



PROVINCIA DI BRINDISI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. 290

del 28-05-2020

SERVIZIO:

UFFICIO: AMMINISTRAZIONE PERSONALE - PRDAG - 88 - 2020

OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. ad interim al Dr. Luigi Settembrini per il Settore "Servizi agli Enti ed al Cittadino" Area 1, dall' 1.06.2020 al 31.12.2020.

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa:

li, 27-05-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Il presente atto non comporta impegno di spesa ed è immediatamente esecutivo

li 27-05-2020

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
PRETE FERNANDA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

OGGETTO: Conferimento incarico di P.O. ad interim al Dr. Luigi Settembrini per il Settore “Servizi agli Enti ed al Cittadino” – Area 1, dall’1.06.2020 al 31.12.2020.

**IL DIRIGENTE
“DIREZIONE AREA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE”**

PREMESSO CHE:

Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, ss.mm.ii. esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” (in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi;

Con decreto presidenziale n. 7/2020, da ultimo e facendo seguito alle necessità di adeguamento conseguenti alle riforme intervenute, è stata adottata l’odierna macrostruttura dell’Ente Provincia di Brindisi;

Con decreto del Presidente n. 12/2020 sono state individuate presso ciascuna struttura di massima dimensione – Area - il numero delle Posizioni Organizzative, anno 2020 e sono state assegnate, in particolare, n. 3 all’Area 1– struttura complessa la cui direzione è stata affidata alla Scrivente, da ultimo con decreto presidenziale n. 08/2020;

Con determinazione dirigenziale n.133 del 9/03/2020 è stato adottato, conseguentemente, l’atto di microorganizzazione dell’Area in oggetto, anche ai fini dell’attribuzione degli incarichi di posizione organizzativa, per il periodo dal 01.04.2020 al 31.12.2020, secondo le previsioni del vigente Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale, come da ultimo modificato ed integrato con decreto presidenziale n. 78/2020;

Con determina dirigenziale n.156 del 17/03/2020, sulla base della micro organizzazione interna dell’Area 1 e per le motivazioni nella stessa disposte, è stato approvato l’avviso per acquisire le manifestazioni d’interesse per l’affidamento dell’incarico di P.O. per l’Area 1. Il procedimento selettivo come sopra avviato s’è concluso con determinazione dirigenziale 178 del 31/03/2020;

Visto che, per la posizione organizzativa n. 3 relativa al Settore “*Servizi agli Enti ed al Cittadino*”, non sono pervenute istanze di partecipazione alla selezione e che all’interno dell’Area 1 è assegnata altra risorsa umane di categoria D, potenzialmente in possesso di requisiti generali e professionali utili al fine dell’assegnazione del relativo incarico di posizione organizzativa di struttura, la quale pur interpellata, ha reiterato di non essere interessata ad accettare e ricoprire tale incarico, da ultimo confermando tale intendimento con email prot. n. 13354 del 26.05.2020;

visto che dei processi afferenti a tale Settore risulta già assegnato incarico al sig. Floro Fantini, dipendente cat. D, in carico all’Area 2, relativamente alla programmazione dell’offerta formativa, rientrante nelle funzioni fondamentali della Provincia ex lege 56/14;

Ritenuto opportuno e necessario, provvedere al conferimento dell’incarico relativo al Settore “*Servizi agli Enti ed al Cittadino*”, indicato come allegato “A” Parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, contenente l’elenco dei procedimenti di competenza e già in precedenza processati e mappati, seppure ad *interim*, a far data dall’1.06.2020 al 31.12.2020, al Dr. Luigi Settembrini, dipendente di categoria D che, all’uopo interpellato, con email prot. n. 13396 del 26.05.2020, ha dato la propria disponibilità e che rispetto al ruolo da ricoprire, risulterebbe essere in possesso di professionalità idonea e di competenze e abilità utili per assicurare efficacemente quella funzione intermedia di coordinamento, sia per la maturata esperienza (maggiore anzianità di

servizio tra i dipendenti di categoria D, assegnati all'Area, sia per una certa "contiguità" delle materie da trattare, rispetto a quelle di sua propria e specifica competenza;

DATO ATTO che, l'adozione del presente provvedimento non comporta ulteriore impiego di risorse finanziarie e di spesa atteso che trattasi di mero atto di organizzazione interna della Direzione AREA 1 e delle risorse umane ad essa assegnate e che le risorse per il trattamento economico delle P.O. è assunto con separati atti;

Per tutto quanto innanzi riportato;

RICHIAMATI

- il Decreto Legislativo, n. 267/2000 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo, n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- il Decreto Legislativo, n. 150/2009 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 241/1990 e ss.mm.ii.;
- la legge n. 56/2014;
- il vigente Statuto Provinciale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e Servizi;
- il vigente Testo Unico dei Sistemi di Valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;
- la delibera di Consiglio Provinciale n. 30 del 20.09.2019 di approvazione definitiva del Bilancio di Previsione dell'Ente, triennio 2019/2021;
- il Decreto Presidenziale n. 74 del 16.10.2019 di approvazione del PEG 2019/2021 ai sensi dell'art. 169 del D. L.vo, 267/2000;
- il Decreto Presidenziale, n. 7 del 25.02.2020;
- il Decreto Presidenziale n. 12 del 02.03.2020;

VISTO il Decreto del Presidente dell'Ente n. 8 del 25.02.2020, con il quale è stato conferito alla sottoscritta, tra l'altro, l'incarico dirigenziale della Direzione dell'AREA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE - ed attestante pertanto, la propria competenza nell'adozione del presente atto;

Per quanto di propria competenza;

D E T E R M I N A

Per tutti i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti formandone parte integrante e sostanziale;

1. di individuare e conferire, pertanto, all'interno della Direzione AREA 1 – AMMINISTRAZIONE GENERALE, la terza P.O., Settore "Servizi agli Enti ed al Cittadino" ad *interim* al Dr. Luigi Settembrini, dall'01.06.2020 al 31.12.2020, inquadrato nella Cat. D ed in possesso dei requisiti previsti, come indicato nell'Allegato "A"e, approvare la lettera di incarico allegata;
2. dare atto che da tale posizione organizzativa 3 resta esclusa ogni responsabilità afferente alla programmazione provinciale della rete scolastica, funzione fondamentale dell'Ente, che resta attribuita, ad interim, al sig. Floro Fantini;
3. di dare espressamente atto che il presente provvedimento non comporta ulteriore impiego di risorse finanziarie e impegno di spesa atteso che trattasi di mero atto di organizzazione interna di un'Area e delle risorse umane assegnate;

4. di dare atto espressamente che, in caso di necessità di garantire l'efficienza e la funzionalità dei Settori ed Uffici di competenza della Direzione AREA 1, al dipendente sopra indicato potranno essere assegnate nuove e/o diverse responsabilità, funzioni e competenze nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge e che il presente atto, potrà essere modificato e/o integrato in relazione alle esigenze di efficienza amministrativa ovvero in correlazione al conferimento dell'incarico al titolare di P.O. come sopra istituito;
5. di dare atto che, sempre in funzione dell'efficienza e della qualità dei servizi erogati, l'assegnazione ai responsabili dei procedimenti e attività non deve intendersi esclusiva, ma funzionale al buon andamento della P.A. e, quindi, intesa secondo principi di flessibilità e di interscambiabilità, all'interno dello stesso Settore/Area, in modo da non determinare in nessun caso situazioni di impedimento, ritardo nei procedimenti di competenza dell'Area, sotto la direzione del Dirigente ed il coordinamento della P.O. che sarà chiamata a coordinare la direzione nella gestione dei gruppi di lavoro assegnati;
6. di trasmettere il presente provvedimento al dipendente interessato della Direzione AREA 1 – Amministrazione Generale;
7. di trasmettere, altresì, il presente provvedimento al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
8. di dare espressamente atto che il responsabile del procedimento (ex L. 241/90 e smi) nonché Dirigente competente all'emanazione dell'atto è la dott.ssa Fernanda Prete, Dirigente del Servizio 1, coadiuvato per la parte amministrativa (ex art. 5 della L. 241/90 nel testo vigente) dalla dipendente Sig.ra Annarita Calò (Istruttore Amministrativo – Ufficio Gestione Risorse Umane), per i quali non sussiste conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. n. 190/2012;
9. darsi atto che avverso il presente provvedimento potrà farsi ricorso a mezzo competente T.A.R., secondo procedure di legge.

Si attesta che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D. L.vo n. 196/2003 e ss mm ii.e che a carico dell'organo competente alla sua assunzione e della collaboratrice preposta non sussistono situazioni, neppure potenziali, di conflitto d'interesse, tali da poter giustificare l'astensione dal procedimento che si conclude con l'atto medesimo-

IL DIRIGENTE
Dr.ssa Fernanda PRETE
Firmato digitalmente