



PROVINCIA DI BRINDISI
SERVIZIO FINANZIARIO

CAPITOLATO DI GARA

**SERVIZIO DI ASSISTENZA, ESAME E VERIFICA DELLE ATTIVITA' I.R.A.P., I.V.A. E
SERVIZI COMMERCIALI:**

1. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Provincia di Brindisi – via De Leo, 3 72100 BRINDISI

Tel: 0831/565243 fax 0831/565399

e.mail: apicoco@provincia.brindisi.it - riaia@provincia.brindisi.it

2. OGGETTO DELLA GARA

Affidamento di un servizio di assistenza, consulenza, esame e verifica delle attività IRAP, IVA e servizi commerciali, compresa assistenza per la predisposizione di tutte le dichiarazioni necessarie.

3. OBIETTIVI E CONTENUTI

L'obiettivo è duplice

- ottenere eventuali risparmi di imposta per gli anni per cui è possibile inoltrare dichiarazione o istanza di rimborso e, segnatamente, l'anno fiscale 2011 e tutti gli anni non ancora prescritti;
- arricchire le competenze del personale dell'Ente;

La prestazione pertanto avrà carattere di assistenza e affiancamento del personale preposto a tale servizio, nella valutazione dell'eventuale risparmio, nella predisposizione di tutte le azioni necessarie riferite agli anni di imposta 2011 e a tutti gli anni fiscali non ancora prescritti.

Il soggetto affidatario del servizio dovrà effettuare un'attività di formazione "mirata" al personale interessato, sia presso gli uffici Provinciali, che on-line, principalmente sui contenuti indicati dal dirigente responsabile e comunque in quelle aree in cui si rilevasse carente la preparazione del personale preposto.

3.1) Attività operativa di assistenza tecnica

- a) verifica analitica dei servizi rilevanti IVA svolti dalla Provincia e delle altre attività con potenziale impatto sull' imposta;
- b) esame ed eventuale revisione delle attuali convenzioni che l'Ente ha in essere e supporto alla predisposizione delle nuove che consentano un risparmio fiscale;
- c) individuazione e valutazione delle fatture oggetto di potenziale recupero di imposta ed indicazioni per la corretta esposizione nella Dichiarazione IVA e l'integrazione dei registri fiscali;
- d) analisi dei costi ripartiti sulle fatture non direttamente imputabili ad attività commerciali;
- e) proposte strategiche e operative agli Uffici dell'Ente per attivare e mantenere in futuro una gestione "attiva" del tributo, tale da rendere continui i risparmi d'imposta, anche coinvolgendo i responsabili di altri Uffici;
- f) stesura di una dettagliata Relazione sull'intervento effettuato;
- g) verifica delle dichiarazioni e versamenti IRAP ai fini dell'ottenimento di risparmi fiscali.

3.2) Attività di formazione del personale

L'attività di formazione è rivolta ad arricchire le competenze del personale dell'Ente.

Le attività sopra descritte sono da intendersi come contenuti minimi indispensabili della prestazione richiesta. Gli stessi potranno essere ulteriormente delineati ed espressi in modo dettagliato e maggiormente articolato all'interno dell'offerta tecnica e migliorativa. Il soggetto affidatario è tenuto a prestare la propria attività mediante lo svolgimento di tutti i compiti descritti nel presente disciplinare, nonché delle attività migliorative e aggiuntive dallo stesso proposte.

E' facoltà del soggetto affidatario nell'esecuzione del servizio proporre alla Provincia aggiornamenti, implementazioni, miglioramenti alle caratteristiche del servizio, dotazione di ulteriori allegati cartacei ed informatici, ecc. La Provincia mantiene comunque la possibilità di recepire o meno le suddette integrazioni metodologiche unitamente all'opportunità di richiedere ulteriori interventi di consulenza ed assistenza qualora ne rilevi l'utilità, con costi e reciproci obblighi da valutarsi in separata sede e da regolarizzare con apposito atto integrativo.

La Provincia di Brindisi resta proprietario dei dati conferiti e dei prodotti elaborati in relazione all'esecuzione delle attività affidate. Il soggetto affidatario si impegna a restituire alla Provincia, al termine dell'esecuzione del servizio o immediatamente nel caso di risoluzione del contratto, tutto il materiale riguardante dati elaborati avuto per l'esecuzione del servizio o elaborazioni da esse derivate presso i propri sistemi informativi.

4. ESECUZIONE E LUOGO DEL SERVIZIO

Il soggetto affidatario si obbliga ad eseguire il servizio di cui al precedente paragrafo 3 entro il 31/12/2011 per le restanti annualità.

Il servizio dovrà essere effettuato direttamente presso gli uffici Provinciali presso i quali è depositata la documentazione richiesta.

Gli incaricati del soggetto affidatario che cureranno tutti i rapporti con la Provincia dovranno essere preventivamente presentati e dovranno possedere idonea professionalità allo svolgimento del servizio stesso; saranno tenuti ad osservare tutte le cautele necessarie per la tutela del segreto d'ufficio. **Il Dirigente del Servizio Finanziario della Provincia di Brindisi individuerà il personale interno che affiancherà gli incaricati del soggetto affidatario nello svolgimento delle attività di cui al punto 3 del capitolato**, al fine di assicurare la diffusione delle competenze al personale dell'Ente, coerentemente con gli obiettivi enunciati sempre al punto 3.

Il servizio in oggetto è svolto dal soggetto affidatario a rischio di impresa, quindi con propri mezzi e persone, in regola con la normativa vigente in materia. Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali previdenziali ed antinfortunistici verso terzi sono a totale carico dell'Impresa, che ne è la sola responsabile.

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico terminerà entro i termini stabiliti nel precedente paragrafo 4, con la predisposizione delle dichiarazioni integrative e/o richiesta di rimborso.

6. CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO, TEMPI E MODALITA' DI PAGAMENTO, BASE D'ASTA

Il corrispettivo previsto per la realizzazione del servizio è determinato in percentuale, al netto di Iva, calcolato **sulle somme effettivamente corrispondenti** al risparmio fiscale IVA e IRAP che l'Ente conseguirà a seguito della prestazione per l'anno fiscale 2011 e per tutti gli anni non ancora prescritti. Tale risparmio fiscale sarà individuato mediante il

confronto tra i nuovi dati inviati, corretti secondo le modalità di cui al punto 3.1, con i risultati evidenziati dalla dichiarazione modello UNICO/IRAP, relative agli anni oggetto della gara rispetto alle dichiarazioni inoltrate a suo tempo dall'Ente.

Il compenso non sarà corrisposto qualora non siano conseguiti i suddetti risparmi.

La necessaria analisi preliminare per verificare se esista effettivamente risparmio fiscale è da intendersi come parte integrante sia della prestazione di servizio, che dell'attività di formazione del personale di che trattasi.

Il pagamento del corrispettivo verrà effettuato:

- Il 50% entro 60 giorni dall'effettivo conseguimento del risparmio fiscale direttamente collegato alla prestazione;
- Il 25% entro il 31/03/2012;
- Il 25% entro il 31/10/2012;

La base d'asta viene individuata in una percentuale max del 25% sul risparmio fiscale individuato mediante il confronto con i risultati evidenziati dalla dichiarazione modello UNICO/IRAP già inoltrate dall'Ente e le nuove dichiarazioni prodotte dall'attività del presente bando.

Considerato il risparmio fiscale presunto, l'importo a base d'asta è di euro 75.000 al netto di Iva (importo indicato ai soli fini della disciplina del codice dei contratti)

La percentuale offerta si intende fissata dal concorrente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza, rimarrà fissa ed invariabile per tutta la durata del contratto ed indipendente da qualunque eventualità.

7. CRITERI AGGIUDICAZIONE

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida ed ha comunque facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui le offerte pervenute non vengano valutate rispondenti ai criteri tecnici ed economici previsti dal disciplinare o ritenga opportuno esercitare il principio di autotutela.

Il servizio sarà affidato con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa, al concorrente che otterrà il punteggio massimo calcolato con i seguenti criteri:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE:

OFFERTA TECNICA

A. Qualità del Progetto	max punti
Contenuto qualitativo del progetto in riferimento ai criteri che intendono seguirsi e l'organizzazione proposta per lo svolgimento del servizio	30
B. Assistenza post-incarico	punti
Consulenza e assistenza per gli adempimenti fiscali per gli anni d'imposta successivi al 2008.- Punti 5 per ogni anno con un massimo di punti 15	15
C.formazione del Personale	max punti
Numero di ore di formazione diretta per il personale interno all'Ente incaricato del servizio.- Un punto ogni 5 ore di formazione con un massimo di punti 15.	15

OFFERTA ECONOMICA

DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX
PERCENTUALE DA RICONOSCERE SUL RISPARMIO FISCALE EFFETTIVO (una tantum sul risparmio globale ottenuto, al netto di IVA)	40/100

I punti verranno assegnati in base al corrispettivo del servizio richiesto di cui al paragrafo 6. Il punteggio per l'offerta migliore sarà 40/100. **La percentuale offerta deve essere unica e non per scaglioni di risparmio.**

$$P = \% \text{min} \times P_{\text{max}} / \% \text{o} =$$

Dove

P= Punteggio ottenuto

% min = Percentuale più bassa indicata

Pmax= Punteggio massimo attribuibile

% o= Percentuale offerta dal concorrente

8) CAUZIONE DEFINITIVA E ALTRE GARANZIE

La cauzione definitiva sta in garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni derivanti dal contratto, del risarcimento di danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse nonché del rimborso delle somme dovute che l'Ente appaltante avesse eventualmente corrisposto senza titolo nel corso dell'appalto.

L'importo della cauzione definitiva è pari a quello previsto dall'art. 113 del D. Lgs. 163/06 e successive modifiche ed integrazioni dell'importo netto di aggiudicazione.

Tale importo è mantenuto nell'ammontare stabilito per tutta la durata del contratto.

Lo svincolo di detta cauzione sarà disposto dal Responsabile del Procedimento, accertata la completa e regolare esecuzione dell'appalto nonché ultimata e liquidata ogni ragione contabile.

Detta cauzione, che sarà infruttifera, potrà essere costituita a scelta del concorrente, con una delle modalità sottoindicate:

- a) Con assegno circolare "non trasferibile" intestato alla "Tesoreria Provinciale di Brindisi (Monte dei Paschi di Siena");
- b) Con fideiussione bancaria rilasciata da Aziende di Credito di cui all'art.5 del R.D. 12 marzo 1936, n.. 375 e successive modifiche ed integrazioni;
- c) Con polizza assicurativa rilasciata da Impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni ed operante nel territorio della Repubblica in regime di libertà di stabilimento o di libertà di prestazione di servizi. Qualora la cauzione definitiva sia prestata in uno dei modi di cui alle lett. *b)* e *c)* la fideiussione bancaria o *polizza* assicurativa deve:
 - prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Ente appaltante;
 - riportare il periodo di validità del contratto cui la *garanzia* si riferisce. La ditta, in ogni momento e per richiesta dell'Ente appaltante, è tenuta ad integrare il deposito cauzionale qualora lo stesso venisse, in tutto o in parte, utilizzato a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali. Nessun interesse è dovuto sulle somme versate a titolo di deposito cauzionale.

9. SPESE ED ONERI DELL'APPALTO

Ogni spesa relativa e conseguente all'appalto in parola (bolli, diritti, cauzioni, spese contrattuali, spese di registrazione, spese postali, trasporti, facchinaggio, etc.) è a totale ed esclusivo carico della ditta appaltatrice.

10. CONTROVERSIE

L'aggiudicatario sarà responsabile di eventuali danni da sanzioni comminate alla Provincia di Brindisi a seguito di contenzioso con l'Agenzia delle entrate, per effetto dell'attività oggetto del presente bando di gara. Per qualsiasi controversia insorta tra l'Ente appaltante e la ditta aggiudicataria il foro competente sarà quello di Brindisi.

11. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente Capitolato si rinvia alla normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici di forniture e servizi, di contratti, di diritto amministrativo vigente in materia, ancorché emanata nel corso dell'appalto in argomento.

Brindisi,

IL DIRIGENTE

-Dott.ssa Anna Carmela Picco-