creazione di sistemi di monitoraggio (sondaggi d'opinione) dell'informazione percepita (tra cittadini e dipendenti);
4. analisi dei mezzi di informazioni e comunicazioni utilizzati dai servizi per renderli più chiari e comprensibili.
5. Pubblicizzazione di tutte le attività ed iniziative correlate al marchio "FILIA SOLIS" terra di Brindisi.

Nel "Piano d'intervento" della Provincia di Brindisi sono stati già individuati, nelle loro linee generali, obiettivi, destinatari e strumenti delle azioni di informazione e comunicazione.

Tali indicazioni facilitano il raggiungimento di obiettivi specifici mediante, sostanzialmente, il potenziamento del servizio di Ufficio Stampa e realizzazione della Rassegna Stampa che si avvarrà delle proprie figure professionali per raggiungere le finalità prefissate mediante, essenzialmente, l'utilizzo del sito internet istituzionale, l'elaborazione di comunicati stampa e l'organizzazione di conferenze stampa, la realizzazione della Rassegna Stampa.

Art. 3 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto l'affidamento delle attività di realizzazione dei servizi di Ufficio Stampa e Rassegna Stampa.

All'assegnazione dei servizi di Ufficio Stampa e Rassegna Stampa si procederà, anche in presenza di una sola offerta.

In particolare, per quanto riguarda l'espletamento di questi servizi, si precisa quanto segue :

1 - Ufficio stampa.

L'Ufficio Stampa dovrà elaborare comunicati stampa ed organizzare conferenze stampa. Dovrà, inoltre, prevedere l'invio telematico dei comunicati sia alle testate giornalistiche del settore carta stampata che a quelle cosiddette on-line, oltre alle principali agenzie di stampa nazionali.

L'Ufficio Stampa, nell'elaborazione dei comunicati, attraverso la sua capacità professionale, dovrà utilizzare un linguaggio semplice allo scopo di assicurare l'accesso alle informazioni dei cittadini di qualsiasi fascia culturale. I comunicati dovranno essere fruibili in modo diretto tramite il sito web della Provincia ed in modo indiretto attraverso gli organi d'informazione.

I comunicati stampa, emessi a cura della Provincia di Brindisi, dovranno essere inviati, almeno, alle seguenti testate giornalistiche quotidiane, periodiche, televisive :

a) Quotidiani :

- Agenzia Ansa;
- Agi;
- Sito web Brundisium.net;
- NewsPuglia;
- Brundisitg24;
- Redazione provinciale della Gazzetta del Mezzogiorno;
- Redazione provinciale “Il Nuovo Quotidiano di Puglia”;
- Redazione provinciale e/o regionale de “La Repubblica”;
- Redazione provinciale de “Il Corriere del Mezzogiorno”;
- Redazione “Senza Colonne”;
- Redazione provinciale “Puglia”;

b) Periodici :

- Redazione provinciale “Gazzetta Economia”;
- Redazione “Brindisi 7”;
- Redazione “Agenzia Brindisi”;
- Redazione “Tutto Brindisi”;
- Redazione “L’eco di Brindisi”;

c) Emittenti Televisive :

- Rai 3;
- Telenorba;
- Teledue;
- Telepuglia;
- TRCB;
- Studio 100;
- Puglia TV.

La Provincia di Brindisi, per la realizzazione di detto servizio, intende avvalersi di un’azienda che dimostri di avere esperienza nel settore e che abbia personale specializzato.

L’azienda o società, a cui sarà affidato il servizio, dovrà disporre di unità iscritte all’albo nazionale dei giornalisti al fine di provvedere, per conto della Provincia, a:

- Gestione contatti e opinion leader;
- redazione e lancio di comunicati stampa;
- organizzazione conferenze stampa;
- progettazione di strategie promozionali;
- analisi di testate e pubblici di riferimento;

- composizione di cartelle stampa;
- contatto quotidiano con redazioni di testate giornalistiche.

Il servizio dovrà essere garantito, ove necessario, anche nei giorni festivi.

Sarà compito dell'Ufficio Stampa garantire, con proprio personale, l'aggiornamento dei comunicati sul sito ufficiale della Provincia tutti i giorni, festivi compresi.

2 - Rassegna stampa telematica.

Il Servizio di Rassegna Stampa dovrà essere realizzato da un'azienda che dimostri di avere esperienza nel settore.

L'azienda o società a cui sarà affidato il servizio dovrà disporre di personale specializzato, regolarmente iscritto all'Ordine dei Giornalisti, in quanto si ritiene che solo detto personale possa valutare, al meglio, gli articoli da inserire in rassegna, effettuando la scelta non solo sui riscontri dell'attività svolta dalla Provincia ma anche per gli argomenti comunque utili all'attività programmatica e gestionale dell'Ente.

La Rassegna Stampa dovrà essere quotidiana e garantita anche nei giorni festivi. Dovrà essere realizzata tenendo conto non soltanto degli articoli pubblicati dai giornali ma anche da quelli trasmessi da televisioni, radio e siti web. Pertanto, necessariamente, dovrà contenere la trascrizione dei testi radiofonici, televisivi e delle testate giornalistiche on-line.

La Rassegna stampa dovrà essere fruibile sulla rete intranet della Provincia entro le ore 9,00 di ogni giorno, festivi compresi, e non potrà essere ceduta a terzi neppure a titolo gratuito.

La ditta o società gestrice del servizio è tenuta a monitorare quotidianamente almeno le seguenti testate giornalistiche quotidiane, periodiche, televisive ed agenzie di stampa :

a) Quotidiani :

- Gazzetta del Mezzogiorno;
- Il Nuovo Quotidiano di Puglia;
- La Repubblica;
- Il Corriere del Mezzogiorno;
- Senza colonne;

b) Periodici :

- Gazzetta Economia;
- Brindisi 7;
- Agenda Brindisi;
- Tutto Brindisi;
- L'Eco di Brindisi;

c) Emittenti Televisive :

- Rai 3 Puglia;
- Telenorba;
- Teledue;
- Telepuglia;
- TRCB;

- Studio 100;
- Puglia TV

d) Agenzie di Stampa :

- Ansa;
- Agi.

Art.4 Obblighi per il soggetto aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario ha l'obbligo di:

- 1 - garantire l'esecuzione delle attività previste dall'incarico in affiancamento alla Provincia, secondo i tempi e le esigenze da questi manifestati;
- 2 - trasferire alla Provincia di Brindisi la proprietà del lavoro effettuato che non potrà essere, a sua volta, ceduto a terzi neppure a titolo gratuito;
- 3 - garantire la continuità operativa del servizio nei luoghi di esecuzione previsti;
- 4 - non modificare per tutta la durata contrattuale il personale indicato per l'espletamento dei singoli servizi, salvo un'esplicita autorizzazione dell'Amministrazione Provinciale;
- 5 - redigere il Piano di comunicazione annuale della Provincia, adempimento obbligatorio previsto dalle leggi e norme vigenti.

Art.5 Personale utilizzato e luogo di esecuzione

Per la realizzazione dei servizi previsti dal presente Bando l'azienda aggiudicataria dovrà fare affidamento esclusivamente a proprio personale perché non è assolutamente consentito il subappalto.

La sede di lavoro dovrà essere necessariamente diversa dalla sede centrale e uffici periferici della Provincia. Questi saranno invece a disposizione soltanto per ospitare conferenze stampa. I luoghi di lavoro sono da intendersi quelli del territorio provinciale.

Per manifestazioni ed eventi ove si renda necessaria la presenza del personale della ditta aggiudicataria oltre tali confini territoriali si provvederà al rimborso spese di viaggio, vitto e alloggio.

Art. 6 Durata dell'incarico

Il presente contratto avrà la durata di 22 mesi a partire dall'1.03.2011.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi del ricorso alle procedure di cui all'art. 57, c.5, lett. b), del D.L.vo n. 163/06 nei termini e con le modalità ivi previste.

Art.7 Importo lavori

L'importo, per l'intero periodo posto in gara, inerente la realizzazione della Rassegna Stampa e della gestione dell'Ufficio Stampa, ammonta ad **€. 102.000,00=oltre iva**, di cui :

- **periodo contrattuale – 01 marzo – 31 dicembre 2011 - €. 46.363,63= oltre iva;**
- **periodo contrattuale – 01 gennaio – 31 dicembre 2012- €. 55.636,36= oltre iva .**

Al finanziamento del servizio si fa fronte con risorse di Bilancio della Provincia.

Art. 8 Modalità di presentazione dell'offerta, requisiti minimi economici e tecnici

Le offerte e la relativa documentazione, redatte in lingua italiana, dovranno pervenire entro il termine previsto nel Bando di Gara ed esclusivamente al seguente indirizzo:

Provincia di Brindisi - Segreteria Generale - via De Leo, 3 - 72100 Brindisi.

Non saranno in alcun caso prese in considerazione le offerte che dovessero pervenire, anche parzialmente, ad un indirizzo diverso da quello sopra riportato e/o oltre il termine indicato.

L'offerta dovrà pervenire in un unico plico, chiuso e sigillato, controfirmato su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la dicitura "OFFERTA PER SERVIZI DI COMUNICAZIONE".

Il plico di cui al precedente capoverso dovrà contenere al suo interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate su tutti i lembi, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente "A", "B" e "C".

Nella busta "A" saranno contenuti i seguenti documenti:

a) Dichiarazione resa dal legale rappresentante nelle forme di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 o dichiarazione idonea equivalente per le imprese non residenti in Italia, attestante:

- il nominativo del legale rappresentante e l'idoneità dei suoi poteri per la sottoscrizione dei documenti di gara, corredato di fotocopia di documento di identità valido agli effetti di legge;

- di non aver riportato condanne, con sentenza passata in giudicato, per reati che incidono gravemente sulla propria moralità professionale e per delitti di natura finanziaria;

- che l'offerente non si trova in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 12 del Decreto Legislativo 17 Marzo 1995 n. 157, come modificato dal D.Lgs. n.65/2000, nonché dalla normativa antimafia di cui all'art.7, comma 9, della legge 19 Marzo 1990 n. 55 e s.m.i.;

- che il soggetto proponente abbia realizzato, in ciascuno anno del quinquennio 2006/2010, un volume di affari globale in servizi della categoria indicata nel bando non inferiore al triplo del valore dell'importo a base d'asta;

- che il soggetto proponente abbia realizzato, in ciascuno degli ultimi cinque anni (2006/2010) tre tipologie dei servizi previsti dal presente bando di realizzazione del Piano di comunicazione - su committenza diretta di un'Amministrazione Comunale, Provinciale o Regionale (o di loro enti strumentali) dei Paesi appartenenti all'Unione Europea. La dichiarazione riporterà gli estremi dell'Amministrazione committente, il periodo di esecuzione e l'importo degli affidamenti.

b) certificato o dichiarazione sostitutiva, di iscrizione alla Camera di Commercio ovvero ad organismo similare esistente in altri Stati nella tipologia di almeno due dei servizi oggetto dell'appalto.

c) documento comprovante l'avvenuta cauzione provvisoria, effettuata a norma di legge, nella misura del 2% dell'importo a base d'asta, per una durata di almeno 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte; all'atto della stipula del contratto, il Soggetto aggiudicatario dovrà prestare cauzione definitiva nella misura del 10% dell'importo contrattuale. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto e quella definitiva copre gli oneri per il mancato o incompleto adempimento del contratto. In caso di raggruppamento la cauzione provvisoria dovrà essere presentata dalla capogruppo, quella definitiva potrà essere prestata per quote dai componenti il raggruppamento;

d) idonee referenze bancarie rilasciate da almeno un istituto di credito;

e) DURC (documento unico di regolarità contributiva INPS e INAIL);

f) descrizione del soggetto proponente con indicazione degli incarichi espletati, con particolare riferimento all'esperienza maturata in servizi di comunicazione e altri incarichi ricevuti dalla Pubblica

Amministrazione purché attinenti le attività previste dal bando;

g) dichiarazioni rese ai sensi del Protocollo di Legalità sottoscritto tra il Prefetto di Brindisi ed il Presidente della Provincia di Brindisi (All. MOD.001/002);

h) dichiarazione con la quale si attesta di aver preso atto delle disposizioni, di cui all'art. 17 del presente Capitolato d'Appalto, ovvero in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

La mancanza o l'incompletezza della documentazione di cui ai punti precedenti o la mancanza dei requisiti di ammissibilità determina l'esclusione dalla gara.

Nella busta "B" dovrà essere contenuta la documentazione relativa all'offerta tecnica.

L'offerta dovrà consistere in un progetto esecutivo dei servizi previsti dal presente bando, costituito da tutti gli elementi atti a definire compiutamente ed in modo univoco le attività da realizzare, sotto il profilo strategico, qualitativo, quantitativo, organizzativo, temporale, degli strumenti di gestione e controllo qualità.

Il progetto dovrà essere siglato in ogni pagina dal legale rappresentante. Ogni elaborato dovrà essere sottoscritto all'ultima pagina con firma per esteso ed in modo leggibile dal legale rappresentante.

Al progetto devono essere allegati i curricula di coloro che saranno assegnati specificatamente alla realizzazione dei servizi di Gestione Ufficio Stampa e realizzazione della Rassegna Stampa, come indicato nel presente Bando.

Nella busta "C" dovrà essere contenuta l'offerta economica omnicomprensiva per l'espletamento di ciascun servizio, siglata in ogni pagina e sottoscritta all'ultima pagina con firma per esteso e in modo leggibile dal legale rappresentante.

Art.9 Modalità di aggiudicazione e criteri di valutazione delle domande

Il contratto verrà affidato, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n.163/2006, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa da determinarsi mediante l'applicazione, con arrotondamento al decimo, dei seguenti criteri di aggiudicazione:

A) Qualità del lavoro proposto (massimo 65 punti/100)

B) Prezzo offerto (massimo 35 punti/100)

L'applicazione e la graduazione dei criteri di aggiudicazione sopra indicati verranno effettuati, ad insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati per ogni singolo criterio di aggiudicazione. Nessun compenso o rimborso spetta alle ditte per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento dell'appalto.

A) Qualità del progetto (massimo 65 punti/100)

La valutazione verrà compiuta con riferimento a:

1. Adeguatezza e chiarezza del piano di lavoro; approccio integrato e metodologie di lavoro proposte; strategia creativa e specifica delle soluzioni tecniche individuate; tempi di intervento proposti e grado di flessibilità rispetto all'eventuale necessità di approfondimenti specifici (**max 22,50/100**).

2. Organizzazione del gruppo di lavoro, con particolare riferimento all'adeguatezza nella distribuzione dei compiti ed al livello di competenze coinvolte nel piano di lavoro (**max 22,50/100**).

3. Precedenti esperienze in materia di servizi di comunicazione intendendo per questi lo svolgimento di compiti di ufficio stampa e rassegna stampa e per i periodi di lavoro aggiuntivi rispetto a quelli dell'ultimo quadriennio. La sommatoria di tali periodi, anche se riferiti alla stessa annualità, costituirà un valore tempo a cui sarà attribuita una premialità di un punto per anno di servizio reso a Enti pubblici. Per frazioni di annualità saranno attribuiti proporzionalmente valori frazionali di punto. Le ditte concorrenti dovranno, con autocertificazione, elencare gli incarichi precedenti indicando gli Enti pubblici e le date di inizio e fine incarico (**max 15/100**).

4. Possesso di certificazioni di qualità (**max 2,50/100**).

5. Capacità economiche. Si terranno in considerazione i fatturali aziendali annui dell'ultimo quinquennio. I punti saranno assegnati in modo proporzionale (**max 2,50/100**).

B) Prezzo (massimo 35 punti/100)

Il punteggio relativo a ciascuna offerta valida, sino ad un massimo di 35 punti, sarà determinato come segue:

Offerta più bassa

-----x 35

Offerta del concorrente

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente la cui offerta avrà totalizzato il maggior punteggio determinato dalla somma dei punteggi conseguiti con riferimento ai punti A) e B) che precedono.

In caso di parità di punteggio complessivo (qualità del progetto + prezzo) l'appalto sarà aggiudicato al concorrente che avrà presentato l'offerta economica più bassa.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Art. 10 Procedure di gara

Le operazioni di gara avranno inizio nella data e nel luogo che verrà comunicato ai partecipanti dalla stazione appaltante, e si svolgeranno come di seguito illustrato.

Il Presidente della Commissione di valutazione dispone l'apertura pubblica delle sole offerte pervenute in tempo utile.

All'apertura potrà presenziare un rappresentante per ogni offerente, munito di delega.

Alle successive fasi di gara saranno ammessi solo i concorrenti che dall'esame dei documenti contenuti nella busta "A" risulteranno in regola con tutte le relative prescrizioni del presente disciplinare. La mancanza, la difformità o l'incompletezza dei documenti presentati o il non possesso delle condizioni richieste, comporterà l'esclusione del concorrente. La parte pubblica della gara verrà chiusa con la redazione del relativo verbale.

La Commissione di valutazione quindi aprirà la busta "B" e, nella stessa o in altra o più sedute riservate, procederà all'analisi delle offerte tecniche assegnando i relativi punteggi e verbalizzando il risultato.

Saranno ammessi alla successiva fase di gara solo i concorrenti che abbiano conseguito almeno 50/100 punti per l'offerta tecnica.

Infine, in seduta pubblica, tempestivamente comunicata a mezzo telegramma, a tutte le Ditte partecipanti la Commissione, aprirà la busta "C" contenente la documentazione relativa all'analisi dei costi e l'offerta economica, assegnerà il relativo punteggio, procederà alla redazione della graduatoria e provvederà all'aggiudicazione provvisoria della gara. La Commissione trasmetterà quindi le proprie valutazioni all'Amministrazione che, sulla base dei verbali di aggiudicazione provvisoria, procederà all'affidamento del servizio.

Dopo l'approvazione dell'aggiudicazione, l'Amministrazione inviterà, a mezzo raccomandata R.R. l'aggiudicatario a produrre la seguente documentazione o altra equipollente, tenuto conto dello Stato in cui ha sede legale lo stesso:

- certificato dell'INPS o INPG (INPDAI nel caso di dirigenti) in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte da cui risulti che la società è in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assistenziali e previdenziali;
- certificato generale del Casellario Giudiziario in data non anteriore a tre mesi a quella fissata per la presentazione delle offerte, rilasciato dalla competente autorità.

Tale ultimo certificato dovrà essere prodotto:

a) Imprese individuali:

per il titolare e per il direttore tecnico se questi è una persona diversa dal titolare.

b) Società commerciali e cooperative:

per il direttore tecnico della società di qualsiasi tipo, cooperative e loro consorzi, nonché:

- per tutti i soci accomandatari, nel caso di società in accomandita semplice;
- per tutti i componenti la società, nel caso di società in nome collettivo;
- per tutti gli amministratori muniti dei poteri di rappresentanza, nel caso di società di qualunque altro tipo;

- le notizie e la documentazione necessaria per il rilascio del certificato antimafia ai sensi del decreto 8 agosto 1994, n. 490 e successive modificazioni e integrazioni;

- cauzione definitiva, nella misura del 10% dell'importo di aggiudicazione, costituita nelle forme di legge. La cauzione sarà svincolata al termine dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali e comunque entro tre mesi dal termine del servizio.

Ove l'aggiudicatario, nel termine di 30 giorni dalla data indicata nel suddetto invito non abbia perfettamente e completamente ottemperato a quanto sopra richiesto, o non si sia presentato alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, l'Amministrazione potrà disporre la risoluzione per inadempimento, riservandosi di chiedere il risarcimento danni e di attuare le procedure previste dalla normativa in vigore.

La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

Art. 11 Prezzo del servizio

Il prezzo offerto per la realizzazione del servizio è a corpo, onnicomprensivo e forfettario e pertanto fisso ed invariabile e verrà corrisposto mensilmente, previa presentazione di dettagliata relazione che illustri le attività svolte e regolare fattura.

Art. 12 Variazioni del servizio

L'Amministrazione si riserva di apportare al programma offerto le variazioni aggiuntive, in termini di incrementi di quantità, che riterrà più opportune.

Tali variazioni saranno comunicate al soggetto aggiudicatario con un anticipo di almeno 2 mesi rispetto alla programmazione temporale allegata all'offerta. Eventuali modifiche dei costi conseguenti alle variazioni apportate saranno determinate sulla base dei contenuti dell'offerta ovvero, in mancanza, con riferimento ai tariffari nazionali applicabili in materia.

Art. 13 Penale sui ritardi

Il ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto ai tempi e le modalità contenute nel progetto, proposto in sede di gara, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

Reiterati e consecutivi ritardi nelle prestazioni, determineranno per l'Ente, la facoltà di risolvere il

contratto. Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

Art. 14 Controversie

Non è ammesso dalle parti il ricorso all'arbitrato. Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il soggetto aggiudicatario e la Provincia di Brindisi, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Brindisi.

Art. 15 Responsabilità

Il soggetto aggiudicatario solleva l'Amministrazione da ogni eventuale responsabilità penale e civile verso terzi comunque connessa alla realizzazione ed all'esercizio delle attività di servizio affidate. Nessun ulteriore onere potrà dunque derivare a carico dell'Amministrazione, oltre al pagamento del corrispettivo contrattuale.

Art. 16 Protocollo di Legalità

Con riferimento al "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra la Provincia di Brindisi ed il Prefetto di Brindisi, in data 18.01.2007, il soggetto aggiudicatario si impegna ad osservare, pena la rescissione del contratto, le clausole di seguito indicate:

1. di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, ovvero pur trovandosi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale), non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
2. di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.
3. di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle ditte a cui saranno affidati subappalti e noli nonché dei titolari di contratti derivanti e subcontratti, comunque denominati, nonché dei relativi metodi di affidamento, e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti.
4. di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti; pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese; danneggiamenti; furti di beni personali ecc.).

Art. 17 Disposizioni sulla tracciabilità dei flussi finanziari

1. Il soggetto aggiudicatario assume l'obbligo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, definita "Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari", di comunicare, a seguito della stipula del contratto gli estremi "del conto corrente dedicato" che sarà utilizzato per i movimenti finanziari relativi ai servizi di cui al presente contratto, nonché fornire le generalità ed il codice fiscale di tutti i soggetti eventualmente delegati ad operare.
2. Lo stesso soggetto aggiudicatario, prende atto e conviene che, nel caso in cui le suddette transazioni finanziarie non dovessero essere eseguite con le predette formalità e senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., il contratto stipulato sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..



REPUBBLICA ITALIANA
PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEMA DI CONTRATTO

AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI RASSEGNA STAMPA E GESTIONE UFFICIO STAMPA DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

L'anno duemilaundici, il giorno _____ del mese di _____, in Brindisi, nella Residenza Provinciale in Via De Leo, 3, avanti a me, Dott. Giovanni Porcelli, Segretario Generale della Provincia di Brindisi, autorizzato per legge a ricevere gli atti nell'interesse dello stesso Ente, ai sensi dell'art. 97, comma 4, lett. c) del D.Lgv. 267/00, si sono costituiti i sigg.:

1) Dott. Donato Gianfreda, nato a Ceglie Messapica il 30.03.1953, Dirigente del Servizio Amministrazione Generale, domiciliato per la carica presso la sede dell'Ente provincia di Brindisi che, ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. n. 267/00, interviene nel presente atto, non in proprio, ma in qualità di Legale Rappresentante della Provincia di Brindisi;

2) DATI SOGGETTO AGGIUDICATARIO

I sunnominati comparenti, legalmente idonei, e della identità e rappresentanza io, Segretario rogante, sono certo, concordemente rinunciano all'assistenza dei testimoni, da me consentita, sussistendovi le condizioni previste dalla Legge.

Premesso

- Che con determinazione dirigenziale n. _____ del _____ è stata indetta apposita gara per l'individuazione del soggetto cui affidare la realizzazione dei servizi di Rassegna Stampa e Gestione Ufficio Stampa della Provincia di Brindisi, con contestuale approvazione del Bando di Gara, del Capitolato d'Appalto e Norme di Gara, dello schema di contratto da stipularsi con la Ditta

aggiudicataria;

- Che l'impresa _____ è rimasta aggiudicataria della gara di cui sopra presentando l'offerta economicamente più vantaggiosa, così come determinato con atto dirigenziale n. _____ del _____;
- Che il progetto, offerto dall'impresa, è parte integrante e sostanziale del presente contratto ed in quanto tale è allegato sub lett. __);

Tra le parti, come sopra costituite, si conviene e si stipula quanto segue:

ART. 1 – PREMESSE -

Le premesse su esposte vengono confermate dalle parti e, dalle stesse, dichiarate integranti del presente contratto.

ART. 2 - OGGETTO DELL'APPALTO -

La Provincia di Brindisi, in esecuzione della determinazione n. _____ del _____ che prende atto del verbale dei lavori della Commissione di aggiudicazione, affida per la realizzazione della Rassegna Stampa e della gestione dell'Ufficio Stampa della provincia di Brindisi, all'impresa appaltatrice _____ che accetta l'incarico.

ART: 3 - IMPEGNI DELL'IMPRESA INCARICATA -

Il soggetto incaricato dovrà:

- dare compiuta esecuzione al progetto, proposto in sede di gara ed oggetto della valutazione da parte della Commissione giudicatrice il quale, allegato al presente contratto, costituisce dello stesso sua parte integrante e sostanziale, nel rispetto delle condizioni minime di cui al progetto approvato dall'Amministrazione Provinciale con determinazione n. ____ del _____ anch'esso allegato al presente contratto.

ART. 4 - DURATA DEL CONTRATTO -

Il presente contratto avrà la durata di 22 (ventidue) mesi decorrenti dall'1 marzo 2011.

L'Amministrazione si riserva di avvalersi del ricorso alle procedure di cui all'art. 57, c.5, lett. b), del D.L.vo n. 163/06 nei termini e con le modalità ivi previste.

ART. 5 - COSTI E MODALITA' DELLA CONVENZIONE -

Per la realizzazione delle attività descritte nel testo della presente contratto e nei suoi allegati, è previsto un costo complessivo, onnicomprensivo di IVA, spese generali e oneri fiscali, pari ad € _____, come da offerta economica presentata in data _____, acquisita agli di gara indetta dall'Amministrazione Provinciale e che entrambe le parti dichiarano di ben conoscere e di accettare.

L'importo verrà corrisposto su base mensile previa presentazione di regolari fatture, regolarmente vistate e liquidate dal Dirigente Servizio Amministrazione Generale.

Con la liquidazione del saldo la Provinciale provvederà a svincolare definitivamente la polizza fidejussoria prestata garanzia del presente contratto.

I pagamenti saranno effettuati entro e non oltre il termine di 60 giorni dal ricevimento della fattura da parte del competente Servizio finanziario dell'Ente appaltante, _____ con esonero della Provincia da ogni responsabilità al riguardo.

ART. 6 - PROTOCOLLO DI LEGALITA' -

Con riferimento al "Protocollo di Legalità" sottoscritto tra la Provincia di Brindisi ed il Prefetto di Brindisi, in data 18.01.2007, il soggetto aggiudicatario, avendole dichiarate in sede di gara, si impegna ad osservare, pena la rescissione del contratto, le clausole di seguito indicate:

1. Di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti, ovvero pur trovandosi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale), non si è accordata e non si accorderà con altri partecipanti alla gara.
2. Di impegnarsi a denunciare alla Magistratura o agli organi di polizia ed in caso all'Amministrazione aggiudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori.

3. Di impegnarsi a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, un'apposita dichiarazione con l'indicazione delle ditte a cui saranno affidati subappalti e noli nonché dei titolari di contratti derivanti e subcontratti, comunque denominati, nonché dei relativi metodi di affidamento, e dichiara che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati direttamente o indirettamente alla imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti.

4. Di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso di manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari (richiesta di tangenti; pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese; danneggiamenti; furti di beni personali ecc.).

ART. 7 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI -

1. Il soggetto aggiudicatario, pena la nullità assoluta del presente contratto, assume l'obbligo, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3 della L. 136/2010, definita "Legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari", di comunicare, a seguito della stipula del presente contratto, gli estremi "del conto corrente dedicato" che sarà utilizzato per i movimenti finanziari relativi ai servizi di cui al presente contratto, nonché fornire le generalità ed il codice fiscale di tutti i soggetti eventualmente delegati ad operare.

2. Lo stesso soggetto aggiudicatario, preso atto di quanto innanzi riportato, conviene che, nel caso in cui le suddette transazioni finanziarie non dovessero essere eseguite con le predette formalità e senza avvalersi di Istituti Bancari o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto sarà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 del C.C..

ART. 8 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE -

Qualsiasi controversia che dovesse sorgere tra la Provincia e l'affidatario, relativa alla

interpretazione ed applicazione delle norme del presente contratto, qualora non fosse possibile bonario accordo tra le parti sarà devoluta alla competenza del giudice ordinario, con espressa esclusione del giudizio arbitrale. Il foro competente sarà esclusivamente quello di Brindisi.

Pertanto per le controversie che dovessero sorgere per effetto del presente appalto, la ditta aggiudicataria dovrà eleggere domicilio speciale presso il Comune di Brindisi.

ART. 9 – RISERVATEZZA -

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

ART. 10 - SANZIONI -

Il ritardo nell'esecuzione del servizio, rispetto ai tempi e le modalità contenute nel progetto, proposto in sede di gara, comporterà l'applicazione di una penale pari ad € 50,00= per ogni giorno di ritardo.

Reiterati e consecutivi ritardi nelle prestazioni, determineranno per l'Ente, la facoltà di risolvere il contratto. Ogni altra inadempienza potrà dar luogo alla risoluzione giudiziale del contratto.

ART. 11 - SPESE CONTRATTUALI -

Tutte le spese inerenti il presente contratto, ivi incluse le spese di bolli e registrazione fiscale, sono a carico dell'impresa affidataria.

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Generale

Per la Società

Il Segretario Generale

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO E IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Il/la sottoscritto/a, nato a e residente a in via in qualità di..... dell'impresa..... Iscritto/a al nr del Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di beneficiaria di finanziamento/ affidataria di lavori o forniture nell'ambito

DICHIARA

“che la stessa impresa non si trova in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordata e non si accorderà con altre partecipanti alla gara”.

SI IMPEGNA

1. a denunciare alla Magistratura o agli organi di Polizia ed in ogni caso all'Amministrazione ag-giudicatrice ogni illecita richiesta di danaro, prestazione o altra utilità, ad essa formulata prima della gara o nel corso dell'esecuzione dei lavori, anche attraverso suoi agenti, rappresentanti o dipendenti, e comunque ogni illecita interferenza nelle procedure di aggiudicazione o nella fase di esecuzione dei lavori”.
2. a presentare, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto, un apposito documento con il quale elencherà le imprese a cui saranno affidati subappalti e noli, nonché dei titolari di contratti derivati e subcontratti, comunque denominati, ed i relativi metodi di affidamento, e con-testualmente dichiarerà che i beneficiari di tali affidamenti non sono in alcun modo collegati diret-tamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla gara – in forma singola o associata – ed è consapevole che, in caso contrario, tali subappalti o subaffidamenti non saranno consentiti”.
3. a denunciare immediatamente alle forze di Polizia, dandone comunicazione alla stazione appal-tante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale, in qua-lunque forma essa si manifesti, nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la com-pagine sodale, o dei loro familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneg-giamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.) come da modello 002.

Li... ..

IN FEDE

MOD. 002

DICHIARAZIONE AI SENSI DEL PROTOCOLLO DI LEGALITÀ SOTTOSCRITTO TRA IL PREFETTO E IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI

Il/la sottoscritto/a, nato a
il e residente a in. Via in qualità
di..... dell'impresa.....Iscritto/a al nr.... .. del
Registro delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di ,
beneficiaria di finanziamento/ affidataria di lavori o forniture nell'ambito

SI IMPEGNA

Secondo quanto previsto dall'art. 3 del Protocollo di Legalità sottoscritto presso l'Ufficio Territoriale del Governo di Brindisi il 18.01.2007, pena la sanzione prevista dall'ultimo comma del citato art. 3, a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia, dandone contestuale comunicazione alla Stazione appaltante, ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale in qualunque forma esso si manifesti nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei loro familiari, (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture, servizi o simili a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o in cantiere, ecc.).

DICHIARA

Di essere stato informato che la mancata osservanza dell'obbligo di denunciare ogni interferenza o illecita situazione comporterà l'applicazione delle sanzioni di cui all'art. 3 u.c. del "Protocollo di Legalità" .

Lì.....

IN FEDE
