



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 14

del 05-03-2019

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Applicazione del CCNL Integrativo Segretari Comunali e Provinciali del 22/12/2003.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato: Favorevole.

Li, 05-03-2019

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 05-03-2019

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole

Li, 05-03-2019

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to PRETE FERNANDA

parere del Vice Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme.

Li, 05-03-2019

Il Vice Segretario Generale
F.to PRETE FERNANDA

Premesso che con Decreto del Presidente n. 9/2019, esaurito il procedimento formale per l'individuazione del Segretario Generale titolare dell'Ente, si è disposta la nomina, in qualità di Segretario Generale della Provincia di Brindisi, del Dott. Salvatore Maurizio MOSCARA (fascia professionale "A"), con inizio del relativo servizio lavorativo a decorrere dal 28 febbraio 2019;

Richiamati:

- l'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001 con cui si dispone che gli Enti, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa, possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento e che le condizioni, i criteri ed i parametri di riferimento per definire la predetta maggiorazione sono individuate in sede di contrattazione integrativa nazionale;
- l'art. 1 del CCNL Integrativo Segretari del 22 dicembre 2003 (di seguito definito "*accordo integrativo*") con cui si dispone, tra l'altro, che gli Enti, ai sensi dell'art. 41, comma 4, CCNL 16 maggio 2001, nell'ambito delle risorse disponibili e nel rispetto della capacità di spesa possono corrispondere al Segretario Comunale/Provinciale, in presenza di determinate condizioni di cui all'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, una maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento, da un minimo del 10 ad un massimo del 50%, nonché i successivi punti B e C di detto art. 1 in cui vengono previsti rispettivamente i "criteri" (intesi come le politiche di contrattazione per la delineazione delle condizioni e dei parametri) e i "parametri" (cioè gli strumenti per la determinazione monetaria della maggiorazione della retribuzione di posizione);

Constatato che nel modello organizzativo dell'Ente ricorrerebbero le condizioni, previste dall'*accordo integrativo*, per addivenire legittimamente alla maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dott. Salvatore Maurizio MOSCARA, atteso, altresì, che i benefici contrattuali di cui trattasi sono stati già estesi ed applicati al precedente Segretario Generale Dott. Fabio MARRA;

Considerato quindi, tanto sopra premesso, che:

- per quanto concerne i criteri si ritiene opportuno, dal punto di vista metodologico, proporre e condividere con il Segretario Generale dell'Ente l'individuazione delle condizioni oggettive e soggettive effettivamente applicabili a questa Provincia con riferimento alle relative tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*;
- ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale, si ritiene di dover attribuire i punteggi in base ai fattori individuati nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo*, sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive, qualora le ipotesi in esse contemplate sussistano effettivamente con riferimento a questo Ente, secondo le modalità di seguito illustrate:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE		
COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE		Punteggio attribuibile
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	da 5 a 25
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	da 1 a 20
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	da 1 a 25
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	da 10 a 30
E	Rappresentanza esterna	da 1 a 10
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	da 1 a 15
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	_____
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	_____
I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	_____

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI		Punteggio attribuibile
A	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	da 10 a 30
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	da 5 a 35
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	da 10 a 30
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	da 1 a 20
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	da 15 a 30
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	da 15 a 30
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	da 5 a 15
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	da 5 a 15
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	da 5 a 15
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	_____
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	_____
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	da 10 a 25
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	da 25 a 40
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	da 25 a 40
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	_____
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	_____

Considerato inoltre opportuno disporre, in relazione all'attribuzione di detti punteggi, l'applicazione delle seguenti percentuali di maggiorazione della retribuzione del Segretario Generale, la quale non potrà comunque essere superiore al 50% della retribuzione di posizione in godimento:

- a) 50% in caso di raggiungimento di un punteggio pari o superiore a 250
- b) 40% in caso di punteggio che vada da 200 a 249
- c) 30% in caso di punteggio che vada da 150 a 199
- d) 20% in caso di punteggio che vada da 100 a 149
- e) 15% in caso di punteggio che vada da 70 a 99
- f) 10% in caso di punteggio che vada da 50 a 69
- g) non attribuire alcuna maggiorazione in caso di punteggio inferiore a 50;

Dato atto che, ai fini della verifica della incidenza delle condizioni oggettive e soggettive, in relazione ai criteri ed ai parametri sopra evidenziati:

- la complessità organizzativa dell'Ente è determinata in funzione della connotazione della Provincia di Brindisi quale sede di uffici e servizi di valenza e rilevanza provinciale e tali da riflettersi negli ambiti delle strutture organizzative che devono conformarsi alle esigenze di quantità e qualità dei servizi da erogare all'utenza; in questo contesto si inserisce la "macrostruttura" dell'Ente, costituita attualmente da n. 6 Servizi, al vertice dei quali vi è una dirigenza ed a loro volta suddivisi in Settori ed Uffici, secondo l'articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, con la presenza di vari funzionari destinatari di incarico di posizione organizzativa;
- la complessità funzionale è in qualche misura connessa e collegata alla complessità organizzativa e di ciò ne è prova la presenza nella struttura dell'Ente, tra l'altro, di servizi di particolare interesse quali la gestione dell'Edilizia scolastica, della Viabilità e Trasporti al livello provinciale, nonché di una Società a totale partecipazione pubblica per la realizzazione di svariate funzioni, che per la loro rilevanza e complessità costituiscono le basi per l'offerta di servizi di valenza e rilevanza provinciale;

- al Segretario Generale, oltre alle funzioni tipiche del proprio ufficio, sono affidati, tra l'altro, vari incarichi speciali tra cui la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica, la nomina di responsabile della prevenzione della corruzione, la nomina di responsabile della trasparenza, la presidenza dell'organo collegiale di controllo sulle società partecipate non quotate, la sovrintendenza sui controlli interni, i procedimenti in materia ambientale afferenti "Formica Ambiente" di cui a separato decreto;

Ritenuto quindi opportuno di dovere procedere, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dott. Salvatore Maurizio MOSCARA, ad una verifica analitica, all'interno dei fattori come sopra individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive), con conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico – d.lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di disporre, ai fini della esatta determinazione della percentuale di maggiorazione della retribuzione di posizione in godimento da parte del Segretario Generale Dott. Salvatore Maurizio MOSCARA, la verifica analitica, all'interno dei fattori individuati sulla scorta delle tabelle di riscontro, quali risultano nell'allegato "A" dell'*accordo integrativo* (sia per le condizioni oggettive che per quelle soggettive) e la conseguente attribuzione di un punteggio di valutazione per ciascun fattore a tal fine analizzato, secondo le modalità di seguito indicate:

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI OGGETTIVE		
<i>COMPLESSITÀ ORGANIZZATIVA – COMPLESSITÀ FUNZIONALE – DISAGIO AMBIENTALE</i>		Punteggio attribuito
A	Responsabilità complessiva e di coordinamento per le fasi attuative delle linee di indirizzo degli organi	20
B	Grado di indipendenza, di autonomia strategica e di rappresentanza dell'ente	15
C	Entità delle risorse finanziarie gestite e/o coordinate	5
D	Complessità in tema di coordinamento e di sovrintendenza dei dirigenti e dei responsabili degli uffici e dei servizi	25
E	Rappresentanza esterna	5
F	Presenza di particolari uffici o di particolari forme di gestione dei servizi	10
G	Ad es. sedi di alta montagna, estrema carenza di organico, situazioni anche transitorie di calamità naturale o difficoltà socio-economiche	0
H	Sostituzione in caso di assenza o impedimento dei Responsabili dei Servizi, dei titolari di p.o. o dei dirigenti	0

I	Incrementi stagionali della popolazione di particolare rilevanza	0
TOTALE		80,00

TABELLA PER IL RISCONTRO DELLE CONDIZIONI SOGGETTIVE		
<i>ATTIVITÀ GESTIONALI – INCARICHI SPECIALI – PROGETTI SPECIALI</i>		Punteggio attribuito
A	Assistenza giuridico amministrativa mediante consulenza fornita ai Responsabili dei Servizi	20
B	Grado di collaborazione nei confronti degli organi dell'ente	30
C	Complessità e rilevanza dell'attività rogatoria	20
D	Partecipazione alle sedute di organi diversi dalla Giunta e dal Consiglio (quali ad es. Commissioni Consiliari Conferenza Capigruppo)	15
E	Attribuzione di funzioni aggiuntive attribuite dallo Statuto o dai Regolamenti	20
F	Funzioni aggiuntive conferite dal capo dell'amministrazione	20
G	Responsabilità della cura dell'attuazione dei provvedimenti	10
H	Responsabilità dell'istruttoria delle deliberazioni	10
I	Responsabilità della cura degli atti esecutivi delle deliberazioni	10
J	Componente di Commissioni di gara e di concorso reso "ratione officii"	0
K	Rilascio di atti e certificativi, attestativi e di comunicazione	0
L	Altre competenze annoverabili nell'ambito delle funzioni di assistenza e collaborazione con il capo dell'amministrazione	15
M	Partecipazione alla delegazione trattante di parte pubblica	0
N	Appartenenza al Nucleo di Valutazione o servizio di controllo interno con funzione di raccordo tra l'ente e l'organo di valutazione	20
O	Attività di docenza o di direttore nei corsi di formazione promossi dalla Regione e/o dall'Ente	0
P	Incarichi di Responsabile di Servizio, Settore o Area	0
TOTALE		190,00

3. Di disporre pertanto che, per effetto dalle valutazioni effettuate al precedente punto n. 2, è scaturito un punteggio complessivo pari a 270 e quindi, in relazione a quanto meglio illustrato in premessa, a decorrere dal 28 febbraio 2019 viene attribuita al Segretario Generale Dott. Salvatore Maurizio MOSCARA, una maggiorazione della retribuzione di posizione in misura pari al 50% di quella in godimento.
4. Di demandare al Dirigente Responsabile del Settore Gestione e Valorizzazione Risorse Umane le determinazioni conseguenti al presente decreto.
5. Di disporre la immediata esecuzione del presente decreto, la pubblicazione all'Albo e la notifica all'interessato.

Li, 05-03-2091

Il Presidente
F.to ROSSI RICCARDO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 06.03.2019 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

PER IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to FUMAROLA

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 06.03.2019

F.to PRETE
