



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

AVVISO PUBBLICO

Per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse

PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI

INTERAZIENDALI DI CONCILIAZIONE VITA LAVORO FINALIZZATI ALLA SPERIMENTAZIONE DEL SERVIZIO

“MAGGIORDOMO AZIENDALE B- REE”

CIG: ZC90B23D4E

Finalità del progetto

Obiettivo principale del progetto è la promozione di azioni efficaci di sensibilizzazione territoriale sul tema della conciliazione tra vita familiare e vita lavorativa, con interventi volti al riconoscimento della centralità del valore dell'individuo, nonché alla realizzazione delle condizioni necessarie al riconoscimento dei suoi diritti e all'accoglimento dei suoi bisogni, in ogni campo della vita: familiare, professionale, sociale, ovvero un percorso di responsabilizzazione etica e sociale.

Il progetto B-FREE”, finanziato dalla Regione Puglia in base alla Legge regionale 21 marzo 2007 n. 7, DGR n. 2473 del 15 dicembre 2009 “Linee guida regionali per l'elaborazione dei “Patti Sociali di Genere” è sostenuto da un partenariato pubblico – privato costituito da Provincia di Brindisi, Centro Risorse Famiglia, Osservatorio sociale, Camera di Commercio, Consorzio ASI e Sintesi Srl, società in house della CNA, Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccola e Media Impresa, Associazione provinciale di Brindisi.

Per la sperimentazione delle azioni di conciliazione la Provincia, quale Ente capofila, per il progetto in questione prevede la realizzazione di istanze conciliative negli ambienti di lavoro.



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146

Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it

Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi

Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

Pertanto con il presente avviso, si chiede di presentare una proposta di **co - progettazione** di interventi finalizzati alla creazione e messa in comune di servizi interaziendali di conciliazione famiglia - lavoro per la sperimentazione della figura del **"Maggiordomo aziendale"**.

Telefono aziendale, auto, computer e buoni pasto, sono benefit più che graditi, ma poco utili quando si fa sempre più difficile conciliare i ritmi del lavoro (a cui bisogna dare tutto per non rischiare di lasciarselo sfuggire) con le piccole esigenze della vita quotidiana e per molti è un'impresa anche sbrigare le più semplici commissioni, come portare gli abiti in lavanderia, pagare una multa alle Poste o far aggiustare il rubinetto che gocciola. Perché il tempo non basta mai, soprattutto se si deve passare tutto il giorno dietro una scrivania, e quando si esce dall'ufficio o è troppo tardi per andare in tintoria o non se ne hanno proprio le forze.

Ma c'è qualcuno che il tempo aiuta a ritrovarlo, sbrigando le incombenze che affollano le agende di supermanager, segretarie e impiegati: è il maggiordomo aziendale, l'ultima frontiera del cosiddetto "work-life balance", ovvero la necessità di trovare un equilibrio tra lavoro e vita privata.

Entri al lavoro, lasci soldi e recapiti per le tue commissioni da svolgere e all'uscita dall'ufficio trovi le ricevute e le commissioni svolte. Niente più corse per chi esce dal lavoro 5 minuti prima dell'orario di chiusura dell'ufficio postale. Niente file, che toglierebbero tempo prezioso ad hobby e famiglia. Questo il servizio offerto dai "maggiordomi aziendali B-FREE"

Risorse disponibili

Il presente avviso prevede uno stanziamento complessivo di Euro 16.102,80 lordi, per l'affidamento del servizio.



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146
Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it
Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi
Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

Ambito d'intervento

La tipologia specifica degli interventi ammissibili riguarda i servizi di conciliazione, cosiddetti “salva tempo” per agevolare i dipendenti (nonché le imprenditrici/gli imprenditori) nel sostenere le incombenze derivanti dalla vita familiare, il cui importo non potrà essere superiore a **euro 16.102,80 – sedicimila centodue/80 (IVA compresa se dovuta)** e l'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base dei criteri indicati nel presente avviso

Il maggiordomo aziendale B-FREE è una figura a metà tra l'assistente personale e il fattorino di una volta; il maggiordomo si fa carico di tutte le incombenze che l'orario di lavoro non permette di svolgere: passa in ufficio, prende nota di quanto serve a ogni lavoratore.

Sbriga una serie di servizi al posto dei dipendenti mentre loro sono al lavoro, aiuta nel disbrigo delle incombenze, non di rado anche noiose.

E' colui che si occupa di facilitare la vita ai dipendenti dell'azienda, eliminando la discontinuità nella prestazione dell'operatore, riducendone lo stress e svolgendo mansioni come ad esempio ritiro documenti, commissioni, pratiche ed incombenze quotidiane.

Per poter richiedere il servizio, il lavoratore potrà rivolgersi di persona, tramite e mail o telefonicamente presso lo sportello “Family Friendly” presso la propria azienda, dove l'operatore prenderà tutti i dati e si occuperà di far partire tutte le pratiche necessarie.

Il maggiordomo aziendale sarà a servizio dei dipendenti degli enti e imprese partners del progetto B-Free, nonché delle aziende che hanno manifestato interesse e adottato il disciplinare B-Free.

Elenco esemplificativo e per niente esaustivo, dei possibili compiti:

- far riparare i tacchi delle scarpe;
- far smacchiare abiti;
- ritirare i farmaci in farmacia;
- ritirare un libretto nuovo degli assegni (con delega);
- portare vestiti in lavanderia;
- andare in un negozio per cambiare un maglia o abiti;



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

- acquistare in un'enoteca bottiglie di vino da consegnare a domicilio oppure prenotare biglietti per il teatro, per un concerto, un volo aereo ecc.;
- far pagare le bollette;
- cercare baby-sitter o badanti, elettricisti, operai, muratori idraulici, ecc.

Il maggiordomo compila le ricevute, prende i soldi in anticipo e restituisce il resto entro i due/tre giorni successivi.

Ai dipendenti sarà indicato un raggio geografico entro cui il servizio è attivo, e comunque non oltre il raggio di 15 Km di distanza dalla sede dell'azienda servita dal maggiordomo. Spetta poi all'intelligenza, al senso pratico e alla capacità di problem solving del maggiordomo riuscire a soddisfare tutte le richieste.

Requisiti e competenze richieste

Sono ammessi a partecipare all'Avviso gli operatori economici che operino nell'ambito dei servizi alle imprese e/o al cittadino da almeno 1 anno, le cui attività siano compatibili con le finalità dell'Avviso.

Detti operatori devono essere in possesso della capacità di contrattare con la pubblica amministrazione (requisiti di carattere generale di cui all'art. 38 del d. lgv. 163/06) ed essere iscritti presso una C.C.I.A.A., ovvero essere un'associazione iscritta nell'apposito Albo.

Trattandosi di un'azione sperimentale, requisiti e competenze saranno esaminate durante una fase di valutazione, nell'ambito della quale saranno esaminate le caratteristiche curriculari degli operatori economici candidati, nonché l'esperienza pregressa in ambiti assimilabili a quelli identificati nel presente avviso.

Durata della convenzione:

La convenzione, in via del tutto sperimentale, ha la durata di 6 mesi, presumibilmente, dal 01.09.2013 al 31.03.2014, salvo diverso termine migliorativo offerto dai concorrenti.



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146
Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it
Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi
Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

L'operatore che si aggiudicherà la gara dovrà prestare a garanzia delle 4 obbligazioni rivenienti dalla corretta esecuzione del contratto appaltato, apposita cauzione definitiva ai sensi delle norme vigenti in materia.

Elenco Enti/aziende cui la prestazione si rivolge

Possono usufruire delle prestazioni del maggiordomo aziendale B-Free i dipendenti degli enti partners e delle seguenti aziende:

Enti Partners

Provincia di Brindisi

C.C.I.A.A. di Brindisi

A.S.I. di Brindisi

Sintesi s.r.l.

Aziende

STP

Isfores azienda speciale della CCIAA di Brindisi

PromoBrindisi azienda speciale della CCIAA di Brindisi

Modalità minima d'organizzazione:

Ciascun azienda a favore dei quali dipendenti le prestazioni richieste devono essere erogate, individuerà, all'interno degli uffici preposti alla gestione delle risorse umane, un unico punto di raccolta delle istanze dei dipendenti, il c.d sportello "Family Friendly", che le trasferirà all'operatore che si sarà aggiudicato la gara. Detto ufficio fungerà da interscambio delle informazioni tra i dipendenti e la ditta aggiudicataria, c.d. "Maggiordomo aziendale".



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146
Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it
Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi
Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

Presentazione istanze di candidatura

La proposta dovrà **pervenire, pena, l'inammissibilità**, presso archivio e Protocollo della provincia di Brindisi – Via De Leo, 3, 72100, Brindisi, **entro le ore 12,00 del giorno 3.09.2013**, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, a mano o tramite raccomandata con ricevuta di ritorno, o a mezzo di corriere all'uopo autorizzato.

In ogni caso sulla busta dovrà essere indicata la seguente scritta: *“Progetto B-Free - indagine di mercato per la co-progettazione di interventi finalizzati alla creazione di servizi aziendali ”*; all'interno del plico grande si prega di accludere:

1. un plico A chiuso e sigillato contenente l'offerta economica che dovrà riportare il costo totale, IVA compresa se dovuta, indicato in cifre e ripetuto in lettere;

2. un plico B chiuso e sigillato contenente:

La proposta tecnica- progetto di dettaglio e ogni altro elemento per la valutazione del merito tecnico dell' offerta.

3. la seguente documentazione amministrativa, necessaria a pena di esclusione dalla presente procedura:

- ❑ **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà** rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante nella consapevolezza del disposto di cui agli artt. 75 e 76 del citato DPR, redatta secondo li modello allegato 1 al presente avviso;
- ❑ **curriculum dell'operatore;**
- ❑ **Dichiarazione di protocollo di legalità** secondo il modello allegato 2 al presente avviso;
- ❑ **Dichiarazione liberatoria per la tutela della privacy** secondo il modello allegato 3 al presente avviso;



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

- **Dichiarazione ai sensi del Piano provinciale di prevenzione anti corruzione**, secondo il modello allegato 4 al presente avviso.

Il Dirigente ha piena ed insindacabile facoltà di escludere dalla presente indagine qualsiasi concorrente, senza che l'escluso possa reclamare indennità di sorta, quando lo stesso crei turbativa, in qualunque modo, al regolare svolgimento della gara stessa ed alla pubblica adunanza indicata;

L'eventuale aggiudicazione avverrà anche in presenza di una sola proposta purché ritenuta accettabile in quanto coerente con le finalità pubblica per la quale la stessa è richiesta e valida.

Nessun compenso o rimborso spese può essere comunque preteso dalle Imprese invitate, per l'elaborazione della proposta tecnica progettuale.

Le proposte che perverranno dopo il termine sopra indicato non saranno prese in considerazione; **il termine d'arrivo è perentorio**. Per questo non sono ammessi reclami.

Il servizio sarà affidato all'operatore che avrà predisposto idonea ed adeguata proposta tecnico-economica e che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa;

Istruttoria e valutazione delle istanze di candidatura

Ai fini della ammissione e valutazione delle domande, trattandosi di un'iniziativa sperimentale che coinvolge i partners del progetto "B - FREE", in qualità di destinatari delle azioni, la Provincia di Brindisi provvederà alla nomina di un'apposita Commissione Tecnica, con il compito di formulare la graduatoria per l'ammissione al contributo, sulla base di un modello di valutazione, orientato alla valorizzazione delle proposte progettuali pervenute.

Dopo avere valutato, in seduta pubblica, la sussistenza dei requisiti di partecipazione nonché l'ammissibilità delle domande, la Commissione Tecnica procederà alla valutazione delle proposte progettuali presentate.

La valutazione delle proposte progettuali avverrà in seduta riservata mediante l'applicazione dei seguenti criteri di valutazione e l'attribuzione dei punteggi ad essi



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146
Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it
Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi
Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

collegati:

Il punteggio massimo è di 100 punti, di cui 20 per l'offerta economica.

Criterio	Punteggio
Innovatività e completezza nell'organizzazione e progettazione dei servizi o delle attività proposte (completezza di proposte di servizi, modularità di accesso, sistemi di celerità ecc.	0 - 20
Qualità della proposta con riferimento alle politiche di conciliazione.	0 - 20
Trasferibilità e sostenibilità dell'iniziativa progettuale anche dopo la conclusione del progetto (ipotesi di sviluppi futuri con studi di fattibilità e sostenibilità ecc.)	0 - 20
Modalità e tempi di intervento pro - quota mensile e/o settimanale e raggio geografico d'intervento	0 - 10
Maggiore durata della convenzione.	0 - 10
PREZZO OFFERTO*	20
TOTALE	100

*Parametri di valutazione delle offerte:

offerta economica – punteggio massimo –20 al prezzo più basso. Per attribuire il punteggio alle altre offerte economiche sarà applicata la seguente

$$Pa = (Cmin/Coff) \times Pmax$$

Dove:

Pa = Punteggio assegnabile

Cmin = compenso minimo richiesto

Coff = compenso richiesto dal concorrente in esame

Pmax = punteggio massimo previsto

Saranno ammesse alla graduatoria le proposte progettuali che avranno raggiunto il punteggio minimo di 60 punti per il merito tecnico.



www.bfree-provinciabrindisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146

Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it

Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi

Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it



Brindisi • Family Responsible Employers and Employees

In caso di pari punteggio, sarà data precedenza alla candidatura che ha raggiunto il maggior punteggio per merito tecnico; in caso di ulteriore parità, sarà preferita la candidatura pervenuta per prima (in merito si farà riferimento alla data e ora di presentazione della candidatura).

La Provincia di Brindisi approverà la graduatoria stilata dalla Commissione Tecnica di valutazione.

L'esito verrà comunque comunicato ai partecipanti alternativamente a mezzo di raccomandata, Pec o Fax.

Si precisa che l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della propria attività negoziale, riservandosi la piena facoltà di avviare eventuali successive negoziazioni con uno o più dei soggetti interpellati ritenuti, secondo la propria valutazione tecnico-discrezionale, idonei alla esecuzione della fornitura/prestazione del servizio richiesta.

L'ammissione dei concorrenti avverrà in seduta pubblica, alle ore 12,30 del 04.09.2013, in apposita sala della sede legale della Provincia di Brindisi, in via de Leo 72100 Brindisi.

Responsabile del procedimento

Si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra Rossella Gervasi, - settore Servizi Sociali della Provincia di Brindisi

Forme di pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet provinciale al seguente indirizzo: www.provincia.brindisi.it, alla voce AVVISI).

Eventuali informazioni possono essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali:

dal 12.08.2013 al 18.08.2013 e mail floro.fantini@provincia.brindisi.it

dal 19.08.2013 al 31.08.2013 e-mail rossella.gervasi@provincia.brindisi.it

Brindisi, 06.08.2013

Il Dirigente

Dott.ssa Fernanda Prete



9



www.bfree-provinciabrandisi.it

Via De Leo, 3 - 72100 BRINDISI - Tel. 0831-565228 - Fax 0831-565146

Dirigente: fernanda.prete@provincia.brindisi.it

Responsabile del procedimento: Rossella Gervasi

Pec: servizi.sociali@pec.provincia.brindisi.it