



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DEI DECRETI DEL PRESIDENTE

N. 145

del 09-07-2015

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Applicazione del CCNL Integrativo Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003.

### **IL PRESIDENTE**

Visto che sul decreto in oggetto, ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto della Provincia sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 07-07-2015

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PRETE FERNANDA

### **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 07-07-2015

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole - Non comporta, al momento, adempimenti contabili.

Li, 08-07-2015

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 09-07-2015

**Il Vice Segretario Generale**  
F.to PRETE FERNANDA

**Premesso** che con proprio Decreto n. 140 del 23.06.2015, esaurito il procedimento formale per l'individuazione del Segretario Generale titolare dell'Ente, si è disposta la nomina, in qualità di Segretario Generale della Provincia di Brindisi, del Dott. Fabio MARRA (*fascia professionale "A"*), con inizio del relativo servizio lavorativo a decorrere dal 1° Luglio 2015;

**Richiamati:**

- l'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001 con cui si dispone che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione integrativa nazionale;
- l'art. 1 del CCNL Integrativo Segretari del 22 dicembre 2003 (di seguito definito "*accordo integrativo*") con cui si dispone, tra l'altro, che gli Enti, ai sensi dell'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale, in presenza di determinate condizioni di cui all'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10 ad un massimo del 50%, nonché i successivi punti B e C di detto art. 1 in cui vengono previsti rispettivamente i "criteri" (intesi come le politiche di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri) e i "parametri" (cioè gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione);

**Costatato** che nel modello organizzativo di questo Ente ricorrono le condizioni, previste dall'*accordo integrativo*, per addivenire legittimamente alla maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dr. Fabio MARRA, atteso, altresì, che i benefici contrattuali di cui trattasi sono stati già estesi ed applicati al precedente Segretario Generale Dr. Guido DE MAGISTRIS;

**Considerato** quindi, tanto sopra premesso, che:

- per quanto concerne i criteri si ritiene opportuno, dal punto di vista metodologico, proporre e condividere con il Segretario Generale dell'Ente l'individuazione delle condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questa Provincia con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*;
- ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, si ritiene di dover attribuire i punteggi in base ai fattori individuati nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive, qualora le ipotesi in esse contemplate sussistano effettivamente con riferimento a questo Ente, secondo le modalità di seguito illustrate:

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE</b>		
<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>A</b>	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	da 5 a 25
<b>B</b>	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	da 1 a 20
<b>C</b>	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	da 1 a 25
<b>D</b>	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	da 10 a 30
<b>E</b>	Rappresentanza esterna	da 1 a 10
<b>F</b>	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	da 1 a 15
<b>G</b>	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	_____
<b>H</b>	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	_____
<b>I</b>	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	_____

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE</b>		
<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		<b>Punteggio attribuibile</b>
<b>A</b>	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	da 10 a 30
<b>B</b>	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	da 5 a 35
<b>C</b>	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	da 10 a 30
<b>D</b>	Partecipazione alle sedute di organi diversi dall'Assemblea dei Sindaci e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	da 1 a 20
<b>E</b>	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	_____
<b>F</b>	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	da 15 a 30
<b>G</b>	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	da 5 a 15
<b>H</b>	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	da 5 a 15
<b>I</b>	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	da 5 a 15
<b>J</b>	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	_____
<b>K</b>	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	_____
<b>L</b>	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	da 10 a 25
<b>M</b>	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	da 25 a 40
<b>N</b>	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	da 15 a 30
<b>O</b>	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	_____
<b>P</b>	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	_____

**Considerato** inoltre opportuno disporre, in relazione all'attribuzione di detti punteggi, l'applicazione delle seguenti percentuali di maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, la quale non potrà comunque essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento:

- a) 50% in caso di raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 250
- b) 40% in caso di punteggio che vada da 200 a 249
- c) 30% in caso di punteggio che vada da 150 a 199
- d) 20% in caso di punteggio che vada da 100 a 149
- e) 15% in caso di punteggio che vada da 70 a 99
- f) 10% in caso di punteggio che vada da 50 a 69
- g) non attribuire alcuna maggiorazione in caso di punteggio inferiore a 50;

**Dato atto** che, ai fini della verifica della incidenza delle condizioni oggettive e soggettive, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra evidenziati:

- la complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione della Provincia di Brindisi quale sede di uffici e servizi di valenza e rilevanza provinciale e tali da riflettersi negli ambiti delle strutture organizzative che devono conformarsi alle esigenze di quantità e qualità dei servizi da erogare all'utenza; in questo contesto si inserisce la "macrostruttura" dell'Ente, costituita attualmente da n. 10 Servizi, al vertice dei quali vi è una dirigenza ed a loro volta suddivisi in Settori ed Uffici, secondo l'articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la presenza di vari funzionari attualmente titolari di posizione organizzativa;
- la complessità funzionale è in qualche misura connessa e collegata alla complessità organizzativa e di ciò ne è prova la presenza nella struttura dell'Ente, tra l'altro, di servizi di particolare interesse quali il Museo Provinciale, la Biblioteca Provinciale, il funzionamento e coordinamento di n. 4 Centri Territoriali per l'Impiego, la gestione dell'Edilizia scolastica, della Viabilità e Trasporti, nonché di una Società a totale partecipazione pubblica per la realizzazione di svariate

funzioni, che per la loro rilevanza e complessità costituiscono le basi per l'offerta di servizi di valenza e rilevanza provinciale;

- al Segretario Generale, oltre alle funzioni tipiche del proprio ufficio, sono affidati, tra l'altro, vari incarichi speciali tra cui la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, la presidenza dell'Ufficio procedimenti disciplinari, la nomina di responsabile della prevenzione della corruzione, la nomina di responsabile della trasparenza, la presidenza dell'organo collegiale di controllo sulle società partecipate non quotate, la sovrintendenza sui controlli interni, la presidenza del nucleo di valutazione interno;

**Ritenuto** quindi opportuno di dovere procedere, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dr. Fabio MARRA, ad una verifica analitica, all'interno dei fattori come sopra individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), con conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato;

**Visto** il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

**Visto** il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Attesa** la propria competenza;

## D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di disporre, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dr. Fabio MARRA, la verifica analitica, all'interno dei fattori individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), e la conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato, secondo le modalità di seguito indicate:

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE</b>		
<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		<b>Punteggio attribuito</b>
<b>A</b>	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	15
<b>B</b>	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	10
<b>C</b>	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	10
<b>D</b>	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	20
<b>E</b>	Rappresentanza esterna	5
<b>F</b>	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	10
<b>G</b>	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0
<b>H</b>	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	0
<b>I</b>	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0
<b>TOTALE</b>		70

<b>TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE</b>		
<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		<b>Punteggio attribuito</b>
<b>A</b>	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	20
<b>B</b>	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	25
<b>C</b>	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	20
<b>D</b>	Partecipazione alle sedute di organi diversi dall'Assemblea dei Sindaci e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	15
<b>E</b>	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	20
<b>F</b>	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	0
<b>G</b>	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	10
<b>H</b>	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	10
<b>I</b>	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	10
<b>J</b>	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0
<b>K</b>	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	0
<b>L</b>	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	15
<b>M</b>	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	35
<b>N</b>	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	20
<b>O</b>	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0
<b>P</b>	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0
<b>TOTALE</b>		<b>200</b>

3. Di disporre pertanto che, per effetto dalle valutazioni effettuate al precedente punto n. 2, è scaturito un punteggio complessivo pari a 270 e quindi, in relazione a quanto meglio illustrato in premessa, viene attribuita al Segretario Generale Dr. Fabio MARRA, a decorrere dal 1° Luglio 2015, una maggiorazione della retribuzione di posizione in misura pari al 50% di quella in godimento.
4. Di demandare al Dirigente Responsabile del Settore Gestione Risorse Umane le determinazioni conseguenti al presente decreto.
5. Di disporre la immediata esecuzione del presente decreto, la pubblicazione all'Albo e la notifica all'interessato.

Il sottoscritto, Responsabile del Procedimento, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li **07.07.2015**

Il Responsabile del procedimento  
F.to Sig. Michele PERRINI

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li **07.07.2015**

Il Dirigente del Servizio  
F.to D.ssa Fernanda PRETE

Lì, 09-07-2015

Il Presidente  
F.to Prof. Maurizio BRUNO

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 09.07.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to PRETE**

---

**IL RESPONSABILE  
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

**F.to CHIONNA**

---

---

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Al Segretario Generale
- b) Al Collegio dei Revisori
- c) Al NdV

**IL RESPONSABILE  
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI**

Li 09.07.2015

**F.to CHIONNA**

---