

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ZUPPETTA MARIALUISA**

Indirizzo **Residenza: Contrada Rosa Marina, via Harold, H 134/A, cap 72017, Ostuni, Brindisi, Italia**
Domicilio: P.zza Garibaldi 9, c/o studio Di Cagno, cap.70122, Bari, Italia

Telefono **3397242883**

Fax

E-mail m.zuppetta@alice.it
marialuisa.zuppetta@unisalento.it

Nazionalità Italiana

Data di nascita 23 settembre 1964

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 2002 al 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Università del Salento, Facoltà di Economia

• Tipo di azienda o settore Dipartimento di studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali

• Tipo di impiego Docente incaricato materie giuridiche (in particolare: Istituzioni di diritto pubblico e Diritto Regionale).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal gennaio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione PUGLIA

• Tipo di azienda o settore Settore personale

• Tipo di impiego Presidente Commissione esaminatrice concorso pubblico per la copertura di 22 posti. Area Ambiente e Territorio (procedura in corso)

• Principali mansioni e responsabilità Docente universitario Esperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 1° dicembre 2010 al luglio 2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Brindisi

• Tipo di azienda o settore Segreteria Generale

• Tipo di impiego Componente Nucleo di Valutazione della Performance della Provincia di Brindisi

• Principali mansioni e responsabilità Docente universitario Esperto

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|--|
| Date (da – a) | Dal luglio 2012 al luglio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università del Salento |
| • Tipo di azienda o settore | |
| • Tipo di impiego | Componente Commissione Discipline giuspubblicistiche A 019 TFA |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente universitario Esperto in materia |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|-----------------------------------|
| Date (da – a) | Dal gennaio 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università del Salento |
| • Tipo di azienda o settore | Ateneo centrale |
| • Tipo di impiego | Componente Collegio di Disciplina |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente universitario Esperto |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dal 2010 al 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Brindisi |
| • Tipo di azienda o settore | Settore risorse umane |
| • Tipo di impiego | Componente Commissione esaminatrice per concorso pubblico, per titoli ed esami per la copertura di n.1 posto di Direttore di Biblioteca provinciale cat.D/3 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in campo amministrativo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | DAL 2010 AL 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Brindisi |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio contabilità |
| • Tipo di impiego | MEMBRO COMMISSIONE ESAMINATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER 1 POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO CONTABILE |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in campo amministrativo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | DAL 1992 AL 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Prof.Avv. E. Dalfino - Avv. L. Paccione - Avv. M.Marcantonio |
| • Tipo di azienda o settore | Studi legali in Bari |
| • Tipo di impiego | AVVOCATO (ISCRITTA NELL'ALBO DELLA CORTE DI APPELLO DI BARI) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Esperto in campo amministrativo |

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|---|---|
| Date (da – a) | Dal 2005 al 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Bari |
| • Tipo di azienda o settore | Ufficio Ruoli Professionali |

- Tipo di impiego COMPONENTE COMMISSIONE PROVINCIALE PER LA FORMAZIONE E LA TENUTA DEL RUOLO DEGLI AFFARI IN MEDIAZIONE
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2007 al 2008
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia (con il contributo del Fondo Sociale Europeo)
- Tipo di azienda o settore Workshop “Semplificazione amministrativa” - Progetto relativo a “Potenziamento e sviluppo dei Profili professionali della p.A.”
- Tipo di impiego Incarichi di docenza (lezioni frontali)
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in Diritto amministrativo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Scuola Superiore ISUFI (Lecce)
- Tipo di azienda o settore Settore “Beni culturali” (Master in management per la valorizzazione dei beni culturali)
- Tipo di impiego Incarichi di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Esperto materie giuspubblicistiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2006 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Lecce, Istituzione per i Servizi Sociali con Patrocinio dell’Università di Lecce
- Tipo di azienda o settore Corso di formazione politica “Donne nell’agire politico tra passione ed esclusione”
- Tipo di impiego Incarichi di docenza
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in tema di “autonomie degli Enti territoriali”

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2004 al 2007
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Bari
- Tipo di azienda o settore Sezione Reclutamento personale
- Tipo di impiego COMPONENTE COMMISSIONE CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI N.3 POSTI DI “DIRIGENTE DI SERVIZIO-AMMINISTRATIVO”
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2005 (gennaio – marzo)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Puglia (Consiglio regionale)
- Tipo di azienda o settore Consulta regionale femminile
- Tipo di impiego Consulenza per organizzazione e programmazione corso di inFormazione politico-amministrativa. Relatore . “Il nuovo Cittadino, i nuovi Enti Locali, la nuova Europa”.
- Principali mansioni e responsabilità Esperto in materie giuridiche

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2003 al 2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Brindisi
• Tipo di azienda o settore	Segreteria Generale
• Tipo di impiego	COMPONENTE COMMISSIONE GIUDICATRICE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI DIRIGENTE AL SERVIZIO VIABILITA' PIANIFICAZIONE TERRITORIALE MOBILITA' TRASPORTI
	-Componente Commissione Giudicatrice Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n.2 posti di istruttore direttivo tecnico con titolo di agente di sviluppo locale
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materie giuridiche

EPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 2000 al 2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Libera Università Mediterranea (LUM) di Casamassima (Bari)
• Tipo di azienda o settore	Facoltà di Economia
• Tipo di impiego	Contratti integrativi di docenza in "Diritto Amministrativo" e in "Istituzioni di diritto pubblico"
• Principali mansioni e responsabilità	Esperto in materie giuspubblicistiche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1	Dal 2009 al 2011
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica (Miur)
Diritto amministrativo, diritto pubblico diritto regionale e degli enti locali • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Partecipazione Progetto di ricerca di Rilevante Interesse nazionale (PRIN) in tema di Potestà regolamentare degli Enti Locali dopo la riforma costituzionale del Titolo V (coordinatore scientifico nazionale prof. Beniamino Caravita di Toritto) .
• Qualifica conseguita	Collaboratore progetto nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2002 al 2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	- Università del Salento , Facoltà di Economia Dipartimento di studi Aziendali, Giuridici ed Ambientali
Diritto amministrativo, diritto pubblico diritto regionale e degli enti locali • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Incarichi di docenza in Istituzioni di diritto pubblico, Diritto regionale, Diritto regionale e degli Enti Locali, Diritto pubblico dell'Economia.
• Qualifica conseguita	Professore aggregato
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Equiparato alla seconda fascia (quanto a mansioni e responsabilità)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Dal 1	Dal 2007 al 2009
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica (Miur)

Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Partecipazione Progetto di ricerca di Rilevante Interesse nazionale (PRIN) in tema di Governo dell'economia . Bando 2007. Coordinatore scientifico nazionale prof. Claudio Rossano.

Collaboratore progetto nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 2004 al 2006

Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica (Miur)

Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Partecipazione Progetti di ricerca di Rilevante Interesse nazionale (PRIN) in materia di Ambiente (tutela dell') e diritti delle generazioni future. Bando 2004. Coordinatore scientifico nazionale Prof.Raffaele Bifulco.

Collaboratore progetto nazionale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 1995 al 1998

Università di Bari, Facoltà di Economia

Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Corso di Dottorato di ricerca in "Diritto pubblico dell'economia" .Discussione orale relativa tesi ("Le Autorità amministrative Indipendenti: profili ricostruttivi").c/o Università di Roma, "La Sapienza".

Dottore di ricerca in "Diritto pubblico dell'economia"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

Dal 1987 al 1995

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza, Istituto di diritto pubblico,

Attività seminariali e di assistenza, partecipazione commissioni esami .

Cultore della materia e Borsista CNR

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione
Diritto amministrativo, diritto pubblico
diritto regionale e degli enti locali •
Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita

1987 - 1994

Università degli Studi di Bari, Facoltà di Giurisprudenza,

Laurea in Giurisprudenza, con tesi in "Diritto amministrativo"

Laurea in Giurisprudenza

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ECCELLENTE

Eccellente

ECCELLENTE

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
 - Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONA

Buona

BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

In base alle competenze professionali acquisite, alle esperienze fatte, la sottoscritta ha ottime capacità comunicative e relazionali, predisposizione all'organizzazione, realizzazione e coordinamento di lavori sia individuali che di squadra, progetti di ricerca, gruppi di lavoro, commissioni varie.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative, acquisite non solo nel corso dell'esperienza accademica, ma altresì in quella prestata presso le pubbliche Amministrazioni e non .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE, ACQUISITE SUL CAMPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità redazionali (scritti, sintesi, verbali, ecc.) buone competenze artistiche.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

.....

PATENTE O PATENTI

A/B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]