



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 41

del 25-01-2021

SERVIZIO:

UFFICIO: BILANCIO E CONTABILITA' - PRDFI - 7 - 2021

OGGETTO: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2. Esercizio 2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 25-01-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELLA MAURIZIO

Il presente atto comporta impegno di spesa e ai sensi e per gli effetti dell art. 151 comma 4 del D.Lgs. 267/2000 s.m.i., diventerà esecutivo dopo apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria

li 25-01-2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
RELLA MAURIZIO

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Oggetto: Conferimento degli incarichi di posizione organizzativa di struttura per l'Area 2. Esercizio 2021.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'AREA

Premesso che:

- con Decreto del Presidente n. 116/2016, al fine di uniformarsi al processo istituzionale di riordino delle funzioni delle Province, avviato con Legge n.56/2014, è stata approvata la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi, con decorrenza 1° Gennaio 2017;
- con successivi Decreti Presidenziali n. 46/2017 e n.4/2018, in un'ottica di semplificazione organizzativa, con snellimento delle procedure di razionalizzazione degli obiettivi e accorpamento di funzioni complementari, sono state apportate ulteriori modifiche alla macrostruttura dell'Ente, prevedendo n. 6 Servizi, suddivisi in Settori e Uffici;
- con Deliberazione del Consiglio provinciale n.10 dell'11/06/2019 si è disposta l'approvazione del Piano di riassetto organizzativo dell'Ente in cui sono fissati gli obiettivi strategici e operativi;
- con Decreto del Presidente n. 7 del 25/02/2020, al fine di proseguire il percorso diretto a razionalizzare taluni assetti burocratici e organizzativi, nell'ottica di una loro maggiore corrispondenza rispetto all'attuale svolgimento di funzioni ed allocazione di risorse umane e finanziarie, così come prospettato nel sopra citato Piano di riassetto organizzativo, si è proceduto ad un'ulteriore variazione della vigente macrostruttura, ridefinendo, tra l'altro, in "Area" l'articolazione strutturale di massima dimensione precedentemente denominata "Servizio", anch'essa suddivisa in Settori e, questi ultimi, in Uffici.

Considerato che l'attuale macrostruttura dell'Ente, come modificata dal Decreto del Presidente n. 7/2020, prevede n. 5 Aree, come di seguito riportato:

AREA 1	AMMINISTRAZIONE GENERALE
AREA 2	SERVIZI FINANZIARI
AREA 3	SERVIZIO TECNICO: VIABILITA' E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE
AREA 4	AMBIENTE E MOBILITA'
AREA 5	SERVIZIO TECNICO: EDILIZIA PUBBLICA

Rilevato che, a seguito del predetto riordino, nell'Area 2, denominata "Servizi Finanziari" è confluito il Settore "Gestione amministrativa del patrimonio e delle partecipazioni", precedentemente incardinato nel "Servizio 1", ora Area 1, "Amministrazione Generale".

Dato atto che:

- con Decreto del Presidente n. 60/2019 si è adottato il piano triennale dei fabbisogni di personale, riferito al triennio 2019-2021, col quale si disponeva, tra l'altro, la copertura del posto in organico di Dirigente dell'Area 2- Servizi Finanziari, mediante selezione pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata all'assunzione a tempo pieno e determinato della relativa unità di Dirigente, ai sensi dell'art. 110 c. 1 d.lgs. n. 267/2000;
- con Determinazione dirigenziale n. 577/2020, in coerenza con quanto prescritto nella vigente programmazione triennale dei fabbisogni di personale, si è dato atto della conclusione della procedura selettiva pubblica, per titoli e colloquio, finalizzata alla copertura di n. 1 posto di

Dirigente dell'Area n. 2, mediante costituzione di rapporto di lavoro a tempo determinato con il sottoscritto, classificatosi al primo posto nella relativa graduatoria finale di merito, a decorrere dal 31/12/2020;

- a seguito della costituzione del predetto nuovo rapporto di lavoro, con Decreto del Presidente n. 98 del 31/12/2020, si è reso necessario porre in essere una rimodulazione degli incarichi dirigenziali con conseguente affidamento allo scrivente della responsabilità della gestione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, a partire dalla medesima data.

Richiamato il Decreto del Presidente n. 12/2020 con cui, tra l'altro, si disponeva, nell'ambito del predetto modello organizzativo, nonché sulla base della relativa proposta formulata dal Segretario Generale, la definizione degli indirizzi finalizzati all'istituzione presso ciascuna Area dell'Ente, con riferimento al periodo 01/04/2020 – 31/12/2020, degli incarichi di posizione organizzativa (*di struttura e di alta professionalità*).

Rilevato che con Determinazione Dirigenziale n. 131 del 05/03/2020 si approvava la microorganizzazione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, riconducendo a ciascuna risorsa umana in essa collocata i procedimenti di competenza, nonché si individuavano n. 4 Posizioni Organizzative nell'ambito dei seguenti Settori per come rideterminati:

- posizione organizzativa per il Settore “Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio”;
- posizione organizzativa per i due Settori “Contabilità” e “Tributi”;
- posizione organizzativa per il Settore “Provveditorato ed Economato”;
- posizione organizzativa per il Settore “Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni.”

Rilevato, altresì, che con Determinazione Dirigenziale n. 179 del 31/03/2020 si affidavano gli incarichi per le sopra citate posizioni organizzative di struttura come segue:

1. al Dott. Maurizio Rella, categoria D, per il Settore “Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio”;
2. al Sig. Floro Fantini, categoria D, per i Settori “Contabilità” e “Tributi”;
3. al Dott. Francesco Civino, categoria D, per il Settore “Provveditorato ed Economato”;
4. al Dott. Vito Pomes, categoria D, per il Settore “Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni”.

Considerato che con Decreto del Presidente n. 2 del 20/01/2021, ai Dirigenti delle 5 Aree, in via del tutto eccezionale e a parziale deroga del vigente T.U. sui sistemi di valutazione, stante l'avvenuta scadenza del termine di efficacia (31/12/2020) degli incarichi di posizioni organizzative (*di struttura e di alta professionalità*) già in vigore presso l'Ente, è stato formulato l'indirizzo finalizzato a confermarne integralmente il numero per tutto il 2021, senza soluzione di continuità, autorizzando, al riguardo, i medesimi Dirigenti di disporre con proprio atto gestionale la proroga di tali incarichi con effetto immediato.

Ritenuto, in relazione al nuovo incarico dirigenziale, alla cessazione dal servizio per pensionamento nel corso del corrente anno di un'unità con profilo “istruttore amministrativo” nel Settore “Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio”, dover rideterminare l'assetto organizzativo nell'ambito della stessa Area 2, allegato sub 1), nonché le assegnazioni dei procedimenti tra le risorse umane in forza ai 4 Settori, allegato sub 2).

Dato atto che, al fine di garantire la migliore efficienza possibile ai servizi erogati di competenza dell'Area 2, risulta necessario prevedere, nell'ambito della microstruttura così come individuata, una completa interscambiabilità ai vari livelli delle risorse umane ad essa assegnate, tale da consentire di presidiare senza alcuna interruzione ciascuno dei procedimenti dettagliatamente riportati nell'allegato al presente provvedimento, sub n.2).

Ritenuto, nell'ambito dei sopra indicati processi di riassetto strutturale e funzionale, sia generale dell'Ente sia interno all'Area 2, dover confermare per l'anno 2021 le n. 3 seguenti posizioni organizzative di struttura unitamente ai rispettivi responsabili come sopra individuati:

- Posizione organizzativa per i Settori "Contabilità" e "Tributi", titolare Sig. Floro Fantini;
- Posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato", titolare Dott. Francesco Civino;
- Posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni", titolare Dott. Vito Pomes.

Ritenuto, inoltre, di dover confermare la Posizione organizzativa inerente al Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio", che nel corso del 2020 era in capo allo scrivente, avocandola temporaneamente a se e riservandosi di valutare in seguito, in relazione alle complessive esigenze funzionali ed organizzative dell'area, la possibilità di attribuirla *ad interim*, con successivo atto, ad uno dei titolari di altra posizione organizzativa per come dinanzi individuate.

Visti:

- i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Funzioni locali;
- il Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale" in materia di posizioni organizzative dell'Ente, approvato con Decreto del Presidente n. 31 del 30/05/2019;
- l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001;
- il Decreto Presidenziale n. 5 del 31.01.2020 con cui è stato approvato il piano triennale di prevenzione della corruzione.

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U.E.L. - D. Lgs 267/2000;
- gli artt. 59 e 61 del vigente Statuto provinciale;
- gli artt. 21 e ss. del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la Legge 241/1990 e ss.mm.ii.

Attesa la propria competenza.

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di approvare la microrganizzazione dell'Area 2 – Servizi Finanziari, come modificata per i motivi in premessa riportati, che, allegata al presente provvedimento, sub n. 1, ne forma parte integrante;
3. di darsi atto che i procedimenti di competenza dell'Area 2 – Servizi Finanziari, a seguito del riordino dell'assetto organizzativo che viene a determinarsi con l'approvazione della nuova microstruttura di cui al precedente punto 1, si riconducono a ciascuna risorsa umana in essa collocata come da prospetto allegato sub n.2, quale parte integrante del presente provvedimento;
4. di confermare le seguenti n. 4 Posizioni Organizzative assegnate all'Area 2– Servizi Finanziari nell'ambito dei seguenti Settori, per come rideterminati e innanzi dettagliati, estendendo anche per il 2021 gli stessi esiti di valutazione afferenti alla ponderazione e alla

graduazione delle stesse, espressi dal Nucleo di Valutazione dell'Ente per l'anno 2020, così come disposto con Decreto del Presidente n. 2 del 20/01/2021:

- posizione organizzativa per il Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio";
- posizione organizzativa per i due Settori "Contabilità" e "Tributi";
- posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato";
- posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni";

5. di prorogare per tutto l'anno 2021, senza soluzione di continuità, gli incarichi di posizione organizzativa affidati nel 2020 ai sottoindicati responsabili:

- Posizione organizzativa per i Settori "Contabilità" e "Tributi", titolare Sig. Floro Fantini;
- Posizione organizzativa per il Settore "Provveditorato ed Economato", titolare Dott. Francesco Civino;
- Posizione organizzativa per il Settore "Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni", titolare Dott. Vito Pomes;

in base alle condizioni ed alle clausole allora sancite con la sottoscrizione dei rispettivi accordi individuali;

6. di avocare temporaneamente a se la posizione organizzativa del Settore "Programmazione finanziaria ed economica e Bilancio", per i motivi in premessa espressi, riservandosi di valutare in seguito, in relazione alle complessive esigenze funzionali ed organizzative dell'area, la possibilità di attribuirla *ad interim*, con successivo atto, ad uno dei titolari di altra posizione organizzativa per come dinanzi individuati;

7. di disporre che ciascun responsabile di procedimento nella trattazione dei procedimenti di pertinenza:

- rispetti rigorosamente l'ordine cronologico di arrivo delle istanze da cui l'iter ha origine, salvo conclamate circostanze oggettive di urgenza o salvo che l'urgenza non sia dichiarata tale dalla direzione del servizio e sia motivatamente circostanziata nell'atto conclusivo del procedimento medesimo;
- si conformi ai precipui ed invalicabili principi di imparzialità e trasparenza, dando riscontro ad ogni istanza pervenuta;
- rispetti i termini di legge o regolamentari per la conclusione del medesimo, redigendo le proposte di atti e documenti con la tempistica utile e necessaria perché l'organo competente ad adottare i medesimi sia posto, opportunamente e tempestivamente, nelle condizioni di valutare ed approvare le proposte;
- siano rispettate tutte le norme vigenti, ivi incluse quelle regolamentari interne all'amministrazione provinciale in tema di anticorruzione e trasparenza;
- dopo l'adozione degli atti conclusivi del procedimento, ponga in essere tutte le attività necessarie perché l'atto sia debitamente conosciuto dai destinatari e da tutti coloro su cui potenzialmente può esplicare i suoi effetti, ivi inclusa la pubblicazione sul sito "amministrazione trasparente" nelle apposite sezioni obbligatorie per legge;

8. di dare atto che la spesa relativa alle indennità di posizione trova copertura finanziaria per l'esercizio finanziario 2021, al cap. 723 per gli oneri diretti, sul cap. 733 per gli oneri riflessi e sul cap. 1597127 per l'IRAP e che la misura delle risorse finanziarie da destinarvi in sede di costituzione del fondo sarà determinata in correlazione alla ponderazione e graduazione delle stesse posta in essere dal Nucleo di Valutazione della Performance, giusta disposizione del punto 4) del Decreto del Presidente n.2/2021;

9. Di notificare il presente provvedimento ai dipendenti interessati i quali, preso atto del relativo contenuto, entro i successivi due giorni potranno manifestare il proprio consenso che varrà, a tutti gli

effetti, quale accettazione della proposta negoziale di cui al precedente punto n. 5 del presente dispositivo;

10. di dare atto espressamente che, in caso di necessità, al fine di garantire l'efficienza e la funzionalità dei Settori ed Uffici di competenza della Direzione AREA 2, al personale sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e che il presente atto, potrà essere modificato e/o integrato in relazione alle esigenze di efficienza amministrativa, ovvero in correlazione al conferimento degli incarichi ai titolari i P.O. come sopra istituite;
11. di dare atto che, sempre in funzione dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, l'assegnazione ai responsabili dei procedimenti e attività non deve intendersi esclusiva ma funzionale al buon andamento della P.A. e, quindi, intesa secondo principi di flessibilità e di interscambiabilità, all'interno dello stesso Settore/Area, in modo da non determinare in nessun caso situazioni di impedimento, ritardo nei procedimenti di competenza dell'Area, sotto la direzione del Dirigente ed il coordinamento della P.O. che sarà chiamata a coordinare la direzione nella gestione dei gruppi di lavoro assegnati;
12. di darsi espressamente atto che il Responsabile del procedimento (ex L.241/90 e ss.mm.ii) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è il sottoscritto, in qualità di Dirigente dell'Area 2 – Servizi Finanziari;
13. di trasmettere il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione, alle Organizzazioni Sindacali e ai dipendenti dell'Area 2.

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003.

Il sottoscritto, Dirigente competente ad adottare l'atto, dichiara che in merito al relativo procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'adozione del presente atto.

Brindisi, li

Il Dirigente dell'Area
Dott. Maurizio RELLA
Firmato digitalmente

Avverso il presente provvedimento è ammesso il relativo ricorso dinanzi all'autorità giudiziaria ordinaria, entro i termini disposti dal vigente codice di procedura civile.