



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 233

del 29-10-2015

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Assegnazione obiettivi specifici al Segretario Generale per l'anno 2015.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto, ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto della Provincia sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 26-10-2015

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 26-10-2015

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole, preso atto di quanto riportato al punto 5) del dispositivo del presente atto.

Li, 28-10-2015

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 29-10-2015

Il Vice Segretario Generale
F.to PRETE FERNANDA

Richiamato il proprio decreto n. 140 del 23.06.2015 di nomina del dr. Fabio Marra a Segretario Generale dell'Ente con decorrenza dal 01.07.2015;

Considerato che il Segretario Generale dr. Fabio Marra ha preso servizio presso questo Ente in data 1 luglio 2015;

Visti:

- l'art. 42 del C.C.N.L. dei Segretari Comunali e Provinciali (quadriennio normativo 1998 – 2001 e biennio economico 1998 – 1999) del 16 maggio 2001, in base al quale al Segretario Generale è attribuito un compenso annuale, denominato retribuzione di risultato, correlato al conseguimento degli obiettivi assegnati e tenuto conto del complesso degli incarichi aggiuntivi conferiti al Segretario Generale, non superiore al 10% del monte salari dell'anno di riferimento;
- l'art. 50 c. 10 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali (D.L.gs. 267/2000) stabilisce che il Presidente nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso D.Lgs., nonché dai rispettivi statuti e regolamenti provinciali;
- il vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, come approvato da ultimo con decreto presidenziale n. 39 del 10.02.2015;

Dato atto che, per l'erogazione della succitata retribuzione di risultato si devono realizzare le seguenti condizioni:

- fissazione in via preventiva degli obiettivi e predeterminazione delle modalità di valutazione degli stessi;
- verifica degli obiettivi assegnati al segretario da parte del soggetto preposto a tale attività;
- certificazione del raggiungimento degli obiettivi da parte del soggetto di cui sopra.

Richiamato, al riguardo, il pronunciamento da parte della Corte dei Conti, Sezione regionale di controllo per la Lombardia che, con parere dell'11 settembre 2008 espresso con deliberazione n. 63/2008, nel precisare che il “[...] Segretario comunale [...] sia dal punto di vista normativo che contrattuale, è stato assimilato alla dirigenza pubblica [...]”, ha sottolineato, tra l'altro, che “il processo di valutazione presuppone l'individuazione di specifici obiettivi che ciascun dirigente deve perseguire nello svolgimento della sua attività, la parametrizzazione di un emolumento al raggiungimento di ciascuno di essi e una verifica, al termine del periodo di riferimento, dell'attività e il riconoscimento della voce retributiva nei limiti dei quali gli obiettivi sono stati raggiunti.”;

Richiamati:

a) le disposizioni e i principi di cui al D.L.gs. 150/2009 in materia di valutazione delle prestazioni del personale della pubblica amministrazione e rilevato che sono oggetto di valutazione:

- le performance operative, intese come i risultati conseguiti dal soggetto valutato rispetto agli obiettivi assegnati;
- i comportamenti organizzativi, intesi come le modalità seguite nella realizzazione dei compiti affidati e nello svolgimento della attività istituzionale cui il soggetto valutato è preposto;

b) l'art. 97 del D. Lgs. 267/2000 che contempla i compiti istituzionali del Segretario Generale;

Atteso che, come previsto dagli artt. 41-46 del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, le funzioni da sottoporre a valutazione per quanto attiene ai comportamenti organizzativi sono quelle di seguito riportate, per lo svolgimento delle quali è assegnabile il punteggio massimo di punti 60:

- funzione di collaborazione nonché esercizio delle funzioni rogatorie (*max 10 punti*);
- funzione di assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli Organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione giuridico-amministrativa alle leggi, allo statuto, ai regolamenti (*max 10 punti*);

- funzione di partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio Provinciale e dell'Assemblea dei Sindaci (*max 10 punti*);
- funzione di coordinamento dei Dirigenti (*max 10 punti*);
- presidenza delle delegazioni trattanti (*max 20 punti*).

Considerato che occorre altresì procedere alla individuazione di specifici obiettivi per l'anno 2015, al conseguimento dei quali è assegnabile il punteggio come previsto dal *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*;

Dato atto che compete al Presidente dell'Ente provvedere all'assegnazione degli obiettivi e procedere alla valutazione del Segretario Generale secondo criteri prestabiliti;

Ritenuto, pertanto, di individuare gli obiettivi specifici da assegnare al Segretario Generale per l'anno 2015;

Accertata la propria competenza;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la Legge 7 aprile 2014, n. 56;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di dare atto** che, ai sensi del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, sono assegnati al Segretario Generale dell'Ente, dr. Fabio Marra, i seguenti obiettivi per l'anno 2015, al conseguimento dei quali è attribuibile il punteggio massimo di punti 60:
 - a) **FUNZIONE DI COLLABORAZIONE NONCHÉ DELL'ESERCIZIO DI FUNZIONI ROGATORIE** (*max 10 punti - criteri di valutazione: qualità della gestione dei contratti rogati anche con riferimento alla effettiva attuazione della normativa sulla stipula dei contratti digitali*);
 - b) **FUNZIONE DI ASSISTENZA GIURIDICO-AMMINISTRATIVA NEI CONFRONTI DEGLI ORGANI DELL'ENTE IN ORDINE ALLA CONFORMITÀ DELL'AZIONE GIURIDICO-AMMINISTRATIVA ALLE LEGGI, ALLO STATUTO, AI REGOLAMENTI** (*max 10 punti - criteri di valutazione: qualità della fattiva assistenza anche con riferimento alla generale correttezza degli atti amministrativi*);
 - c) **FUNZIONE DI PARTECIPAZIONE CON FUNZIONI CONSULTIVE, REFERENTI E DI ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO E DI DIREZIONE DELL'ENTE** (*max 10 punti - criteri di valutazione: qualità del fattivo apporto anche in riferimento alla risoluzione delle problematiche e dei rilievi sollevati in merito alle criticità riscontrate*);
 - d) **FUNZIONE DI COORDINAMENTO DEI DIRIGENTI** (*max 10 punti - criteri di valutazione: qualità della tenuta delle riunioni del Comitato di Direzione con riferimento al risultato della programmazione*);

- e) **PRESIDENZA DELLA DELEGAZIONE TRATTANTE** (max 20 punti – criteri di valutazione: qualità della tenuta delle riunioni con riferimento al raffreddamento dei conflitti parte pubblica-parte sindacale)
3. **Di assegnare**, altresì, come stabilito, in osservanza del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*, i seguenti ulteriori obiettivi al conseguimento dei quali è attribuibile il punteggio massimo di punti 40:
- f) **COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE**, (max 20 punti – criteri di valutazione: effettivo svolgimento quali-quantitativo delle funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione in attuazione del relativo Piano Triennale, tenuto conto delle risorse disponibili);
- g) **COORDINAMENTO E GESTIONE IN MATERIA DI CONTROLLI INTERNI**, (max 20 punti – criteri di valutazione: effettivo svolgimento quali-quantitativo delle funzioni di Responsabile dei Controlli Interni, in attuazione del relativo Regolamento Provinciale, tenuto conto delle risorse disponibili);
4. **Di dare atto** che, ai sensi del Ccnl Segretari comunali e provinciali 16.05.2001, è stato accantonato in apposito capitolo di bilancio, una somma pari al 10% del monte salari annuo del Segretario Generale, e che lo stesso potrà essere liquidato al raggiungimento del complessivo punteggio conseguito negli obiettivi assegnati secondo quanto previsto dalla tabella di cui all'art. 48, comma 3, del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*;
5. **Di dare atto** che alla valutazione finale del grado di conseguimento degli obiettivi assegnati al Segretario Generale provvederà in piena autonomia il Presidente della Provincia secondo la scheda prevista dall'art. 61, comma 1, del vigente *Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*;
6. **Di trasmettere** il presente provvedimento al Segretario Generale dr. Fabio Marra con richiesta di sua accettazione con valore di negoziazione, nonché, per opportuna conoscenza, ai Dirigenti dei servizi, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali;
7. **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio online;
8. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li 26.10.2015

Il Responsabile del Procedimento
Dr. Giovanni TURCO

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li 26.10.2015

Il Dirigente del Servizio
Dr.ssa Fernanda PRETE

Lì, 29-10-2015

Il Presidente
F.to Prof. Maurizio BRUNO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 02.11.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Al Segretario Generale
- b) Al Collegio dei Revisori
- c) Al NdV

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 02.11.2015

F.to PRETE
