

**CURRICULUM VITAE**  
**DI**  
**FRANCESCO**  
**CONVERTINI**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Convertini Francesco</b>
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Posta certificata	
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	14 Aprile 1965

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/07/2017**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato

Dirigente del Settore Ragioneria, Finanze, Tributi, Gestione economica del personale, Patrimonio, Appalti, Gare e Contratti.

Quale Dirigente del Settore mi occupo di tutto quello che riguarda:

- la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario;
- la gestione dei tributi locali
- l' Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco
- la gestione del patrimonio;
- l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli

*i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia*

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/09/2016 al 30/06/2017**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato

Dirigente del Settore Ragioneria, Finanze Tributi , Gestione economica del personale Patrimonio.

Quale Dirigente del Settore mi occupo di tutto quello che riguarda:

- la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario;
- la gestione dei tributi locali
- l' Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco
- la gestione del patrimonio;
- l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli
- i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/03/2016 al 31/08/2016**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato

Dirigente del Settore Appalti, Contratti, Espropriazioni, Patrimonio, Demanio, Museo, Biblioteca, Cultura, Turismo, Sport.

Quale Dirigente del Settore mi sono occupato di tutto quello che riguarda:

- la predisposizione dei bandi di gara con i relativi atti amministrativi (delibere di Consiglio Comunale di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, corrispondenza, risposte a quesiti);
- la predisposizione dei contratti relativi alle aggiudicazioni;
- atti relativi alle espropriazioni;
- atti gestionali del Patrimonio e del Demanio;
- tutto quanto riguarda la gestione del museo e della biblioteca;
- tutto quanto riguarda le iniziative in materia culturale, sportiva e turistica
- i rapporti con l'Amministrazione ed ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 22/01/2015 al 29/02/2016**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Dirigente del Settore Appalti, Contratti, Espropriazioni e Patrimonio

---

Quale Dirigente del Settore mi sono occupato di tutto quello che riguarda:

- la predisposizione dei bandi di gara con i relativi atti amministrativi (delibere di Consiglio Comunale di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, corrispondenza, risposte a quesiti);
  - la predisposizione dei contratti relativi alle aggiudicazioni;
  - atti relativi alle espropriazioni;
  - atti relativi alla gestione del patrimonio comunale;
  - i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia.
- 

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 07/07/2014 al 21/01/2015**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Dirigente del Settore Appalti, Contratti ed Espropriazioni.

---

Quale Dirigente del Settore mi occupo di tutto quello che riguarda:

- la predisposizione dei bandi di gara con i relativi atti amministrativi (delibere di Consiglio Comunale di Giunta Comunale, determinazioni dirigenziali, corrispondenza, risposte a quesiti);
  - la predisposizione dei contratti relativi alle aggiudicazioni;
  - atti relativi alle espropriazioni
  - i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia.
- 

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01/02/2014 al 06/07/2014**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato.

Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze (Servizi Finanziari e Fiscali – Tributi Locali - Patrimonio e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Organizzazione, pianificazione, controlli).

---

Quale Dirigente del Settore mi sono occupato di tutto quello che riguarda:

- la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario;
  - la gestione dei tributi locali
  - l' Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco
  - la gestione del patrimonio;
  - l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli
  - i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia.
- 

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore

**Dal 20/08/2013 al 31/01/2014**

Comune di Ostuni (BR)

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato.

• Tipo di impiego

Dirigente del Settore Ragioneria e Finanze (Servizi Finanziari e Fiscali – Tributi Locali - Patrimonio e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Organizzazione, pianificazione, controlli).

• Principali mansioni e responsabilità

---

Quale Dirigente del Settore mi sono occupato di tutto quello che riguarda:

- la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario;
  - la gestione dei tributi locali
  - l' Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco
  - la gestione del patrimonio;
  - l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli
  - i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia.
- 

---

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

---

**Dal 31/12/2012 al 19/08/2013**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3 giuridica – Cat. D5 economica.

Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari).

---

Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario e ogni quant'altro rientri nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---

---

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

---

**Dal 01/10/2012 al 30/12/2012**

Comune di Fasano (BR) – Comune di Turi (Ba)

Ente locale

- Dipendente con contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Fasano (Br). – Cat.D3.

- A far data dal **01/10/2012** contratto in convenzione per distacco part-time con il Comune di Turi per 20 ore settimanali per svolgere le funzioni di Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario con scadenza **30/12/2012**.

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fasano: Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

Comune di Fasano: Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

Comune di Fasano: In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

Comune di Turi: Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario (Gestione Economica, Finanziaria e Fiscale, bilancio; Imposte e tasse; Gestione patrimonio ed entrate patrimoniali – Provveditorato-Economato – Servizi fiscali e recupero evasione fiscale – Gestione economica e previdenziale del personale –Controllo di gestione.

Comune di Turi: Quale Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario mi sono occupato di tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, la gestione delle paghe del personale, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia

Comune di Turi: Con il Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali di Turi mi sono occupato della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Canone per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Turi.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

---

**Dal 01/07/2012 al 30/09/2012**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

---

Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientri nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---

In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

---

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

**Dal 01.04.2012 al 30/06/2012**

Comune di Fasano (BR) – Comune di Turi (Ba)

Ente locale

- Dipendente con contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Fasano (Br). – Cat.D3.

- A far data dal **01.04.2012** contratto in convenzione per distacco part-time con il Comune di Turi per 20 ore settimanali per svolgere le funzioni di Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario con scadenza **30/06/2012**.

• Principali mansioni e responsabilità

Comune di Fasano: Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

Comune di Fasano: Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

Comune di Fasano: In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

Comune di Turi: Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario (Gestione Economica, Finanziaria e Fiscale, bilancio; Imposte e tasse; Gestione patrimonio ed entrate patrimoniali – Provveditorato-Economato – Servizi fiscali e recupero evasione fiscale – Gestione economica e previdenziale del personale –Controllo di gestione.

Comune di Turi: Quale Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario mi sono occupato di tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, la gestione delle paghe del personale, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia

Comune di Turi: Con il Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali di Turi mi sono occupato della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Canone per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Turi.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

---

**Dal 12/01/2012 al 31/03/2012**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

---

Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientri nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---

In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 14.02.2011 al 11/01/2012**

Comune di Fasano (BR) – Comune di Turi (Ba)

Ente locale

- Dipendente con contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato nel Comune di Fasano (Br). – Cat.D3.

A far data dal 14.02.2011 contratto in convezione per distacco part-time con il Comune di Turi per 24 ore settimanali per svolgere le funzioni di Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario con scadenza 11/01/2012.

Comune di Fasano: Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

Comune di Turi: Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario (Gestione Economica, Finanziaria e Fiscale, bilancio; Imposte e tasse; Gestione patrimonio ed entrate patrimoniali – Provveditorato-Economato – Servizi fiscali e recupero evasione fiscale – Gestione economica e previdenziale del personale –Controllo di gestione.

---

Comune di Fasano: Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---

In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

Comune di Turi: Quale Responsabile Capo del Settore Economico – Finanziario mi sono occupato di tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, la gestione delle paghe del personale, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---



Con il Funzionario Responsabile dei Tributi Comunali di Turi mi sono occupato della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Canone per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (C.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Turi.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

---

**Dal 19.10.2010 al 13.02.2011**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, Pianificazione, Controlli).

---

Quale funzionario del Settore Risorse ho collaborato con la dirigenza per tutto quello che riguarda la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario, la gestione del personale, l'Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco, l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli, e ogni quant'altro rientrante nella competenza del settore secondo la normativa vigente in materia.

---

In quanto Responsabile dei Tributi Comunali mi sono occupato, con la società mista di cui il Comune è socio, della gestione dei seguenti tributi locali:

- Imposta comunale sugli Immobili (I.C.I.)
- Imposta comunale sulla Pubblicità e Diritti sulle Pubbliche Affissioni
- Tassa per l'Occupazione di spazi e aree pubbliche (T.O.S.A.P.)
- Tassa Rifiuti Solidi Urbani ( TARSU)

con funzioni e poteri di controllo riguardanti l'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale di tali tributi comunali;

Mi sono occupato inoltre della gestione IVA dei vari servizi del Comune di Fasano.

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

---

**Dal 19.10.2009 al 18.10.2010**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato.

Dirigente del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali – Patrimonio e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, pianificazione, controlli).

---

Quale Dirigente del Settore Risorse mi sono occupato di tutto quello che riguarda:

- la programmazione, la gestione, la rendicontazione e il controllo del Servizio Finanziario;
  - la gestione del personale;
  - l' Economato, il Provveditorato e la gestione dell'autoparco
  - la gestione del patrimonio;
  - l'organizzazione, la pianificazione ed i controlli
  - i rapporti con l'Amministrazione e ogni quant'altro rientri nella competenza dirigenziale secondo la normativa vigente in materia.
-

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.09.2009 al 18/10/2009**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali – Patrimonio e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, pianificazione, controlli).

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.04.2008 al 31/08/2009**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato.

Dirigente del Settore Risorse (Servizi Finanziari e Fiscali – Patrimonio e gestione inventari – Economato – Provveditorato – Autoparco – Risorse Umane – Organizzazione, pianificazione, controlli).

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 10.03.2008 al 31.03.2008**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato.

Dirigente del Settore Economico Finanziario e Fiscale

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 01.01.2008 al 09.03.2008**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Economico Finanziario e Fiscale

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 03.07.2006 al 31/12/2007**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e determinato.

Dirigente del Settore Economico Finanziario e Fiscale

- 
- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

**Dal 15.11.1999 al 02.07.2006**

Comune di Fasano (BR)

Ente locale

Contratto di diritto pubblico a tempo pieno e indeterminato – Cat.D3.

Funzionario del Settore Economico Finanziario e Fiscale

---

• Date (da – a)	<b>Dal 01 Luglio 1994 al 14 Novembre 1999</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Autonomo
• Tipo di azienda o settore	Libera professione di Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	Autonomo
• Principali mansioni e responsabilità	Esercizio della professione di dottore commercialista: <ul style="list-style-type: none"><li>- attività di consulenza fiscale e tributaria;</li><li>- attività di assistenza presso le Commissioni Tributarie</li><li>- attività di assistenza presso i vari enti (Agenzia delle entrate, INPS, INAIL, C.C.I.A.A., enti territoriali quali Comuni e Province, enti diversi quali CONI, ONLUS ecc.)</li><li>- elaborazione della contabilità di imprese individuali, di società di persone, di società di capitali, di cooperative e di associazioni private non riconosciute.</li></ul>

---

---

## TITOLI DI STUDIO

---

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>17 dicembre 1991</b></p> <p>Università degli Studi di Bari - Facoltà di Economia e Commercio - Corso di Laurea in Economia e Commercio.</p> <p>Ragioneria generale, diritto commerciale, diritto privato, diritto pubblico, diritto bancario, economia politica, scienza delle finanze e diritto finanziario, diritto tributario, statistica, matematica generale, matematica finanziaria, politica economica e finanziaria, economia e politica agraria, diritto del lavoro, tecnica bancaria e professionale.</p> <p><b>Laurea in Economia e Commercio</b></p> <p>Istruzione universitaria di I grado</p> <p><b>Votazione finale: 105/110.</b> Tesi di laurea in Economia e Politica Agraria sul tema “<i>Analisi tecnico-economica di uno stabilimento enologico di recente costituzione</i>”</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Anno scolastico 1983-1984</b></p> <p>Liceo Scientifico Statale Leonardo da Vinci di Fasano</p> <p>Matematica, latino, storia, filosofia, letteratura italiana, etc</p> <p><b>Maturità scientifica</b></p> <p>Istruzione superiore di II grado</p> <p>Votazione finale: 48/60.</p>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li></ul>	<p><b>Anno scolastico 2001-2002</b></p> <p>Istituto tecnico commerciale G. Salvemini di Fasano</p> <p>Matematica, latino, storia, filosofia, letteratura italiana, etc</p> <p><b>Diploma di ragioniere e perito commerciale</b></p> <p>Istruzione superiore di II grado</p> <p>Votazione finale: 88/100.</p>

---

---

## ALTRE INFORMAZIONI

- Coniugato con n.2 figli;
  - Per quanto riguarda gli obblighi di leva: Dispensato dal compiere la ferma di leva ai sensi dell'art.100 D.P.R. 237/64;
  - In data Aprile 1992, a seguito di pubblico esame per prove scritte ed orali, ho conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista con voti di 90/150 nel complesso delle prove scritte e delle prove orali.
  - In data 04.02.1993 iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti presso il Consiglio dell'Ordine di Brindisi al numero 212.
  - A seguito dell'assunzione a ruolo in data 15/11/1999 presso il Comune di Fasano, mi sono iscritto nell'elenco speciale dell'Albo dei Dottori Commercialisti di Brindisi al numero ESA 25.
  - Iscritto nell'Albo dei C.T.U. tenuto presso il Tribunale di Brindisi al n. 1506.
  - Iscritto al n. 88247 del Registro dei Revisori Contabili presso il Ministero di Grazia e Giustizia con pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale supplemento straordinario n. 87 – IV Serie Speciale - del 02/11/1999).
  - Assessore alla Programmazione Finanziaria, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Provveditorato nel Comune di Fasano (BR) dal 01/12/1995 al 04/09/1997;
  - Dirigente amministrativo presso una società di capitali Green Product Trade S.r.l. con sede in Fasano (BR) negli anni 1997 – 1998;
  - Risultato idoneo al Concorso per la copertura di n.1 posto di Capo Settore Attività Finanziarie e Programmazione (8 ° Q.F.) nel Comune di Monopoli (BA);
  - Vincitore di Concorso per la copertura di n.1 posto di Istruttore Direttivo Contabile (7° Q.F.) nel Comune di Fasano;
  - Vincitore di Concorso per la copertura di n.1 posto di Collaboratore Direttivo Amministrativo (8° Q.F.) nel Comune di Fasano- Categoria D –posizione giuridica D3;
  - Risultato idoneo, in data 11/12/2006, al Concorso Pubblico per n.1 posto di Dirigente Ripartizione Attività Finanziarie del Comune di Monopoli (BA);
  - Risultato idoneo, in data 18/12/2009, al Concorso Pubblico per n.1 posto di Dirigente per il Settore Economico-Finanziario del Comune di Nardò (LE);
  - Risultato idoneo, in data 23/11/2011, al Concorso pubblico per la copertura di n.1 posto di Dirigente - Area Economico-Finanziario nella Provincia di Foggia;
  - Risultato idoneo, in data 19/12/2011, al Concorso pubblico per la copertura di n. 4 posti di Dirigente - Area Amministrativa nella Provincia di Foggia;
  - Risultato idoneo, in data 26/04/2012 al Concorso pubblico, per la copertura di n.1 posto di Dirigente della Direzione Sviluppo Economico e Produttivo presso il Comune di Taranto (Ta);
  - Sindaco effettivo presso la società di capitali LEPORE MARE S.r.l. con sede in C.da Martucci – Fasano (BR) fino al mese di Aprile 2014. Nuovo incarico a far data dal 30/06/2015.
  - Componente effettivo del Collegio dei Revisori dei Conti per il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, giusto decreto direttoriale prot. n. 12465 del 29 gennaio 2003, per l'ambito BR/8 della città di Brindisi, fino al mese di Ottobre dell'anno 2005;
  - Revisore dei conti della Soc. Coop. Edilizia Orchidea avente sede nel Comune di Fasano (BR) ;
-

- 
- Componente effettivo del collegio sindacale della società AZZURRO S.r.l. con sede in Fasano (Br) dal mese di agosto 2009 al mese di luglio 2012;
  - Attività di docenza ad un corso professionale istituito dall'En.A.I.P di Brindisi di cui al POR 06039a0132 - Piano Formativo Aziendale – tenutosi in Fasano presso la cooperativa ANTROPOLIS, per il periodo dal 13/12/2007 al 12/03/2008 e per le seguenti materie:
    1. "PROJECT WORK" (per complessive ore 24)
    2. "FEED BACK" (per complessive ore 10)
  - Iscritto nell'elenco dei Revisori dei Conti degli enti locali (articolato a livello regionale) aggiornato con efficacia dal 1° marzo 2013 (ai sensi dell'articolo 16, comma 25, del decreto legge 138 del 2011 e del Regolamento approvato con Decreto del Ministro dell'interno 15 febbraio 2012, n. 23).

## Istruzione e formazione

Nel corso del 2015 - 2016 e 2017 lo scrivente ha partecipato a numerosi corsi di aggiornamento in materia di Contabilità Finanziaria, di Patrimonio nonché in materia di Gare e appalti. Inoltre ogni anno lo scrivente ha partecipato ai corsi obbligatori per Revisori degli Enti Locali organizzati dall'Ordine dei Dottori Commercialisti di Brindisi. Di seguito vengono elencati i numerosi corsi di formazione ai quali lo scrivente ha partecipato negli anni 2014 e precedenti.

- 
- Date (da – a) Bari – 10 Aprile 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aretè s.r.l.
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Enti Locali: Bilanci 2014 e gestione. Le misure in materia di pagamenti e di certificazione dei debiti. Gli ultimi provvedimenti governativi"**
  - Date (da – a) Brindisi – svolto in data 19 e 20 Marzo 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali"**
  - Date (da – a) Ostuni – 22 Gennaio 2014
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Comune di Ostuni
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Seminario su D.Lgs 14 marzo 2013 , n.33"**
  - Date (da – a) Mesagne – 03 Luglio 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione A.D Consulting e Formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Gli Appalti pubblici di servizi e forniture con procedure nazionali e comunitarie a seguito delle manovre Spendine Review."**
  - Date (da – a) Brindisi – svolto in data 25 e 26 Marzo 2013 e in data 18 e 19 Aprile 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali"**
  - Date (da – a) Bari – 07 Febbraio 2013
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aretè s.r.l.
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **"Enti Locali: Bilanci 2013 e gestione alla luce degli ultimi provvedimenti. La legge di stabilità 2013"**
  - Date (da – a) Brindisi – svolto in data 04/09/16/24/30 del mese di Ottobre 2012
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine Dottori Commercialisti di Brindisi
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Formazione per Revisori degli Enti Locali**
  - Date (da – a) Fasano – 19 Settembre 2012

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
- Cle - Computer Levante Engineering s.r.l.
- “Assunzioni, spesa per il personale e contrattazione decentrata: le più recenti novità legislative ed interpretative – Spendig Review”**
- Bari – 02 Febbraio 2012  
Aretè s.r.l.
- “La finanza locale dell’anno 2012. I documenti di programmazione 2012/2014”**
- Putignano (Ba) – 30 Giugno 2011  
Comune di Putignano (Ba)
- “ Analisi e incroci banche dati per la lotta all’evasione fiscale. Cosa fa il tuo Comune... ”**
- Bari – 04 Marzo 2011  
Anci Puglia
- “Il Bilancio dei Comuni per il 2011 e il Federalismo Fiscale”**
- Bari – 11 Febbraio 2011  
Aretè s.r.l.
- “La finanza locale dell’anno 2011. I documenti di programmazione 2011/2013”**
- Fasano – 11 Novembre 2010  
E.D.K. Editore s.r.l.
- “La Legge 122/2010 di conversione del D.L. 78 del 31.05.2010 e le più recenti novità in materia di gestione del personale degli enti locali ”**
- Fasano –14.10.2010  
Comune di FASANO
- Testo Unico sulla Privacy**
- Bari – 01 Ottobre 2010  
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale- SSPAL
- Il sistema di reclutamento e le carriere. Gli istituti premianti.**
- San Vito dei Normanni – 27 Settembre 2010  
Delfino & PartnersS.r.l.
- La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità.**
- Fasano – febbraio – marzo - aprile 2010



- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Microsoft Certified Application Specialist
- Certificazione specialistica applicazioni Office Word 2007 – Office Access 2007 – Office Excell © 2007**
- Bari – 28 Gennaio 2010  
Aretè s.r.l.
- “La manovra finanziaria per l’anno 2010. Tributi locali e Novità fiscali ”**
- Mesagne – 21 Gennaio 2010  
E.D.K. Editore s.r.l.
- “La manovra di bilancio 2010 per gli enti locali ”**
- Fasano – 04 Maggio 2009  
CERTIPORT – TESI Automazione S.r.l.
- Corso IC3 - Rilascio certificazione superamento corso con esami per il riconoscimento delle conoscenze e competenze informatiche di Hardware, Software, Applicazioni di Office e Internet.**
- Mesagne – 29 Aprile 2009  
E.D.K. Editore s.r.l.
- “La gestione delle Entrate Comunali nell’Esercizio 2009 ”**
- Mesagne – 19 Febbraio 2009  
E.D.K. Editore s.r.l.
- “Il Fondo di alimentazione del Salario Accessorio ”**
- Fasano – 12 Febbraio 2009  
OPERA s.r.l.
- “Il PEG oltre la gestione per obiettivi ”**
- Fasano – 2 e 3 Febbraio 2009  
OPERA s.r.l.
- “Gli atti amministrativi, la redazione degli atti e dei provvedimenti, i procedimenti amministrativi, le responsabilità dei funzionari”**
- Mesagne – 21 Gennaio 2009  
E.D.K. Editore s.r.l.
- “Finanziaria 2009: riferimenti per la definizione del Bilancio di Previsione”**
- Bisceglie (Ba) – 02 Dicembre 2008

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

ANCI Puglia

**“Quadro Finanziario. Bilancio 2009 ”**

Mesagne – 14 Novembre 2008

E.D.K. Editore s.r.l.

**“Incarichi, consulenze, gestione del personale: Tutte le novità del decreto legge n.112 del 25/06/2008 ”**

Mesagne – 9 Ottobre 2008

E.D.K. Editore s.r.l.

**“Decreto legge n. 112/2008 le nuove disposizioni di rilevante interesse per gli enti locali ”**

Bari – 22 Settembre 2008

OPERA s.r.l.

**“Il piano industriale della pubblica amministrazione. Le disposizioni del Decreto Legge 25/06/2008 n.112 convertito in legge 06/08/2008 n.133 ”**

Fasano – 4 e 5 Settembre 2008

OPERA s.r.l.

**“Il codice degli appalti alla luce del III° correttivo ”**

Fasano – 19 Giugno 2008

OPERA s.r.l.

**“La riforma della legge n.241/90 dopo le modifiche intervenute nel 2005 ”**

Mesagne (BR) - 6 Maggio 2008

EDK Editore S.r.l.

**“Regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici”**

Bari – 23 e 24 Gennaio 2008

Aretè s.r.l.

**“La manovra finanziaria 2008 e legge collegata. Novità in materia di tributi ”**

Bari – 11 Gennaio 2008

OPERA s.r.l.

**“Tributi locali le novità contenute nella manovra della Finanziaria 2008 ”**

Fasano (Br) - Periodo Marzo – Novembre 2007

CIASU



- Date (da – a) 22 dicembre 2005 e 07 aprile 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI FASANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Finanziaria 2006. Novità per i tributi locali”**
  
- Date (da – a) Bari – 17 Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aretè s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“ Le ultime modifiche alla Legge n.241/1990 consolidano la nuova amministrazione per obiettivi”**
  
- Date (da – a) Bari – 1 e 2 Marzo 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CESEL
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Corso di formazione in materia di ICI - Aspetti essenziali della Tarsu – Tariffa – Il contenzioso tributario negli Enti Locali - novità”.**
  
- Date (da – a) Bari – 25 e 26 Gennaio 2006
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aretè s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Manovra Finanziaria 2006, legge collegata. Documenti di programmazione 2006/2008 – Patto di stabilità – Novità Fiscali”.**
  
- Date (da – a) Bari – 13 Ottobre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Aretè s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Il nuovo sistema di revisione del classamento degli immobili negli enti locali”**
  
- Date (da – a) Bari – 29 e 30 Settembre 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione OPERA s.r.l.
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“ La riforma della Legge n.241/1990”**
  
- Date (da – a) Brindisi - Febbraio – Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione SSPAL – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione Locale -
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **” Il sistema delle entrate e la finanza innovativa”.**
  
- Date (da – a) 26 Maggio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI FASANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Addetti alle Misure di Primo Anti-incendio” tenuto dalla ditta SAIL s.a.s.**
  
- Date (da – a) 21 dicembre 2004 e 01 aprile 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI FASANO
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **“Finanziaria 2005. Novità per i tributi locali”**
  
- Date (da – a) 03 Febbraio 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione CITTA' DI FASANO

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
      - Date (da – a)
- “ **Art.21 e 22 del D.Lgs. n.626/1994 tenuto dalla ditta SAIL s.a.s.**
- 25 gennaio 2005  
CITTA' DI FASANO
- “**Addetti alle Misure di Primo Soccorso**” tenuto dalla ditta SAIL s.a.s.
- Bari - 26 e 27 Gennaio 2005  
Aretè s.r.l.
- “**Manovra Finanziaria 2005. Programmazione 2005/2007 – Patto di stabilità – Novità Fiscali**”.
- Bari - 11 Novembre 2004  
Aretè s.r.l.
- “ **Il Bilancio e il DDL Legge Finanziaria 2005. La formazione dei documenti di programmazione** “-
- Fasano (BR) - 7-9-10 settembre 2004  
LIUC-Maggioli
- La gestione efficace della delega –**
- Fasano (BR) - 22 e 23 gennaio 2004  
Getronics Solutions s.p.a.
- Gestione delle reti informatiche**
- Bari - 27 Gennaio 2003  
OPERA s.r.l.
- “ **I riflessi della Finanziaria 2003 sul bilancio degli enti locali**”
- Bari - 21 - 22 Novembre 2002  
CESEL
- “**La Tassa per lo Smaltimento dei Rifiuti Solidi Urbani**”
- 22 Maggio 2002  
Comune di Fasano
- Giornata di studio “Programma I.C.I. 2002**
- 9 e 10 Dicembre 2001  
Comune di Fasano
- “ **Euro – I Cambiamenti Gestionali negli Enti Locali alla Luce dell’Arrivo dell’euro**”,
- 23 Ottobre 2001

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Comune di Fasano
- “ L’accesso ai documenti amministrativi: ambito, tutela e responsabilità. Le importanti novità normative e giurisprudenziali”**
- 19 dicembre 2000  
Comune di Fasano
- Il nuovo Testo Unico sull’ordinamento degli enti locali: il D.LGS 267/2000.**
- Fasano (BR) - 27 e 28 Novembre 2000  
MINISTERO DELL’INTERNO
- Corso per addetto antincendio livello Rischio Medio”**
- Marina di Castellaneta (TA) - 21 Settembre 2000  
FORMEL s.a.s.
- “ I Tributi Locali nel 2000 “**
- Potenza - 28 Aprile 2000;  
PUBLISYS Spa
- Giornata di studio su “ I.C.I.”**
- Bari - 24 Febbraio 2000  
ARETE’
- “ La nuova disciplina della riscossione “**
- Fasano (BR) - Dicembre 1999  
Net Service S.r.l.
- “ Introduzione all’ambiente WINDOWS”**
- Bari - 9 e 10 Dicembre 1999  
FORMEL s.a.s.
- “ L’applicazione della TARSU nel 2000” e “ I Nuovi Istituti per la definizione del debito tributario”**
- Bari - 27 e 28 Giugno 1996  
ISSEL
- “ Il Bilancio annuale di previsione e gli strumenti di programmazione Economico Finanziaria “**

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

Italiano

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Ottimo

Buono

Buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Possiedo ottime capacità relazionali, acquisite negli anni di servizio sia come dirigente del settore finanziario (incarico conferitomi la prima volta dal mese di luglio 2006) e sia presso l'ufficio tributi con costante contatto con il pubblico. Per quanto riguarda l'ufficio tributi la particolare utenza (dal cittadino comune alla grossa struttura societaria, dall'utenza con un basso livello di istruzione a quella con un alto livello) mi ha consentito di acquisire particolare sensibilità nei confronti dell'utente esterno-cittadino; tale mia sensibilità è stata affinata dalla partecipazione e collaborazione con gruppi di lavoro presso l'oratorio del fanciullo della parrocchia Sant'Antonio Abate di Fasano. Ho svolto inoltre attività di catechista, di animatore liturgico presso le parrocchie di Fasano, di responsabile del Gruppo Parrocchiale M.E.G. (Movimento Eucaristico Giovanile) quale branca dell'Apostolato della Preghiera e componente dell'ANSPI Fasano (Oratori nazionali).

Ho inoltre sviluppato le mie competenze relazionali sia durante lo svolgimento dell'attività di dirigente amministrativo presso una società di capitali Green Product Trade S.r.l. con sede in Fasano (BR) durante la quale ho svolto di ruolo di collegamento tra gli organi societari, gli organi di gestione ed il collegio sindacale e sia durante l'incarico di assessore alla Programmazione Finanziaria, Ragioneria, Tributi, Patrimonio e Provveditorato presso il Comune di Fasano durante il quale ho avuto rapporti con gli altri assessori, i consiglieri comunali, i dirigenti, il personale comunale e l'utenza.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ho capacità di gestione e coordinamento di gruppi di lavoro. Tali capacità le ho sviluppate durante il periodo in cui ho ricoperto l'incarico di Dirigente del settore Risorse del Comune di Fasano; tra le varie funzioni mi sono occupato della gestione della struttura organizzativa comunale deputata allo svolgimento del servizio stesso ed in tale periodo ho coordinato dodici dipendenti.

Durante l'incarico dirigenziale mi sono occupato della organizzazione del front-office e dell'attività amministrativa di tutto il Settore Risorse; ho raccolto tutte le informazioni provenienti dall'utenza e provvedendo a trasmetterle ai vertici dell'ente, nonché ho svolto mansioni di problem solving per tutto il servizio stesso.

Ho curato la comunicazione interna di tutto il settore con le altre direzioni del Comune di Fasano e lo smistamento della corrispondenza.

Ho indetto e coordinato numerose riunioni di servizio. Sono stato per oltre un anno segretario della prima commissione consiliare del Comune di Fasano; in tale veste ho curato l'organizzazione delle riunioni con trasmissione dei relativi verbali agli organi competenti.

Ho partecipato attivamente alla elaborazione di un progetto denominato "Nuove risorse", con il quale il Comune di Fasano dal 2003 ha sviluppato un progetto di cambiamento e di acquisizione di nuove maggiori risorse economiche in gestione diretta fino al 2006.

Nell'anno 2003 a seguito della internalizzazione della gestione di tutti i tributi locali ho implementato l'ufficio tributi del Comune di Fasano, provvedendo all'ingegnerizzazione di tutti i procedimenti. In poco più di un anno ho realizzato la internalizzazione del Servizio Entrate.

La mia competenza organizzativa emerge anche in occasione dell'organizzazione, a mia totale cura, di alcuni corsi di formazione ed aggiornamento soprattutto in materia di tributi locali presso il Comune di Fasano.

Tutte le competenze sopra evidenziate sono state da me utilizzate e potenziate anche durante il periodo in cui ho svolto il ruolo di Ragioniere Capo presso il Comune di Turi (Ba) a seguito dell'incarico conferitomi con convenzione part-time come già specificato in precedenza.

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE** Buona conoscenza ed utilizzo dei principali software di matrice windows (word, works, excell, power point, access, outlook, explorer).  
Conoscenza della struttura di base e del montaggio di un personal computer, acquisita per il tramite della frequentazione di ditte del settore (cali e c. s.a.s. di Fasano, etc)  
Conoscenza dell'uso di fotocopiatori, scanner, masterizzatori ed altri strumenti di riproduzione digitale, acquisiti da autodidatta.  
Esperto contabile, con buona conoscenza dell'uso di software in materia di contabilità;

**CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE** Suono la chitarra classica ed acustica dal 1982, ed ho un livello medio di conoscenza e tecnica acquisita in maniera amatoriale.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

- Titolare di porto d'armi uso caccia dal 1996;
- Iscritto all'associazione ENALCACCIA di Pezze di Greco di Fasano (BR);
- Praticante sport a livello dilettantistico: Calcio, Cicismo, Pallavolo, Tennis, Caccia e Pesca;
- Amante del giardinaggio;
- Conseguimento nel mese di Aprile 2002 dell'attestazione di "Potatore di ulivi e viti" avendo partecipato ad un corso organizzato presso la scuola media statale G. Pascoli, finanziato a livello statale e regionale;
- Conseguimento nel mese di Ottobre 2002, e successivi rinnovi, dell'idoneità alla identificazione dei funghi freschi spontanei mediante corso presso l'Azienda Sanitaria Locale BR/1 –Brindisi.
- Componente della scuderia Fasano Corse con la quale vengono organizzate manifestazioni sportive di automobilismo.
- Presidente del Consiglio di Circolo della Scuola Primaria Colodi di Fasano (Br) per il triennio 2008-2010.
- Presidente del Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di primo grado G. Bianco –G. Pascoli di Fasano (Br) per il triennio 2011-2013.
- Componente del Consiglio di Circolo della Scuola Primaria Colodi di Fasano (Br) per il triennio 2014-2016.
- Componente del Consiglio di Istituto della Scuola Secondaria di primo grado G. Bianco –G. Pascoli di Fasano (Br) per il triennio 2014-2017.
- Presidente del Consiglio di Istituto dell'Istituto di Istruzione Secondaria "L. Da Vinci" di Fasano per il triennio 2016-2019.

**PATENTE O PATENTI** Possesso della patente di guida di tipo B dal 1984 a pieni punti.

**ULTERIORI INFORMAZIONI** PER EVENTUALI REFERENZE, INVITO A CONTATTARE:  
DOTT. PASQUALE GRECO - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI FASANO  
DOTT.SSA ANNA CARMEN PICCO - DIRIGENTE DELLA PROVINCIA DI BRINDISI;  
DOTT.SSA CHETI NARRACCI – SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI OSTUNI;  
DOTT. SSA CHRISTIANA ANGLANA - SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI MONOPOLI.  
DOTT. FRANCESCO FUMAROLA – SEGRETARIO GENERALE DEL COMUNE DI OSTUNI

Il sottoscritto Francesco Convertini, nato a Fasano (BR) il 14/04/1965 dichiara sotto la propria personale responsabilità, consapevole degli effetti penali e delle sanzioni per dichiarazioni menzognere ed ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, la veridicità di tutto quanto sopra riportato. Si riserva di produrre copia fotostatica dei titoli tutti elencati e descritti.

Ai sensi e per gli effetti delle vigenti norme tutte in materia di riservatezza dei dati personali, autorizza al trattamento dei dati personali e curriculari sopra riportati.

Allega copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Fasano 17 Gennaio 2018

Dott. Francesco Convertini