



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 131

del 16-12-2016

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - Anno 2016.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato Favorevole

Li, 16-12-2016

Il Dirigente del Servizio
F.to PANNARIA ALESSANDRA

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Lì 16-12-2016

Il Dirigente del Servizio
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole

Li, 16-12-2016

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 16-12-2016

Il Segretario Generale
F.to MARRA FABIO

Premesso che:

- l'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009 prevede che le Amministrazioni Pubbliche “*redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori*”;
- al comma 5 si precisa che in caso di mancata adozione del “*Piano della performance*” è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;
- il predetto articolo, di diretta e immediata applicazione alle amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per le regioni e gli enti locali e conseguentemente la Provincia di Brindisi, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'approvazione dello stralcio modificativo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante le norme necessarie per adeguare l'ordinamento interno dell'Ente ai principi del d.lgs. n. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della performance;
- in particolare l'art. 4 del Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione, approvato con deliberazione di G.P. n. 132 del 13.07.2011, prevede che gli atti della programmazione dell'Ente previsti dal T.U.E.L. opportunamente integrati, sono alla base del ciclo della programmazione: in particolare la Relazione previsionale e programmatica (PRP), il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), contengono gli elementi essenziali del Piano della Performance;
- il predetto articolo prevede, inoltre, che: “*La Provincia in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione economica e finanziaria, approva i seguenti strumenti di programmazione:*

1. La Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione che, su base triennale, contiene l'individuazione generale dei programmi con le finalità da conseguire; la Relazione è approvata dal Consiglio Provinciale, unitamente al Bilancio di previsione, su proposta della Giunta, da formularsi a cura del Servizio Finanziario, d'intesa con il Direttore Generale e sentiti i Dirigenti.

2. Il Piano Esecutivo di Gestione, che determina gli obiettivi di gestione ed affida la loro attuazione ai Dirigenti dell'Ente, contiene l'articolazione dei programmi della RPP in progetti ed attività, la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, nonché assegna annualmente le risorse umane ritenute necessarie al conseguimento degli obiettivi di gestione; il Piano Esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto del Servizio Finanziario, sentiti i Dirigenti.

3. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi che, in relazione agli obiettivi di gestione individuati nel PEG, individua:

a) Obiettivi e modalità operative di ciascun Servizio con indicazione dei risultati attesi da ciascuno di essi

b) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti nella RPP)

c) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Servizi e dei Dirigenti (rapportata agli obiettivi del PEG). Il PDO è adottato dalla Giunta provinciale, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto dei dirigenti.

Il PEG ed il PDO, che costituiscono il Piano della Performance dell'Ente, sono adottati, rispettivamente entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del Bilancio ed entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del PEG.

Ai fini della trasparenza la Provincia assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti di programmazione di cui al presente articolo”;

Dato atto che:

- con Deliberazione di Giunta Provinciale n. 86/2012 è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono stati accorpati il Sistema di graduazione delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance del Segretario generale / Direttore generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 2/2014 e, da ultimo, con Decreto del Presidente n. 39/2015;
- con lo stesso atto è stato demandato a successivo provvedimento l’approvazione del *Piano della performance*, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale ed i relativi indicatori;
- con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36/2016, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2016/2018 (DUP), il Bilancio di previsione 2016/2018 e i relativi allegati 2016;
- con Decreto del Presidente in corso di adozione è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2016, definito conformemente alle previsioni del bilancio per il corrente esercizio, approvato con la citata Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 36/2016;

Dato atto inoltre che:

- il Presidente del Nucleo di valutazione con nota prot. n. 44110/2016 ha chiesto ai Dirigenti dei Servizi di voler predisporre le schede-obiettivo per l’anno 2016, secondo la normativa ivi esplicitata, al fine di consentire l’avvio del ciclo di gestione della performance per l’anno 2016;
- i Dirigenti dei servizi hanno predisposto le proprie schede-obiettivo per l’anno 2016 e le hanno trasmesse al Nucleo di valutazione per la *validazione* finale;
- il Nucleo di valutazione nella riunione del 15 dicembre 2016 ha esaminato tutti gli obiettivi di performance, ha quindi attribuito il relativo peso ai singoli obiettivi ed ha pertanto *validato* l’intero Piano degli obiettivi, come risulta dal verbale n. 14/2016;

Visto il documento allegato al presente provvedimento denominato “*Piano dettagliato degli obiettivi*” predisposto in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il quale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori e target;

Considerato che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi, unitamente al suddetto Piano esecutivo di Gestione, costituisce il “*Piano della Performance*” dell’Ente, volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

Considerato, altresì, che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi risulta coerente con le linee di indirizzo emanate dal Presidente con la Relazione di inizio mandato 2014-2018;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno:

- di condividere l'impostazione formulata dal Nucleo di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2016 e per l'effetto di provvedere all'approvazione della proposta di "*Piano dettagliato degli obiettivi*" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il "*Piano della Performance*" dell'Ente, come risultante dal documento di cui all'Allegato 1;
- di provvedere, contestualmente, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione, ad assegnare per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2;
- di procedere, infine, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, all'approvazione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate dell'Ente, come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3;

Per tutto quanto innanzi;

Visto il Decreto del Presidente in corso di adozione con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visti i pareri favorevoli espressi dai Dirigenti Responsabili dei Servizi ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico – d.lgs. n. 267/2000;

D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di condividere l'impostazione formulata dal Nucleo di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2016 e per l'effetto di approvare il "*Piano dettagliato degli obiettivi*" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il "*Piano della Performance*", come risultante dal documento di cui all'Allegato 1, il quale risulta coerente con le linee di indirizzo emanate dal Presidente con la Relazione di inizio mandato 2014-2018.
3. Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione, di assegnare per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2.
4. Di approvare gli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate dell'Ente, come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012.
5. Di disporre la pubblicazione del Piano nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 ess.mm.ii. e dell'art. 4 del Regolamento sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione.

6. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio.
7. Di trasmettere il presente provvedimento ai Dirigenti dei servizi, al Segretario Generale, al Collegio dei Revisori, al Nucleo di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.
8. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
9. Di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Li, 16-12-2016

Il Presidente
F.to BRUNO MAURIZIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 19.12.2016 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to FUMAROLA

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PANNARIA

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 19.12.2016

F.to PANNARIA
