



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 577

del 12-11-2020

SERVIZIO:

UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE - PRDAG - 158 - 2020

OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di un Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione graduatoria di merito.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
favorevole

li, 12-11-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 12-11-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che:

- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019 si è disposto l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi nel quale, tra l'altro, alla luce della normativa di disciplina del processo di riordino delle funzioni provinciali e dei correlati atti organizzativi fin qui adottati, si sono efficacemente descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;
- per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017 ed in coerenza con il sopra citato Piano di riassetto organizzativo, con Decreto del Presidente n. 60/2019 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2019-2021;

Rilevato che, alla luce delle svariate necessità operative connesse soprattutto ai recenti processi di riordino funzionale e contabile e stante la perdurante assenza di alcune figure dirigenziali provviste dei necessari requisiti di professionalità tecnica/contabile, con la predetta pianificazione triennale dei fabbisogni di personale si è, tra l'altro, ritenuto opportuno di programmare la temporanea copertura, nel pieno rispetto dei vincoli di finanza pubblica e nell'ambito del valore di spesa potenziale massima della dotazione organica ivi indicato, n. 1 posto di Dirigente del Servizio Finanziario, ora Area 2, avvalendosi, a tal fine, della modalità di reclutamento prevista all'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 (assunzione a termine con un incarico a contratto), il tutto nelle more della completa definizione della procedura amministrativa connessa alla copertura del relativo posto vacante di organico a tempo pieno ed indeterminato;

Rilevato, altresì che, in coerenza con quanto stabilito con la suddetta programmazione triennale dei fabbisogni di personale, con propria Determinazione Dirigenziale n. 44/2020 si è, tra l'altro, disposto quanto segue:

- l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura del posto di organico di Dirigente del Servizio Finanziario (attualmente AREA 2), mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato della relativa unità di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/200;
- in esecuzione di quanto sopra ed in coerenza con quanto prescritto all'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 e disciplinato all'art. 70 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'approvazione del relativo avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio (e relativo allegato), finalizzata all'acquisizione delle candidature dei soggetti che fossero interessati, in quanto provvisti dei requisiti ivi prescritti, all'eventuale citata assunzione a tempo pieno e determinato prevedendo, a tal riguardo, che il medesimo avviso venisse pubblicato integralmente all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it ("sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO") e che le correlate domande di partecipazione fossero presentate, a pena di esclusione, entro e non oltre il termine perentorio di giorni 30 successivi a quello di inizio della suddetta pubblicazione;

Dato atto, pertanto, che:

- in coerenza con le modalità innanzi descritte, il suddetto avviso di selezione è stato pubblicato all'ALBO PRETORIO on-line dell'Ente ed al sito web dell'Ente www.provincia.brindisi.it ("sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – sottosezione BANDI DI CONCORSO") da lunedì 3 febbraio 2020 e per i successivi 30 giorni (fino al giorno di mercoledì 4 marzo 2020);
- entro il predetto termine di scadenza sono pervenute n. 10 (dieci) istanze di partecipazione alla selezione pubblica in argomento;

Dato atto, inoltre, che:

- in coerenza con quanto prescritto all'art. 6 del sopra citato avviso di selezione pubblica, con Decreto del Presidente n. 24/2020 si è disposto la nomina della commissione di valutazione a cui si è demandato l'accertamento e la valutazione dei titoli, delle competenze professionali e delle

attitudini organizzative e manageriali dei vari candidati ammessi alla selezione pubblica ed il colloquio finale;

- con propria Determinazione Dirigenziale n. 270/2020 si è disposto, tenuto conto delle sopra citate istanze di partecipazione ed in esecuzione di quanto prescritto nel predetto avviso di selezione pubblica, l'ammissione alla partecipazione alla selezione medesima di n. n. 10 (dieci) candidati, come ivi nominativamente indicati, tutti in possesso dei prescritti requisiti d'accesso;

Tutto ciò premesso;

Rilevato che la citata commissione di valutazione in data 29 ottobre 2020 ha completato, nel rispetto delle modalità e dei criteri ivi prescritti, i lavori relativi alla procedura selettiva pubblica in argomento e, con note sottoscritte dal relativo Presidente prot. n. 29129-29864/2020, ha trasmesso tutti gli atti al Dirigente competente, Area 1. unitamente a n. 3 verbali ed alla graduatoria finale di merito quale risulta allegata al verbale n. 3 e di seguito riportata, con l'indicazione dei relativi nominativi disposti dall'alto verso il basso, in base all'ordine decrescente del punteggio conseguito:

NUNERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	PUNTEGGIO CONSEGUITO
1	RELLA MAURIZIO	OMISSIS
2	GARIBALDI ALFREDO	OMISSIS
3	ROSATO IGNAZIO GIUSEPPE	OMISSIS

Visto e considerato che, in coerenza con quanto prescritto nel più volte citato avviso di selezione pubblica, sussisterebbero le condizioni giuridiche per poter adottare le determinazioni finalizzate all'approvazione di tutti gli atti della commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati, compresi i n. 3 verbali e la graduatoria finale di merito come sopra-riportata;

Considerato altresì che, alla luce di quanto sopra ed in coerenza con quanto prescritto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, si provvederà alla copertura di n. 1 posto, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di Dirigente dell'Area n. 2 mediante costituzione, con il soggetto classificatosi al primo posto nella suddetta graduatoria finale di merito, di rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto e costituente parte integrante dello stesso, il tutto previa accertamento del rispetto delle condizioni e dei vincoli di finanza pubblica disposti dalle vigenti normative in materia di accesso al pubblico impiego, con particolare riferimento a quanto segue:

- l'adozione del Bilancio di previsione 2020/2022, nonché dopo la trasmissione di quest'ultimo, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- l'adozione del Bilancio consolidato 2019, nonché dopo la trasmissione di quest'ultimo, alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP);
- l'adozione del Piano delle azioni positive o pari opportunità (tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne);
- l'adozione del Piano della performance per il triennio 2020 –2022;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate in considerazione della circostanza che sono in corso di adozione gli atti sopra citati;

Viste le Deliberazioni del Consiglio Provinciale n. 29-30/2019 con cui si è approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) e, rispettivamente, il Bilancio di previsione per il triennio 2019 – 2021 ed i relativi allegati;

Visto il Decreto del Presidente n. 74/2019 con il quale si è approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2019;

Visti i vigenti CCNL del personale dirigente del Comparto Funzioni locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Decreto del Presidente n. 8/2020 con cui si è disposto, tra l'altro, il conferimento alla scrivente dell'incarico delle funzioni dirigenziali del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane ed attestata, pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale.
2. Di dare atto che risulta conclusa la procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, indetta ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/200 e finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area n. 2 mediante costituzione, con il soggetto classificatosi al primo posto nella relativa graduatoria finale di merito, di rapporto di lavoro a tempo determinato.
3. Di disporre, a tutti gli effetti, in coerenza con quanto prescritto nel più volte citato avviso di selezione pubblica, l'approvazione di tutti gli atti della commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati, compresi i n. 3 verbali ivi redatti e la graduatoria finale di merito, come meglio illustrata in premessa.
4. Di dichiarare, per effetto di quanto disposto al punto precedente, vincitore della predetta procedura selettiva pubblica il Dott. Maurizio RELLA, quale candidato collocatosi al 1° posto della graduatoria finale di merito.
5. Di disporre, in coerenza con quanto prescritto nella vigente programmazione triennale del fabbisogno del personale, che si provvederà alla copertura di n. 1 posto, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di Dirigente dell'Area n. 2 mediante costituzione, con il Dott. Maurizio RELLA, di rapporto di lavoro a tempo determinato, secondo lo schema di contratto individuale di lavoro allegato al presente atto e costituente parte integrante e sostanziale dello stesso.
6. Di disporre, inoltre, che si darà luogo all'effettiva attivazione del rapporto di lavoro in argomento, mediante la sottoscrizione del contratto individuale secondo lo schema approvato al precedente punto, solo a seguito del necessario ed opportuno accertamento del rispetto delle condizioni e dei vincoli di finanza pubblica disposti dalle vigenti normative in materia di accesso al pubblico impiego, come meglio illustrato in premessa.

7. Di disporre il seguente impegno contabile sugli appositi capitoli di spesa del corrente bilancio per il triennio 2020 – 2022 in corso di approvazione:

<i>CAPITOLO</i>	<i>DESCRIZIONE SPESA</i>	<i>IMPORTO SPESA 2020</i>	<i>IMPORTO SPESA 2021</i>	<i>IMPORTO SPESA 2022</i>
11001	Oneri diretti	€ 7.419,31	€ 89.031,66	€ 89.031,66
21001	Oneri riflessi	€ 2.202,79	€ 26.433,51	€ 26.433,51
1591991	IRAP	€ 630,64	€ 7.567,69	€ 7.567,69

Di dare atto, altresì, che resta salva la facoltà dell'Ente di risolvere unilateralmente e anticipatamente il rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato di cui trattasi, ove intervengano pronunce giudiziali amministrative-contabile in materia ovvero disposizioni normative o interpretative giurisprudenziali amministrative e contabili vincolanti in ordine alle facoltà assunzionali dell'Ente medesimo.

8. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
9. Di dare atto che, ai fini della validità del presente provvedimento, non rileva la condizione legale di efficacia prevista all'art. 26, comma 3, d.lgs. n. 33/2013.
10. Di notificare il presente atto al destinatario dello stesso, nonché agli altri concorrenti utilmente collocati nella graduatoria;
11. Di dare atto che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è la Dott.ssa Fernanda PRETE, coadiuvata dal responsabile del procedimento Dott. Michele Mancarella, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
12. Di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria amministrativa, entro i termini disposti dalla correlata normativa vigente.

la Dirigente
Dott.ssa Fernanda PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

Area 1

SETTORE GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO di dirigente a tempo determinato (ex art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000)

L'anno duemilaventi, addì _____ del mese di _____ dicembre, con la presente scrittura privata con firme digitali a distanza, avente per le parti forza di legge;

Tra i Signori:

- Dott.ssa Fernanda PRETE, nata a _____, la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse della PROVINCIA DI BRINDISI (C.F.: 80001390741), in qualità di Dirigente Area 1 - Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, domiciliata per la sua carica presso la sede provinciale;
- Dott. _____, nato a _____ e residente in _____ alla Via _____ (C.F.: _____);

PREMESSO

- che per quanto prescritto all'art. 6 del d.lgs. n. 165/2001, come modificato da ultimo dal d.lgs. n. 75/2017, con Decreto del Presidente n. ___/2020 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2020-2022, che contempla, tra l'altro, l'assunzione con contratto a tempo pieno ed determinato, da realizzarsi entro il corrente anno, di n. 1 unità di Dirigente del Servizio Finanziario (attualmente AREA 2) avvalendosi, a tal fine, della modalità di reclutamento prevista all'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000 (assunzione a termine con un incarico a contratto);
- che con determinazione dirigenziale n. 644/2020 si è tra l'altro disposto l'avvio della procedura amministrativa rivolta alla copertura del posto di organico di Dirigente del Servizio Finanziario (attualmente AREA 2), mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato della relativa unità di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/200 e, pertanto, l'approvazione del relativo avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio (e relativo allegato), finalizzata all'acquisizione delle candidature dei soggetti che fossero interessati, in quanto provvisti dei requisiti ivi prescritti, all'eventuale citata assunzione a tempo pieno e determinato;
- che con successiva determinazione dirigenziale n. ___/2020 si è disposto quanto segue:
 - di dare atto della conclusione della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, indetta ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/200 e finalizzata alla copertura di n. 1 posto di Dirigente dell'Area n. 2 mediante costituzione, con il soggetto classificatosi al primo posto nella relativa graduatoria finale di merito, di rapporto di lavoro a tempo pieno e determinato;
 - in coerenza con quanto prescritto nel più volte citato avviso di selezione pubblica, l'approvazione di tutti gli atti della commissione giudicatrice preposta alla valutazione dei candidati, compresi i n. 3 verbali ivi redatti e la relativa graduatoria finale di merito;
 - di dichiarare, per effetto di quanto innanzi illustrato, vincitore della predetta procedura selettiva pubblica il Dott. _____, quale candidato collocatosi al 1° posto della graduatoria finale di merito;
- che con Delibera C.P. n. ___ del _____ è stato approvato il bilancio di previsione 2020/2022, inviato con nota ___;
- che con Delibera C.P. n. ___ del _____ è stato approvato il bilancio consolidato 2019, inviato con nota ___;
- che con Decreto del Presidente n. ___ del _____ è stato adottato il piano delle azioni positive per il triennio 2020/2022;
- che con Decreto del Presidente n. ___ del _____ è stato approvato il piano performance 2020/2022.

Tutto ciò premesso, in esecuzione degli indirizzi disposti con il sopra citato Decreto del Presidente n. ___/2020 e di quanto stabilito con la sopra citata determinazione dirigenziale n. ___/2020, essendosi verificati tutti i presupposti di legge

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 - La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto che viene stipulato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Tuel, approvato con d.lgs. n. 267/2000, nonché dell'art. 45 del vigente Statuto Provinciale e dell'art. 70 del vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il rapporto di lavoro cui lo stesso da luogo è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale Dirigente del comparto Funzioni Locali anche per le cause di risoluzione del rapporto d'impiego e per i termini di preavviso.

Art. 2 - Con il presente contratto la PROVINCIA DI BRINDISI, nella persona della Dirigente sopra generalizzata, dispone l'assunzione alle proprie dipendenze, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato e connesso inquadramento giuridico nella qualifica di Dirigente Amministrativo, del Dott. _____ (di seguito definito "dirigente"), in epigrafe identificato, che accetta.

Art. 3 - Il rapporto di lavoro decorre dalla data della sottoscrizione del presente contratto e si risolverà di diritto alla data di cessazione del mandato elettivo del Presidente pro-tempore, da qualsivoglia causa determinata ed anche se anticipata rispetto alla previsione normativa circa la sua durata, senza necessità di comunicazioni tra le parti e senza possibilità di rinnovo tacito.

Il rapporto di lavoro, in particolare, si risolverà ipso jure con effetto immediato, senza preavviso, anche anticipatamente rispetto alla durata di cui al 1° comma nelle seguenti ipotesi:

- per sopravvenuta cessazione della carica del Presidente pro-tempore;
- nel caso in cui l'Ente dichiari il dissesto finanziario ovvero venga a trovarsi in situazioni strutturalmente deficitarie di cui agli articoli 242 e segg. del TUEL – d.lgs. n. 267/2000;
- inosservanza delle direttive generali;
- mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati e per i risultati negativi dell'attività amministrativa e della gestione;
- inadempienza grave e reiterata;
- annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

Il rapporto di lavoro è sottoposto ad un periodo di prova di sei mesi di effettiva prestazione di lavoro. Decorsa la metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto senza obbligo di preavviso né indennità sostitutiva del preavviso.

Il recesso opera dal momento della comunicazione alla controparte. Il recesso dell'amministrazione deve essere motivato.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato potrà essere trasformato in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 4 - Il dirigente è obbligato ad assumere servizio alla data di decorrenza del rapporto, convenuta nel precedente articolo 3. L'assunzione in prova decorre dal giorno in cui lo stesso assume servizio.

In caso di inadempimento del suddetto obbligo, senza giustificato motivo, il presente contratto, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1456 del Codice Civile e dell'art. 2, comma 2, d.lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, si risolverà di diritto e l'Ente sarà libero di attivare le procedure di assunzione con altri soggetti.

Art. 5 – Il dirigente sarà incaricato della direzione di una struttura apicale dell'Ente (AREA), con successivo decreto presidenziale.

Nell'ambito dell'azione amministrativa della Provincia, che adotta il metodo della programmazione annuale e pluriennale degli obiettivi politico-amministrativi e della pianificazione per progetti dell'attività di gestione dell'Ente, il dirigente organizza e dirige l'Area al medesimo affidata prestando le relative attività di gestione ed esternazione, nonché di consulenza degli organi della Provincia afferenti alla propria competenza. In particolare spettano al dirigente le funzioni gestionali a termini dell'art. 107 del d.lgs. n. 267/2000, dell'art. 17 del d.lgs. n. 165/2001, nonché tutte le altre attribuzioni disposte dalle norme legislative e regolamentari, ivi compreso il vigente Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Il dirigente, nell'esercizio della sua funzione, fornisce ai competenti organi politico-istituzionali gli elementi di conoscenza e di valutazione tecnica necessari per l'analisi del grado di soddisfacimento del pubblico interesse e la scelta delle conseguenti determinazioni, formulando proposte, anche alternative, in termini di rapporto tra risultati conseguibili e rispettivi costi.

Il dirigente disciplina il funzionamento e l'organizzazione dell'Area cui è preposto, quale superiore gerarchico che si avvale di collaboratori di ruolo e non di ruolo messi a disposizione dalla Provincia, assicurando la migliore utilizzazione e l'efficace impegno delle risorse umane, strumentali e finanziarie di competenza.

Al dirigente sono attribuiti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico, secondo le modalità stabilite dallo Statuto o dai regolamenti dell'Ente; lo stesso provvede, altresì, a qualsiasi ulteriore e diversa attività prevista per i Dirigenti dallo Statuto medesimo, dal Regolamento Provinciale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, dal CCNL del personale Dirigente del comparto Funzioni Locali e dalle altre norme vigenti in materia, nonché alle attività formalmente attribuite o delegate dal Presidente.

Art. 6 – Al dirigente spetta il trattamento economico previsto per la figura unica dirigenziale dal CCNL area dirigenza del comparto Funzioni Locali, composto dallo stipendio tabellare nella misura al tempo vigente e, nelle more dell'attivazione della nuova graduazione delle aree direzionali di cui alla vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi, dalla retribuzione di posizione parametrata a quella in atto corrisposta per l'incarico di dirigente dell'Area cui il medesimo sarà

preposto con successivo decreto presidenziale, nonché dalla retribuzione di risultato, spettante nei limiti ed alle condizioni disposte dal citato CCNL e dal vigente sistema di valutazione dell'Ente medesimo.

Art. 7 – La sede dell'attività lavorativa è presso la Provincia di Brindisi (Via De Leo, 3 - 72100 Brindisi), ovvero altra sede individuata dall'Ente in seguito a mutamenti derivanti da un diverso assetto organizzativo.

Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'Ente, il dirigente assicura la propria presenza in servizio ed organizza il proprio tempo di lavoro, correlandoli in modo flessibile alle esigenze connesse all'espletamento dell'incarico affidato alla sua responsabilità, in relazione agli obiettivi e programmi da realizzare.

Art. 8 – Per tutta la durata del rapporto di lavoro, il dirigente presta attività esclusiva a favore della Provincia di Brindisi ed alla stessa si applica la disciplina delle incompatibilità e del cumulo degli impieghi ed incarichi dettata dall'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001, nonché dalle altre disposizioni di legge al tempo vigenti.

All'atto dell'assunzione il dirigente dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla sopra richiamata normativa.

Lo stesso dirigente rilascia inoltre, sotto la propria responsabilità, le dichiarazioni sull'insussistenza di alcuna causa di inconferibilità e di incompatibilità nello svolgimento dell'incarico, previste all'art. 20 del d.lgs. n. 39/2013.

Art. 9 - Il dirigente, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di conoscere ed accettare espressamente le disposizioni previste dalla normativa vigente che regolano il rapporto di lavoro, impegnandosi altresì, sin d'ora, ad accettare tutte le relative modificazioni legislative e normative applicabili erga omnes, che interverranno eventualmente nel corso della durata del rapporto di lavoro.

Il dirigente si impegna, inoltre, ad osservare il Codice disciplinare ed il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni, che sottoscrive e dei quale ne riceve copia.

Art. 10 - Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, nonché alle disposizioni dei regolamenti interni dell'Ente.

Art. 11 - Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n. 25 della Tabella allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art. 10 della Tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131. Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt.17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487.

Letto, confermato e sottoscritto.

LA DIRIGENTE

IL RAPPRESENTANTE DELL'ENTE



PROVINCIA DI BRINDISI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 577 del 12-11-2020	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 158 - 2020
OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di un Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione graduatoria di merito.	

Ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: **Favorevole, dando atto che la spesa, come riportata al punto 7. del dispositivo, trova copertura finanziaria come segue:**

- € 7.419,31, Impegno n. 2002/2020, capitolo 11001;
- € 2.202,79, Impegno n. 2003/2020, capitolo 21001;
- € 630,64, Impegno n. 2004/2020, capitolo 1591991;
- € 89.031,66, Impegno n. 33/2021, capitolo 11001;
- € 26.433,51, Impegno n. 34/2021, capitolo 21001;
- € 7.567,69, Impegno n. 35/2021, capitolo 1591991;
- € 89.031,66, Impegno n. 5/2022, capitolo 11001;
- € 26.433,51, Impegno n. 6/2022, capitolo 21001;
- € 7.567,69, Impegno n. 7/2022, capitolo 1591991.

li, 13-11-2020

IL DIRIGENTE DELL'AREA 2 - SERVIZI FINANZIARI
Dott.ssa Fernanda PRETE



PROVINCIA DI BRINDISI

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 577 del 12-11-2020	
UFFICIO: ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PERSONALE	PRATICA N. PRDAG - 158 - 2020
OGGETTO: Selezione pubblica, per titoli e colloquio, di un Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Approvazione graduatoria di merito.	

La presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio con il numero 2020000817, da oggi 16-11-2020 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi fino al 01-12-2020.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione è divenuta esecutiva in data 13-11-2020, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO
PEDALI MARILENA