



## PROVINCIA DI BRINDISI

### Servizio: 1

|                           |   |  |   |
|---------------------------|---|--|---|
| <b>Servizio: 1</b>        |   |  |   |
| <b>Procedimento</b>       | <p><i>Denominazione del procedimento:</i> Assegnazione contributo per oneri di gestione all'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia, con sede in Bari.</p> <p><i>Principali riferimenti normativi e organizzativo / regolamentari che ne regolano l'attuazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Legge 15.11.1989 n. 373;</li> <li>- D. Lgs. 16 aprile 1994, n. 297;</li> <li>- Legge 11.1.1996, n. 23;</li> </ul> |  |   |
| <b>Responsabile</b>       | <p>Unità organizzativa responsabile: Servizio 1 – Amministrazione Generale – Settore Programmazione Provinciale della Rete Scolastica.</p> <p>Dirigente/ Istruttore direttivo responsabile del procedimento: Dott.ssa Fernanda Prete/Floro Fantini</p>  |  |   |
| <b>Tipologia</b>          | <b>Natura e grado di complessità</b>  | <b>Requisiti e/o presupposti</b>                         | <b>Criteria e/o fasi</b>  |
|                           | <p>Procedimento di erogazione contributo previsto per legge.</p> <p>Grado di complessità: semplice.</p>   | <p>Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia - BARI</p> | <p>Secondo il "Testo Unico delle disposizioni legislative in materia di istruzione", D.Lgs 297/94, alle spese per la fornitura e la manutenzione dei locali, e per la fornitura dell'arredamento e degli impianti dell'acqua, dell'illuminazione, del riscaldamento e dei telefoni, provvede l'amministrazione della provincia in cui ha sede l'ufficio scolastico regionale. Il relativo onere è ripartito fra tutte le province e Città Metropolitana della circoscrizione regionale in misura proporzionale al numero degli alunni delle scuole medie statali funzionanti in ciascuna di esse.</p> <p>Annualmente la Città Metropolitana di Bari inoltra la nota riportante il riparto delle spese sostenute per il funzionamento dell' Ufficio Scolastico Regionale nel precedente anno scolastico e anticipate dalla stessa per conto delle restanti province pugliesi, con richiesta di pagamento della quota parte dovuta dalla Provincia di Brindisi.</p> <p>L'istanza, acquisita dall'ufficio protocollo, è inviata al Dirigente competente, che, rilevata l'obbligatorietà ai sensi di legge, apre l'istruttoria volta a dare esecuzione.</p> |
| <b>Silenzio - assenso</b> | Non previsto  |  |   |
| <b>Termine finale</b>     | 30 gg. Il termine decorre dalla data di arrivo dell'istanza all'ufficio competente.   |  |   |