



PROVINCIA DI BRINDISI
COMMISSIONE DI CONCORSO
PER LA SELEZIONE DEL DIRIGENTE EX ART. 110, AREA 2

Verbale n. 1

Selezione, per titoli e colloquio, di un Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi della Provincia di Brindisi.

L'anno duemilaventi, il giorno dodici del mese di ottobre, alle ore 10.00, presso la sede della Provincia di Brindisi, si è riunita la Commissione Giudicatrice della Selezione, per titoli e colloquio, di un Dirigente a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, c. 1 del D.Lgs. n. 267/2000 ed art. 70 del Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, previa convocazione prot. n. 23599 del 14.09.2020 e conferma telefonica.

All'orario prestabilito, sono presenti:

Presidente: Pasquale GRECO	- Segretario Generale del comune di Brindisi
Componente Giulia LACASELLA	- Dirigente della BAT
Componente Simone SIMEONE	- Dirigente del Comune di Brindisi

Assiste, quale segretaria della Commissione, la Sig.ra Annarita Calò, dipendente di ruolo della Provincia, inquadrata nella categoria C, istruttore amministrativo.

IL PRESIDENTE

costatata la presenza di tutti i Componenti, prima di dichiarare insediata la Commissione, invita tutti i Componenti ed la Segretaria a dichiarare se vi sono condizioni di incompatibilità, ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile. Ciascun Componente, inclusa la Segretaria, dichiara che a carico degli stessi non sussiste alcuna condizione di incompatibilità e conflitto d'interesse, anche solo potenziale.

Quindi, invita i Componenti, quali membri esperti, a dichiarare il possesso dei requisiti per poter far parte della Commissione esaminatrice, con riferimento alla specificità del concorso. Ciascun Componente dichiara di essere in possesso dei requisiti di professionalità necessaria prescritti. Preso atto delle dichiarazioni rese.

IL PRESIDENTE DICHIARA

Validamente insediata la Commissione esaminatrice del concorso in oggetto, quindi

LA COMMISSIONE

Preliminarmente, acquisisce agli atti copia del bando di concorso e copia di stralcio del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi della Provincia di Brindisi e delle norme di accesso ai concorsi.

Prende atto:

- Che con Decreto presidenziale n. 24 dell'8.05.2020, si procedeva alla nomina della Commissione Giudicatrice del concorso in oggetto, come sopra costituita e qui presente, a norma dell'art. 122 Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- che con Determinazione dirigenziale n.27 del 18.05.2020, si disponeva di ammettere al concorso di che trattasi i/le seguenti Concorrenti:

NUNERO D'ORDINE	COGNOME E NOME	CODICE FISCALE
1	COPPOLA SALVATORE	CPPSVT61C06L213A
2	DE TOMMASO ROSARIA	DTMRSR60S56H645U
3	GARIBALDI ALFREDO	GRBLRD69M28E205J
4	LEGROTTAGLIE STEFANO	LGRSFN62E17G187H
5	MATARRESE GIUSEPPE	MTRGPP73D26F205G
6	QUARTULLI GIOVANNI	QRTGNN66D17G187X
7	RELLA MAURIZIO	RLLMRZ64P22B180D
8	RIZZO FABIO	RZZFBA76D14I119B
9	ROSATO IGNAZIO GIUSEPPE	RSTGZG78C09B180G
10	SCOTTO di MARCO RICCARDO	SCTRCR86E01B180H

Preliminarmente, il Presidente e tutti i componenti della Commissione come sopra nominata e costituita, incluso il Segretario Verbalizzante, danno atto, facendo espressa dichiarazione in tal senso, che in relazione ai Candidati ed alle Candidate non sussiste, per ciascuno di essi, alcuna ragione di astensione dal presente procedimento;

Completati tutti gli adempimenti preliminari e necessari per legge, afferenti alla corretta costituzione e possibilità della presente Commissione di operare come richiesto, la stessa ritiene di poter avviare i lavori di propria competenza.

Nel merito, la presente Commissione deve, prima di ogni altro adempimento procedere all'attribuzione dei punteggi a ciascun Candidato e ciascuna Candidata per i titoli posseduti e come documentati e/o autocertificati con la domanda di ammissione al concorso.

A tal fine, la Commissione deve determinare le modalità applicative dei criteri per l'attribuzione dei punti per ciascuna delle categorie di titoli, così come indicati nell'avviso e nel richiamato Regolamento.

LA COMMISSIONE

All'unanimità dei suoi componenti, decide di applicare, per analogia, gli artt. 130 (titoli di studio), 131 (titoli di servizio) e 133 (titoli vari) del cit. Regolamento.

Si precisa che i punteggi verranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

In ordine ai **titoli di servizio**, in analogia a quanto disposto dall'art. 131 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione decide di attribuire il valore di $0,0133 \times 5$ pari a 0,0665 per la lettera a) e $0,0066 \times 5 = 0,033$ per la lettera b), a seguito della riparametrazione del punteggio massimo da 4 a 20.

In ordine ai **titoli di studio**, la Commissione statuisce di applicare l'art. 130 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, riparametrando il risultato di 7 punti previsti nel bando di selezione.

In ordine ai **titoli vari** (art.7 del bando), richiamati i contenuti dell'art. 133 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la Commissione decide di operare il necessario riproporzionamento dei correlati valori, rispetto ai valori stabiliti per la presente procedura, così suddivisi:

- | | | |
|--|-------------|----------------------------|
| a) – pubblicazioni | fino
0,5 | max 1 punto
max 1 punto |
| b) – abilitazioni albi professionali | 0,5 | max 1 punto |
| c) – corsi di formazione con
attestato di idoneità o punteggio
a seguito di superamento di esame
finale | 0,5 | max 1 punto |
| d) - idoneità a concorsi | 0,5 | max 1 punto |

La Commissione, infine, decide di organizzare **la prova d'esame in un unico colloquio**, sia per la valutazione delle competenze ed attitudini manageriali che per la valutazione delle competenze professionali.

In ordine alla valutazione delle competenze ed attitudini manageriali la Commissione decide di effettuare una prova di gruppo e di approfondire le medesime, anche nel colloquio individuale di ciascun Candidato e di ciascuna Candidata.

Infine, la Commissione stabilisce che la valutazione delle competenze professionali sarà effettuata, proponendo a ciascun Candidato e a ciascuna Candidata 3 (tre) quesiti vertenti sulle seguenti materie:

- Ordinamento Finanziario – Contabile degli Enti Locali;
- Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, alle responsabilità e al procedimento amministrativo;
- Legislazione concernente le aziende pubbliche e società partecipate, diritto societario, diritto finanziario e tributario;
- Disciplina normativa e contrattualistica sul pubblico impiego;
- Codice dei contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016);
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000),
- Pianificazione, Programmazione, Gestione e Controllo dell'attività finanziaria degli Enti Locali (con particolare riferimento ai D.Lgs. n. 267/2000 e n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni).

In ordine alla conoscenza della lingua inglese, la Commissione decide di proporre a ciascun

candidato e a ciascuna candidata un breve testo in lingua inglese che, in un tempo prestabilito, dovrà da essi essere tradotto in italiano.

Per le conoscenze informatiche la Commissione dispone di effettuata una prova pratica direttamente su personal computer per ciascun Candidato e per ciascuna Candidata.

La data del colloquio viene fissata per giovedì 29 ottobre p.v. alle ore 9.00 e della medesima si darà comunicazione alle Candidate e ai Candidati mediante avviso del Presidente da pubblicare sul sito internet della Provincia www.provincia.brindisi.it, nella home page e nella apposita sezione avvisi e bandi di concorso, all'albo pretorio on line della Provincia, nonché mediante invio alle pec delle Candidate e dei Candidati.

Ciò posto, avendo in data odierna terminato i lavori di competenza, la Commissione decide di autoconvocarsi, senza necessità di ulteriori avvisi, per il giorno 19 ottobre 2020, alle ore 9.00, presso la sede Provinciale, per la valutazione dei titoli e stabilisce la data del 29 ottobre 2020 per la effettuazione del colloquio alle ore 9.00.

Alle ore 11.45, il Presidente dichiara chiusa la seduta.

Dal che si è redatto il presente verbale che, letto e confermato viene sottoscritto come appresso:

I MEMBRI ESPERTI	IL PRESIDENTE
	IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE