

Modulo per  
Dirigenti

***Richiesta di autorizzazione a svolgere  
incarichi extra istituzionali***

Spett.le  
Segretario Generale  
SEDE

Il/la sottoscritto/a ..... in qualità di dirigente della Provincia  
di Brindisi presso il Servizio .....

Vista la Direttiva approvata con decreto del Presidente della Provincia n. 56 del  
16.12.2014 che dichiaro di ben conoscere e di accettare integralmente

Chiede

L'autorizzazione a poter svolgere il seguente incarico:

Tipologia dell'incarico<sup>1</sup>.....

in quanto rientrante nelle previsioni del paragrafo III della citata Direttiva.

*A tal fine ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000, consapevole  
delle conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. citato per le ipotesi di falsità  
in atti e dichiarazioni mendaci, sotto la propria responsabilità, il sottoscritto dichiara:*

Soggetto a favore del quale intende svolgere l'incarico.....

Codice Fiscale o Partita IVA soggetto conferente.....

Modalità di svolgimento ( indicare il tipo di rapporto con il committente).....

Data inizio prevista.....data finale prevista.....

Compenso : indicare se previsto o presunto o gratuito.....

Importo lordo complessivo del compenso<sup>2</sup>.....

<sup>1</sup> Specificare il tipo di attività che si intende svolgere e se risulta compatibile con il rapporto di lavoro, secondo quanto previsto nella Direttiva approvata con decreto del Presidente della Provincia n. 56 del 16.12.2014.

<sup>2</sup> Il compenso lordo non deve superare l'importo complessivo di €. 30.000,00 per i dipendenti con qualifica dirigenziale.

Dichiara, altresì

In caso di conferimento di incarico da parte di amministrazione pubblica:

Le norme di legge in applicazione delle quali l'incarico è stato conferito o autorizzato.....

Le ragioni del conferimento o dell'autorizzazione.....

I criteri di scelta utilizzati dall'amministrazione.....

Dichiara, inoltre

che l'incarico non rientra tra i compiti del Servizio di assegnazione ed ha carattere saltuario ed occasionale;

che non è a conoscenza di alcuna situazione di conflitto di interessi, ancorché potenziale, tra l'attività da svolgere e quella assegnata in qualità di pubblico dipendente;

che l'incarico sarà svolto fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature della Provincia di Brindisi;

che in ogni caso saranno assicurate prioritariamente tutte le attività di istituto anche a carattere eccezionale e straordinario, senza che l'incarico possa influire su tali attività;

che con il presente incarico per cui si chiede l'autorizzazione non sta svolgendo contemporaneamente più di due incarichi extra lavorativi.

L'osservanza, da parte del soggetto che eroga i compensi previsti, di darne comunicazione a questa Amministrazione secondo i termini e le modalità di cui all'art. 53, comma 11, del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Infine, autorizzo il trattamento dei dati personali, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, anche con l'ausilio di strumenti informatici, esclusivamente ai fini del procedimento in oggetto ed in misura pertinente, non eccedente e strettamente necessaria al perseguimento delle funzioni istituzionali dell'Ente.

Data .....

Firma .....

**DECISIONE DEL SEGRETARIO GENERALE**  
(art. 89 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi)

Prot. n. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Brindisi,

All'Ufficio Personale<sup>3</sup>  
Sede

Il Segretario Generale, in riferimento alla presente richiesta, verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi

**Autorizza**

.....  
.....  
.....

**Non autorizza per la seguente motivazione**

.....  
.....  
.....

Data .....

Il Segretario Generale

\_\_\_\_\_

<sup>3</sup> L'Ufficio Personale provvederà a:  
comunicarla al Dirigente richiedente;  
comunicarla all'Amministrazione Pubblica conferente;  
porre in essere gli adempimenti di cui all'art. 53, comma 12, del d.lgs. n. 165/2001 (pubblicazione sul sito web nella sezione *Amministrazione Trasparente* e comunicazione obbligatoria al Dipartimento della Funzione Pubblica).