



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 177

del 31-03-2020

SERVIZIO:

UFFICIO: EDILIZIA - PRDTE - 42 - 2020

OGGETTO: Affidamento incarichi P.O. dell'AREA 5 "Servizio tecnico: Edilizia pubblica"
Periodo 01.04.2020/31.12.2020. Presa d'atto del conferimento ex ufficio dell'incarico di P.O.
relativo all'avvocatura dell'ente. Periodo 01.01.2020/31.12.2020 -

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:
Favorevole

li, 31-03-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MOSCARA SALVATORE
MAURIZIO

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 31-03-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
MOSCARA SALVATORE
MAURIZIO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: Affidamento incarichi P.O. dell'AREA 5 "Servizio tecnico: Edilizia pubblica" – Periodo 01.04.2020/31.12.2020 – Presa d'atto del conferimento ex officio dell'incarico di P.O. relativo all'avvocatura dell'ente – Periodo 01.01.2020/31.12.2020 -

Premesso che:

- L'art. 13, comma 1 lett.a), del CCNL triennio 2016-2018, prevede che le P.O. di struttura, assumano diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- Con decreto del Presidente n. 31 del 30.05.2019, è stato approvato il documento concernente la nuova disciplina del TITOLO I – CAPO II del "Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale", relativo alla materia del conferimento degli incarichi di posizione organizzativa dell'Ente;
- con Decreto del Presidente n. 78/2019 è stato da ultimo modificato il "Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale", nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario generale / Direttore generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti; in particolare, al TITOLO I – CAPO II di tale Testo unico è disposta la disciplina ordinamentale concernente il conferimento degli incarichi di posizioni organizzative dell'Ente, così come modificata ed integrata con il Decreto del Presidente n. 31/2019, in applicazione delle relative novità introdotte dal C.C.N.L. Funzioni Locali del 21 maggio 2018;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 10/2019, in relazione a quanto disposto all'art. 1, comma 844 della L. n. 205/2017 (c.d. Legge di bilancio 2018), si è disposta l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Brindisi, finalizzato ad un ottimale esercizio delle funzioni fondamentali previste dalla legge n. 56/2014, ferma restando la rideterminazione delle dotazioni organiche e nel quale, tra l'altro, alla luce di detta normativa di disciplina del processo di riordino delle funzioni provinciali e dei correlati atti organizzativi ivi adottati, si sono efficacemente descritti gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente;

Considerato che:

- Con Decreto del Presidente n. 7/2020, in coerenza con il vigente Piano di riassetto organizzativo e nella logica dei principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa, si è adottata, con relativa entrata in vigore a decorrere dal 01/03/2020, la nuova macrostruttura dell'Ente, come raffigurato nel prospetto ivi allegato, nella quale sono previste n. 5 AREE, suddivise in SETTORI ed UFFICI, quale articolazione quest'ultima prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Con Decreto del Presidente n. 12/2020 si è disposto, nell'ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal sottoscritto segretario, la definizione degli indirizzi finalizzati all'istituzione presso ciascuna Area dell'Ente, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*);

Vista la determina n. 149 del 11.03.2020 a firma del sottoscritto dirigente a interim dell'area 5, con la quale, in linea con la predetta nuova macrostruttura e tenuto conto degli indirizzi presidenziali disposti con il sopra citato decreto presidenziale n. 12/2020, sono state individuate le articolazioni funzionali a cui correlare, con riferimento a ciascuna Area dell'Ente, i diversi incarichi di posizioni organizzative (*di struttura e di alta professionalità*);

Vista la determinazione n. 156/2020 con la quale la direttrice dell'area 1 ha approvato l'avviso esplorativo e i relativi allegati, finalizzati all'acquisizione delle candidature e dei curricula dei dipendenti interessati all'eventuale conferimento degli incarichi di posizioni organizzative previste per ciascuna Area;

Visti i Decreti del Presidente della Provincia di Brindisi n. 7 e 8 del 25.02.2020, con i quali si è stabilita la nuova Macro organizzazione della Provincia di Brindisi e si sono conferiti gli incarichi dirigenziali, considerate le funzioni proprie dell'area, il carico di lavoro e l'organico disponibile;

Richiamato nuovamente il Decreto del Presidente n. 12/2020 con il quale sono stati istituite nell'ambito dell'area 5, tre posizioni organizzative di struttura, di cui n. 2 di fascia A e n. 1 di fascia B;

Atteso che:

- le competenze specifiche dell'area 5 sono caratterizzate da elevatissimo contenuto di professionalità tecnica, in un quadro normativo in continua evoluzione sia sotto il profilo Tecnico che giuridico;
- le attività della medesima area richiedono continue relazioni con Enti ed Organismi esterni all'Ente e che, per l'effetto richiedono un livello elevato di autonomia gestionale e responsabilità nella proposizione e nella scelta delle soluzioni tecnico-giuridiche, amministrative e contabili, consone al conseguimento degli obiettivi dell'Ente;

Rilevato che in area 5 – “Servizio tecnico: Edilizia pubblica” sono assegnati tre dipendenti di cat. D, l'arch. Giovanni Camassa (Cat. D/1), l'ing. Sebastiano Palazzo (Cat. D/1), l'arch. Pietro Calabrese (Cat. D/1), tutti in possesso dei requisiti professionali necessari all'assunzione dell'incarico e che, pertanto, non risulta di alcuna utilità l'espletamento di una valutazione comparativa di candidature possibili secondo quanto prescritto dalla normativa regolamentare in vigore;

Viste le manifestazioni di interesse prodotte dai dipendenti interessati con note n. 9059/2020 (arch. Calabrese), n. 9031/2020 (arch. Camassa), n. 8974/2020 (ing. Palazzo) e i relativi curricula allegati alle istanze;

Dato atto della sussistenza dei requisiti e delle condizioni previste dal bando, nonché delle notevoli capacità dimostrate dai funzionari sopra citati in riferimento alle conoscenze e competenze dimostrate sul campo;

Ritenuto opportuno e necessario:

- provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa;
- prevedere l'affidamento delle citate tre posizioni organizzative a far data dal 01.04.2020 al 31.12.2020, fatte salve eventuali proroghe;

Ritenuto pertanto:

- di affidare all'arch. Giovanni Camassa, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del servizio edilizia scolastica ed edilizia pubblica;

- di affidare all'ing. Sebastiano Palazzo, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Servizio "Impianti Tecnologici;
- di affidare all'arch. Pietro Calabrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa dei servizi Territorio ed Edilizia sismica;

Dato atto che nei compiti delle tre Posizioni organizzative assegnate all'area 5, fra le altre funzioni, anche le seguenti attività, con specifico riferimento a quanto previsto dall'art. 17, c. 1/bis del D.Lgs n. 165/2001. :

1. coordinamento, controllo e gestione delle attività del settore di competenza;
2. gestione delle risorse umane, con conseguente potere di concessione di permessi di servizio giornalieri e di breve durata, congedi ordinari e straordinari per periodi non superiori a dieci giorni consecutivi, su delega del dirigente;
3. predisposizione del budget di spesa annuale, controllo e monitoraggio della spesa, da sottoporre al dirigente;
4. predisposizione ed elaborazione di proposte progettuali e degli obiettivi di performance da sottoporre al dirigente;
5. gestione delle richieste di accesso agli atti con conseguenti verifiche ed autorizzazioni;
6. firma delle determinazioni e degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, su delega del dirigente;
7. visti e pareri di regolarità tecnico-amministrativa sulle proposte di determinazioni dirigenziali, decreti del presidente e deliberazioni del consiglio provinciale, su delega del dirigente;
8. predisposizione ed adozione dei decreti di liquidazione con annessi adempimenti preliminari e successivi, relativi agli obiettivi di PEG, su delega del dirigente;
9. autentiche di atti amministrativi e vidimazione registri di autocontrollo;
10. smistamento della posta ai responsabili del procedimento nonché la sottoscrizione della corrispondenza verso terzi connessa all'istruttoria dei procedimenti amministrativi, ordini di servizio per sopralluoghi istruttori;

- Di riservarsi ogni altro compito, oltre alla direzione generale del Servizio e del servizio Amministrativo, ed al potere di controllo e monitoraggio sull'attività degli incaricati con conseguente potere d'intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;
- Di dare atto che dal processo comparativo di cui trattasi viene esclusa, a tutti gli effetti, la posizione organizzativa di alta professionalità connessa al servizio affari legali per cui trova applicazione, ai fini del conferimento del relativo incarico, la disciplina prescritta nel vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente; in particolare, ai sensi dell'art. 13, commi 3 e 4, del suddetto atto regolamentare, approvato con Decreto Presidenziale n. 21 del 9/02/2016, è affidato ex officio all'avvocato dell'ente, l'incarico di P.O. di alta professionalità con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e valenza annuale;
- Di approvare l'allegato 1 sub A/ B/C, contenente le lettere di incarico riportanti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto;

Per tutto quanto innanzi;

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione 2016/2018 della Provincia di Brindisi approvato con Decreto del Presidente n. 52 del 08.04.2016;

Visti altresì i Decreti del Presidente della Provincia di Brindisi n. 7 e 8 del 25.02.2020, con i quali al sottoscritto segretario è stata conferita la direzione a interim dell'area 5, del servizio avvocatura, del servizio Polizia provinciale e del servizio segreteria generale;

ACCERTATA la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del TUEL e dell'art. 61 dello Statuto Provinciale e degli artt. 21 e segg. del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E T E R M I N A

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

1. **Di affidare** all'arch. Giovanni Camassa, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del servizio edilizia scolastica ed edilizia pubblica;
2. **Di affidare** all'ing. Sebastiano Palazzo, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di P.O."), profilo professionale Istruttore Direttivo Ingegnere, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Servizio "Impianti Tecnologici";
3. **Di affidare** all'arch. Pietro Calabrese, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D/1, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito "titolare di A.P."), profilo professionale Istruttore Direttivo Architetto, l'incarico di titolare della Posizione Organizzativa dei servizi Territorio ed Edilizia sismica;
4. **Di dare atto** che, in applicazione dell'art. 17, c. 1/bis, del d.lgs. n. 165/2001, ai titolari di p.o. possono essere conferite le attività richiamate in premessa e qui confermate.
5. **Di riservarsi** ogni altro compito, oltre alla direzione generale del Servizio e del settore Amministrativo, ed al potere di controllo e monitoraggio sull'attività degli incaricati con conseguente potere d'intervento sostitutivo in caso di omissioni, inerzia o ritardi imputabili a qualsivoglia ragione nello svolgimento delle attività delegata o incaricata, al fine comunque di assicurare la funzionalità del Servizio ed il conseguimento degli obiettivi programmati e assegnati;
6. **Di prendere atto** che ai fini del conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di alta professionalità del servizio affari legali trova applicazione la disciplina prescritta dall'art. 13, c. 3 e 4, del vigente Regolamento dell'Avvocatura dell'Ente, approvato con Decreto Presidenziale n. 21 del 9/02/2016; ragion per cui, l'incarico è affidato ex officio all'avvocato dell'ente, Avv. Mario Marino Guadalupi, con decorrenza dal 1° gennaio 2020 e con valenza annuale.
7. **di approvare l'allegato 1 sub A/ B/C**, contenente le lettere di incarico riportanti le condizioni per il conferimento degli incarichi in oggetto;
8. **Di dare atto** che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 723 dell'esercizio finanziario 2020 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi e sul cap. 1597127 per l'IRAP e che la misura delle risorse finanziarie destinate a finanziare le posizioni organizzative

sono già state individuate con Decreti Presidenziale n. 7, 8 e 12/2020, contenenti anche il piano di riparto delle stesse.

9. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai dipendenti interessati, nonché al responsabile web per la pubblicazione dei dati in “amministrazione trasparente”;
10. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
11. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sul diritto alla riservatezza di cui al D.L.vo n. 196/2003.
12. **Di dare atto** che il dirigente competente all'emanazione del presente provvedimento è il Dott. Salvatore Maurizio Moscara, coadiuvato dal Responsabile del procedimento Sig.ra Rosalba Greco, per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.
13. **Di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso dinanzi l'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.

Il Dirigente
Salvatore Maurizio Moscara
Firmato digitalmente