



**PROVINCIA DI BRINDISI  
SETTORE PERSONALE**

**Bando di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 3 posti nell'organico della Provincia di Brindisi.**

**Art. 1**

In esecuzione della deliberazione di G.P. n. 79 del 06.05.2011 (programmazione triennale del fabbisogno del personale 2011-2013 e piano delle assunzioni per l'anno 2011) è indetto pubblico concorso per titoli ed esami per n. **3 posti** distinti come di seguito indicato:

- a) n. 1 posto di Funzionario Avvocato – cat. D/3;**
- b) n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D/1;**
- c) n. 1 posto di Istruttore Contabile - cat. C/1.**

Il posto indicato sub-lettera c) è riservato ai volontari in ferma breve o in ferma prefissata di durata di cinque anni delle tre forze armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le eventuali rafferme contratte nonché agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi degli articoli 18 comma 6 e 26 comma 5-bis del D.Lgs. 215/2001.

La Provincia di Brindisi garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento del lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 27 del D.Lgs. 198/2006. I posti si intendono riferiti ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

**Art. 2**

Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. cittadinanza italiana (o di uno degli Stati dell'Unione Europea);
- b. età non inferiore agli anni 18;
- c. idoneità fisica all'impiego accertata direttamente dall'Amministrazione per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria, fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 104/1992;
- d. godimento dei diritti politici;
- e. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Locali;
- f. posizione regolare rispetto agli obblighi di leva;
- g. titolo di studio specifico per ciascun posto messo a concorso, come sotto specificato:

**- per n. 1 posto di Funzionario Avvocato - cat. D/3:**

Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in Giurisprudenza e abilitazione all'esercizio della professione forense;

**- per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D/1:**

Diploma di laurea secondo il vecchio ordinamento o laurea specialistica secondo il nuovo ordinamento in: Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio o altro diploma di laurea dichiarato equipollente dalle vigenti disposizioni di legge;

**- per n. 1 posto di Istruttore Contabile - cat. C/1:**

Diploma di Ragioniere e perito commerciale.

**Art. 3**

I requisiti di cui all'art. 2 del presente bando devono essere posseduti alla data di scadenza del termine

stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui al precedente art. 2, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a. - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b. - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero nella domanda di partecipazione il candidato dovrà specificare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza con il titolo di studio richiesto dal bando.

#### Art. 4

E' consentita la partecipazione a più posti, in tal caso occorrerà presentare distinta domanda di partecipazione per ciascun posto per il quale si intende concorrere.

I candidati portatori di handicap hanno facoltà, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, di indicare nella domanda di partecipazione alla procedura concorsuale la propria condizione nonché l'ausilio richiesto ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento delle prove. Detti tempi aggiuntivi dovranno comunque essere compresi tra 0 e 15 minuti per la prova pre-selettiva e tra 30 e 45 minuti per le altre prove.

#### Art. 5

Le domande di partecipazione al concorso vanno presentate esclusivamente via internet compilando l'apposito modulo elettronico disponibile sul sito istituzionale [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it) seguendo le indicazioni ivi specificate entro il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana – 4a serie speciale “Concorsi ed esami”.

Il termine per la presentazione della domanda, ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno non festivo successivo.

Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione pervenuta all'indirizzo internet sopra indicato entro le ore 23,59 dell'ultimo giorno utile. Trascorso detto termine il sistema in automatico cesserà di ricevere qualsiasi domanda di partecipazione. In caso di malfunzionamento del sistema nell'ultimo giorno utile il termine come sopra specificato verrà prorogato di 24 ore.

Il sistema rilascia la ricevuta di avvenuta iscrizione al concorso che il candidato dovrà stampare e presentare all'atto dell'identificazione il giorno della prova preselettiva o della prova scritta ove la preselezione non abbia luogo.

In tale sede, i candidati dovranno sottoscrivere la predetta ricevuta e la firma così apposta ha validità anche come ulteriore conferma delle dichiarazioni sostitutive contenute nella domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatti di terzi, al caso fortuito e forza maggiore.

La comunicazione di eventuali cambiamenti del recapito indicato nella domanda, verificatisi dopo la scadenza dei termini per l'iscrizione alla procedura concorsuale, dovrà pervenire, a mezzo raccomandata a/r, al seguente indirizzo: **Provincia di Brindisi – Settore Personale - Via A. De Leo n. 3 – 72100 Brindisi** o a mezzo di posta elettronica certificata del candidato al seguente indirizzo della Provincia di Brindisi: **provincia@pec.provincia.brindisi.it**

Nella procedura di iscrizione on-line il candidato, oltre alla domanda di partecipazione, dovrà compilare l'apposita scheda di valutazione contenente tutte le indicazioni utili a valutare l'attività professionale, di studio, di lavoro del concorrente con l'esatta precisazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività medesime, nonché ogni altro riferimento che il concorrente ritenga di rappresentare nel proprio interesse per la valutazione delle sue attività formative e professionali.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno specificare:

- a. di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di Euro **3,87** a mezzo versamento su c/c postale n. **12882726** intestato a: Provincia di Brindisi - servizio tesoreria (indicando gli estremi della ricevuta);
- b. di essere in possesso di un documento di riconoscimento in corso di validità (indicando gli estremi del documento).

Successivamente, all'atto dell'identificazione come sopra specificato i candidati dovranno presentare la

ricevuta del pagamento della tassa di concorso ed il documento di riconoscimento, oltre alla ricevuta di partecipazione rilasciata dal sistema di iscrizione on-line.

#### **Art. 6**

Non saranno ritenute valide le domande di partecipazione che risultino incomplete o irregolari, che non siano state trasmesse secondo le modalità indicate nell'art. 5 del presente bando o che non contengano tutte le indicazioni richieste dal modulo elettronico di iscrizione on-line.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non siano in possesso di uno o più tra i requisiti di ammissione indicati all'art. 2 del presente bando.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione. L'Amministrazione può disporre l'esclusione dei candidati in qualsiasi momento della procedura concorsuale ove sia accertata la mancanza dei requisiti di ammissione al concorso stesso alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione nonché la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente bando ovvero la presenza di dichiarazioni mendaci che comunque daranno luogo a segnalazione alla competente autorità giudiziaria.

L'eventuale esclusione dal concorso verrà comunicata all'interessato con provvedimento motivato del Dirigente del Settore Personale.

Il provvedimento di esclusione, da notificarsi entro trenta giorni, ha carattere definitivo.

#### **Art. 7**

**Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale, distintamente come segue per ciascun posto messo a concorso:**

**- per n. 1 posto di Funzionario Avvocato - cat. D/3:**

**prova scritta:** consisterà nello svolgimento di tre sintetiche tesine (max 25 righe ciascuna) volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti e relative alle materie sotto-indicate, nonché la risoluzione di una prova a contenuto teorico-pratico, volta a verificare anche la capacità del candidato di affrontare casi e analizzare fattispecie giuridiche in forma di parere attinente il Diritto e/o la procedura Civile o il Diritto Amministrativo, sostanziale e/o processuale:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo, sostanziale e processuale;
- Diritto civile e commerciale;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica;
- Procedura civile e procedura penale;
- Diritto del lavoro;
- Ordinamento degli enti locali,
- Privacy: profili e tutela;
- Deontologia professionale e ordinamento forense.

**prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e su: Norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro, Norme generali sul pubblico impiego, Competenze della Provincia, Organi della Provincia, Atti amministrativi, Responsabile del procedimento, Codice di comportamento dei dipendenti della P.A., Controversie relative ai rapporti di lavoro, Conciliazione delle controversie di lavoro, Conoscenza di una lingua straniera a scelta del candidato; Conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

**- per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D/1:**

**prova scritta:** consisterà nello svolgimento di tre sintetiche tesine (max 25 righe ciascuna) volte ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti e relative alle materie sotto-indicate, nonché la risoluzione di una prova a contenuto teorico-pratico, volta a verificare anche la capacità del candidato di individuare e argomentare la soluzione di un caso, con redazione degli atti relativi, preceduta da idonea e adeguata motivazione, che richieda l'applicazione della normativa prevista in una o più delle materie di cui sotto:

- Diritto amministrativo;
- Legislazione concernente gli enti locali;
- Diritto civile, con particolare riguardo alle norme del libro I, titolo I, II, III, libro III, IV, V e VI;
- Diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica;
- Contabilità degli enti locali;

- Elementi di statistica;
- Teoria e tecnica della comunicazione pubblica;
- Privacy: profili e tutela.

**prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e su: Costituzione Italiana, Norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, Norme generali sul pubblico impiego, Competenze della Provincia, Organi della Provincia, Atti amministrativi, Norme sul diritto d'accesso agli atti della P.A. e sul trattamento dei dati sensibili, Responsabile del procedimento, Codice di comportamento dei dipendenti delle P.A.; Amministratori degli enti locali, status giuridico ed economico; Conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato; Conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

**- per n. 1 posto di Istruttore Contabile - cat. C/1:**

**prova scritta:** consisterà nello svolgimento di una sintetica tesina (max 25 righe ciascuna) volta ad accertare la conoscenza degli argomenti proposti e relativa alle materie sotto-indicate, nonché la risoluzione di una prova a contenuto teorico-pratico, volta a verificare anche la capacità del candidato di individuare e argomentare la soluzione di un caso, con redazione degli atti relativi, preceduta da idonea e adeguata motivazione, che richieda l'applicazione della normativa prevista in una o più delle materie di cui sotto:

- Elementi di Diritto amministrativo;
- Ordinamento degli enti locali;
- Elementi di Diritto civile, con particolare riguardo alle norme del libro I, titolo I, II, III, libro III, IV, V e VI;
- Elementi di Diritto penale, con particolare riguardo ai delitti contro la P.A. e la fede pubblica;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla struttura del bilancio di previsione, alla gestione dell'entrata e della spesa, al Regolamento di contabilità;
- Privacy: profili e tutela.

**prova orale:** consisterà in un colloquio sulle materie oggetto della prova scritta e su Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali con particolare riferimento alla struttura del bilancio di previsione, alla gestione dell'entrata e della spesa, Regolamento di contabilità, Competenze della Provincia, Organi della Provincia, Atti amministrativi, Responsabile del procedimento, Norme generali sul pubblico impiego; Conoscenza della lingua straniera scelta dal candidato; Conoscenze sull'uso delle apparecchiature informatiche e delle applicazioni più diffuse.

### **Art. 8**

Nel caso in cui dovessero essere ammessi alla procedura concorsuale più di 50 candidati per ciascun posto messo a concorso, si procederà ad una prova di preselezione, consistente nella soluzione di test bilanciati a contenuto psico-attitudinale, culturale e professionale.

Per l'ammissione alla prova scritta i candidati dovranno superare quella di preselezione.

La graduatoria sarà predisposta sulla base delle risposte esatte rese sul numero di test assegnati e nel periodo di tempo disposto per l'effettuazione della prova.

Alla prova scritta di concorso potrà essere ammesso un numero di candidati non superiore al numero dei posti messo a concorso moltiplicato per dieci.

A parità di punteggio saranno ammessi tutti i candidati aventi il medesimo punteggio del candidato collocatosi all'ultimo posto utile.

### **Art. 9**

La data e la sede di svolgimento dell'eventuale prova di preselezione, unitamente all'elenco dei candidati ammessi alla stessa, saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio nonché sul sito istituzionale della Provincia ([www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it)) il giorno **14 Ottobre 2011**, salvo eventuale rinvio che sarà comunicato solo ed esclusivamente mediante pubblicazione in pari data della relativo avviso.

La predetta pubblicazione vale quale notifica a tutti gli effetti.

La data e la sede per lo svolgimento della prova scritta saranno comunicate ai candidati ammessi almeno 15 giorni prima della prova medesima, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, a firma del Presidente della Commissione esaminatrice, al domicilio dichiarato dal candidato nella domanda.

### **Art. 10**

Agli ammessi al colloquio, verrà data comunicazione a mezzo raccomandata A.R., almeno 20 giorni prima

della data e della sede del colloquio, con l'indicazione per ognuno del punteggio riportato nella prova scritta e del punteggio risultante dalla valutazione dei titoli.

Il colloquio si intende superato ove il candidato consegua la votazione di almeno 21/30.

Al termine di ogni seduta dedicata al colloquio, la Commissione esaminatrice forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato.

L'elenco, sottoscritto dal Presidente e dal Segretario della Commissione, è affisso nel medesimo giorno all'Albo pretorio della Provincia di Brindisi.

#### **Art. 11**

Per la valutazione dei titoli, la Commissione farà riferimento alle norme contenute nel regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Ai fini di cui sopra, i candidati dovranno elencare nella scheda di valutazione tutti i titoli posseduti alla data di scadenza del bando.

#### **Art. 12**

La valutazione dei titoli, effettuata dalla Commissione Giudicatrice, avverrà sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella relativa scheda di valutazione, per le categorie ed i punteggi nella stessa indicati.

La valutazione dei titoli verrà effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

Il risultato della valutazione degli stessi, verrà reso noto agli interessati prima del colloquio, tramite affissione all'Albo Pretorio e comunicazione scritta.

La somma del voto riportato nella prova scritta, del voto riportato nel colloquio e del punteggio riportato nella valutazione dei titoli, costituisce, per ciascun candidato, la valutazione complessiva in base alla quale viene formata la graduatoria di merito con osservanza, a parità di merito, delle preferenze previste dalla normativa vigente.

Nella formazione della graduatoria, relativa a ciascun posto messo a concorso, la Commissione dovrà tener conto delle categorie riservatarie, laddove previste, ed inoltre dovrà tener conto, in caso di parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5 co. 4 e 5 del D.P.R. 487/1994 ed elencate nell'Allegato A.

I posti riservati, laddove previsti, che non dovessero essere coperti dai candidati riservatari per mancanza di aventi titolo o per mancato raggiungimento del punteggio previsto, saranno conferiti ai candidati non riservatari che abbiano superato le prove secondo l'ordine di graduatoria.

#### **Art. 13**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sarà composta come indicato nell'art. 122 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 14**

La graduatoria è approvata con provvedimento del Dirigente del Settore Personale, sotto condizione dell'accertamento dei requisiti prescritti per l'ammissione all'impiego.

A tal fine, i concorrenti utilmente collocati nella graduatoria, saranno invitati a produrre la prescritta documentazione che dà titolo a stipulare contratto individuale di lavoro.

#### **Art. 15**

Alla concreta assunzione dei vincitori di concorso, con la stipula dei relativi contratti individuali di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, si procederà in relazione ai vincoli stabiliti dalle disposizioni normative vigenti al momento della conclusione della relativa procedura. Le assunzioni pertanto saranno effettuate solo se risulteranno rispettati i limiti assunzionali previsti dalle predette disposizioni normative.

L'assunzione è condizionata alla verifica del possesso dei requisiti prescritti, a pena di decadenza, sulla base della documentazione richiesta e prodotta.

I vincitori del concorso dovranno permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni ai sensi dell'art. 35, comma 5-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n 165.

Le graduatorie dei vincitori rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione, all'Albo Pretorio della Provincia, per l'eventuale copertura dei posti che si dovessero rendere vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del presente concorso. Il presente concorso potrà essere revocato per comprovati motivi di prevalente interesse pubblico od in caso di provvedimento di annullamento e/o sospensione ad opera dell'autorità giudiziaria.

## **DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, contrattuali di comparto e regolamentari vigenti in materia. La Provincia si riserva il diritto di modificare o revocare il presente bando di concorso nonché di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

Prima della indizione del presente concorso pubblico sono state espletate con esito negativo la procedura di mobilità volontaria ex art. 30 comma 2-bis del D.Lgs. 165/2001 e la procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001.

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e della trattazione dei medesimi dati, soggetti che forniscono specifici servizi elaborativi strumentali allo svolgimento della procedura. L'interessato, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Provincia di Brindisi.

Il Responsabile del presente procedimento è la Dr.ssa Fernanda Prete - Dirigente del Settore Personale. Eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti relative al presente bando potranno essere inoltrate al Dr. Giovanni Turco - Istruttore Direttivo del Settore Personale (e-mail: [giovanni.turco@provincia.brindisi.it](mailto:giovanni.turco@provincia.brindisi.it)). Le richieste di assistenza tecnica per la compilazione e l'invio del modulo elettronico di iscrizione on-line dovranno essere inoltrate all'indirizzo e-mail [concorsi@provincia.brindisi.it](mailto:concorsi@provincia.brindisi.it).

Il Bando integrale e l'Allegato A sono consultabili sul sito istituzionale della Provincia di Brindisi all'indirizzo [www.provincia.brindisi.it](http://www.provincia.brindisi.it).

Allegati al bando:  
Allegato A – Titoli di preferenza.

**Brindisi, 23 Agosto 2011**

**IL DIRIGENTE SETTORE PERSONALE  
Dr.ssa Fernanda PRETE**

**TITOLI DI PREFERENZA**  
(D.P.R. 487/94 – L. 127/97)

**A) Le categorie di cittadini che hanno diritto di preferenza a parità di merito sono, nell'ordine:**

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo del numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

**B) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età (art. 3 co. 7 L. 127/1997 come modificato dall'art. 2 co. 9 L. 191/1998).