

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa													
	Centro di resp.			PEG n°		Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda													
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: Nuovo assetto organizzativo dell'ente Tipologia obiettivo: SVILUPPO						Peso %	20%									
	Descrizione obiettivo	<p>La legge 7 aprile 2014, n. 56 ha dettato un'ampia riforma in materia di enti locali, prevedendo, nelle more dell'approvazione della riforma costituzionale del titolo V, l'istituzione e la disciplina delle Città metropolitane e la ridefinizione del sistema delle province, nonché una nuova disciplina in materia di unioni e fusioni di comuni. Ulteriori disposizioni riguardano anche la normativa sugli organi dei comuni. Le città metropolitane e le province, in base alla nuova normativa sono ora definite enti territoriali di area vasta. Le funzioni fondamentali delle nuove province sono esclusivamente quelle di cui all'art. 85 della legge medesima. La legge di stabilità 2015 (legge n. 190/2014) ha previsto che la dotazione organica delle province delle regioni a statuto ordinario è stabilita, a decorrere dal 1 gennaio 2015, in misura pari al 50 per cento della spesa del personale di ruolo alla data di entrata in vigore della legge n. 56/2014, e cioè all'8 aprile 2014, tenuto conto delle funzioni fondamentali attribuite ai predetti enti. La legge di stabilità 2015, inoltre, ha previsto che, tenuto conto del riordino delle funzioni di cui alla legge n. 56/2014, occorre individuare il personale che rimane assegnato all'ente e quello da destinare alle procedure di mobilità, nel rispetto delle forme di partecipazione sindacale previste dalla normativa vigente.</p> <p>La medesima legge, infine, stabilisce che le province dovranno determinare dei propri piani di riassetto organizzativo, economico, finanziario e patrimoniale alla luce del nuovo ruolo di governance del territorio che è stato assegnato ai predetti enti di area vasta. In tale contesto occorre, altresì, definire le procedure di mobilità del personale soprannumerario, i cui criteri sono fissati con apposito decreto ministeriale. Per accelerare i tempi di attuazione e la ricollocazione ottimale del personale, in relazione al riordino delle funzioni previsto dalla legge n. 56/2014 e delle esigenze funzionali delle amministrazioni di destinazione, è stata appositamente implementato il portale mobilità presso il dipartimento della funzione pubblica.</p>																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione									
	1	PAPADIA ALESSANDRA		D3		6	CONTINO ADDOLORATA		C										
	2	TURCO GIOVANNI		D1		7	CURSI LORELLA (fino al 30-06-2015)		C										
	3	MANCARELLA MICHELE (fino al 30-06-2015)		D1		8	DE FILIPPIS ROSA ANNA		C										
	4	ARSIENI MARIA		C		9	PERRINI MICHELE		C										
	5	CALO' ANNARITA		C		10	CANIGLIA MARIA		B1										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo			
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase			responsabile di fase			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Definizione nuova dotazione organica dell'ente			Turco-Mancarella			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Definizione nuova macrostruttura dell'ente			Turco			<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Procedure di mobilità del personale soprannumerario e cessazioni a vario			Tutte le risorse assegnate			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti							
	1	Proposta di nuova dotazione organica dell'ente ai sensi dell'art. 1, comma 422, legge n. 190/2014			input	entro il 31.03.2015			100%			0							
	2	Proposta di modifica nuova dotazione organica dell'ente in conseguenza dell'art. 5 del decreto-legge n. 78/2015			input	entro il 31.12.2015													
	3	Proposta di nuova macrostruttura dell'ente ai sensi dell'art. 1, comma 423, legge n. 190/2014			input	entro il 31.12.2015													
	4	Avvio procedure di mobilità del personale soprannumerario mediante inserimento dei dati nel portale mobilità del dipartimento della funzione pubblica.			input	entro il 31.12.2015													

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																																									
	Centro di resp.				PEG n°		Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda																																											
	Obiettivo n°		2		Oggetto sintetico: Adeguamento Regolamenti dell'Ente alla nuova normativa Tipologia obiettivo: SVILUPPO						Peso %		20%																																					
ANAGRAFICA													Descrizione obiettivo		Ai sensi e per gli effetti della vigente normativa in materia (Legge n. 56/2014), con delibera di Consiglio Provinciale n. 4/2 del 09.04.2015 e successiva delibera dell'Assemblea dei Sindaci, n. 2 del 10.09.2015, è stato approvato il nuovo Statuto della Provincia di Brindisi. Lo stesso entrerà in vigore il 23.10.2015. In conseguenza di ciò è necessario adeguare, allo stesso, i diversi Regolamenti Provinciali, fra cui, quello relativo al funzionamento degli Organi di Governo, Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi nonché.																																			
RISORSE UMANE ASSEGNATE													dipendente		categoria		% assegnazione		dipendente		categoria		% assegnazione																											
1		Dr.ssa PAPADIA				D/3				5		Sig.ra CALO'				C																																		
2										6																																								
3										7																																								
4		Sig.ra CHIONNA				C				8																																								
5		Sig.ra MARTINO				C				9																																								
RISORSE FINANZIARIE													Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo		Tit.		Funz.		Serv.		Inter.		Cap.		descrizione Capitolo				Importo							
PREVISIONI 2015													Fase		descrizione fase						responsabile di fase						G		F		M		A		M		G		L		A		S		O		N		D	
1																																																		
2		Studio preliminare alla proposta di nuovo Regolamento sull'ordinamento				Papadia - Calo'																																												
3		Studio preliminare alla proposta di nuovo Regolamento O. di G.				Chionna - Martino																																												
PERFORMANCE													descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti																					
1																																																		
2		Relazione preliminare alla proposta di nuovo Regolamento sull'Ordinamento degli U. e Servizi						input		entro il 31.12.2015																																								
3		Relazione preliminare alla proposta di nuovo Regolamento sull'Ordinamento sul funzionamento degli Organi di Governo						input		entro il 31.12.2015																																								

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																																																												
	Centro di resp.				PEG n°				Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda																																																												
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico:		Aggiornamento della rubrica telefonica di tutto il personale dipendente								Peso %		10%																																																				
					Tipologia obiettivo:		SVILUPPO																																																														
Descrizione obiettivo													L'obiettivo è quello di predisporre apposito documento completo contenente la rubrica telefonica di tutto il personale dipendente, all'uopo aggiornata, al fine di rendere un servizio utile sia per i dipendenti sia per l'utenza esterna																																																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione																																																						
	1	Dr. SETTEMBRINI				D/3				5	Sig. CAPETO				B																																																						
	2	Sig. NOLASCO				B				6	Sig.ra TURRISI				B																																																						
	3	Sig. IAIA				B				7	Sig. SUMA				A																																																						
	4	Sig. GIANNONE				B				8																																																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo																																																
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>												G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																									
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																									
1	Predisposizione nuovo documento relativo alla rubrica telefonica				SETTEMBRINI																																																																
2	Attività di supporto per la realizzazione del suddetto obiettivo				Tutte le risorse di cat. B e A assegnate a tale obiettivo.																																																																
3																																																																					
4																																																																					
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi																																																												
	1	nuovo documento relativo alla rubrica telefonica di tutti i dipendenti				input				entro il 31.12.2015																																																											
	2																																																																				
	3																																																																				

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		1		Titolo progetto: Miglioramento utilizzo tecnologie													
	Centro di resp.				PEG n°				Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda													
	Obiettivo n°		4		Oggetto sintetico:		Implementazione Rete WiFi Ente								Peso %		10%					
					Tipologia obiettivo:		SVILUPPO															
Descrizione obiettivo													L'obiettivo si pone come finalità l'utilizzo all'interno dell'Ente della rete WiFi al fine di connettere dispositivi mobili. Al fine di garantire la sicurezza e di scongiurare il pericolo di eventuali intrusioni, verranno utilizzate esistenti dorsali in fibra ottica completamente separate dalla rete dati in uso. Verrà, inoltre, configurato un server di autenticazione sul quale verranno inseriti gli utenti che potranno accedere alla rete e sul quale verranno memorizzati i log di accesso. Per l'implementazione del progetto, verranno re-utilizzate apparecchiature già in possesso dell'Ente. L'uso di tale tecnologia sarà per il primo anno, consentita agli organi politici e di direzione.									
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione							
	1	SETTEMBRINI Luigi				D/3				6												
	2	RAFFAELLI Marco				C/1				7												
	3	NOLASCO Pietro				B/3				8												
	4	PUGLIESE Antonio				B/3				9												
	5	SEMERARO Valentino				B/3				10												
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Definizione Progetto				Settembrini				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Configurazione Apparecchiature				Semeraro - Raffaelli - Nolasco				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	Installazione Apparecchiature				Pugliese - Raffaelli				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	Numero di access Point installati				input		3				100%				0						
	2	Numero di Utente collegate				input		14														
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		2		Titolo progetto: Adeguamento Sistemi Operativi su stazioni di lavoro																	
	Centro di resp.				PEG n°				Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda																	
	Obiettivo n°		5		Oggetto sintetico:		Adeguamento Sistemi Operativi su stazioni di lavoro						Peso %		10%											
					Tipologia obiettivo:		SVILUPPO																			
Descrizione obiettivo													Dallo scorso anno, il rilascio di aggiornamenti al sistema operativo XP da parte di Microsoft, è cessato. Tutte le stazioni di lavoro in uso presso l'Ente, adottano tale sistema operativo. Scopo dell'obiettivo è quello di effettuare la upgrade di tale sistema operativo al più recente Windows 7 (già fornito con le nuove stazioni di lavoro acquisite).													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione											
	1	SETTEMBRINI Luigi				D/3				6																
	2	RAFFAELLI Marco				C/1				7																
	3	NOLASCO Pietro				B/3				8																
	4	PUGLIESE Antonio				B/3				9																
	5	SEMERARO Valentino				B/3				10																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo					
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase						responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Definizione Progetto						Settembrini						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Migrazione Apparecchiature						Pugliese - Raffaelli - Nolasco - Semeraro						<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3													<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti									
	1	Numero di stazioni di lavoro aggiornate						input		150				100%				0								
	2																									
	3																									

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°		3		Titolo progetto: Applicazione Firma Digitale su Atti																					
	Centro di resp.				PEG n°				Responsabile: D.ssa PRETE Fernanda																					
	Obiettivo n°		6		Oggetto sintetico:		Applicazione Firma Digitale su Atti						Peso %		20%															
					Tipologia obiettivo:		SVILUPPO																							
Descrizione obiettivo													<p>Un sistema di conservazione digitale è un insieme di procedure, attività e strumenti tramite i quali ci si propone di salvaguardare nel tempo le memorie digitali. E' finalizzato al mantenimento delle caratteristiche di autenticità, integrità, leggibilità, accessibilità e riservatezza dei documenti informatici. La piena riuscita del processo di dematerializzazione è garantita dall'applicazione diffusa e sistematica di tutti quegli strumenti disponibili a garantire l'autenticità dei documenti e all'adozione di sistemi di classificazione univoci e dettagliati che includano procedure per la conservazione e la selezione dei documenti. Tra gli altri, la Firma Digitale è lo strumento che consente di garantire l'autenticità di un documento. Il presente progetto si pone come obiettivo l'applicazione della firma digitale sugli atti, in modo tale che nel breve periodo, l'emissione di tutti gli atti dell'Ente, sarà in formato elettronico. Di conseguenza, anche gli atti pubblicati sull'Albo Pretorio e sul Portale del Cittadino dell'Ente saranno firmati digitalmente.</p>																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria		% assegnazione		dipendente				categoria		% assegnazione															
	1	SETTEMBRINI Luigi				D/3				6	CAVANI GLIA Giuseppe				C/1															
	2	RAFFAELLI Marco				C/1				7	FAGIANI Alfredo				C/1															
	3	CHIONNA Angela				C/1				8	FUMAROLA Maria Carmela				C/1															
	4	PEDALI Marilena				C/1				9	COSTA Adriana				A															
	5	ROSATO Domenico				D/1				10	Tutto il Personale																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo									
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase								responsabile di fase								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Definizione Progetto								Settembrini								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
	2	Configurazione Procedura								Raffaelli								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3									Personale Archivio Generale, Affari Istituzionali, Tutti i								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori								tipo indicatori		valori attesi				valori realizzati				scostamenti											
	1	configurazione procedura								input		entro il 31.12.2015				100%				0										
	2																													
	3																													

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	EFFICIENZA E TRASPARENZA			PROGETTO n°		Titolo progetto:		Miglioramento efficienza attività amministrativa																
	Centro di resp.	APPALTI E CONTRATTI			PEG n°		Responsabile:		Dr.ssa fernanda PRETE																
	Obiettivo n°	7	Oggetto sintetico:	Implementazione del repertorio informatico; riduzione tempi medi risoluzione gare Servizi 1 e 8; riduzione dei tempi medi di stipula dei contratti di tutti i settori dell'Ente; adeguamento mappatura e modulistica; attivazione sistema SI.CE.ANT.						Peso %	10%														
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento																					
	Descrizione obiettivo Gli obiettivi constano: 1) Rivedere e aggiornare la Carta dei Servizi, alla luce delle modifiche al Regolamento per il funzionamento dell'Ufficio Appalti e Contratti, la mappatura dei procedimenti e la modulistica già predisposta, alla luce delle modifiche normative intervenute. 2) Implementazione del repertorio informatico, al fine di giungere ad una totale sostituzione del repertorio cartaceo con quello informatico, il quale diverrebbe l'unico documento ufficiale su cui rogare i contratti.3) Procedure propedeutiche all'attivazione del sistema SI.CE.ANT. 4) Riduzione, in media, dei tempi di attesa degli utenti interni ed esterni, e giungere con maggiore rapidità, alla stipulazione dei contratti pubblici.																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>				categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	BLANCO Salvatrice ( sino al 15/09/2015)			C		5	COTARDO Marina			B														
	2	INDIRLI Mirella			C		6																		
	3	LONGO Maria ( sino al 28/02/2015)			C		7																		
	4	MANISCALCO Giovanna			C		8																		
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo			
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Implementazione del registro informatico delle scritture private registrate ai fini fiscali.				Blanco						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2	Implementazione del registro informatico dei contratti pubblici registrati ai fini fiscali.				Longo Maria/Cotardo Marina						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	3	Assistenza Ufficiale rogante durante la stipula				Longo Maria/Cotardo																			
	4	Riduzione tempi medi contratti				tutti																			
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi												
	1	Numero di contratti stipulati in forma pubblica amministrativa 2015												100% della richiesta											
	2	Numero pratiche inserite che si concludono con atto pubblico amministrativo												tutto l'archivio corrente anno 2015											

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ESERCIZIO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA			PROGETTO n°	1			Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																																																																																
	Centro di resp.	2			PEG			Responsabile: Dott. Pantaleo Isceri/ Dott.ssa Alessandra Pannaria																																																																																	
	Obiettivo n°	1			Oggetto sintetico:	Reingegnerizzazione dei processi della gestione amministrativo-contabile - sistema di ricodifica delle voci di bilancio in ossequio al D.Lgs. 118/2011								Peso %	60%																																																																										
					Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO - intersettoriale																																																																																			
<b>ANAGRAFICA</b>	<p>Descrizione obiettivo</p> <p>L'esigenza di un potenziamento degli strumenti informativi e di controllo in merito ai differenti aspetti della gestione è stata posta con enfasi dall'ormai definita introduzione, nell'ambito del sistema contabile degli Enti Locali, delle novità dettate dal D. Lgs. 23 giugno 2011, n 118 recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio...". In effetti, l'applicazione del principio della competenza finanziaria potenziata, declinata attraverso i vari principi applicati ad essa correlati, nonché la nuova dimensione e composizione dell'avanzo di amministrazione, hanno richiesto un cambio di prospettiva che consentisse di gestire in maniera consapevole la fase di transizione verso la nuova impostazione contabile conferita dal legislatore. In questa fase di "passaggio" particolare rilievo ha assunto, nel corso del 2014, la componente del riaccertamento dei residui da reimputare, secondo il criterio dell'esigibilità temporale/annuale, sulle annualità successive all'esercizio finanziario esaminato. Tale intervento ha richiesto l'ideazione e la conseguente implementazione di un apposito applicativo in grado di supportare le attività di ricognizione da parte dei diversi operatori a vario titolo coinvolti nel processo, permettendo loro di realizzare una sorta di riclassificazione delle fattispecie di competenza, attraverso l'introduzione di elementi del principio di cassa (esigibilità). Esaurita tale fase la previsione normativa (art. 11, comma 12, D.Lgs. 118/2011) dispone, per il 2015, l'implementazione, seppur a puro titolo dimostrativo, degli schemi di bilancio elaborati secondo le logiche classificatorie introdotte dal D.Lgs. 118/2011. Tale previsione presuppone una attività di ricodifica di tutte le voci elementari di bilancio (capitoli), al fine di definire compiutamente il passaggio ai nuovi schemi di bilancio "armonizzati".</p> <p>E' da tali presupposti che prende le mosse l'intervento qui prospettato il quale si propone di mettere a punto un apposito applicativo in grado di supportare le attività di ricodifica, attraverso l'impiego dei codici SIOPE, quale elemento di raccordo fra i due sistemi classificatori. Più specificatamente, tale applicativo, una volta a regime, dovrà essere in grado di proporre, in corrispondenza degli attuali capitoli, una serie opzioni di ricodifica in conformità alla nuova struttura di bilancio introdotta dal D.Lgs 118/2011, basandosi sui dati gestionali (codifiche SIOPE) inerenti l'effettivo impiego che degli attuali capitoli è stato realizzato negli ultimi tre esercizi.</p> <p>Tale meccanismo di ricodifica garantirà un elevato livello di attinenza dei nuovi capitoli rispetto alle dinamiche gestionali pregresse, assicurando, nel contempo, un più agevole assolvimento delle procedure di ricodifica delle poste di bilancio.</p>																																																																																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione			dipendente				categoria	% assegnazione																																																																											
	1	Rella Maurizio			D/1	100%			7	BOCCHINI ESTER			B/7	100%																																																																											
	2	Camarda Pietro			D/1	100%			8	ARSENIO RAFFAELE			B/7	100%																																																																											
	3	Caradonna Angela			C/5	100%			9	RUGGIERO ANNA MARIA (dal 01.07.2015)			C/5	100%																																																																											
	4	Attanasi Fabio			C/1	100%			10	FANTINI FLORO (dal 01.07.2015)			D/3	100%																																																																											
	5	SVIATO MASSIMO			C/5	100%			11	MANCARELLA MICHELE (dal 01.07.2015)			D/3	100%																																																																											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo																																																																							
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				<table style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>G</td><td>F</td><td>M</td><td>A</td><td>M</td><td>G</td><td>L</td><td>A</td><td>S</td><td>O</td><td>N</td><td>D</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td><td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D																																																																														
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																														
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																														
	1	Progettazione applicativo di ricodifica delle unità elementari di bilancio				Settembrini, Caradonna, Rella																																																																																			
	2	Implementazione sperimentale applicativo di ricodifica delle unità elementari di bilancio				Settembrini, Camarda, Rella, Caradonna, Attanasi, Sviato, Schena, Bocchini, Arsenio, Ruggiero, Fantini, Mancarella																																																																																			
	3	Attività di perfezionamento funzionalità applicativo				Camarda, Rella, Caradonna, Attanasi, Sviato, Schena, Bocchini, Arsenio, Ruggiero, Fantini, Mancarella																																																																																			
	4	Attività di ricodifica delle unità elementari di bilancio tramite applicativo				Camarda, Rella, Caradonna, Attanasi, Sviato, Schena, Bocchini, Arsenio, Ruggiero, Fantini, Mancarella																																																																																			
	5	Attività di manutenzione applicativo ed aggiornamento data base contabile				Camarda, Rella, Caradonna, Attanasi, Sviato, Schena, Bocchini, Arsenio, Ruggiero, Fantini, Mancarella																																																																																			
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi																																																																																
	Ricodifica delle unità elementari di bilancio in conformità alla nuova struttura di bilancio introdotta dal D.Lgs 118/2011 (fase 4)				input				entro il 31/08/2015																																																																																
	Aggiornamento a seguito di fatti gestionali del data base contabile in conformità alla nuova struttura di bilancio introdotta dal D.Lgs 118/2011 (fase 5)				input				entro il 31/12/2015																																																																																



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	1 efficienza e trasparenza			PROGETTO n°	2	Titolo progetto: Miglioramento efficienza attività amministrativa																	
	Centro di resp.	2			PEG n°		Responsabile: Dott. Pantaleo Isceri/dott.ssa Alessandra Pannaria																	
	Obiettivo n°	####	Oggetto sintetico: Consolidamento e miglioramento delle attività di acquisizione/gestione delle fatture Tipologia obiettivo:						Peso %	20%														
<b>DESCRIZIONE</b>	Le recenti disposizioni normative concernenti la dematerializzazione dei flussi documentali in generale, ivi compresa la ricezione in formato digitale delle fatture di forniture di beni e servizi, sono state prontamente recepite ed assolte mediante l'individuazione di un responsabile alla ricezione dei documenti contabili. In tal modo si è ottenuta una accelerazione dei tempi nel pagamento delle fatture che ha inciso positivamente sull'indicatore della tempestività dei pagamenti. A decorrere dal 31 marzo 2015, con la decorrenza degli obblighi di utilizzo della fatturazione elettronica nei rapporti con la PA, le fatture vanno accertate entro 15 giorni altrimenti diventano regolarmente accettate.  Il nuovo sistema contabile non può evidentemente reggersi sul solo Servizio Finanziario difatti, l'attività è stata decentrata ai vari uffici, tra cui l'ufficio economato per la parte di propria competenza. L'ufficio Economato pertanto, dovrà farsi carico del seguente iter procedurale: in primo luogo dovrà accertare la correttezza delle fatture pervenute, verificare la corrispondenza del CIG dove previsto dalle vigenti disposizioni in tema di tracciabilità dei flussi finanziari, perfezionare la nota di inserimento della fattura con dati mancanti e inserimento nel sistema dell'impegno di spesa; verifica delle modalità di pagamento e della corrispondenza nel sistema dell'anagrafica dei fornitori; predisposizione del decreto di liquidazione a cui sarà allegata copia della fattura  Alla luce della ormai irreversibile tendenza di diminuzione del personale all'interno dell'Ente l'ufficio economato, per le fatture di propria competenza, dovrà inoltre procedere alla liquidazione, all'emissione del mandato di pagamento e alla reversale per effetto dello "split payment". Con questo nuovo sistema di invio della fattura elettronica occorre che l'ufficio espleti un monitoraggio continuo per verificare l'arrivo delle fatture. In sostanza, l'ufficio è in grado di operare in piena autonomia, gestendo le varie attività e correlate procedure, dalla fase dell'impegno di spesa, sino alla fase della emissione del mandato di pagamento.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione												
	1	Civino Francesco			D	50%	Mario Andriola					100%												
	2	Iaia Vita Rosa			C	50%	Salvatore Santoro					100%												
	3	Convertino Armando			B	50%	Antonio Sbrano					100%												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo				
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Attivazione definitiva del processo				Iaia Vita Rosa - Convertino Armando						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi											
	1	Autonomia gestionale relativa all'iter procedurale per pagamento fatture economato						output						100% delle attività										
	2																							
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
PIANO DELLA PERFORMANCE - SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		1 - EFFICIENZA E TRASPARENZA		PROGETTO n°	3		Titolo progetto: Miglioramento, efficienza e trasparenza dell'attività amministrativa							
	Centro di resp.		2		PEG			Responsabile: Dott. Pantaleo Isceri/dott.ssa Alessandra Pannaria							
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico: riorganizzazione logistica di Scuole d'Istruzione Secondaria di II grado di Brindisi Tipologia obiettivo: Miglioramento - Intersettoriale			20%							
	Descrizione obiettivo		Straordinario con poteri della Giunta Provinciale, n. 80 del 05/06/2014, sono stati approvati degli interventi di riorganizzazione logistica di alcune scuole del territorio, i quali prevedevano il trasferimento di alcuni plessi scolastici presso altri edifici nell'ottica della razionalizzazione e della ottimizzazione dei beni disponibili di proprietà provinciale, tra i quali gli edifici scolastici. Tutti gli interventi nell'atto richiamati, prevedono in capo ai vari Servizi interessati, l'adozione dei relativi atti e l'esercizio delle azioni di propria competenza necessari al raggiungimento del fine. Le attività di competenza del settore economato e provveditorato sono quelle legate al trasferimento presso la ex sede dell'Istituto "Belluzzi" di Brindisi, e al completo svuotamento del Liceo "Fermi" di Brindisi. Nella fase precedente il trasloco, a cura dei servizi Tecnici dell'Ente stanno ultimando la messa a norma dell'edificio che dovrà ospitare il Liceo Scientifico "Fermi" di Brindisi. Occorre quindi individuare un operatore economico cui affidare il servizio di trasloco, mediante le più appropriate procedure selettive del contraente.												
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente		categoria	% assegnazione		dipendente		categoria	% assegnazione						
	1	Iaia Vita Rosa	C/5	50%		3	Francesco Civino	D	50%						
	2	Armando Convertino	B	50%											
<b>RILEVAZIONI 2015</b>	Fase		responsabile di fase	stato di attuazione			tempi								
	Fase		responsabile di fase				tempi								
	1	procedure di gara	Iaia Vita Rosa	L'Ufficio Economato/Provveditorato con determona 645 del 04/08/2015 ha dato avvio ad una procedura di cottimo fiduciario ai sensi del DPR 207/2010, al fine di individuare l'operatore economico al quale affidare il servizio di trasloco di che trattasi. La data di recepimento delle offerte è stata fissata per il 15/09/ 2015. Entro il 15/10/2015 si procederà all'affidamento del servizio, comunicando alla ditta aggiudicataria l'inizio dei lavori durante la pausa delle ferie natalizie. Gli stessi saranno comunque subordinati alle relative autorizzazioni degli altri Servizi.											
			previsti				G	F	M	A	M	G	L	A	S
		rilevati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Fase		responsabile di fase	stato di attuazione			tempi								
2	servizio di trasloco	Iaia Vita Rosa	Il servizio di trasloco si prevede inizi durante la pausa natalizia, con termine entro il 06.01.2016, in tempo utile prima dell'inizio delle lezioni. E' previsto un coordinamento dell'ufficio con i vari altri servizi interessati (Tecnico, Viabilità, Ced, Patrimonio), il tutto finalizzato ad ottimizzare i tempi.												
		previsti				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O
	rilevati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
descrizione indicatori				tipo indicatore		risultati				scostamenti					
procedure di gara				input		valori attesi		entro il 15 ottobre 2015				0			
						valori realizzati									
						valori attesi		ENTRO IL 06 gennaio 2016							

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		Area strategica.A1-Efficienza e trasparenza		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Gestione del contenzioso.																
	Centro di resp.		SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO		PEG n°	4	Responsabile: Avv.M. Carulli fino al 30/09/15- D.ssa F. Prete dal 1°/10/15																
	Obiettivo n°		1	Oggetto sintetico: monitoraggio attività Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento						Peso %		50%											
	Descrizione obiettivo		Monitoraggio delle costituzioni in giudizio, con riorganizzazione al fine di ridurre sensibilmente e progressivamente gli incarichi esterni e gestione dei sinistri.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	GUADALUPI MARIO MARINO			D/3	20	5	LAPENNA MARILENA dipend. soprannumerario			C/1	10											
	2	PINO D'ASTORE ROSA			D/1	20	6	MAGLIONICO V. CINZIA			C/1	10											
	3						7	CAFORIO ANGELA			C/1	20											
	4	NUZZO ESTER fino al 30/10/15- dipen. Sorannumerario			D/1	10	8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	1	01	09	03	610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia.																	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1					GUADALUPI						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi										
	1	costituzioni in giudizio per tutte le richieste pervenute ( interne/esterne)						input						90% , con prevalenza di incarichi interni									
	2	report sull'andamento del contenzioso						input						31.01.2016									
	3																						

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2014-2016**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	Area strategica.A1-Efficienza e trasparenza		PROGETTO n°	2	Titolo progetto: riorganizzazione ufficio legale																			
	Centro di resp.	SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO		PEG n°	4	Responsabile: dott.Prete dal 01.10.2015																			
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico:	riorganizzazione ufficio					Peso %	25%															
			Tipologia obiettivo:	sviluppo e miglioramento																					
Descrizione obiettivo	riorganizzazione dell'ufficio in base alla ridereiminazione della dotazione organica, con predisposizione delle norme regolamentari interne ed esterne volte a rendere lo stesso funzionale alle esigenze dell'Ente, in una logica di economicità efficienza e trasparenza																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	GUADALUPI MARIO MARINO			D/3			5	C																
	2	PINO D'ASTORE ROSA			D/1			6																	
	3	MAGLIONICO CINZIA			C			7																	
	4	CAFORIO ANGELA			C			8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo						
	1	01	09	03	610	Spese per liti, arbitraggi, risarcimenti e atti a difesa della Provincia.																			
<b>PREVISIONI 2014</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1						Guadalupi/ d'astore					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2016</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi														
	1	proposta di nuovo regolamento avvocatura					input					31.12.2015													
	2	proposta di atti per aggiornare l'albo dei professionisti esterni					input					31.12.2015													
	3	proposta di nuovo avviso per due praticanti					input					31.12.2015													

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2014-2016**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	Area strategica.A1-Efficienza e trasparenza		PROGETTO n°	3	Titolo progetto: recupero crediti per fitti ed altro																		
	Centro di resp.	SERVIZIO LEGALE E CONTENZIOSO		PEG n°	4	Responsabile: Avv.Mariangela Carulli/dott.ssa Prete																		
	Obiettivo n°	3	Oggetto sintetico: recupero crediti Tipologia obiettivo: sviluppo e miglioramento						Peso %	25%														
	Descrizione obiettivo	ricognizione monitoraggio, a supporto dell'ufficio patrimonio, dei fitti passivi ai fini del recupero crediti, nonché recupero crediti a vario titolo																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	GUADALUPI MARIO MARINO		D/3		5	MAGLIONICO V. CINZIA		C/1															
	2	PINO D'ASTORE ROSA		D/1		6																		
	3	COPPOLA SALVATORE		dipende. Soprannumerario	D3		7																	
	4	CAFORIO ANGELA			C/1		8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo								
	1	01	09	03	610	Spese per liti,arbitraggi,risarcimenti e atti a difesa della Provincia																		
<b>PREVISIONI 2014</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	analisi dei crediti esistenti					dal 01.07.2015 Coppola					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	predisposizione lettere e modulistica										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	reportistica										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2016</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi													
	1	report conclusivo					input					31.12.2015												
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI		<b>PROGETTO n°</b>		<b>1</b>		Titolo progetto: Progettazioni esecutive programmate.									
	<b>Centro di resp.</b>		<b>5</b>		<b>PEG n°</b>				Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini									
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Affidamento / esecuzione di interventi programmati						Peso % <b>28,0%</b>									
			Tipologia obiettivo: miglioramento/sviluppo															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>		dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione									
		1	Ing. Palazzo	D	25%	5	Personale tecnico (vedere schede)	C	170%									
		2	Arch. Camassa	D	35%	6	Personale amministrativo (vedere schede)	C	30%									
		3	Arch. Resta	D	20%	7	Altro personale tecnico (vedere schede personale)	B	110%									
		4	Arch. Calabrese	D	25%	8	Altro personale Amministrativo (ved.schede personale)	B	30%									
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	
		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Finanziamenti CIPE 79/2012 e CIPE 92/2012		<b>€ 3.295.000,00</b>									
<b>PREVISIONI 2015</b>		Fase	descrizione fase		responsabile di fase		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
		1	Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
		2	Procedura di gara				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
		3					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>		descrizione indicatori		tipo indicatori		valori attesi												
		1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione, definizione finanziamento		rispetto tempistica		Individuazione contraente provvisorio entro 31/12											
		2																
		3																

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: Progettazioni esecutive programmate.																
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Affidamento / esecuzione di interventi programmati					Peso %	<b>10,0%</b>													
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																			
Descrizione obiettivo	Progettazione esecutiva interventi per adeguamento norme di sicurezza per strutture scolastiche. Progettazione esterna. Liceo Classico Marzolla Brindisi Liceo Artistico Simone Brindisi Liceo Classico Lilla IPSSAR Salvemini Fasano																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Ing. Palazzo		D	15%	5	Sig. Ferrara		B	20%													
	2	Arch. Camassa		D	15%	6	Sig.ra Greco		C	20%													
	3	Arch. Resta		D	20%	7	PA Moro		B	20%													
	4	Arch. Calabrese		D	10%	8	Sig.ra santoro		C	10%													
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Finanziamenti CIPE 79/2012 e CIPE 92/2012		<b>€ 2.340.000,00</b>															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Affidamento servizi ingegneria										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Approvazione progettazione definitiva ed esecutiva										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Procedura di gara										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi												
	1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione, definizione finanziamento					rispetto tempistica					Individuazione contraente provvisorio entro 31/12											
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>		Titolo progetto: Progettazioni esecutive programmate.															
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>																		
	<b>Obiettivo n°</b>	Oggetto sintetico: Affidamento / esecuzione di interventi programmati Tipologia obiettivo: miglioramento/sviluppo								Peso % <b>5,0%</b>													
	Descrizione obiettivo	Progettazione esecutiva interventi vari per adeguamento struttura ex I.T.G. Belluzzi per trasferimento Liceo Fermi in Brindisi																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Geom. Saracino		C	20%		5	PI Magrì		C	20%												
	2	Sig.ra Greco		C	20%		6	Sig. Punzi		B	20%												
	3	Sig. Ferrara		B	20%		7																
	4	Sig. Leuzzi		B	30%		8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Mutui pregressi		<b>€ 100.000,00</b>															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Progettazione preliminare, definitiva, esecutiva										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Devoluzione mutuo										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Esecuzione lavori (previa definizione mutuo)										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi										
	1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione, definizione finanziamento						rispetto tempistica						Approvazione progetti e devoluzione mutui entro 31/12									
	2																						
	3																						



PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>4</b>	Titolo progetto: Progettazioni esecutive programmate.														
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini														
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Affidamento / esecuzione di interventi programmati					Peso %	<b>5,0%</b>											
			Tipologia obiettivo:	miglioramento/sviluppo																	
Descrizione obiettivo	Progettazione esecutiva interventi vari finanziati con Delibera CIPE 30 giugno 2014 n. 22 - Decreto del Fare, presso: I.P.S.S.C. "De Marco" di Brindisi Liceo Scientifico "Monticelli" di Brindisi Liceo Polivalente "Don Quirico Punzi" di Cisternino																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	Arch. Calabrese + arch. Resta		D	25%	5	Sig. Leuzzi		B	10%											
	2	Dott. Calio e geom. Saracino		C	30%	6	Ing. Palazzo		D	10%											
	3	Sig. ferrara		B	10%	7	Sig. Punzi		B	20%											
	4	Sig.ra Greco		C	20%	8	Sig. Putorti		B	15%											
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo					
	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>Vari</b>	Mutui pregressi e finanziamento statale		<b>€ 564.000,00</b>													
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Procedure di gara								<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Esecuzione lavori								<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3									<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi										
	1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione, definizione finanziamento					rispetto tempistica					Esecuzione/completamento lavori entro 31/12									
	2																				
	3																				

PROVINCIA DI BRINDISI  
Servizio 4/10  
SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>5</b>	Titolo progetto: Direzione Lavori e supporto al Responsabile del Procedimento extra programmazione.																
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Definizione finanziamento e attività esecutive Tipologia obiettivo: mantenimento						Peso % <b>3,0%</b>														
	Descrizione obiettivo	Completamento di attività finanziate dal MIUR alle istituzioni scolastiche. Collaborazione tecnica ed amministrativa 1. Istituto Tecnico Nautico "Carnaro" di Brindisi 2. Istituto Tecnico Industriale "Giorgi" di Brindisi 3. Istituto Tecnico Agrario "Pantanelli" di Ostuni 4. Istituto Professionale "Morvillo-Falcone" di Brindisi																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Arch. Resta		D	20%		5	Sig.ra Santoro			C	10%											
	2	Arch. Camassa		D	20%		6																
	3	Geom. Passante		C	30%		7																
	4	Geom. Andriani		C	10%		8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo						
						Fondi rivenienti dal MIUR e trasferiti direttamente alle Istituzioni Scolastiche		<b>0,00</b>															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Completamento lavori										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi										
	1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione						rispetto tempistica						Conclusione interventi entro 31/12									
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

ANAGRAFICA	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>6</b>	Titolo progetto: Direzione lavori ed interventi programmati																	
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Interventi di qualità ambientale						Sub peso %	<b>10,0%</b>													
			Tipologia obiettivo:	sviluppo																				
Descrizione obiettivo	Riqualificazione energetica per un immobile scolastico di pertinenza provinciale (Liceo Classico "Agostinelli"). Finanziamenti fondi Area Vasta.																							
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	Ing. Palazzo			D	35%	5	Arch. Camassa			D	30%												
	2	Geom. Saracino			C	30%	6	PI Moro			C	10%												
	3	Geom. Andriani			C	15%	7	Sig. Leuzzi/Sig. Ferrara/Sig. Putorti7 Sig. Punzi			B	80%												
	4	P.I Magri			C	30%	8	Sig.ra Santoro/Sig.ra Greco			C	90%												
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo						
	<b>2</b>	<b>07</b>	<b>04</b>	<b>01</b>		Riqualificazione energetica patrimonio edilizio			<b>€ 800.000,00</b>															
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Completamento lavori				Rini						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	Rendicontazione finale				Rini						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE	descrizione indicatori						tipo indicatori						valori attesi											
	1	Rispetto tempi stabiliti dalla programmazione e mantenimento finanziamento						rispetto tempistica						Completamento intervento edile entro 31/12										
	2																							
	3																							

PROVINCIA DI BRINDISI  
Servizio 4/10  
SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			<b>PROGETTO n°</b>	<b>7</b>	Titolo progetto: Adempimenti specifici finalizzati all'agibilità degli immobili																
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>			<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini																
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	Acquisizione di certificati catastali degli immobili, certificati prevenzione incendi						Peso % <b>10%</b>													
			Tipologia obiettivo:	sviluppo																			
Descrizione obiettivo	Adempimenti previsti: 1. Procedura di accatastamento per IPSSAR Ceglie Messapica 2. Completamento accatastamento e frazionamento per Liceo e ITC Fasano 3. Completamento procedura accatastamento e CPI per ITA Pantanelli 4. Presentazione istanza per parere progetto VVF 5. Completamento pratiche CPI per: 1 palestra San Vito N., 2 Liceo Scientifico Pepe di Ostuni, 3 IPSSAR Salvemini di Fasano, 4 Liceo Scientifico Fermi, 5 ITIS Maiorana e 6 IPSC De Marco di Brindisi																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Ing. Palazzo		D	15%		5	Dott. Caliolo		C	40%												
	2	Arch. Calabrese		D	25%		6	Sig. Leuzzi/PA Moro/Sig. Punzi		B	70%												
	3	Geom. Andriani/Saracino/Passante		C	65%		7	PI Magri		C	20%												
	4	Arch. Resta		D	25%		8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	<b>1</b>	<b>01</b>	<b>06</b>	<b>03</b>	<b>2120</b>	Spese Trcniche progetti, perizie e collaudi		€ <b>10.000,00</b>															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	Affidamento servizio (1)										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Definizione procedure (2,3,4 e 5))										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori			valori attesi													
	1	numero procedure definite/numero procedure possibili					%			100													
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI		<b>PROGETTO n°</b>	<b>8</b>	Titolo progetto: Attività per edilizia sismica																	
	<b>Centro di resp.</b>	<b>5</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Miglioramento del servizio offerto						Peso %	<b>8,0%</b>													
			Tipologia obiettivo: mantenimento e sviluppo																				
	Descrizione obiettivo	L'attività ha il duplice obiettivo di migliorare la codifica degli atti amministrativi ed incrementare la produzione di essi Il numero dei dipendenti effettivi è di 2 unità, con una produzione annua preventivabile di 1.100 pratiche, valutata sulla scorta dei possibili carichi di lavoro. Per il miglioramento dell'attività è necessario riorganizzare l'ufficio, in attesa di definizione della attività da parte della Regione.																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Ing. Caponoe		D	100%	5	Sig. Putortì		B	35%													
	2	Sig. Perrone		C	100%	6	Geom. Messito (malattia)		D	100%													
	3	Arch. Calabrese		D	30%	7																	
	4	Geom. Andriani		C	20%	8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo												
						risorse non necessarie																	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Studio del miglioramento procedure e riorganizzazione ufficio				Caponoe					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi												
	1	Implementazione programma e standardizzazione procedure					INPUT					Disposizione per riorganizzazione ufficio entro il 31/12											
	2																						
	3																						

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>PATRIMONIO E TRIBUTI</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>9</b>		Titolo progetto: Controllo del patrimonio azionario dell'Ente																	
	<b>Centro di resp.</b>			<b>PEG n°</b>			Responsabile: Ing. Sergio Maria Rini																	
	<b>Obiettivo n°</b>			Oggetto sintetico:	società partecipate						Peso %	<b>8%</b>												
				Tipologia obiettivo:	MIGLIORAMENTO																			
	Descrizione obiettivo	L'evoluzione normativa degli ultimi anni ha posto una particolare attenzione nella gestione e nel controllo delle società partecipate. Attualmente ogni Ente locale ha un'esatta contezza delle proprie partecipazioni e delle relative attività. Il programma, partito già nel 2013, si è basato sull'elaborazione di un'adeguata banca dati, anche su base informatica, non solo funzionale alle comunicazioni ministeriali ed alle varie pubblicazioni sul sito prov.le, ma che ha permesso un maggiore controllo delle attività, della gestione (anche finanziaria) e del rispetto dei contratti di servizio. Nel corso del 2014 per le società controllate è stato predisposto un apposito regolamento provinciale che permette l'effettivo esercizio del controllo analogo da parte della Provincia. Con l'approvazione della legge di stabilità 2015 (art. 1 c. 611 e 612) sono state introdotte importanti novità per le società partecipate ed in particolare l'obbligo di procedere all'approvazione del piano operativo di razionalizzazione delle società partecipate sulla base dei criteri dettati e delle norme precedentemente emanate.																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	Pomes			35		5																	
	2	Vaccaro			100		6																	
	3	Chironi			50		7																	
	4						8																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo		
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	approvazione piano operativo soc. partecipate										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	cura degli adempimenti legislativi (pubblicazioni sul sito e comunicazioni ministeriali) e implementazione dei controlli sulle partecipate al 100%										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	comunicazione delibera a tutti le partecipate										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi													
	adozione piano operativo soc. partecipate					tempistica					rispetto tempi (30/04)													

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>PATRIMONIO E TRIBUTI</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>10</b>	Titolo progetto: valorizzazione del patrimonio provinciale															
	<b>Centro di resp.</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile:															
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico:	supporto Terra di Brindisi gestione Cittadella						Peso %	<b>8%</b>									
			Tipologia obiettivo:	innovazione																
	Descrizione obiettivo	La Provincia di Brindisi nel dicembre 2010 ha posto in essere un'attività fondamentale di valorizzazione immobiliare concernente l'alienazione degli immobili non più funzionale mediante apposita società di cartolarizzazione. Risulta pertanto necessario sia affiancare la società Terra di Brindisi nell'operazione di cartolarizzazione sia procedere alla gestione del comprensorio																		
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	Pomes		D	35	5														
	2	Rospi		C	100	6														
	3	Zizzi		C	70	7														
	4					8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo				
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D								
	1	gestione delle locazioni e gestione contenzioso con attivazione dei recuperi dei crediti vantati dalla Provincia o Terra di Brindisi										X	X	X	X	X	X	X	X	
	2	liquidazione o fusione società terra di Brindisi														X	X	X	X	X
	3																			
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi									
	1	<b>liquidazione o fusione società terra di Brindisi</b>					tempistica					attività da espletarsi entro il 31/12								
	2																			
	3																			

PROVINCIA DI BRINDISI  
Servizio 4/10  
SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>PATRIMONIO E TRIBUTI</b>	<b>PROGETTO n°</b>	<b>13</b>	Titolo progetto: Potenziamento fiscalità																							
	<b>Centro di resp.</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile:																							
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Potenziamento fiscalità locale																			Peso %	<b>5%</b>					
	Descrizione obiettivo	Le politiche governative degli ultimi anni stanno trasformando gli enti locali da enti a finanza derivata (che vivono cioè di trasferimenti statali) in enti a finanza propria (e cioè che vivono di entrate proprie). Gli enti devono prestare molta attenzione al modo in cui sono spesi i fondi pubblici, nel senso che, una corretta ed oculata gestione delle risorse, che sono diventate limitate, può permettere di attivare nuovi servizi o migliorare la qualità di quelli esistenti, come altrimenti non sarebbe possibile fare. Una particolare attenzione deve pertanto essere rivolta alle entrate sia tributarie che extratributarie. La finalità da conseguire è un aumento degli introiti tributari e extratributari attraverso l'allargamento della base imponibile e una gestione più efficiente e qualitativamente migliore del sistema della fiscalità locale. In particolare oltre l'attività ordinaria di gestione COSAP, palestre, cartelli pubblicitari, concessione sale dovrà essere potenziata l'attività di recupero dei crediti (in particolare cosap fotovoltaico) e di affiancamento al servizio legale																										
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione																		
	1	Pomes			D/6	30	5																					
	2	Vaccaro			C/5	50	6																					
	3	chironi			B	50	7																					
	4						8																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo						
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	attivazione dei procedimenti di recupero bonario e coattivo				Pomes/GEP Santa Teresa										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	gestione del contenzioso in collaborazione con servizio legale				Pomes/GEP Santa Teresa										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	attività di controllo incrociato e raccordo tra il servizio sanzioni, servizio cosap e servizio cartelli pubblicitari				Pomes/GEP Santa Teresa										X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi																	
	<b>chiusura procedimenti contenziosi fotovoltaico</b>					n. procedimenti definiti					>1																	



PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'			PROGETTO n°		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI															
	Centro di resp.	DIRIGENTE VIABILITA'			PEG n°	6	Responsabile: DOTT.ING. VITO INGLETTI															
	Obiettivo n°	1/NORD	Oggetto sintetico:	Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale. Settore Nord										Peso %	8%							
			Tipologia obiettivo:	Miglioramento																		
	Descrizione L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la più alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di roatorie nonché la rettifica dei tracciati curvi spesso teatro di sinistri mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Morciano Stefano PO			D/5	12	5															
	2	Scarafile Giuseppe PO			D/6	12	6															
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato	76	7															
	4						8															
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo
	02	06	01	01		Rettifica curva pericolosa sulla SP ex SS 581 tratto conf. Martina F.ca - Ceglie M.ca dal km 38+500 al km 38+700					200.000,00											
	02	06	01	01	2215611	Completamento variante con cavalcaferrovia lungo la Sp che collega la SS 379 con Pozzo Guacito e la SS 16 in territorio di fasano per la soppressione del PL al km 710+403					4.050.000,00											
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Progettazione definitiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	2	progettazione esecutiva - perizia di variante					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	3	consegna lavori																				
PREVISIONI 2016	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	Progettazione definitiva - perizia di varinate					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	2	progettazione esecutiva					Ing. Scarafile; Ing. Morciano															
	3	consegna lavori																				
PREVISIONI 2017	Fase	descrizione fase					responsabile di fase															
	1	esecuzione lavori																				
	2	collaudo																				
	3																					
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	importo/lavori completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per lavori					indicatore efficacia quantitativa					Indice >/= 0,5 completamento fase progettazione definitiva e/o perizia di variante										
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori										
	3																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'		PROGETTO n°		Titolo progetto: RIDUZIONE DELLA INCIDENTALITA' STRADALE NEI PUNTI CRITICI										
	Centro di resp.	DIRIGENTE VIABILITA'		PEG n°	6	Responsabile: DOTT.ING. VITO INGLETTI										
	Obiettivo n°	1/SUD	Oggetto sintetico: sud	Miglioramento dei requisiti di sicurezza stradale nei punti critici della rete viaria provinciale. Settore						Peso %	8%					
			Tipologia obiettivo: Miglioramento													
<b>DESCRIZIONE</b>	L'obiettivo che si intende perseguire è quello del miglioramento della sicurezza stradale in corrispondenza dei punti critici ovvero nei tratti stradali ove si registra la piu alta percentuale di incidentalità. Dopo aver individuato i punti critici con particolare riferimento al grado di incidentalità, si darà avvio alle attività di progettazione delle opere finalizzate alla eliminazione delle intersezioni a raso mediante la costruzione di rotonde nonché la rettifica dei tracciati curvi spesso teatro di sinistri mortali. L'ultima fase prevede la realizzazione delle opere e le relative attività di direzione lavori.															
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione						
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO		D/6	12	5										
	2	MORCIANO STEFANO PO		D/5	12	6										
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO		vedi allegato	76	7										
	4					8										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo					
	02	06	01	01		Lavori di realizzazione di una rotonda tra la Sp 55 e la SP 53					200.000,00					
	02	06	01	01		Realizzazione di una rotonda tra la Sp 51 e la SP 69					200.000,00					
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										
	1	Progettazione definitiva				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
	2	Progettazione esecutiva				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
<b>PREVISIONI 2016</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										
	1	bando di gara				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
	2	esecuzione lavori				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
<b>PREVISIONI 2017</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase										
	1	esecuzione lavori				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
	2	collaudo				Ing. Scarafile; Arch. Vitale; Ing. Morciano										
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi					
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice >/=0,5 completamento progettazione definitiva e/o esecutiva lavori anno 2015				
	2	numero incidenti verificati post operam/ numero incidente ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori				



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		SICUREZZA E MOBILITA'			PROGETTO n°			Titolo progetto: SICUREZZA E MOBILITA'																				
	Centro di resp.		DIRIGENTE VIABILITA'			PEG n°	6		Responsabile: DOTT.ING. VITO INGLETTI																				
	Obiettivo n°		3		Oggetto sintetico: Manutenzione ordinaria e straordinaria della rete stradale provinciale							Peso %		8%															
					Tipologia obiettivo: Conservazione e tutela patrimonio stradale																								
Descrizione													L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																	
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO				D/6	12	5																					
	2	MORCIANO STEFANO PO				D/5	12	6																					
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO				vedi allegato	76	7																					
	4							8																					
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo							
	02	06	01	01	341613	Lavori di ripristino della pavimentazione stradale a seguito di interventi di attraversamento longitudinali di corrugati di collegamento agli impianti fotovoltaici.					100.000,00																		
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione definitiva					Ing. Morciano Stefano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Progettazione esecutiva					Ing. Morciano Stefano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Gara															<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2016</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progettazione scutiva					Ing. Morciano Stefano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Gara					Ing. Morciano Stefano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	esecuzione lavori					Ing. Morciano Stefano										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2017</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Collaudo					Ing. Morciano Stefano										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi																		
	1 importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					1 completamento progettazione definitiva																		
	2 numero irichieste risarcimento danni post operam/ numero richieste risarcimento danni ante operam					indicatore statistico					<0,6 (valore da rilevare al completamento dei lavori sulla base dei sinistri verificati sui tratti di strada interessati dai lavori. Si farà inoltre riferimento alle richieste di risarcimento danni da parte dei privati.Riferimento prima e dopo l'esecuzione dei lavori																		
	3																												

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	SICUREZZA E MOBILITA'			PROGETTO n°												Titolo progetto:	SICUREZZA E MOBILITA'												
	Centro di resp.	DIRIGENTE VIABILITA'			PEG n°	6													Responsabile:	DOTT.ING. VITO INGLETTI										
	Obiettivo n°	4		Oggetto sintetico:	Potenziamento rete stradale provinciale											Peso %	8%													
				Tipologia obiettivo:	Realizzazione nuove infrastrutture																									
Descrizione	L'obiettivo che si intende perseguire è quello della conservazione del patrimonio stradale ovvero la programmazione, la progettazione e la esecuzione degli interventi di manutenzione straordinaria tesi a garantire lo standard qualitativo della rete viaria provinciale, con riferimento al piano viale e alle relative pertinenze.																													
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente					categoria	% assegnazione																	
	1	SCARAFILE GIUSEPPE PO			D/6	12	5																							
	2	MORCIANO STEFANO PO			D/5	12	6																							
	3	STRUTTURA OPERATIVA COLLEGATA ALLE PO			vedi allegato	76	7																							
	4						8																							
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo								
	02	06	01	01	cap.1437 (E) e 2199611 (U)	Lavori di potenz. del colleg. tra l'area industriale di BR e il parco merci di Tutturano mediante la realizz. di una bretella tra la ex SS 16 e la SS 613 e il potenziam. della SP 88					4.900.000,00	02	06	01	01		Potenziamento ed adeguamento SP 74 "Mesagne - San pncrazio S.no"					7.000.000,00								
	02	06	01	01		Completamento della circonvallazione Speciale tra la Sp 9 e la Sp ex SS 16					2.500.000,00	02	06	01	01															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progetto preliminare					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Progetto definitivo					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Progetto esecutivo					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PREVISIONI 2016</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Progetto definitivo					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	3	Progetto esecutivo					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	4	gara					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PREVISIONI 2017</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase											G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	gara					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	2	esecuzione lavori					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	3	collaudo					Ing. Scarafile, Ing. Morciano											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi																			
	1	importo progetti completati nella fase di riferimento/importo complessivo stanziato per progetti					indicatore efficacia quantitativa					Indice >= 0,66 - completamento progettazione preliminare e/o esecutiva																		
	2																													
	3																													



PREVISI 2017	2	Attività di controllo - presidio territorio provinciale -	Giovanni Erroi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE		descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati		scostamenti								
	1	Miglioramento procedimento amministrativo sanzionatorio	efficacia qualitativa	indice >/= 0,50 completamento iter												
	2	Miglioramento procedimento di visura e notificazione	efficacia qualitativa	indice >/= 0,50 completamento iter												
	3															





PREVISIONI 2017	Fase	descrizione fase	responsabile di fase	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Resoconto gestione anno precedente - Pianificazione e Prog.ne anno in corso	Giovanni Erroi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Attività di controllo - presidio territorio provinciale -	Giovanni Erroi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERFORMANCE		descrizione indicatori	tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati	scostamenti									
	1	Miglioramento procedimento amministrativo sanzionatorio	efficacia qualitativa	indice >/= 0,50 completamento iter												
	2	Numero controlli anno 2014 / Numero controlli anno 2013	efficacia quantitativa	indice >/= 0,50 completamento iter												
	3															



PREVISI 2017	2	Attività di controllo - presidio territorio provinciale -	Giovanni Erroi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PERFORMANCE		descrizione indicatori		tipo indicatori	valori attesi		valori realizzati	scostamenti								
	1	Miglioramento procedimento amministrativo sanzionatorio		efficacia qualitativa	indice >= 0,50 completamento iter											
	2	Numero controlli anno 2014 / Numero controlli anno 2013		efficacia quantitativa	indice >= 0,15											
	3															

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		2 - SICUREZZA, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: RAFFORZAMENTO SISTEMA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI																
	Centro di resp.		5 - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE			Dir.	23 - Protezione Civile	Responsabile: Dott. Ing. Vito INGLETTI																
	Obiettivo n°		2.23.01.a	Oggetto sintetico: Rafforzamento della struttura della protezione civile della provincia di Brindisi					Peso %		10%													
	Tipologia obiettivo:		Obiettivo di miglioramento																					
Descrizione obiettivo																								
Rafforzamento della struttura di protezione civile della provincia di Brindisi a valere del finanziamento di € 600.987,54 del PO FESR Puglia 2007-2013 Asse 2- Linea intervento 2.3 - Azione 2.3.1 attraverso gli interventi di seguito elencati contenuti nel progetto finanziato: 1) Rafforzamento della Sala Operativa della Provincia di Brindisi (SOP); 2) Aggiornamento del programma di previsione e prevenzione; 3) Collegamento con la SOP delle n. 5 sedi dei Centri Operativi Misti (COM); 4) Potenziamento della dotazione (DPI, attrezzature e macchinari) delle Associazioni di Volontariato di protezione civile della provincia di Brindisi.																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	ATTOLINI ANNAMARIA			D3/D6	50	5	SICILIA BARTOLOMEO			5													
	2	LAVINO ANTONIO			C1	20	6	VALENTINI SAVERIO			5													
	3	ROSMARINO COSIMO			C1/C5	15	7																	
	4	PEPE VITO			B1/B3	5	8																	
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	p.	descrizione Capitolo			Importo						
	02	07	08	05	2500785/2011	Acquisizione beni per il potenziamento attività di protezione civile			565.987,00															
	02	07	08	06	2600786/2011	Incarichi professionali per potenziamento attività di protezione civile			35.000,00															
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
	1	Espetamento delle attività previste dal progetto finanziato				Annamaria ATTOLINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	2	Collaudo e rendicontazione delle attività				Annamaria ATTOLINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi													
	1	Entità del patrimonio immobilizzato del Settore Protezione Civile 2015/Entità del patrimonio immobilizzato del Settore Protezione Civile 2014					Indicatore Patrimoniale					Patrimonio immobilizzato in attrezzature e mezzi incrementato nel 2015 per un valore pari ad almeno € 50.000,00.												
	2																							
	3																							

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - TRIENNIO 2015-2017**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		2 - SICUREZZA, MOBILITA', PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E SICUREZZA IMMOBILI			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: RAFFORZAMENTO SISTEMA PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI														
	Centro di resp.		5 - VIABILITA', MOBILITA' E TRASPORTI, POLIZIA PROVINCIALE E PROTEZIONE CIVILE			Dir.	23 - Protezione Civile	Responsabile: Dott.Ing. Vito INGLETTI														
	Obiettivo n°		2.23.01.b	Oggetto sintetico: Sostegno al Volontariato di protezione civile					Peso %		10%											
	Descrizione obiettivo		Tipologia obiettivo: Obiettivo di miglioramento																			
<p>Le attività finalizzate al sostegno del Volontariato di protezione civile riguarderanno la progettazione e realizzazione di almeno 5 interventi formativi teorico - pratici (esercitazioni) o eventi per la valorizzazione del volontariato di protezione civile. Ultimazione Progetto SCN " Idra : monitoriamo le zone a rischio idrogeologico". Realizzazione progetti SCN "Prometeo:salviamo i boschi dal fuoco" (GG) e "Feronia:preveniamo gli incendi boschivi 2". Infine, ove venga pubblicato l'apposito Bando, verrà progettato un nuovo progetto di Servizio Civile Nazionale (SCN)</p>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione										
	1	ATTOLINI ANNAMARIA			D3/D6	42	5	SICILIA BARTOLOMEO			B1/B3	9										
	2	LAVINO ANTONIO			C1	17	6	VALENTINI SAVERIO			B1/B3	14										
	3	ROSMARINO COSIMO			C1/C5	9	7															
	4	PEPE VITO			B1/B3	9	8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	p.	descrizione Capitolo			Importo				
	01	07	08	03	2350	Spese per attività in materia di protezione civile			1.500,00													
	01	07	08	03	394783	Spese per Servizio Civile Nazionale			540,00													
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																
	1	Progettazione interventi formativi e progetto SCN bando ordinario 2015				Annamaria ATTOLINI					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Realizzazione interventi formativi				Annamaria ATTOLINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Realizzazione progetto Idra: monitoriamo le zone a rischio idrogeologic				Annamaria ATTOLINI					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	4	Realizzazione progetto Prometeo: salviamo i boschi dal fuoco				Annamaria ATTOLINI					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	5	Realizzazione progetto Feronia: preveniamo gli incendi boschivi 2				Annamaria ATTOLINI					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizioni indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	N° Interventi formativi e/o eventi realizzati su N° interventi formativi e/o eventi programmati					OUTPUT					almeno 5 interventi su 5										

PERFORM	2	Questionario di gradimento da somministrare ai Volontari di protezione civile e del SCN	INPUT	rilevazione di un buon gradimento
	3	N° progetti di SCN presentati su N° progetti finanziati	OUTPUT	1 su 1

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°5 SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n°1		Titolo progetto: TRASPORTO PUBBLICO LOCALE																		
	Centro di resp. n° TRASPORTI		PEG n° 20		Responsabile: DOTT. ING. VITO INGLETTI																		
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: RIORGANIZZAZIONE SERVIZI MINIMI DI TPL - AVVIO ORGANIZZAZIONE ATTIVITA' ATO						Peso %		13%												
			Tipologia obiettivo: MONITORAGGIO E MIGLIORAMENTO FUNZIONALITA ' SERVIZI MINIMI EXTRAURBANI																				
Descrizione obiettivo Il suddetto obiettivo ha lo scopo di creare opportunità di sviluppo sostenibile attraverso il perseguimento dell'efficienza complessiva della mobilità; Elaborare programmi di servizi minimi riguardanti il pendolarismo scolastico, lavorativo, l'accesso ai servizi socio-sanitari e culturali; ottimizzare i servizi in coerenza con le politiche di pianificazione e programmazione delle strutture produttive. Conoscenza dei flussi di mobilità e dei bacini d'utenza; miglioramento dei servizi minimi di competenza; eliminazione degli elementi di criticità. Sviluppo chilometrico attuale 3.411.000= chilometri /autobus annui - n. 19 "autolinee" autorizzate . Programmazione e monitoraggio linee ordinarie/scolastiche - monitoraggio servizi stagionali - monitoraggio linee ordinarie - report finale. Attività di organizzazione ATO Trasporti della Provincia di Brindisi , d'intesa con i Comuni titolari di contratti di servizio di trasporto pubblico locale, ex L. r. 24/2012.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Francesco Loparco			D	50		5															
	2	Antonia Pedote			B	100		6															
	3							7															
	4							8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					importo	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Monit. Funzionalità servizi scolast., d'intesa con il gestore dei servizi					Loparco - Pedote					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	avvio attività organizzazione ATO					Loparco - Pedote					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi					valori realizzati					scostamenti					
	1	Monit. Funzionalità servizi scolast., d'intesa con il gestore dei servizi					OUTPUT/ OUTCAME	31.12.2015 - acquisizione report fin.					Avvio analisi dati, d'intesa STP					=====					
	2	avvio attività organizzazione ATO					OUTPUT	Nota Comuni - 31.12.2015 -					Det. n. 500/2015, det .629/2015					=====					

PEI	3					
-----	---	--	--	--	--	--



PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 5 SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n° 2		Titolo progetto: RIFORMA SETTORE TRASPORTI																
	Centro di resp. n° TRASPORTI		PEG n° 20		Responsabile: DOTT. ING. VITO INGLETTI																
	Obiettivo n°		Oggetto sintetico: VERIFICA, REVISIONE ED ADOZIONE NUOVI REGOLAMENTI - VER. FASCICOLI C.TERZI/TRASF. UMC					Peso %		12%											
	Descrizione obiettivo		Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO QUALITA' DEI SERVIZI																		
<p>Normativa: Art. 123 e s.m.i. C.d.S. - D.M. 317/95 e s.m.i (Autoscuole) ; Regolamento CE n. 1071/2009; DD n. 291 del 25.11.2011; DPCM 08.01.2015 - G.U. n. 101 del 04.05.2015 - Circolare del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 2/2015 prot. n. 9987 del 13.05.2015 (Albo Autotrasportatori) ; L. 298/74 e s.m.i., (Trasporto merci Conto Proprio). Obiettivo: Revisione, adozione nuovi regolamenti provinciali; verifica fascicoli Conto terzi e trasferimento alla UMC di Brindisi alla luce del DPCM del 08.01.2015.</p>																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	Francesco Loparco		D	50		5														
	2	Antonio Caliandro		C	100		6														
	3	Rossana Indirli		C	100		7														
	4	Patrizia Ragione		C	100		8														
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		importo					
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	Verifica fascicoli C.Terzi - Trasn. UMC ex DPCM del 08.01.2015				Ragione/Indirli/Loparco				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	Rev. Reg. Sanzioni ex L. 298/74 - alla luce trasf. Comp. C.Terzi UMC				Indirli/Ragione/Loparco				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Conv. Ass. di categoria - Appr. Reg. Autoscuole				Caliandro/Loparco				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti									
	1	Verifica fascicoli C.Terzi - Trasn. UMC ex DPCM 08.01.2015			OUTPUT	04.11.2015			70% Verifica fascicoli			=====									
	2	Rev. Reg. Sanzioni ex L. 298/74 - alla luce trasf. Comp. C.Terzi UMC			OUTPUT	31.12.2015 - invio atti per appr. -			Bozza regolamento			=====									
	3	Conv. Ass. di categoria - Appr. Reg. Autoscuole			OUTPUT	31.12.2015 - invio atti per appr. -			Bozza reg.tras.ass. cat.			=====									

**Allegato alla scheda OB 4**

Struttura organizzativa collegata alle PO

<b>n</b>	<b>nome</b>	<b>cat.</b>	<b>pos. econ.</b>	<b>% assegnazione</b>
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	2,5
10	PEZZUTO POMPIA	C	C5	2,5
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	DE MILITO PIETRO	B3	B7	1
18	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
19	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	0,5
20	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
21	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
22	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
23	ZURLO NICOLA	B	B7	0,5
24	CALO' GIACINTO	B	B6	0,5
25	CARBONE COSIMO	B	B3	0,5
26	IURLARO LUIGI	B	B3	0,5
27	ANDRESANO ANGELO	B	B2	0,5
28	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,5
29	MARSALA SALVATORE	B	B2	0,5
30	MUSTICH ANTONIO	B	B2	0,5
31	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,5
32	STANO COSIMO	A	A5	0,5
33	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,5
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**Allegato alla scheda OB 3**

Struttura organizzativa collegata alle PO

n	nome	cat.	pos. econ.	% assegnazione
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	2,5
10	PEZZUTO POMPIA	C	C5	2,5
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	DE MILITO PIETRO	B3	B7	1
18	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
19	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	0,5
20	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
21	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
22	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
23	ZURLO NICOLA	B	B7	0,5
24	CALO' GIACINTO	B	B6	0,5
25	CARBONE COSIMO	B	B3	0,5
26	IURLARO LUIGI	B	B3	0,5
27	ANDRESANO ANGELO	B	B2	0,5
28	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,5
29	MARSALA SALVATORE	B	B2	0,5
30	MUSTICH ANTONIO	B	B2	0,5
31	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,5
32	STANO COSIMO	A	A5	0,5
33	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,5
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**Allegato alla scheda OB 2**

Struttura organizzativa collegata alle PO

n	nome	cat.	pos. econ.	% assegnazione
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	2,5
10	PEZZUTO POMPIA	C	C5	2,5
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	DE MILITO PIETRO	B3	B7	1
18	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
19	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	0,5
20	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
21	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
22	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
23	ZURLO NICOLA	B	B7	0,5
24	CALO' GIACINTO	B	B6	0,5
25	CARBONE COSIMO	B	B3	0,5
26	IURLARO LUIGI	B	B3	0,5
27	ANDRESANO ANGELO	B	B2	0,5
28	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,5
29	MARSALA SALVATORE	B	B2	0,5
30	MUSTICH ANTONIO	B	B2	0,5
31	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,5
32	STANO COSIMO	A	A5	0,5
33	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,5
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**Allegato alla scheda OB 1 SUD**

Struttura organizzativa collegata alle PO

<b>n</b>	<b>nome</b>	<b>cat.</b>	<b>pos. econ.</b>	<b>% assegnazione</b>
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	2,5
10	PEZZUTO POMPIA	C	C5	2,5
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	DE MILITO PIETRO	B3	B7	1
18	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
19	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	0,5
20	NOCCO MICHELE	B3	B7	1
21	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
22	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
23	ZURLO NICOLA	B	B7	0,5
24	CALO' GIACINTO	B	B6	0,5
25	CARBONE COSIMO	B	B3	0,5
26	IURLARO LUIGI	B	B3	0,5
27	ANDRESANO ANGELO	B	B2	0,5
28	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,5
29	MARSALA SALVATORE	B	B2	0,5
30	MUSTICH ANTONIO	B	B2	0,5
31	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,5
32	STANO COSIMO	A	A5	0,5
33	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,5
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

**Allegato alla scheda OB 1 NORD**

Struttura organizzativa collegata alle PO

n	nome	cat.	pos. econ.	% assegnazione
1	VITALE PIETRO	D	D2	8
2	PUGLIESE CAMILLO	D	D1	8
3	CERVELLERA CARMELO	C	C5	5
4	FLORE MATILDE	C	C5	5
5	GUARNIERI FRANCESCO	C	C5	5
6	LANDOLFA MASSIMO	C	C5	5
7	TEDESCO VITTORIA	C	C5	5
8	POLMONE PATRIZIO	C	C5	5
9	NARCISI ANTONIO	C	C5	2,5
10	PEZZUTO POMPIA	C	C5	2,5
11	SAPONARO M.GRAZIA	C	C5	3
12	RADO CONCETTA	C	C5	3
13	SAPONARO GIOVANNA	C	C4	3
14	SERINELLI CROCEFISSO	C	C5	3
15	SANTORO SILVESTRO	C	C5	1
16	D'AMICO ANGELO EMIDIO	C	C5	1
17	CAVALLO COSIMO	B3	B7	1
18	LANZAFAME CARMELO	B3	B7	1
19	NOCCO MICHELE	B3	B7	0,5
20	SAPONARO GENNARO	B3	B7	1
21	SPALLUTO ANGELO	B	B7	1
22	DE MILITO PIETRO	B3	B7	1
23	ZURLO NICOLA	B	B7	0,5
24	CALO' GIACINTO	B	B6	0,5
25	CARBONE COSIMO	B	B3	0,5
26	IURLARO LUIGI	B	B3	0,5
27	ANDRESANO ANGELO	B	B2	0,5
28	DE SIMONE GIOVANNI	B	B2	0,5
29	MARSALA SALVATORE	B	B2	0,5
30	MUSTICH ANTONIO	B	B2	0,5
31	RIZZO VINCENZO	B	B2	0,5
32	STANO COSIMO	A	A5	0,5
33	SALATINO ANTONIO	A	A1	0,5
<b>Sommano</b>				<b>76</b>

PROVINCIA DI BRINDISI																													
SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015																													
ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE			PROGETTO n°	1		Titolo progetto: TUTELA DELLE ACQUE																					
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA			Dir. 07 - Ambiente		Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																						
	Obiettivo n°	04.07.01		Oggetto sintetico: PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI						Peso %	20																		
				Tipologia obiettivo: di miglioramento																									
Descrizione obiettivo	<p>1. Snellimento delle procedure autorizzative e attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni agli scarichi ex R.R. 26/2011 - D.P.R. 59/2013 (AUA) - R.R. N. 26/2013.</p> <p>2. Prosecuzione monitoraggio marino per ulteriori cinque anni (2013-2018), lungo la costa antistante la zona industriale di Brindisi fino a Cerano. Contratto sottoscritto il 12/12/2013 con l'Università del Salento.</p> <p>3. Conclusione Servizio Catasto scarichi acque reflue affidato alla Società Santa Teresa S.p.A. finanziato con somme a carico del P.O. FESR 2007/2013 rendicontazione finale ed Omologazione spesa complessiva sostenuta.</p>																												
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione																		
	1	LEONE STEFANIA			D	60		5	MARTELLA COSIMO			A	100																
	2	GORGONE MARIANTONIETTA			C	50																							
	3	RUBINO ANGELO			C	100																							
	4	GRASSI COSIMO			C	80																							
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo											
					902-903	MONITORAGGIO MARINO (finanziato da società private autorizzate allo scarico reflui in mare per cinque anni dal 2013 al			1.321.993,61					230-423	CATASTO SCARICHI (FINANZIAMENTO REGIONALE PO FESR 2007/2013)			874.859,76											
PREVISIONI 2015	fase	descrizione fase					responsabile di fase								G F M A M G L A S O N D														
	1	(1.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI					LEONE/GORGONE/GRASSI/RUBINO								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	(2.) PROSECUZIONE MONITORAGGIO MARINO					LEONE								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	(4.) CONCLUSIONE SERVIZIO CATASTO SCARICHI RENDICONTAZIONE FINALE ED OMOLOGAZIONE SPESE ALLA REGIONE					LEONE								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione fase					tipo indicatori			valori attesi			valori realizzati			scostamenti													
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT			RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER IL COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI																			
	2	N. ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT			100%																			
	3	CONCLUSIONE CATASTO SCARICHI IDRICI AFFIDATO ALLA SANTA TERESA SPA					OUTPUT			RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DAL PO FESR																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	2		titolo progetto: CONTENZIOSO IN MATERIA AMBIENTALE																	
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir. 07 - Ambiente	Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																			
	Obiiettivo n°	04.07.02	Oggetto sintetico: DEFINIZIONE PROCEDIMENTI SANZIONATORI IN MATERIA DI TUTELA ACQUE - RIFIUTI E ATTIVITA' VENATORIA						Peso %	10														
	Descrizione obiettivo	Tipologia di miglioramento: di miglioramento																						
	1) Attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, in materia di rifiuti a carico di soggetti contravventori. 2) Attività connesse all'irrogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie in materia di tutela delle acque a carico di soggetti contravventori. 3) Definizione procedimenti sanzionatori in materia di tutela della fauna a carico dei soggetti contravventori.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione														
	1	CANTORO ELENA		C	100	5	PEPOLI WALTER		D	100														
	2	MONDATORE ADRIANA		C	100	6	GORGONE MARIANTONIETTA		C	20														
	3	PILIEGO ROBERTO		B	100																			
	4	CORALLO FRANCO		C	95																			
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo								
					655	PROVENTI SANZIONI ACQUE		40.000,00						637	PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' VENATORIA		15.000,00							
					3108561	PROVENTI SANZIONI RIFIUTI		50.000,00																
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014. (2.) APPLICAZIONE SANZIONI E DEFINIZIONE ORDINANZE 1° SEMESTRE 2013. (3.) STRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI RELATIVI ALL'ANNO 2014.				CANTORO/MONDATORE/CORALLO/ GORGONE/PILIEGO/PEPOLI						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati		scostamenti											
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI PROCESSI VERBALI PERVENUTI A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE						INPUT		riduzione del 10% dei tempi stabiliti dalla normativa di settore per il completamento dei procedimenti sanzionatori attivati														
	2	N. PROCEDIMENTI EVASI/PROCEDIMENTI PENDENTI						OUTPUT		100%														



PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	3		Titolo progetto: PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA AMBIENTALE (P.T.T.A.)																		
	Centro di resp.		6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir. 07 - Ambiente		Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																			
	Obiettivo n°		04.07.03		Oggetto sintetico: AGGIORNAMENTO E ATTUAZIONE INTERVENTI PREVISTI NEL P.T.T.A.							Peso %	10													
					Tipologia obiettivo: di sviluppo																					
Descrizione obiettivo 1. Attuazione del Programma Regionale per la tutela dell'ambiente e realizzazione degli interventi stabiliti nello stesso PTTA. 2. Rendicontazione e monitoraggio alla Regione Puglia in merito alla stato di attuazione del Piano Provinciale di attuazione del Programma Regionale per la tutela ambientale.																										
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	%		dipendente				categoria	%													
	1	LEONE STEFANIA				D	15		GORGONE MARIANTONIETTA				C	5												
2	CORALLO FRANCO				C	5																				
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo							
	2	07	04	01	5144741	PIANO PROVINCIALE DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA REGIONALE PER LA TUTELA DELL'AMBIENTE			20.865.032,30																	
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D			
	1	(1.) REALIZZAZIONE INTERVENTI PROGRAMMATI					LEONE/CORALLO/GORGONE					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
	2	(2.) RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO					LEONE					x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi					valori realizzati					scostamenti				
	1	N. INTERVENTI ATTIVATI/INTERVENTI PROGRAMMATI					OUTPUT					Incremento del 40% degli interventi attivati, rispetto a quelli realizzati nel 2013, a seguito delle ulteriori disponibilità finanziarie assegnate nell'ambito degli obblighi del rispetto del Patto di stabilità.														

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE	PROGETTO n°	4	Titolo progetto: BONIFICA SITI INQUINATI																	
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA	Dir. 07 - Ambiente	Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																		
	Obiiettivo n°	04.07.04	Oggetto sintetico: DEFINIZIONE AZIONI E ACCELERAZIONE PROCEDURE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI DI BONIFICA DEI SITI INQUINATI							Peso %	5											
			Tipologia obiettivo: di miglioramento																			
	Descrizione obiettivo	1.Espletamento attività per la bonifica del sito inquinato di interesse nazionale di Brindisi e attuazione Accordo di Programma. 2.Promozione e coordinamento degli interventi di bonifica in ambito provinciale ricadenti su aree pubbliche di competenza dei Comuni. 3. Realizzazione intervento di bonifica discarica ex Lepetit in territorio di S. Pancrazio S.NO (BR).																				
RISORSE UMANE ASSEGNA	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	LEONE STEFANIA			D	10	4	GORGONE MARIANTONIETTA			C	25										
	2	ANNESE GIOVANNA			D	5	5	GRASSI COSIMO			C	10										
	3	CAMPO ALFONSO			D	60																
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo				
	2	07	01	01	5231	FINANZIAMENTO PO FESR 2007/2013			1.700.000,00	risorse reperite c/o il Ministero dell'Ambiente e dalla Regione Puglia per la definizione di interventi di bonifica discarica Micorosa e area industriale di Brindisi.							circa 72 ML di EURO					
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.2.) ISTRUTTORIA E ADOZIONE PROVVEDIMENTI				CAMPO/GORGONE/GRASSI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	(3.) RENDICONTAZIONE E OMOLOGAZIONE SPESE ALLA REGIONE				LEONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	Fase	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	NN. PARERI E CERTIFICAZIONI RILASCIATI/PROCEDIMENTI ATTIVATI				OUTPUT				100%												
	2	RENDICONTAZIONE E OMOLOGAZIONE SPESE ALLA REGIONE INTERVENTO DISCARICA DI SAN PANCRAZIO S.NO (BR).				INPUT				rispetto dei tempi previsti dal P.O. FESR 2007/2013												

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n° 4		4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	5		Titolo progetto: TUTELA QUALITA' DELL'ARIA E A.I.A NAZIONALI														
	Centro di resp.		6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir. 07 - Ambiente	Responsabile: dr Pasquale Epifani																
	Obiettivo n°		04.07.05		Oggetto sintetico: SVILUPPO DELLE POLITICHE FINALIZZATE ALLA TUTELA DELLA QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELLE EMISSIONI IN ATMOSFERA								Peso %	5								
					Tipologia obiettivo: di miglioramento																	
Descrizione obiettivo													1) Istruttoria A.I.A. di competenza M.A.T.T.M. e controlli ambientali. 2) Prosecuzione attività di controllo impianti termici biennio 2014-2015 nelle more della definitiva approvazione delle nuove disposizioni da parte della Regione Puglia, al fine di garantire continuità nella gestione degli impianti termici, mediante la presentazione da parte dei titolari responsabili degli impianti termici ubicati nei Comuni del territorio provinciale, fatta eccezione di Brindisi e Fasano, dei rapporti di controllo di efficienza energetica e di quant'altro previsto nel richiamato Regolamento P.le. (D.Lgs. n. 192/15, D.P.R. 74/2013, D.P.R. 75/2013).									
RISORSE UMANE ASSEGNATE			categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	LEONE STEFANIA		D	5		5 MUSCOGIURI DARIO				categoria	10										
	2	PALMA ANTONIO		C	100		6															
	3	ANNESE GIOVANNA		D	10		8															
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		
					644	Proventi sanzioni controllo impianti termici				45.000,00					648	Proventi controlli impianti termici				200.000,00		
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	(1.) ISTRUTTORIA RILASCIO PARERI				LEONE/ANNESE/MUSCOGIURI				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	(2.) ADEMPIMENTI SANZIONATORI CONNESSI CON IL CONTROLLO IMPIANTI TERMICI CAMPAGNE PRECEDENTI				PALMA ANTONIO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti				
	1	N. PARERI A.I.A. RILASCIATI/N. PARERI A.I.A. RICHIESTI				OUTPUT				100%												
	2	N. SANZIONI APPLICATE/VERIFICHE IMPIANTI TERMICI				OUTPUT				100%												

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	6	Titolo progetto: ESPLETAMENTO FUNZIONI TRASFERITE CON L.R. N. 17/07																	
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir. 07 - Ambiente	Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																		
	Oiettivo n°	04.07.06	Oggetto sintetico: ESPLETAMENTO PROCEDURE AMMINISTRATIVE EMISSIONI IN ATMOSFERA VIA/AIA/ACUSTICA										Peso %	25									
		Tipologia obiettivo: di miglioramento/sviluppo																					
	Descrizione obiettivo	1) Snellimento procedure autorizzative nonchè definizione e attuazione nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni alle emissioni ex DPR 59/2013 (AUA) - L.R. n. 3 e 4/2014 - D.Lgs. n. 46/2014 - DGR n. 577/2014. 2) Potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi.																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente		categoria	% assegnazione	dipendente		categoria	% assegnazione															
	1	MUSCOGIURI DARIO	C	80																			
	2	CAMPO ALFONSO	D	40																			
	3	D'URSO OSCAR	D	95																			
	4	ANNESE GIOVANNA	D	70																			
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	
PREVISIO NI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G F M A M G L A S O N D											
	1	(1.2.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				MUSCOGIURI/CAMPO/D'URSO/ANNESE						X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi			valori realizzati			scostamenti						
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE					INPUT					RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER IL COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI											
	2	N. ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT					100%											

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	7	Titolo progetto: APPROVVIGIONAMENTO IDRICO										
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir.	07 - Ambiente		Responsabile: DOTT. PASQUALE EPIFANI									
	Obiettivo n°	04.07.08	Oggetto sintetico: Espletamento funzioni trasferite di cui alla L.R. n. 17/2000 sino al 31/10/2015 per cessazione del rapporto di lavoro di n. 02 unità rispetto alle tre trasferite dalla Regione con D.P.G.R. n. 178/2010.						Peso %	10						
		Tipologia obiettivo:		di miglioramento												
Descrizione obiettivo	Conclusione procedimenti in corso sino alla data del 31/10/2015.															
RISORSE UMANE ASSEGNATE				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione					
	1	TALO' VITO		D	100											
	2	RUBINO EUPREMIO		D	100											
	3	ATTANASI GIOVANNI		C	100											
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo
					932	proventi per recupero oneri istruttori - acque sotterranee		50.000,00								
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D						
	1	ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				TALO'/RUBINO/ATTANSI				x x x x x x x x x x						
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi	valori realizzati	scostamenti				
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE				INPUT				RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER IL COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI						
	2	N. ISTANZE EVASE AL 31.10.2015/ISTANZE PRESENTATE				OUTPUT				100%						

PROVINCIA DI BRINDISI

SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE			PROGETTO n°	1	Titolo progetto:		CACCIA PESCA E TUTELA DELLA FAUNA																
	Centro di resp.	7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (PARZ.)			Dir. 17 - Caccia		Responsabile:		Dott. Pasquale Epifani																
	Obiettivo n°	04.17.01	Oggetto sintetico:	ESPLETAMENTO FUNZIONI IN MATERIA DI CACCIA PESCA E TUTELA DELLA FAUNA - <u>Il Piano degli interventi sarà realizzato congruentemente in relazione alle risorse umane effettivamente assegnate all'Ufficio.</u>							Peso %	5													
			Tipologia obiettivo:	di sviluppo																					
Descrizione obiettivo	1. Attuazione del Programma venatorio regionale e relativa rendicontazione di spesa. 2. Espletamento procedure esami abilitazioni venatori. 3. Concessioni contributi danni da selvaggina alle produzioni agricole e per gli interventi di miglioramento degli habitat e altre attività ad istanza di parte. 4. Realizzazione Intervento per fronteggiare l'emergenza lepri nel comune di Brindisi IMPORTO € 465.000,00 - Convenzione sottoscritta con il Comune di Brindisi il																								
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione			dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	D'ANGELO COSIMO			D	100			4	GISMONDI LOREDANA			C	100											
	2	PERCHINENNA VITTORIO			C	100			5	LEONE STEFANIA			D	10											
	3	TAFURO PIETRO			C	100																			
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo					
					309	trasferimento regionale per funzioni delegate attività venatorie			314.937,00							638	proventi rilascio abilitazione attività venatoria			10.000,00					
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D				
	1	1. Attuazione del Programma venatorio regionale e relativa rendicontazione di spesa.				D'ANGELO/LEONE/PERCHINENNA/TAFURO/ GISMONDI																			
		2. Espletamento procedure esami abilitazione venatori.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
		3. Concessioni contributi danni da selvaggina alle produzioni agricole e per gli interventi di miglioramento degli habitat.								X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	4. Controllo adempimenti Convenzione sottoscritta con il Comune per la realizzazione interventi per fronteggiare l'emergenza lepri.				LEONE				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi		valori realizzati		scostamenti											
	1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE E COMPLETAMENTO PROCEDIMENTI RELATIVI AGLI ESAMI ABILITAZIONE VENATORI E CONCESSIONI CONTRIBUTI.				INPUT				Rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa di settore mediante verifica delle date di arrivo istanze presentate e dei provvedimenti finali rilasciati.															
	3	REALIZZAZIONE INTERVENTO PER FRONTEGGIARE L'EMERGENZA LEPRI.				OUTPUT				100%															

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA- OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	4 - TUTELA AMBIENTALE		PROGETTO n°	1	Titolo progetto: OTTIMIZZAZIONE GESTIONE RIFIUTI																			
	Centro di resp.	6 - AMBIENTE ED ECOLOGIA		Dir. 08 - Ecologia, Di	Responsabile: Dott. Pasquale Epifani																				
	Obiettivo n°	04.08.01	Oggetto sintetico: PERFEZIONAMENTO E POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE AUTORIZZATIVE E DEI CONTROLLI AMBIENTALI							Peso %	10														
			Tipologia obiettivo: di miglioramento																						
	Descrizione obiettivo	<p>1. Snellimento procedure autorizzative per la gestione impianti di rifiuti e attuazione delle nuove disposizioni normative in materia di rilascio delle autorizzazioni ex DPR 59/2013 (AUA) e attuazione del PRRSU.</p> <p>2. Potenziamento dei controlli relativi alle prescrizioni contenute nei provvedimenti autorizzativi con conseguente applicazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.</p>																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione															
	1	FORMOSO CESARE		C	100	4	PANEBIANCO VIVIANA			C	100														
	2	GRASSI COSIMO		C	10	5	ANNESE GIOVANNA			D	15														
	3	MUSCOGIURI DARIO		C	10																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo									
					942/611	recupero spese istruttorie di tutti i procedimenti ambientali/diritti di iscrizione annuale		60.000,00																	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																			
	1	(1.) ISTRUTTORIA, ADOZIONE PROVVEDIMENTI				FORMOSO/GRASSI/PANEBIANCO/ANNESE/MUSCOGIURI								G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	(2.) CONTROLLO PRESCRIZIONI AUTORIZZAZIONI RILASCIATE												X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	RIDUZIONE DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA PER IL RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI O INCREMENTO DEI PROCEDIMENTI ESPLETATI A FRONTE DI MAGGIORI ISTANZE PERVENUTE A PARITA' DI RISORSE UMANE ASSEGNATE				OUTPUT				RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER IL COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI															
	2	N. ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE				OUTPUT				100%															

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	Servizi al cittadino			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE															
	Centro di resp.	12			PEG n°		Responsabile: CARULLI/PRETE ad interim															
	Obiettivo n°	2	Oggetto sintetico: Valorizzazione e fruizione Tipologia obiettivo: MIGLIORAMENTO						Peso %		10%											
	Descrizione obiettivo	Il Museo Archeologico Provinciale "F. Ribezzo" ha teso attuare una serie di interventi finalizzati al potenziamento della fruizione e valorizzazione della struttura museale, secondo quanto disposto dal Codice dei Beni Culturali (D.Lgs. 42/2004). Ciò nella consapevolezza che il Turismo culturale, in quanto forma di turismo fortemente motivata dalla volontà di conoscere, approfondire temi propri dell'arte, dell'artigianato, del folclore, ecc., di un determinato luogo o gruppo etnico, costituisce una risorsa fondamentale per la ripresa dell'economia italiana. In continuità sono state promosse e attuate numerose procedure amministrative ed attività culturali, sebbene con la legge n. 56/2014 (c.d. Delrio), le successive circolari, e in principal modo la legge di stabilità n. 190/2015 si è venuta a determinare una situazione di grande ristrettezza economica, per la quale, tra l'altro, molte attività inerenti la fruizione (mostre, convegni, ecc.) sono state tagliate finanziariamente dal legislatore. Anche a fronte di quanto esposto il Museo intende, comunque, organizzare un ricco programma di iniziative e di aperture straordinarie, in allineamento con le campagne promosse dal MIBACT, implementando il Protocollo di Intesa per la fruizione del Museo, oltre a fare ricorso a sponsorizzazioni private, ovvero collaborazioni con stakeholders.																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	MANNOZZI EMILIA		D3	40%		5	TAORMINA PATRIZIA/MORELLIFRANCESCO				A	A	70%	70%							
	2	RIZZO SILVANA/TOTARO ADELE		C	C	40%	70%	6	IOVINO LUCIANO/GABRIELE ANTONIO				A	A	70%	70%						
	3	BUONGIORNO FRANCESCO/GIOFFREDI ORONZO		C	C	70%	70%	7					A									
	4	QUARTA MASSIMO/TAMBORRINO ANTONIO		A	A	70%	70%	8														
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Predisposizione contatti				MANNOZZI/RIZZO/TOTARO /BUONGIORNO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Avvio atti amministrativi				MANNOZZI/RIZZO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	definizione e liquidazione				MANNOZZI/RIZZO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	aperture straordinarie					input					Incremento del 2% utenti/visitatori rispetto al 2014.										
	2	eventi					input					N. 10 Eventi										
	3	collaborazioni con partners esterni					input					N. 8 Partnership										



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE -**

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	Servizi al cittadino			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: SVILUPPO E VALORIZZAZIONE															
	Centro di resp.	12			PEG n°		Responsabile: CARULLI/PRETE ad interim															
	Obiettivo n°	1	Oggetto sintetico: Tipologia obiettivo:	Potenziamento e Valorizzazione MIGLIORAMENTO				Peso %					15%									
	Descrizione obiettivo	In ottemperanza ai principi contenuti nel Dlgs 42/04, in merito alla valorizzazione del Beni Culturali, il Museo Archeologico "f. Ribezzo" intende perseguire tale finalità attraverso un'attenta programmazione finalizzata alla diffusione di indirizzi, obiettivi, priorità, procedure. In un periodo storico, per i musei provinciali, di contingente ristrettezza economica, si intende aumentare l'attività progettuale, al fine di non recare pregiudizio alla struttura, in termini di chance. In tal senso si intende focalizzare l'attenzione individuando finanziamenti di proposte progettuali finalizzate alla valorizzazione della struttura Museo. Attraverso la partecipazione ad avvisi pubblici e manifestazione di interesse promossi dalla Regione Puglia (L.n.6/04, Apq, ect).																				
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>			categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	MANNOZZI EMILIA		D3	60%	5	TAORMINA PATRIZIA/MORELLIFRANCESCO				A A	30% 30%										
	2	RIZZO SILVANA/TOTARO ADELE		C C	60% 30%	6	IOVINO LUCIANO/GABRIELE ANTONIO				A A	30% 30%										
	3	BUONGIORNO FRANCESCO/GIOFFREDI ORONZO		C C	30% 30%	7					A	30%										
	4	QUARTA MASSIMO/TAMBORRINO ANTONIO		A A	30% 30%	8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Predisposizione contatti				MANNOZZI/RIZZO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Avvio atti amministrativi				MANNOZZI/RIZZO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	definizione e liquidazione				MANNOZZI/RIZZO				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi											
	1	Partecipazioni Bandi Pubblici di finanziamento con proprie proposte progettuali					input					n. 4 proposte progettuali										
	2																					
	3																					

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	1			PROGETTO n°	1			Titolo progetto: Bibli@mica.													
	Centro di resp.	11			PEG n°	17			Responsabile: CARULLI/PRETE ad interim													
	Obiettivo n°	a			Oggetto sintetico:	E-government del sistema di gestione della Biblioteca.												Peso %	25%			
					Tipologia obiettivo:	Miglioramento																
Descrizione obiettivo	<p>Nell'ottica del costante adeguamento dei servizi offerti alle esigenze rappresentate dagli utenti e analizzate in base ai dati della customer relativi agli anni 2013 e 2014, l'obiettivo è quello di attivare e/o potenziare i servizi di e-government. Tanto al fine di rendere la Biblioteca più "social", anche attraverso una azione di formazione degli utenti/frequentatori.</p>																					
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente				categoria	% assegnazione			dipendente				categoria	% assegnazione								
	1	Cappellini Vincenzo, Cutri Mario, De Lorenzo Antonia,				C	100			3	Zicola Giorgio				A	100						
		De Virgilio Lucia, Galiano Evi, Passiatore Madia, Ciampa Michela, Coluccia Roberto, Loiacono								4	Nuzzo Ester (dal 01.11.2015)				D	100						
	2	Massimo, Lucarelli Fortunato, Piro Maurizio, Zaccaria Pietro				B	100			5												
RISORSE FINANZ	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo				
						A detta attività sono interessati diversi capitoli a gestione accentrata																
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Iscrizione nuovi utenti, emissione card, formazione utenza				Gianfreda Donato (fino a tutto il 31.10.2015)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Aggiornamento anagrafica, rilevazione automatizzata accessi utenti				Gianfreda Donato (fino a tutto il 31.10.2015)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Miglioramento servizi portale, aggiornamento grafica e contenuti				Gianfreda Donato (fino a tutto il 31.10.2015)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori		valori attesi		valori realizzati				scostamenti								
	1	Standard qualità				servizi portale: 1) indice rispondenza bisogni informativi 2) utilizzo area personale "il mio spazio" (fidelizzazione utenza)		1) Superamento del 30% dei visitatori (2014: 28,4%) 2) N.500 visitatori area personale "il mio spazio" (2014: 0)														
	2	Standard quantità				1) Iscrizione nuovi utenti 2) Rilevazione automatizzata accessi utenti		1) Iscrizione di n.900 nuovi utenti (Utenti al 31.12.2014: 14154) 2) Rilevazione di n.16.000 accessi automatizzati														
	3	Standard tempo				1) Riduzione tempi permanenza su portale utenti registrati (miglioramento conoscenza servizi)		1) Riduzione tempi di permanenza media (2014: 12',52")														

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°	5 - SVILUPPO ECONOMICO			PROGETTO n°	1	Titolo progetto: Agenzie viaggi e professioni turistiche												
	Centro di resp.	7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (parz.)			Dir. 13 - turismo, Sport, tempo libero		Responsabile: dott. Pasquale Epifani ad interim												
	Obiettivo n°	05.13.01	Oggetto sintetico:	Controllo e vigilanza delle agenzie di viaggio e turismo e abilitazioni delle guide ed accompagnatori turistici						Peso %	8								
			Tipologia obiettivo:	di miglioramento															
	Descrizione obiettivo	Snellimento procedure autorizzative per agenzie di viaggio/controllo e vigilanza, gestione albi dei direttori tecnici ed esami di abilitazione a seguito di emanazione direttive regionali.																	
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione									
	1	Raffaele Gigante			D	40	5	Cocciolo Dante			A	100							
	2	Luigi Giglio			C	50	6												
	3	Ivana Ortese			C	50	7												
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	
					320	spesa per funzionamento delega agenzie viaggio - L.R.n. 34/07 -			10.000,00					959	recupero spese istruttorie agenzie di viaggio			3.000,00	
					615	tasse esami per direttore tecnico agenzie viaggio			10.000,00					616	tassa iscrizione Albo Direttori tecnici agenzie di viaggio			1.000,00	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D									
	1	istruttoria e adozione provvedimenti				Gigante/Giglio/Ortese				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>									
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi			valori realizzati			scostamenti		
	1	riduzione dei tempi previsti per il rilascio delle autorizzazioni					input					RIDUZIONE DEL 10% DEI TEMPI STABILITI DALLA NORMATIVA DI SETTORE PER IL COMPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI ATTIVATI							
	2	n. istanze evase/istanze pervenute					output					100%							

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°		7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO		PROGETTO n°	2		Titolo progetto: classificazione alberghiera												
	Centro di resp.		5 - SVILUPPO ECONOMICO		Dir. 13 - turismo, Sport, tempo libero		Responsabile: dott. Pasquale Epifani ad interim													
	Obiettivo n°		05:13:02		Oggetto sintetico: classificazione alberghiera				Peso %		8									
					Tipologia obiettivo: di miglioramento															
Descrizione obiettivo snellimento procedure per la classificazione delle strutture ricettive rientranti nella tipologia: alberghi, Residenze turistico-alberghiere, campeggi, villaggi turistici, ostelli della gioventù e incremento controlli delle strutture autorizzative.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione									
	1	Raffaele Gigante		D	40															
	2	Ivana Ortese		C	50															
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	
					958	recupero spese istruttorie			15.000,00											
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>										
	1	istruttoria e adozione provvedimenti su istanze di parte, controllo delle strutture autorizzate ecc.				Gigante/Ortese														
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi		valori realizzati		scostamenti					
	1	riduzione dei tempi previsti per il rilascio delle autorizzazioni					input					Riduzione del 10% dei tempi stabiliti dalla normativa di settore per la conclusione dei procedimenti attivati								
	2	n. istanze evase/istanze presentate					output					100%								

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	5 -SVILUPPO ECONOMICO			PROGETTO n°	3		Titolo progetto: impiantistica sportiva										
	Centro di resp.	7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (parz.)			Dir. 13-Turismo,	Responsabile: dott. Pasquale Epifani ad interim												
	Obiettivo n°	05:13:03	Oggetto sintetico: erogazione di contributi per l'impiantistica sportiva					Peso %	8									
			Tipologia obiettivo: di miglioramento															
DESCRIZIONE	Descrizione obiettivo Snellimento procedure per la concessione di finanziamenti regionali a soggetti pubblici e privati, previo bando pubblico, in funzione di interventi di impiantistica sportiva.																	
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione								
	1	Raffaele Gigante			D	20	5											
	2	Luigi Giglio			C	50	6											
	3	Convertino Mariantonietta			C	100	7											
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo
	02	04	02	07	2000427	Trasferimento regionale per contributi all'impiantistica sportiva 2012			128.103,95									
	02	04	02	07	2000427	Recupero residui contributi impiantistica sportiva anni precedenti			236.568,36									
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G F M A M G L A S O N D								
	1	istruttoria e adozione provvedimenti su istanze di parte.				Gigante/Giglio				<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>								
PERFORMANCE	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi		valori realizzati		scostamenti			
	1	riduzione dei tempi previsti per il rilascio delle autorizzazioni					input					riduzione dei tempi stabiliti dalla normativa di settore per il completamento dei procedimenti attivati						
	2	percentuale di utilizzo delle risorse					output					utilizzo del 90% delle risorse trasferite dalla Regione per l'impiantistica sportiva						

PROVINCIA DI BRINDISI  
 SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

ANAGRAFICA	PROGRAMMA n°	5 - SVILUPPO ECOMICO			PROGETTO n°	1	Titolo progetto:	AGRICOLTURA Calamità atmosferiche													
	Centro di resp.	7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (parz.) ATTIVITA'			Dir. 21 - Attività Produttive		Responsabile	Dott. Pasquale Epifani ad interim													
	Obiettivo n°	05.21.01	Oggetto sintetico:	Calamità atmosferiche - D.Lgs. 102/04, art. 5, 3°c.						Peso %	16										
	Tipologia obiettivo:	di miglioramento																			
Descrizione obiettivo	Snellimento attività istruttoria tecnico-amministrativa delle istanze di contributo per calamità atmosferiche relative agli anni dal 2005 al 2015.																				
RISORSE UMANE ASSEGNATE	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione											
	1	Alberto Mele			D	50															
2	Alessandro Loparco			C	50																
RISORSE FINANZIARIE	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo			
PREVISIONI 2015	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	completamento istruttoria e adozione provvedimenti definitivi relativi alle istanze presentate per le calamità dal 2005 al 2015.				Mele/Loparco				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
PERFORMANCE	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori				valori attesi			valori realizzati			scostamenti					
	1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE E COMPLETAMENTO PROCEDIMENTI GIACENTI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI				INPUT				rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa di settore per il completamento dei procedimenti attivati e completamento procedimenti giacenti anni precedenti											
	2	N. ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE				OUTPUT				100%											

PROVINCIA DI BRINDISI  
SCHEDA - OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	PROGRAMMA n°		5 - SVILUPPO ECONOMICO		PROGETTO n°	2	Titolo progetto: AGRITURISMO (L.R. 34/85)															
	Centro di resp.		7 - CULTURA, ATTIVITA' PRODUTTIVE, SPORT E TURISMO (parz.)ATTIVITA'		Dir. 21 - Attività Produttive		Responsabile: Dott. Pasquale Epifani ad interim															
	Obiettivo n°		05:21:02	Oggetto sintetico: AGRITURISMO (L.R. 34/85) Tipologia obiettivo: di miglioramento					Peso %	10												
	Descrizione obiettivo		Snellimento procedimenti in materia di agriturismo dalla L.R. 34/85.																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	ALBERTO MELE			D	50	2	ALESSANDRO LOPARCO			C	50										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	htel	Cap.	descrizione Capitolo					Importo											
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	competenza attività agriturismo trasferita ai comuni con L.R. n. 42/2013 successivamente con D.G.R. n. 1399 del 27/6/14 la Regione ha trasferito nuovamente le competenze alle Province.				Mele/Loparco					<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi			valori realizzati	scostamenti							
	1	RISPETTO DEI TEMPI PREVISTI DALLA NORMATIVA DI SETTORE E COMPLETAMENTO PROCEDIMENTI GIACENTI RELATIVI AGLI ANNI PRECEDENTI					INPUT					rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa di settore per il completamento dei procedimenti attivati e completamento procedimenti giacenti anni precedenti										
	2	N. ISTANZE EVASE/ISTANZE PRESENTATE					OUTPUT					100%										

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> 3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUZ.		<b>PROGETTO n°</b> 1		Titolo progetto: Sviluppo Scuola Secondaria di Secondo Grado																		
	<b>Centro di resp.</b> 10		<b>Dir. 10 - Pubblica Istruzione</b>		Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE ad interim																		
	<b>Obiettivo n°</b> 00:00:00		Oggetto sintetico: Organizzazione rete scolastica, programmazione offerta formativa e contribuzione per spese di funzionamento.				Peso % <b>20%</b>																
			Tipologia obiettivo: di miglioramento																				
Descrizione obiettivo 1.Programmazione offerta formativa ed educativa e organizzazione, anche logistica, della rete scolastica in una prospettiva di sviluppo dell'intero sistema scolastico provinciale, da attuarsi in una logica di riequilibrio territoriale, con attenzione ad una omogenea distribuzione degli indirizzi di studio, e attraverso un'azione di coordinamento in raccordo con i Comuni e con gli altri soggetti competenti che agiscono sul territorio. 2.Assegnazione del fondo annuale di dotazione per la gestione diretta delle spese di funzionamento da parte delle istituzioni scolastiche di propria competenza, secondo il principio della sussidiarietà e della responsabile autonomia di gestione delle Scuole, ai sensi della normativa vigente e nei limiti delle disponibilità del bilancio provinciale, e gestione degli arredi.																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione													
	1	FANTINI FLORO			D		5	SAPONARO ANGELO			A												
	2	LEUCI ANGELA			B		6	TAMBORRINO ORONZO			A												
	3	CAPRIGLIA NICOLA			A		7																
	4	PENTASSUGLIA DOMENICO			A		8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	1	02	01	05	500215	Trasferimenti alle scuole per funzionamento		180.000,00	1	02	01	03	3270	"Vigilanza elettronica"		30.000,00							
	1	02	03	05	3700	Funzionamento Ufficio Scolastico Regionale - Bari		40.000,00	2	02	01	05	4886	Acquisizione mobili, arredi, suppellettili		30.000,00							
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase						G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	1	(1.) Tavoli tecnici con parti interessate al piano (Dirig. Scuole, OO.SS.,...)				Fantini						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	2	(1.) Adozione atti per razionalizzazione rete e programmazione O.F.				Fantini						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	(2.) Assegnazione fondi, controllo rendicontazione, adoz. atti di liquidaz.				Fantini-Leuci						<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori	valori attesi 2015					valori realizzati		scostamenti									
	1 N° tavoli tecnici realizzati per una programmazione concertata nei termini di adozione del piano					Output	N° 2																
	2 Tempi di liquidazione contributo rispetto ai tempi stabiliti da mappatura e anno precedente					Input	Entro 16 gg. da arrivo rendiconti, dopo notifica della Delibera																



**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> 3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUZ.		<b>PROGETTO n°</b> 2		Titolo progetto: Promozione della cittadinanza attiva																													
	<b>Centro di resp.</b> 10		<b>Dir. 10 - Pubblica Istruzione</b>		Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE ad interim																													
	<b>Obiettivo n°</b> 03:10:02		Oggetto sintetico: Sviluppo delle opportunità educative e formative in favore dei giovani.										Peso % <b>20%</b>																					
			Tipologia obiettivo: di sviluppo																															
Descrizione obiettivo												<p>1. Progetto formativo "GreenCard - Porte aperte per la Cultura", volto a favorire la crescita culturale e il benessere psico-fisico dei giovani studenti frequentanti le Scuole Secondarie Superiori del territorio provinciale e il Polo Universitario di Brindisi, incentivando l'accesso a canali del sapere extrascolastici e la pratica sportiva nell'ambito degli spazi ricreativi e del tempo libero.</p> <p>2. Partenariati ad eventi volti a promuovere e offrire occasioni di arricchimento culturale ai giovani del territorio nel campo delle arti (cinema, teatro, musica, poesia, ecc.) e di sensibilizzazione alla legalità.</p>																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria		% assegnazione				dipendente				categoria		% assegnazione																	
	1	FANTINI FLORO				D						5	RUGGIERO ANNAMARIA (SINO AL 30.06.2015)				C																	
	2	LEUCI ANGELA				B						6	NOLASCO PIETRO				B																	
	3	LEO FIORA				C						7																						
	4	FERRARI ANTONELLA				C						8																						
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo					Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo								
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase										responsabile di fase										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Rilascio Greencard agli studenti richiedenti										Fantini-Leuci										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Compartecipazione a eventi e relativa divulgazione										Fantini-Leo-Ferrari-Ruggiero-Nolasco										<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3																					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori										tipo		valori attesi 2015										valori realizzati		scostamenti									
	1 N° tessere "GreenCard" rilasciate nel 2015										Output		N° 500																					
	2 Concessioni partenariati e organizzazione eventi culturali per i giovani										Input		N° 4																					

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUZ.</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>	Titolo progetto: Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e minori																					
	<b>Centro di resp.</b>	<b>14</b>			<b>Dir. 14 - Sicurezza Sociale</b>		Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE ad interim																					
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>03:14:01</b>		Oggetto sintetico:	Piano di Intervento Locale						Peso %	<b>20%</b>																
				Tipologia obiettivo:	di sviluppo																							
	Descrizione obiettivo																											
														Attuazione del Piano d'Intervento Locale per la prevenzione dell'abuso sulle donne e sui minori, interazione con reti interistituzionali e campagna di sensibilizzazione e di educazione alla prevenzione al fine di arginare i fenomeni statisticamente in aumento anche nelle società occidentali. La Provincia, nell'attuazione del Piano, ha un ruolo di coordinamento rispetto a tutte le azioni ed interventi previsti dallo stesso, nonché di responsabilità diretta in relazione ad iniziative di comunicazione e di formazione. Nelle azioni sono coinvolti gli Ambiti Territoriali di Zona, le Istituzioni regionali, la Consigliera provinciale di parità, l'Azienda Sanitaria Locale ed i Consulitori, le Magistrature, la Questura, la Prefettura, le Scuole, i Centri antiviolenza e le Case rifugio.														
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione																
	1	FANTINI FLORO (fino al 30.06.2015)				D		5	LEO FIORA				C															
	2	CONSALES MARIA (fino al 31.10.2015)				D		6	COLLABORAZIONI ESTERNE																			
	3	PERRONE MARIA ROMANA				C		7																				
	4	GERVASI ROSSELLA				C		8																				
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo						
	1	08	02	03	399823	Spese per Piano d'interventi locali antiviolenza donne e minori.					Impegni su precedenti bilanci																	
	1	08	02	05	501825	P.I.L. antiviolenza donne e minori. Spese per equipe multidisciplinare di Ambito					Impegni su precedenti bilanci																	
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																					
	1	Formazione operatori					Perrone-Collaboratori Esterni										G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Laboratori presso le Scuole "Sentire le emozioni"					Leo-Collaboratori esterni-Consales										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Redazione Carta dei Servizi e Manuale Operativo della Rete					Perrone-Gervasi-Collaboratori Esterni										<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori						tipo	valori attesi 2015						valori realizzati	scostamenti													
	1	Moduli formativi realizzati						Output	N° 3																			
	1	Tavoli Tecnici con i Partner						Output	N° 4																			
	1	Dotazione Carta dei Servizi e Manuale Operativo della Rete						Output	Entro il 30.06.2015																			

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUZ.</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>2</b>	Titolo progetto: Sviluppare interventi a sostegno delle pari opportunità, in particolare dell'inclusione sociale dei diversamente abili.																
	<b>Centro di resp.</b>	<b>14</b>			<b>Dir. 14 - Sicurezza Sociale</b>		Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE ad interim																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>03:14:02</b>		Oggetto sintetico: Adozione di politiche atte a favorire lo svolgimento di un ruolo attivo nella società e la partecipazione al mercato del lavoro dei diversamente abili. Tipologia obiettivo: di mantenimento								<b>Peso %</b>	<b>20%</b>										
	<b>Descrizione obiettivo</b>	a) Interventi per le pari opportunità verso soggetti in situazioni di svantaggio e di discriminazione; b) Inclusione sociale dei diversamente abili attraverso vari servizi mirati: 1. Trasporto scolastico per studenti disabili frequentanti gli istituti di istruzione secondaria superiore; 2. Supporto all'istruzione per complementare l'esercizio del diritto allo studio dei portatori di minorazioni sensoriali frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado; 3. Assistenza specialistica personalizzata e ricovero in favore dei non vedenti e non udenti; 4. Coordinamento tavolo tecnico coprogettazione nuovo servizio integrazione scolastica																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione	dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	FANTINI FLORO (fino al 30.06.2015)				D		5	ELIA RAFFAELE				C										
	2	CONSALES MARIA (fino al 31.10.2015)				D		6	LEUCI ANGELA				B										
	3	D'AMICO ANNA RITA				D		7	COSTA ADRIANA				A										
	4	GERVASI ROSSELLA				C		8															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo		Importo							
	1	08	02	03	392823	Interventi a sostegno dell'integrazione scolastica in favore degli studenti disabili		691.718,23	1	08	02	03	4360823	Servizi per video ed audiolesi		571.071,89							
	1	08	02	03	397823	Spesa per il servizio di trasporto scolastico		249.583,95															
	1	08	02	05	597825	per alunni disabili		50.000,00															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase																
	1	Monitoraggio servizi e qualità a. s. 2014/2015					Consales-D'Amico					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Avvio servizi a. s. 2015/2016					Elia-Gervasi-Leuci-Consales-D'Amico					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3	Monitoraggio servizi in itinere a. s. 2015/2016					Consales-D'Amico					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo	valori attesi 2015					valori realizzati	scostamenti										
	1	N° domande soddisfatte/domande presentate a.s. 2015/2016					Output	100%															
	1,2,3	Valutazione dell'utenza sulla qualità dei servizi erogati 2014/2015					Outcome	Livello mediamente alto - Produzione Report n° 2															
	4	Tavoli tecnici di coordinamento					Output	N° 5															

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA PER LA MISURAZIONE DELLA PERFORMANCE - ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>3-POLITICHE SOCIALI, GIOVAN. E P.ISTRUZ.</b>		<b>PROGETTO n°</b>	<b>3</b>	Titolo progetto: Associazione nel Terzo Settore																
	<b>Centro di resp.</b>	<b>14</b>		<b>Dir. 14 - Sicurezza Sociale</b>		Responsabile: DOTT.SSA FERNANDA PRETE ad interim																
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>03:14:03</b>	Oggetto sintetico: Istituzione Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni						Peso %		<b>20%</b>											
			Tipologia obiettivo: di sviluppo																			
Descrizione obiettivo	<p>1.Istituzione del Registro Provinciale delle libere forme associative, cooperative sociali e fondazioni del Terzo Settore volto alla loro valorizzazione e alla creazione di una rete territoriale funzionale dei soggetti che vi aderiscono per il coinvolgimento attivo, in particolare, nella programmazione, nelle strategie e negli interventi afferenti ai servizi sociali di competenza dell'Ente. La pubblicazione del Registro delle Associazioni del Terzo Settore sul sito web della Provincia, con apposito link, oltre a consentire adeguata visibilità e conoscenza della realtà del "Non Profit", contribuisce a promuovere la partecipazione dei giovani alle iniziative che le associazioni di volontariato assumono nelle rispettive aree d'intervento. Le attività che si pongono in essere nella realizzazione dell'obiettivo si raccordano tra i vari Settori dell'Ente di riferimento al campo di azione delle associazioni di volontariato, ovvero quelli dei Servizi Socio-Sanitari alla persona, della Cultura, delle Pari Opportunità, dell'Ecologia e Ambiente, ecc.</p>																					
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	FANTINI FLORO (sino al 30.06.2015)			D		5															
	2	LEO FIORA			C		6															
	3	NOLASCO PIETRO			B		7															
	4	coppola salvatore dip. Soprannumerario assegnato all			D																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo											
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Riapertura termini iscrizioni al Registro e valutazione delle istanze				Fantini-Leo				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Realizzazione link sul portale dell'Ente				Nolasco				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	3	Conferenza pubblica				Leo				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo	valori attesi 2015				valori realizzati		scostamenti									
	1	Nuove adesioni di Enti					Output	N° 10														
	2	Realizzazione Link sul portale dell'Ente					Input	Pubblicazione entro il mese di marzo														
	3	Realizzazione di almeno una Conferenza pubblica con i soggetti iscritti al Registro					Output	Avvenimento entro il 31.12.2015														

**PROVINCIA DI BRINDISI**  
**SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015**

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>	<b>C-Formazione e Lavoro</b>			<b>PROGETTO n°</b>	<b>1</b>		Titolo progetto: Coordinamento, in ambito territoriale, del Mercato del lavoro e della Formazione Professionale												
	<b>Centro di resp. n°</b>	<b>9</b>			<b>PEG n°</b>			Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria												
	<b>Obiettivo n°</b>	<b>1</b>		Oggetto sintetico:	Attuazione delega regionale della formazione Professionale (L.R. 15/20'02 e L.R. 32/06 (FSE /Autofinanziata) e Pari Opportunità							Peso % <b>20%</b>								
				Tipologia obiettivo:	Sviluppo interventi formativi a supporto delle imprese, dei disoccupati, inoccupati, e fasce deboli iscritte ai C.I.P.- Attuazione interventi su pari opportunità e contro la discriminazione sui luoghi di lavoro.															
	Descrizione obiettivo Attività di programmazione e gestione, sul territorio provinciale, delle delega Regionale in tema di Formazione Professionale trasferita alle Province giusta L.R.n.15/2002 e smi-D.G.R. n.172/07 - DGR n.1575/2008 e Ufficio Consigliera di Parità																			
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione										
	1	dott.Teodoro Passante		D	100	6	Sig.Pietro Grandeville		A	100										
	2	rag.Antonio Donnicola		C	100	7	P.I. Aurelia Trisciuzzi		C	100										
	3	sig.ra Nadia Chinellato		C	100	8	Sig.Salvatore Lafuenti (sino al 30.09.2015)		B	100										
	5	sig.ra Anna Rita Giovane		B	100	9	Sig Antonio Semeraro ( sino al 31.10.2015)		B	100										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase														
	1	Gestione delega in tema di formazione autofianziata (DGR n.172/07)				dott.Teodoro Passante														
	2	Chiusura e certificaz. somme delega FSE 2007-2013 (DGR 1575/08 e sn				dott.Teodoro Passante														
	3	Azioni positive su Pari Opportunità				dott.Teodoro Passante														
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti					
	1	Autorizzazioni e contioli amministrativi su Enti di Formazione Autofinanziata					outcome				100%									
	2	Certificazione ed ammissibilità somme delegate FSE 2007-2013					outcome				100%									
	3	Attuazione azioni positive sul territorio, supporto Enti e privati					outcome				100%									

# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> C "Formazione e Lavoro"		<b>PROGETTO n°</b> 2		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Lavoro		Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro					Peso % <b>20%</b>												
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																			
Descrizione obiettivo Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Brindisi/Coordinamento provinciale e Collocamento Obbligatorio																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	dott. Miglietta (coord.Prov/Coll.Obb.)-Loparco/Milone(sino al 31.10.2015) c/o CIP Brindisi			D	Miglietta (100%)-Milone e Loparco (25%)	8	Cota Pasquale (sino alo 31.10.2015)			B	100										
	2	Antonella Angeletti			B	100	9	Mitrugno Filiberto			B	100										
	3	Barnaba Amedeo			B	100	10	Di Viesto Teobaldo (sino al 30.08.2015)			B	100										
	4	Bufalo Angelo (sino al 31.10.2015)			B	100	11	Gervasi Angela			B	100										
	5	Calcagno Domenico			B	100	12	Spalluto Carla			B	100										
	6	Carlà Maurizio			B	100	13	Antonucci Maria Elena			C	100										
	7	Annarita Chetta			B	100	14	Vizzino Maria Grazia			B	100										
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					Importo	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo					importo
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase				G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Obiettivi Masterplan Regionale 2015				Loparco - Milone (sino al 31.10.2015)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Welfare to work/Garanzia Giovani				Miglietta				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Riorganizzazione Servizio MdL/CIP				Miglietta				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori			tipo indicatori	valori attesi			valori realizzati			scostamenti										
	1	raggiungimento obiettivi Masterplan Regionale 2015			outcome	100%																
	2	Attività di welfare to work/Garanzia Giovani:ademp.CIP-Monit.Reg/Tiroc.Formativi			outcome	100%																
	3	Decreto Riorganizz/Determina Mobilità interna personale			outcome	100%																

# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> C "Formazione e Lavoro"		<b>PROGETTO n°</b> 3		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro		Peso % <b>20%</b>																	
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																			
Descrizione obiettivo Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Francavilla F.na																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Milone (sino al 31.10.2015)-Loparco		D	50	8																
	2	Ammirabile Rosa		B	100	9																
	3	Tozzi Lidia		C	100	10																
	4	Leo Elio (sino al 31.10.2015)		B	100	11																
	5	Magazzino Carmela		B	100	12																
	6	Misseri Antonino		B	100	13																
	7	Costantino Cosimo (sino al 31.10.2015)		A	100	14																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo												
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																
	1	Obiettivi Masterplan Regionale 2015				Milone (sino al 31.10.2015)-Loparco					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Welfare to work/Garanzia Giovani				Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Riorganizzazione Servizio MdL/CIP				Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	raggiungimento obiettivi Masterplan Regionale 2015				outcome	100%															
	2	Attività di welfare to work/Garanzia Giovani:ademp.CIP-Monit.Reg/Tiroc.Formativi				outcome	100%															
	3	Decreto Riorganizz/Determina Mobilità interna personale				outcome	100%															

# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> C "Formazione e Lavoro"		<b>PROGETTO n°</b> 4		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																			
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																			
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro		Peso % <b>20%</b>																			
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																					
Descrizione obiettivo Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Mesagne																								
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Loparco - Milone (sino al 31.10.2015)				D	25		8															
	2	Rollo Vladimiro				B	100		9															
	3	Coppola Filomena				B	100		10															
	4	Passtore Giovanni				B	100		11															
	5	Rubino Luigi				B	100		12															
	6	Galasso Vita				B	100		13															
	7	Alfiero Angelo				B	100		14															
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo			
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Obiettivi Masterplan Regionale 2015					Loparco - Milone (sino al 31.10.2015)					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	2	Welfare to work/Garanzia Giovani					Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Riorganizzazione Servizio MdL/CIP					Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori					tipo indicatori		valori attesi			valori realizzati					scostamenti							
	1	raggiungimento obiettivi Masterplan Regionale 2015					outcome		100%															
	2	Attività di welfare to work/Garanzia Giovani:ademp.CIP-Monit.Reg/Tiroc.Formativi					outcome		100%															
	3	Decreto Riorganizz/Determina Mobilità interna personale					outcome		100%															



# PROVINCIA DI BRINDISI

## SCHEDA-OBIETTIVO ANNO 2015

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b> C "Formazione e Lavoro"		<b>PROGETTO n°</b> 5		Titolo progetto: Rafforzamento del ruolo degli sportelli territoriali per l'impiego a servizio della collettività																	
	<b>Centro di resp. n°</b>		<b>PEG n°</b>		Responsabile: dott.ssa Alessandra Pannaria																	
	<b>Obiettivo n°</b>		Oggetto sintetico: Miglioramento occupabilità degli iscritti nelle banche dati dei Centri per l'Impiego e Riorganizzazione del servizio Mercato del Lavoro		Peso % <b>20%</b>																	
			Tipologia obiettivo: Miglioramento																			
Descrizione obiettivo Attività gestionali e di coordinamento di progetti sviluppati dai CIP provinciali correlati alle esigenze formative locali, aventi come obiettivo un più immediato inserimento-reinserimento nel mondo del lavoro dei soggetti iscritti nelle banche dati provinciali. Centro Impiego di Ostuni																						
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente			categoria	% assegnazione	dipendente			categoria	% assegnazione												
	1	Anna Loparco		D	50	8	Zaccaria Rosa Anna (sino al 31.10.2015)		B	100												
	2	Asdciano Addolorata		B	100	9	Putignano Anna		B	100												
	3	D'Amico Stella (sino al 31.10.2015)		B	100	10	Semerrao Paolo		A	100												
	4	Iaia Vita		B	100	11	Boggia Giuseppe (sino al 31.10.2015)		A	100												
	5	Mileti Irma		B	100	12	Suma Domenico		A	100												
	6	Miraglia Tommaso (sino al 31.10.2015)		B	100																	
	7	Rosato Luigi (sino al 31.10.2015)		B	100																	
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo				importo												
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase				responsabile di fase																
	1	Obiettivi Masterplan Regionale 2015				Loparco					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	2	Welfare to work/Garanzia Giovani				Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	3	Riorganizzazione Servizio MdL/CIP				Miglietta					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
<b>PERFORMANCE</b>	N.	descrizione indicatori				tipo indicatori	valori attesi				valori realizzati				scostamenti							
	1	raggiungimento obiettivi Masterplan Regionale 2015				outcome	100%															
	2	Attività di welfare to work/Garanzia Giovani: ademp.CIP-Monit.Reg/Tiroc.Formativi				outcome	100%															
	3	Decreto Riorganizz/Determina Mobilità interna personale				outcome	100%															

PROVINCIA DI BRINDISI  
 Servizio 4/10  
 SCHEDE PERFORMANCE

<b>ANAGRAFICA</b>	<b>PROGRAMMA n°</b>		POLITICHE COMUNITARIE			<b>PROGETTO n°</b>		<b>10</b>			Titolo progetto: Cooperazione Territoriale Europea													
	<b>Centro di resp.</b>		<b>5</b>			<b>PEG n°</b>					Responsabile: Dott. Ing. Sergio M. Rini ad interim													
	<b>Obiettivo n°</b>					Oggetto sintetico:		Attività di pianificazione, progettazione e rendicontazione programmi europei					Peso % <b>100,0%</b>											
						Tipologia obiettivo:		Implementazione e gestione risorse finanziarie a livello territoriale																
<b>DESCRIZIONE OBIETTIVO</b>	Le attività da esperire saranno: Chiusura progetti programmi Cooperazione Territoriale 2007-2013 Verifica eventuali progetti 2014-2020 Partecipazione eventi di lancio /open day nuovi programmi di finanziamento																							
<b>RISORSE UMANE ASSEGNATE</b>	dipendente				categoria	% assegnazione		dipendente				categoria	% assegnazione											
	1	Sig.ra Carone			D	100		5																
	2	Sig. Tateo			C	100		6																
	3							7																
	4							8																
<b>RISORSE FINANZIARIE</b>	Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo		Tit.	Funz.	Serv.	Inter.	Cap.	descrizione Capitolo			Importo					
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>319193</b>	Progetto BIG			<b>365.000,00</b>		<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>321193</b>	Progetto CiProeffect			<b>207.063,00</b>					
	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>3</b>	<b>320193</b>	Progetto EPA			<b>360.000,00</b>															
<b>PREVISIONI 2015</b>	Fase	descrizione fase					responsabile di fase					G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
	1	Ricognizione finale- chiusura progetti :Loc Pro II, WAS4D, NetLam					Carone					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	2	Monitoraggio/Gestione/Rendicontazione Progettuale					Carone					<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
	3											<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>PERFORMANCE</b>	descrizione indicatori					tipo indicatori					valori attesi													
	1	Presentazione report attività										Espletamento attività di rendicontazione entro i termini previsti												
	2																							
	3																							