



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 4

del 19-01-2018

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Modifiche alla vigente macrostruttura dell'Ente.

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18-08-2000 n. 267, sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato: Favorevole

Li, 19-01-2018

Il Dirigente del Servizio
F.to MARRA FABIO

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 19-01-2018

Il Dirigente del Servizio
MARRA FABIO

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole

Li, 19-01-2018

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to MARRA FABIO

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 19-01-2018

Il Segretario Generale
F.to MARRA FABIO

Preso atto che a far data dal 29 novembre 2017 le funzioni di Presidente F.F. della Provincia di Brindisi sono svolte dall'Avv. Domenico Tanzarella, Consigliere Provinciale in carica nominato Vice Presidente con Decreto del Presidente n. 2 del 20 gennaio 2017, così come previsto ai sensi dell'art. 1 comma 66 della Legge 7 aprile 2014 n. 56;

IL PRESIDENTE

Richiamato:

- il Decreto del Presidente n. 116/2016 con cui, in conseguenza del processo istituzionale di riordino delle funzioni provinciali attivato dalla legge n. 56/2014 (c.d. legge Delrio), come modificata con decreto legge n. 90/2014 (convertito in legge n. 114/2014) e tenuto conto degli indirizzi disposti con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2/2015, si è approvata, con entrata in vigore a decorrere dal 1° gennaio 2017, la nuova macrostruttura della Provincia di Brindisi, come raffigurato nel relativo prospetto ivi allegato e nella quale sono previsti, n. 5 Servizi (oltre ad uno fuori dotazione organica), suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il Decreto del Presidente n. 125/2016 con cui, nel prendere atto della necessità di implementare le unità di personale con qualifica dirigenziale, da assegnare all'esercizio delle funzioni fondamentali e trasversali della Provincia di Brindisi, si è disposto il relativo recupero, nell'ambito della dotazione organica dell'Ente, di n. 1 (una) unità di personale con qualifica dirigenziale in precedenza assegnata a servizi non fondamentali (Politiche Attive del Lavoro e Formazione Professionale) apportando, pertanto, le opportune variazioni alla dotazione organica medesima, così come definita con Decreto del Presidente n. 106/2015, a sua volta modificato, con decreti presidenziali nn. 222-236/2015 e n. 86/2016;
- il Decreto del Presidente n. 134/2016 con cui, in coerenza con la predetta nuova macrostruttura, si è tra l'altro disposto, con decorrenza 1° gennaio 2017, il conferimento al personale dirigente dei relativi incarichi dirigenziali connessi alla gestione e funzionamento dei vari servizi dell'Ente;

Richiamato, altresì, il Decreto del Presidente n. 46/2017 con cui, al fine di conseguire una più logica e funzionale correlazione tra le variazioni intervenute negli assetti strutturali dell'Ente e le relative attribuzioni degli incarichi di vertice, nonché di pervenire, con specifico riferimento alle funzioni di carattere tecnico facenti capo all'Ente medesimo, ad un'articolazione macrostrutturale che fosse idonea a rimuovere talune criticità strutturali ed organizzative connesse al previgente assetto funzionale e di allocazione di risorse umane, si sono tra l'altro disposte le variazioni alla macrostruttura della Provincia di Brindisi, così come adottata con Decreto del Presidente n. 116/2016, come raffigurato nel relativo prospetto ivi allegato e nella quale sono previsti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione quest'ultima prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che, alla luce di quanto sopra ed a seguito anche di specifiche segnalazioni pervenute, a tal riguardo, da parte di alcune direzioni dell'Ente, si è avviata un'approfondita analisi finalizzata ad apportare delle ulteriori rettifiche alla vigente macrostruttura, al fine di assicurarne la regolare e piena funzionalità rispetto alle esigenze connesse anche alla definizione dei noti processi di riassetto istituzionale ed ordinamentale in atto;

Considerato inoltre che, nelle more dell'effettiva conclusione di tale processo istituzionale, si rende comunque opportuno e necessario proseguire il percorso diretto a razionalizzare taluni assetti burocratici ed organizzativi, ai fini di una loro maggiore corrispondenza rispetto all'attuale svolgimento di funzioni ed allocazione di risorse umane e finanziarie, così da garantire sistematici ed appropriati livelli di conseguimento degli obiettivi istituzionali ed al tempo stesso gettare le basi per l'adozione del piano di riassetto organizzativo, economico e finanziario che la Provincia si

dovrà dare in considerazione del ruolo e delle funzioni fondamentali che la stessa è già chiamata a svolgere;

Ritenuto in particolare, in un'ottica di semplificazione organizzativa e snellimento delle procedure, di razionalizzazione degli obiettivi e di accorpamento di funzioni complementari garantendo, al tempo stesso, la regolare prosecuzione delle attività istituzionali, nella logica dei principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa, di disporre quanto segue:

- la collocazione, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, dell'Avvocatura dell'Ente, garantendo l'autonomia e l'indipendenza del Funzionario Avvocato (categoria di accesso D3) nell'esercizio delle sue funzioni, ferma restando la permanenza nel **Servizio n. 5**, nell'ambito del Settore "*Gestione Amministrativa Avvocatura – Affari Legali e Contenzioso*", delle correlate funzioni di carattere meramente amministrativo unitamente alle restanti unità di personale dipendente ivi preposte, così da garantirne la continuità gestionale da parte della figura dirigenziale assegnata a tale scopo ma con possibilità di delega delle stesse al suddetto Funzionario Avvocato;
- l'aggregazione al **Servizio n. 4**, stante l'affinità e l'omogeneità in termini di attribuzioni e compiti, del Settore "*Nucleo di Polizia Provinciale*" (ex Servizio n. 6) unitamente alle unità di personale dipendente ivi preposte, così da incardinarne le relative funzioni, quale settore a sé stante, nel predetto servizio e garantirne quindi la continuità rispetto alla figura dirigenziale di riferimento;
- l'aggregazione al **Servizio n. 4**, stante l'affinità e l'omogeneità in termini di attribuzioni e compiti, del Settore "*Controlli Impianti Termici*" (ex Servizio n. 1) unitamente all'unità di personale dipendente ivi preposta, così da incardinarne le relative funzioni, quale settore a sé stante, nel predetto servizio e garantirne quindi la continuità rispetto alla figura dirigenziale di riferimento;
- l'aggregazione al **Servizio n. 5**, stante l'affinità e l'omogeneità in termini di attribuzioni e compiti, del Settore "*Sport, Turismo ed Agriturismo*" (ex Servizio n. 4), così da incardinarne le relative funzioni, quale settore a sé stante, nel predetto servizio e garantirne quindi la continuità rispetto alla figura dirigenziale di riferimento;

Valutato di poter condividere, a tutti gli effetti, il suddetto orientamento in quanto coerente anche con principi informati a criteri di autonomia, competenza e buon andamento dell'attività amministrativa e, pertanto, di dover adottare le determinazioni organizzative finalizzate all'attuazione delle connesse variazioni nell'ambito della vigente assetto strutturale dell'Ente dando atto, altresì, che gli incarichi dirigenziali temporaneamente attribuiti al Segretario Generale necessariamente dovranno continuare ad essere incardinati nei servizi di originaria provenienza pur rimanendo assegnati allo stesso;

Dato atto che:

- principio fondamentale nell'ambito della disciplina degli enti locali è quello relativo all'autonomia organizzativa che tende a conferire, in capo agli stessi, la facoltà di determinare la propria struttura organizzativa sulla base delle esigenze delle specifiche realtà di ciascun Ente;
- gli enti locali provvedono, pertanto, alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di effettivo esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti, ferme restando le eventuali limitazioni, per esigenze di coordinamento della finanza pubblica, di volta in volta disposte dalla legislazione nazionale;

Richiamati, in particolare:

- l'art. 1 d.lgs. n. 165/2001 che detta, tra l'altro, le finalità cui indirizzare la disciplina di organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, quali:
 - a) accrescere l'efficienza delle amministrazioni in relazione a quella dei corrispondenti uffici e servizi dei Paesi dell'Unione europea, anche mediante il coordinato sviluppo di sistemi informativi pubblici;
 - b) razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica;
 - c) realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, curando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori e applicando condizioni uniformi rispetto a quello del lavoro privato;
- l'art. 89 T.U.E.L. – d.lgs. n. 267/2000 che disciplina la potestà regolamentare degli enti locali in materia di definizione degli organici, degli uffici e dei modi di conferimento della titolarità dei medesimi;

Dato atto che:

- si è definita una proposta di macrostruttura, come di seguito descritta in sintesi e raffigurato nel prospetto allegato al presente provvedimento, nella quale sono previsti n. 6 Servizi, suddivisi in Settori ed Uffici, quale articolazione prevista dal vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

SERVIZIO 1	Amministrazione Generale
SERVIZIO 2	Bilancio, Finanza, Economato e Tributi
SERVIZIO 3	Viabilità, Mobilità, Trasporti e Regolazione Circolazione Stradale, S.U.A.
SERVIZIO 4	Pianificazione Territoriale di Coordinamento per Tutela e Valorizzazione dell'Ambiente, Trasporti, Controlli Impianti Termici, Nucleo di Polizia Provinciale
SERVIZIO 5	Gestione e Valorizzazione Risorse Umane, Gestione Amministrativa Advocatura – Affari Legali e Contenzioso, Sport, Turismo ed Agriturismo
SERVIZIO 6	Gestione Tecnica del Patrimonio Immobiliare ed Edilizia Scolastica, Pianificazione Territoriale

- la riorganizzazione oggetto del presente atto risponde ai principi di legge vigenti in materia, sempre più orientati a processi di snellimento, semplificazione e di razionalizzazione delle procedure e, al tempo stesso, garantisce adeguati margini di funzionalità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, tendendo a ridurre al minimo le criticità organizzative e funzionali ed a perseguire un risparmio tendenziale della spesa e recuperi di efficienza organizzativa;

Dato atto che la predetta proposta di Macrostruttura dell'Ente con note prot. gen. nn. 1211-1585/2018 si è portata a conoscenza delle rappresentanze sindacali;

Valutato quindi necessario ed opportuno, al fine di assicurare la regolare prosecuzione dell'attività amministrativa dell'Ente, nella logica dei principi informati a criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza amministrativa, di disporre, a decorrere dal 22 gennaio 2018, una variazione alla vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi, così come adottata con Decreto del Presidente n. 46/2017, nelle more del perfezionamento del relativo contesto normativo nazionale che permetta di definire, in materia di assetto istituzionale delle province, l'orizzonte delle future opzioni strutturali ed organizzative;

Ritenuto, tanto sopra premesso, di dover adottare le determinazioni consequenziali alle premesse innanzi esplicitate;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto lo Statuto provinciale;

Visti i pareri favorevoli espressi, ai sensi dell'art. 49 del Testo Unico – d.lgs. n. 267/2000, dal Segretario Generale dell'Ente il quale, per espresso incarico del Presidente ex art. 97 del predetto Testo Unico, interviene in luogo dei dirigenti responsabili dei servizi interessati all'oggetto in quanto diretti destinatari, quest'ultimi, degli effetti del presente procedimento e, pertanto, in conflitto d'interesse;

D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di disporre, tenuto conto degli indirizzi di cui alla sopra citata Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 2/2015, le variazioni alla vigente macrostruttura della Provincia di Brindisi, così come adottata con Decreto del Presidente n. 46/2017, come raffigurato nel prospetto Allegato 1 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
3. Di disporre, in particolare, che nell'ambito della predetta macrostruttura, che entrerà in vigore a decorrere dal 22 gennaio 2018, viene stabilita la collocazione, alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, dell'Avvocatura dell'Ente, garantendo l'autonomia e l'indipendenza del Funzionario Avvocato (categoria di accesso D3) nell'esercizio delle sue funzioni, ferma restando la permanenza nel **Servizio n. 5**, nell'ambito del Settore "*Gestione Amministrativa Avvocatura – Affari Legali e Contenzioso*", delle correlate funzioni di carattere meramente amministrativo unitamente alle restanti unità di personale dipendente ivi preposte, così da garantirne la continuità gestionale da parte della figura dirigenziale assegnata a tale scopo ma con possibilità di delega delle stesse al suddetto Funzionario Avvocato.
4. Di disporre inoltre, a decorrere dal 22 gennaio 2018, a parziale modifica di quanto stabilito con precedente Decreto del Presidente n. 46/2017 ed al fine conseguire una più logica e razionale articolazione delle competenze dirigenziali in corso, la seguente attribuzione dei relativi incarichi fra i dirigenti dell'Ente:

DIRIGENTI	INCARICHI PRINCIPALI ED EVENTUALI INTERIM	SOSTITUZIONI
Dott.ssa Fernanda Prete	Servizio n. 1 [Settori: Affari Generali – Sistemi Informativi e Statistici, Raccolta ed Elaborazione di Dati – Contratti – Servizi agli Enti ed al Cittadino – Servizi per la Cultura – Gestione Amministrativa del Patrimonio e delle Partecipazioni]	Dott.ssa Alessandra Pannaria
Ing. Vito Ingletti	Servizio n. 3 [Settori: Programmazione Pianificazione Nuove Costruzioni e Gestione Viabilità – Programmazione Manutenzione Ordinaria e/o Straordinaria Viabilità – Mobilità – Autorizzazioni e Controllo in Materia di Trasporto e Regolazione Circolazione Stradale] Servizio n. 6 (ad interim) [Settori: Gestione Amministrativa – Edilizia Scolastica – Edilizia Pubblica – Impianti Tecnologici – Territorio – Edilizia Sismica]	Dott. Pasquale Epifani
Dott. Pasquale Epifani	Servizio n. 4 [Settori: Ambiente – Approvvigionamento Idrico – Attività Produttive, Agricoltura, Caccia – Pianificazione Servizi di Trasporto – Controlli Impianti Termici – Nucleo di Polizia Provinciale]	Ing. Vito Ingletti
Dott.ssa Alessandra Pannaria	Servizio n. 5 [Settori: Assistenza Tecnico Amministrativa agli Enti Locali ed Innovazione Tecnologica – Gestione e Valorizzazione Risorse Umane – Formazione Professionale, Politiche Attive del Lavoro – Sport, Turismo ed Agriturismo]	Dott.ssa Fernanda Prete
	Servizio n. 2 (ad interim) [Settori: Settore Contabilità – Settore Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione, Investimenti – Settore Provveditorato ed Economato – Settore Tributi]	Ing. Vito Ingletti

5. Di confermare provvisoriamente l'attribuzione, in capo al Segretario Generale dell'Ente, dell'incarico dirigenziale relativo al Settore "*Stazione Unica Appaltante per i Comuni del Territorio*", in attesa della copertura del relativo posto dirigenziale del Settore n. 6.
6. Di disporre che gli incarichi dirigenziali di cui ai precedenti punti nn. 4-5 possono essere soggetti ad eventuale successiva revisione.
7. Di disporre, infine, di assegnare a ciascun Servizio le relative risorse umane, come raffigurato nel prospetto Allegato 2 al presente provvedimento, che ne costituisce parte integrante e sostanziale.
8. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta maggiori oneri a carico del bilancio dell'Ente.
9. Di attestare che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al d.lgs. n. 196/2003.
10. Di trasmettere, inoltre, copia del presente decreto al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ed al Ministro per gli affari regionali, alla Regione Puglia, al Prefetto

di Brindisi, ai Dirigenti dell'Ente, al Collegio dei Revisori dei Conti, al Nucleo di valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

11. Di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto e la relativa pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente.

Li, 19-01-2018

Il Presidente f. f.
F.to Avv. Domenico TANZARELLA

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 19.01.2018 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to PRETE

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

F.to PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 50, comma 2 dello Statuto Provinciale, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Ai Consiglieri Provinciali
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori

**IL DIRIGENTE
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

li 19.01.2018

F.to PRETE

PROVINCIA DI BRINDISI

MACROSTRUTTURA DELL'ENTE

LEGENDA

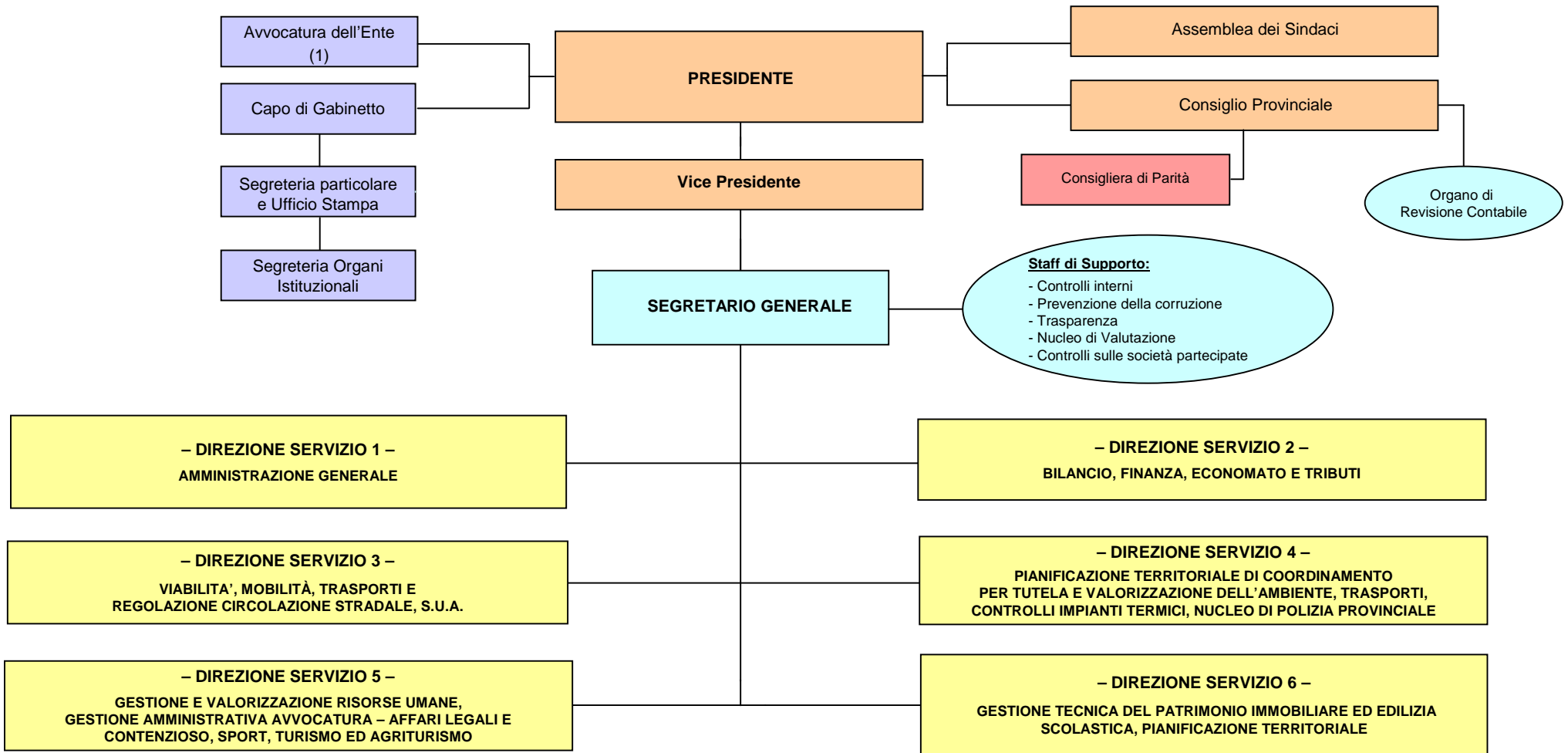
COLORE ARANCIONE

Servizi, Settori ed Uffici relativi a funzioni non fondamentali

ALTRI COLORI

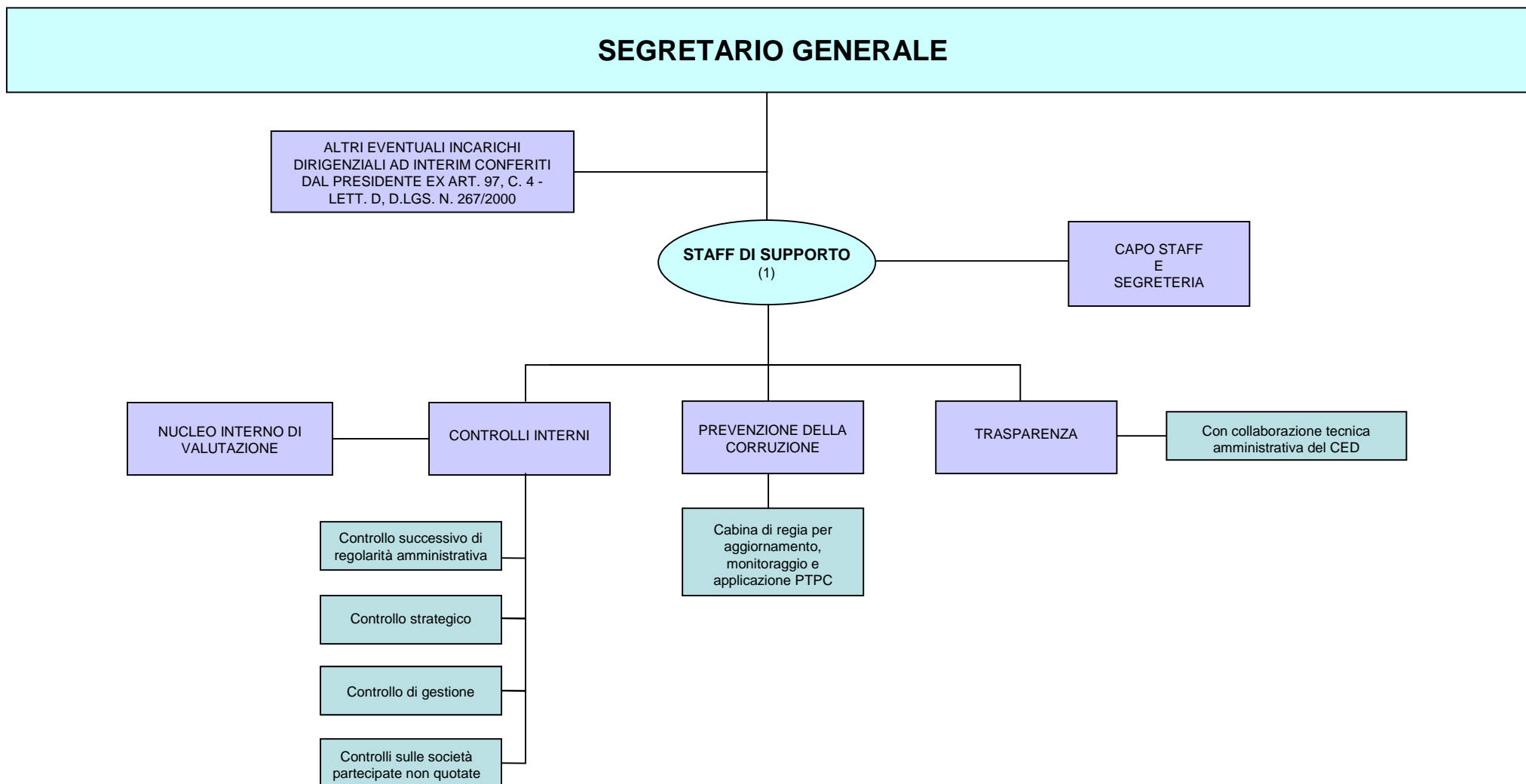
Servizi, Settori ed Uffici relativi a funzioni fondamentali

PROVINCIA DI BRINDISI



(1) = Le funzioni sono svolte dal Funzionario Avvocato (categoria di accesso D3) in servizio.

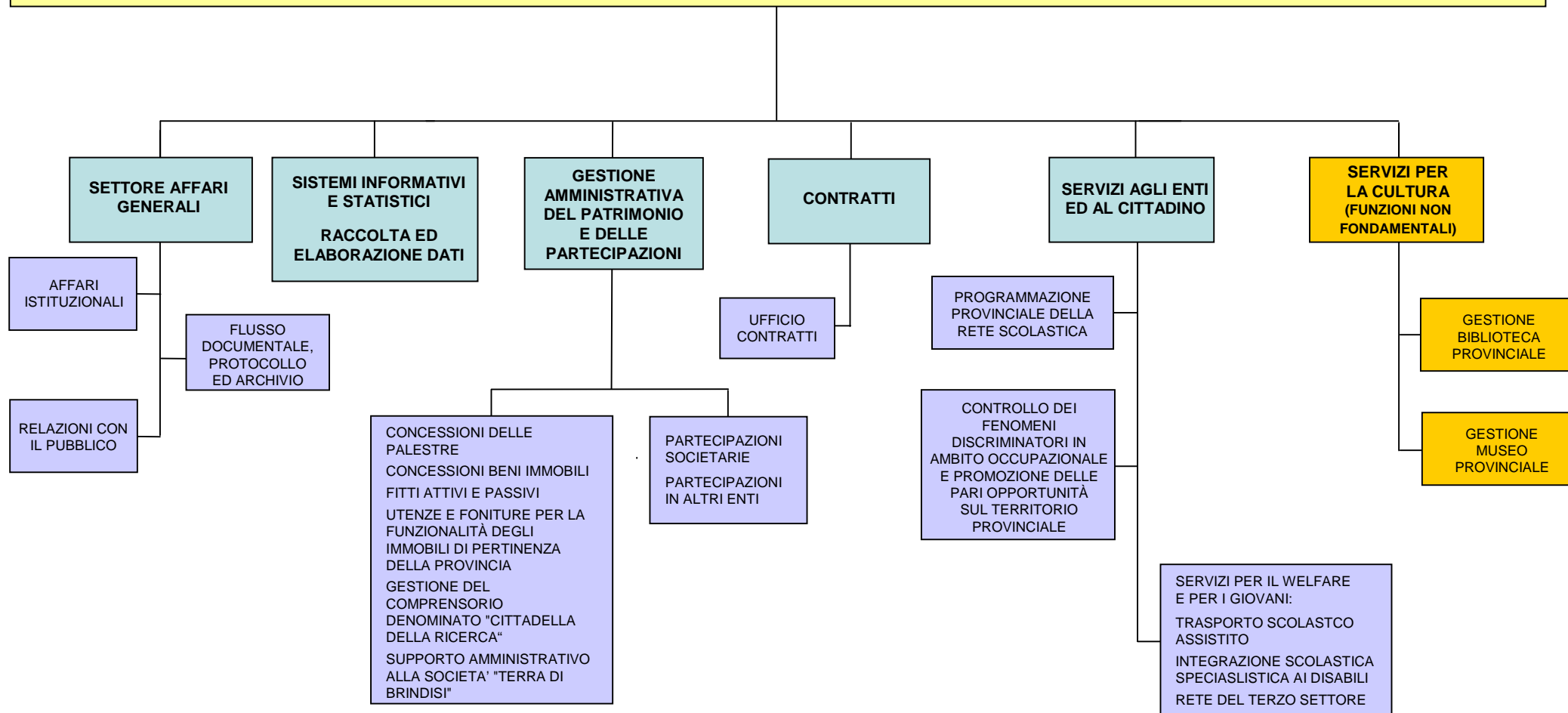
PROVINCIA DI BRINDISI



(1) = Il personale dello STAFF DI SUPPORTO è scelto dal Segretario Generale nell'ambito dei vari Servizi, presso i quali detto personale resta organicamente assegnato, ai sensi dell'art. 4 comma 3 del Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni. In ogni caso nella dotazione organica dovrà prevedersi almeno un dipendente di Categoria D ed uno di Categoria C, entrambi a tempo pieno .

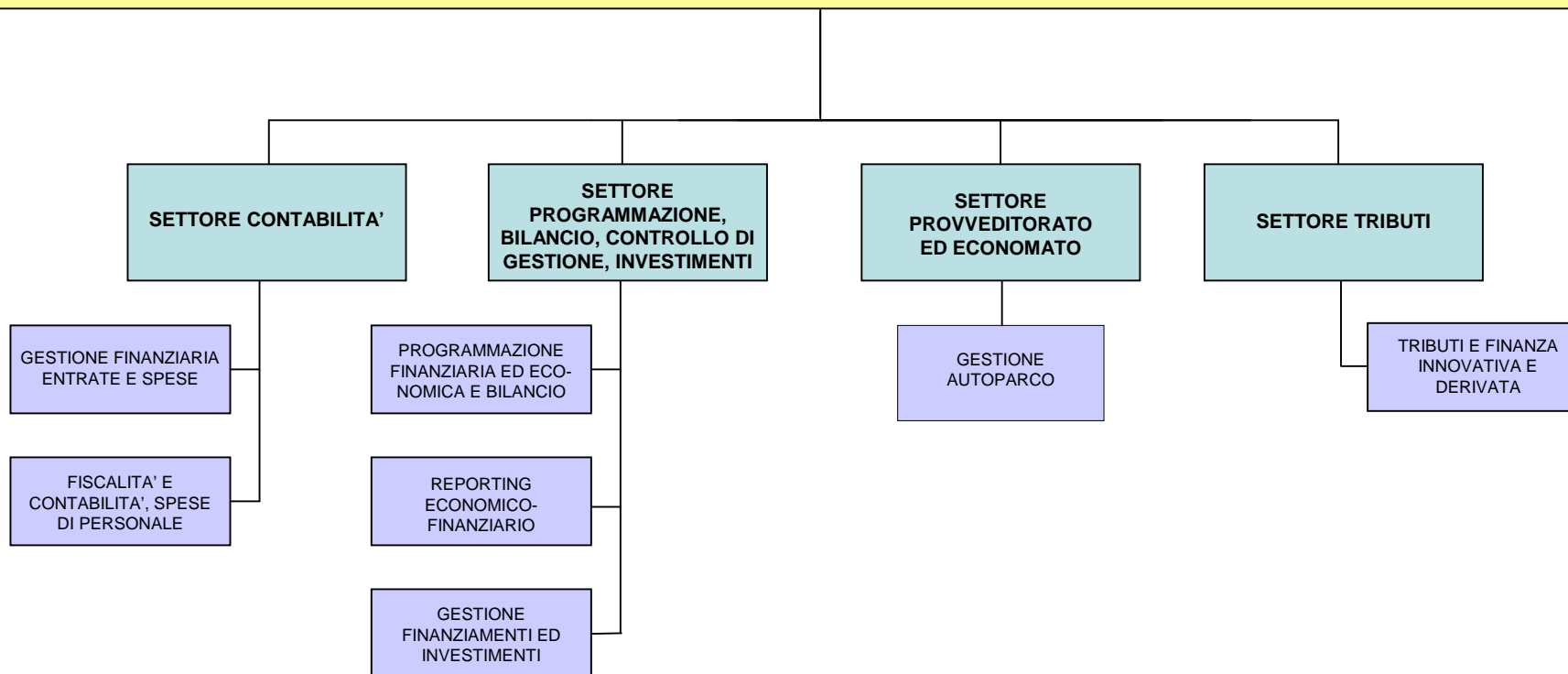
PROVINCIA DI BRINDISI

- DIREZIONE SERVIZIO 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE



PROVINCIA DI BRINDISI

– DIREZIONE SERVIZIO 2 – BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI (1) - (2)

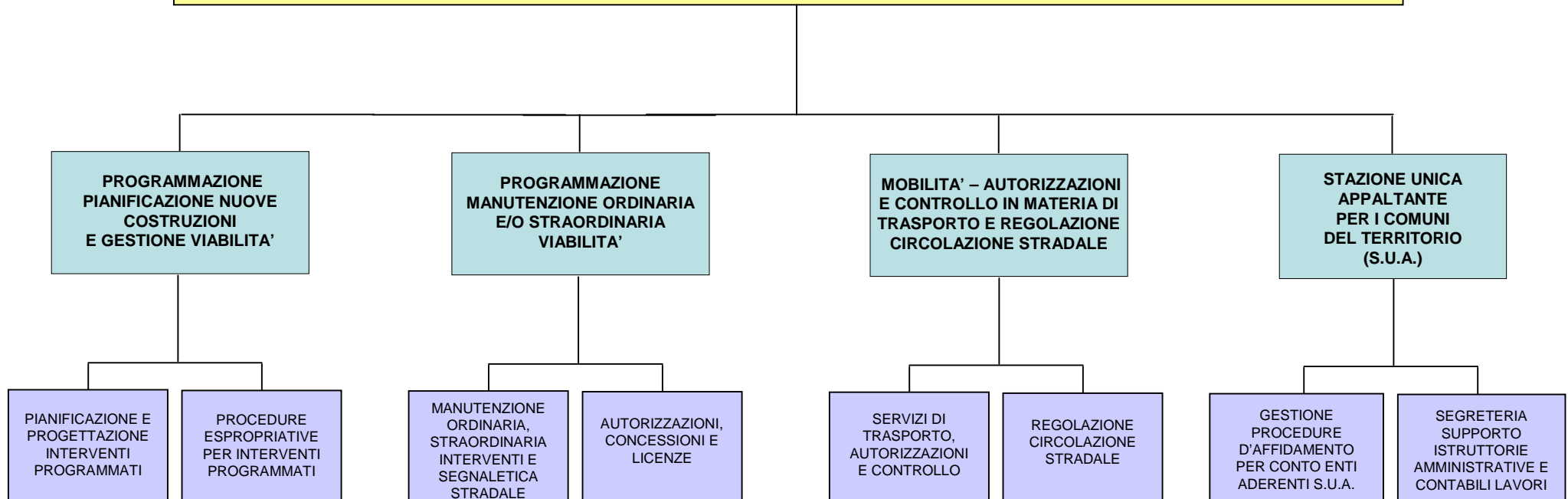


(1) = Le funzioni dirigenziali saranno garantite mediante il ricorso a convenzioni con altri enti, stipulate ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero mediante conferimento *ad interim* delle funzioni medesime ad altro dirigente dell'ente.

(2) = Il Settore collabora con la Stazione Unica Appaltante (Servizio 3) per l'espletamento delle gare per forniture e servizi.

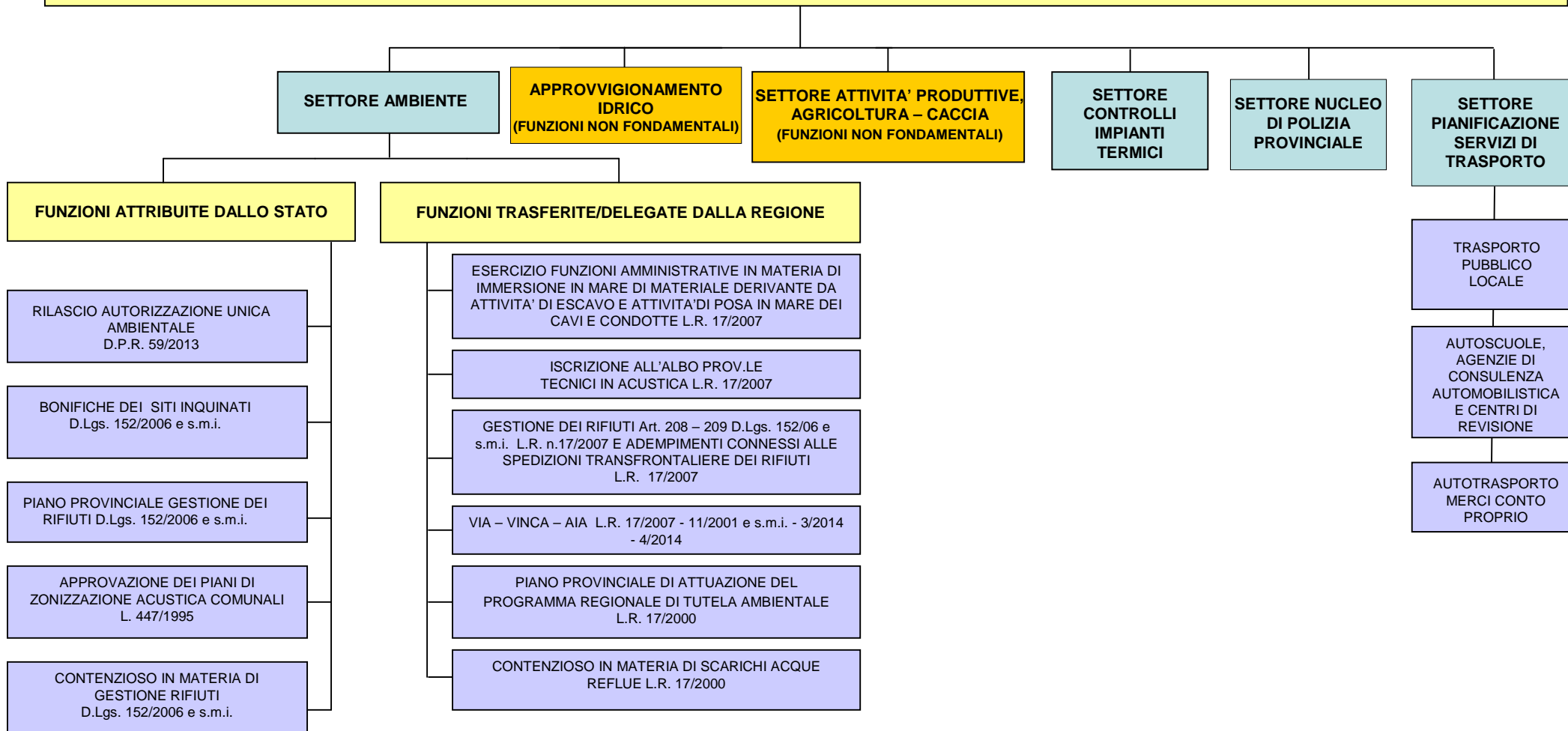
PROVINCIA DI BRINDISI

- DIREZIONE SERVIZIO 3 - VIABILITA', MOBILITÀ, TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.



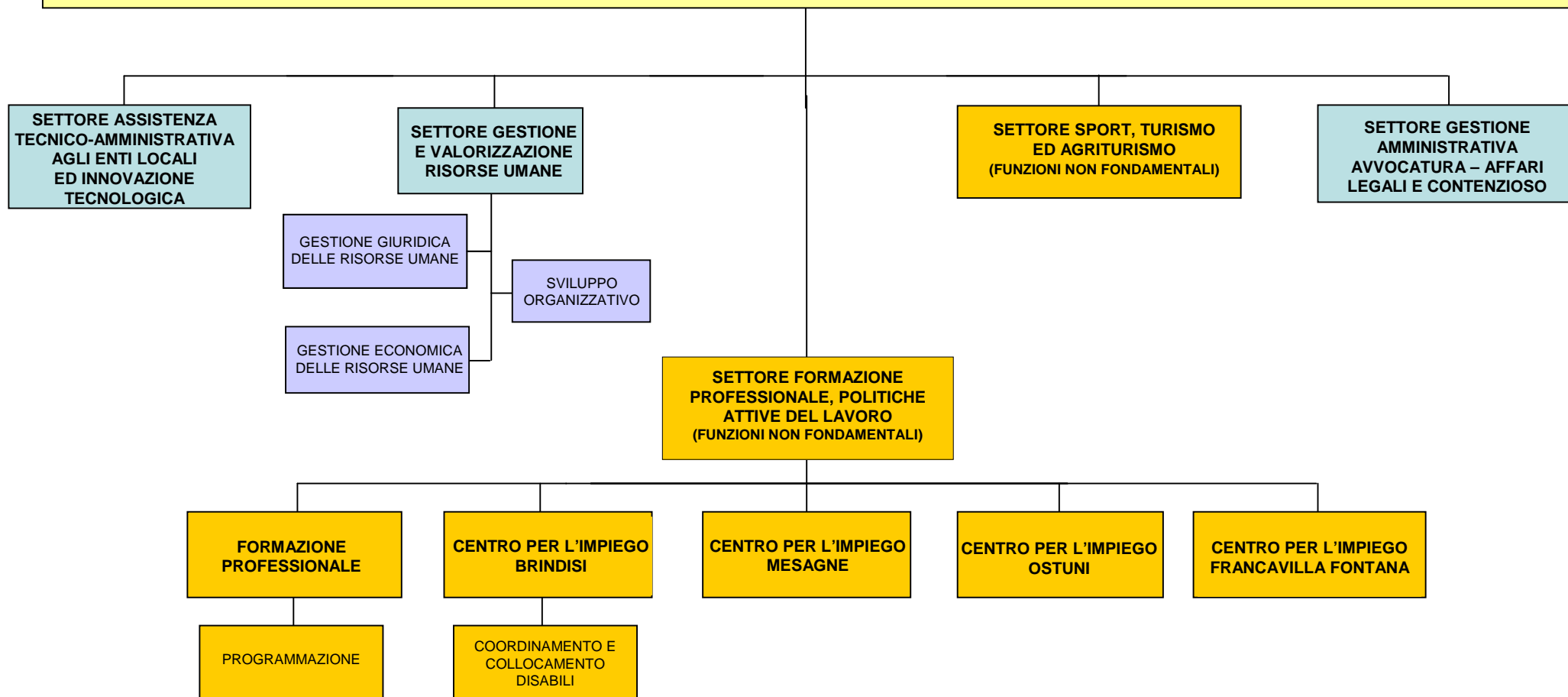
PROVINCIA DI BRINDISI

- DIREZIONE SERVIZIO 4 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE



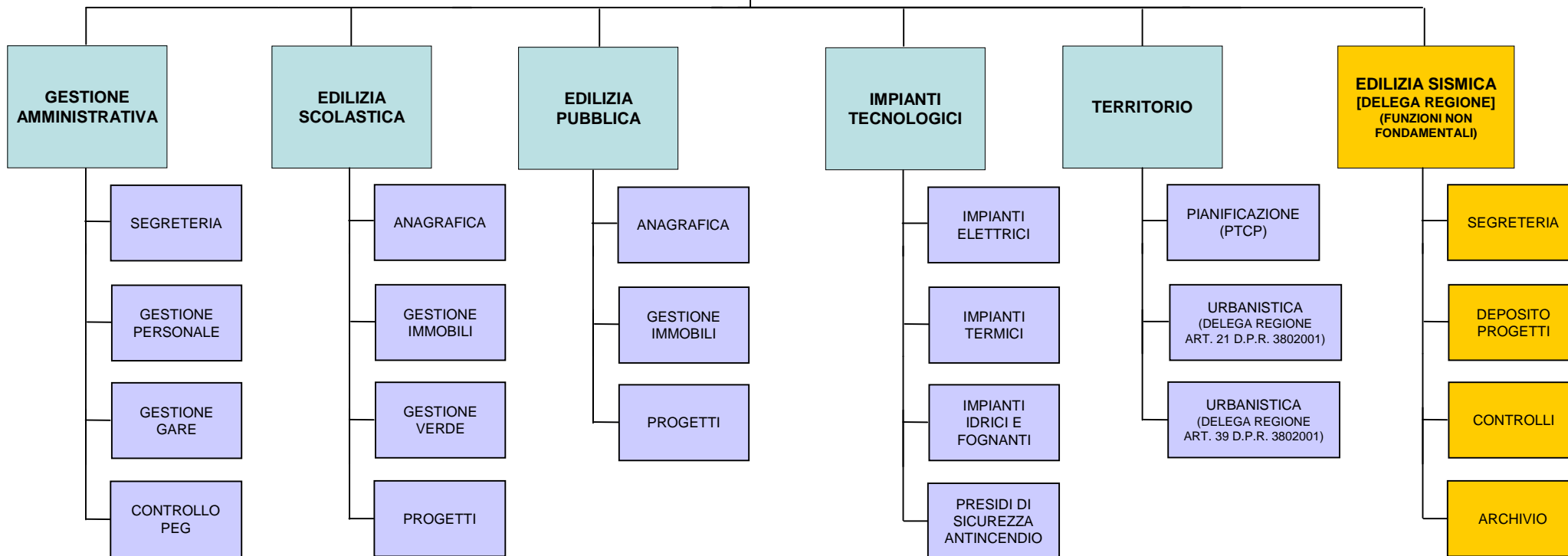
PROVINCIA DI BRINDISI

– DIREZIONE SERVIZIO 5 – GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SPORT, TURISMO ED AGRITURISMO



PROVINCIA DI BRINDISI

- DIREZIONE SERVIZIO 6 - GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE (1)



(1) = Le funzioni dirigenziali saranno garantite mediante il ricorso a convenzioni con altri enti, stipulate ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. n. 267/2000, ovvero mediante conferimento *ad interim* delle funzioni medesime ad altro dirigente dell'ente.

ASSEGNAZIONE RISORSE UMANE - ANNO 2018

SERVIZIO 1 - AMMINISTRAZIONE GENERALE

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
PRETE FERNANDA	DIR	-	
CHIONNA ANGELA	C1	C5	
FERRARI ANTONELLA	C1	C5	
PEDALI MARILENA	C1	C5	
VIZZINO LUIGI	C1	C5	
LEO CARMELO	C1	C1	
MARTINO MARTINA	C1	C1	Assegnata all'Ufficio Segreteria Generale
IAIA ANDREA	B1	B7	
GIANNONE ANTONIO	B1	B3	
CORSA FORTUNATO	A1	A3	
CAPETO ANTONIO	B1	B1	
TURRISI FRANCA	B1	B1	
CAVANIGLIA GIUSEPPE	C1	C5	
FUMAROLA MARIA CARMELA	C1	C5	
SUMA COSIMO	A1	A5	
SETTEMBRINI LUIGI	D3	D6	
NOLASCO PIETRO	B3	B7	
SEMERARO VALENTINO	B3	B7	
PUGLIESE ANTONIO	B3	B5	
ELIA RAFFAELE	C1	C5	
LEO FIORA	C1	C5	
COSTA ADRIANA	A1	A5	
CAPRIGLIA NICOLA	A1	A5	
SAPONARO ANGELO	A1	A5	
TAMBORRINO ORONZO	A1	A5	
POMES VITO UMBERTO	D3	D6	
ROSPI ANGELO	C1	C5	
COTARDO MARINA	B1	B7	
TOTALE	28		

SERVIZIO 2 - BILANCIO, FINANZA, ECONOMATO E TRIBUTI

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
CIVINO FRANCESCO	D1	D6	
RELLA MAURIZIO	D1	D6	
FANTINI FLORO	D1	D3	
ATTANASI FABIO	C1	C1	
CARADONNA ANGELA MARIA	C1	C5	
IAIA VITA ROSA	C1	C5	
RUGGIERO ANNA MARIA	C1	C5	Assegnato alla Segreteria della Presidenza dell'Ente
SCHENA ANNA ELEONORA	C1	C5	
SVIATO MASSIMO	C1	C5	
CONVERTINO ARMANDO	B3	B7	
BOCCHINI ESTER	B1	B7	
ANDRIOLA MARIO	A1	A3	
MAZZA PIERINO	A1	A2	
BASILE DOMENICO	B1	B3	
GRECO COSIMO	B1	B3	
DEMICHELE ANTONIO	B1	B2	autisti
SANTORO GIACOMO	B1	B2	
MORELLO NICOLA	A1	A3	
TOTALE	18		

SERVIZIO 3 - VIABILITA', MOBILITA', TRASPORTI E REGOLAZIONE CIRCOLAZIONE STRADALE, S.U.A.

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
INGLETTI VITO	DIR	-	
SCARAFILE GIUSEPPE	D1	D6	
MORCIANO STEFANO	D1	D5	
VITALE PIETRO	D1	D2	
PUGLIESE CAMILLO	D1	D1	
CERVELLERA CARMELO	C1	C5	
D'AMICO ANGELO EMIDIO	C1	C5	
FLORE MATILDE	C1	C5	
GUARNIERI FRANCESCO	C1	C5	
LANDOLFA MASSIMO	C1	C5	
NARCISI ANTONIO	C1	C5	
PEZZUTO POMPILIA	C1	C5	
POLMONE PATRIZIO	C1	C5	
SANTORO SILVESTRO	C1	C5	
SERINELLI CROCEFISSO	C1	C5	
TEDESCO VITTORIA	C1	C5	
SAPONARO MARIA GRAZIA	C1	C5	
SAPONARO GIOVANNA	C1	C4	Assegnata al Servizio n. 2
RADO MARIA CONCETTA	C1	C1	
CAVALLO COSIMO	B3	B7	
LANZAFAME CARMELO	B3	B7	
NOCCO MICHELE	B3	B7	
SAPONARO GENNARO	B3	B7	

SPALLUTO ANGELO	B1	B7
ZURLO NICOLA	B1	B7
CALO' GIACINTO	B1	B6
CARBONE COSIMO	B1	B3
CUCCI DONATO	B1	B3
IURLARO LUIGI	B1	B3
MAZZEO MAURIZIO	B1	B3
DE SIMONE GIOVANNI	B1	B2
RIZZO VINCENZO	B1	B2
STANO COSIMO	A1	A5

TOTALE 33

SERVIZIO 4 - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DI COORDINAMENTO PER TUTELA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE, TRASPORTI, CONTROLLI IMPIANTI TERMICI, NUCLEO DI POLIZIA PROVINCIALE

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
EPIFANI PASQUALE	DIR	-	
D'ANGELO COSIMO	D3	D3	Assegnato all'Ufficio Segreteria Generale
D'URSO OSCAR FERNANDO	D3	D3	
LEONE STEFANIA	D1	D2	
ANNESE GIOVANNA	D1	D1	
CANTORO ELENA	C1	C5	
CORALLO FRANCO	C1	C5	
FORMOSO CESARE	C1	C5	
GORGONE MARIANTONIETTA	C1	C5	
GRASSI COSIMO	C1	C5	
MONDATORE ADRIANA	C1	C5	
PILIEGO ROBERTO	B1	B7	
MARTELLA COSIMO	A1	A5	
PANEBIANCO MARIA VIVIANA	C1	C5	
RUBINO ANGELO	C1	C5	
TAFURO PIETRO	C1	C5	
BOCCUNI VIRGINIA	C1	C1	
LOPARCO FRANCESCO	D1	D6	
CALIANDRO ANTONIO	C1	C5	
INDIRLI ROSSANA	C1	C1	
RAGIONE PATRIZIA	C1	C1	
PEDOTE ANTONIA	B1	B7	
MARINOSCI COSIMO	D1	D1	
CARONE RICCARDO	C1	C5	
CARRISI ANNA	C1	C5	
DE SIMONE VINCENZO	C1	C5	
VITA LUIGI	C1	C5	
SALATINO ANTONIO	A1	A5	
TAGLIENTE EMANUELE	A1	A5	
PALMA ANTONIO	C1	C5	
TOTALE	30		

SERVIZIO 5 - GESTIONE E VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE, GESTIONE AMMINISTRATIVA AVVOCATURA – AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO, SPORT, TURISMO ED AGRITURISMO

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
PANNARIA ALESSANDRA	DIR	-	
GUADALUPI MARIO MARINO	D3	D3	Alle dirette dipendenze della Presidenza dell'Ente
CAFORIO ANGELA	C1	C5	
CURSI LORELLA	C1	C5	Assegnato temporaneamente al Segretario Generale
INDIRLI MARIA	C1	C5	
PAPADIA ALESSANDRA	D3	D6	
MANCARELLA MICHELE	D1	D4	
ARSIENI MARIA	C1	C5	
CALO' ANNARITA	C1	C5	
CONTINO ADDOLORATA	C1	C5	
DE FILIPPIS ROSA ANNA	C1	C5	
PERRINI MICHELE	C1	C1	
CANIGLIA MARIA	B1	B7	
MIGLIETTA PIERPAOLO	D3	D3	
PASSANTE TEODORO	D1	D1	
CHINELLATO NADIA	C1	C5	
DONNICOLA ANTONIO	C1	C5	
DE GENNARO MARIA	B1	B7	
GIOVANE ANNARITA	B1	B7	
LOPARCO ANNA	D1	D6	
ANTONUCCI MARIA ELENA	C1	C5	
BARNABA AMEDEO FRANCESCO	C1	C5	
CARLA' MAURIZIO RAFFAELE	C1	C5	
PUTIGNANO ANNA	C1	C5	
SPALLUTO CARLA	C1	C5	
TOZZI ASSUNTA LIDIA	C1	C5	
AMMIRABILE ROSA ANNA	B3	B7	
ANGELETTI ANTONELLA	B3	B7	
ASCIANO ADDOLORATA	B3	B7	
CHETTA ANNA	B3	B7	
COPPOLA FILOMENA	B3	B7	
GERVASI ANGELA	B3	B7	
IAIA VITA	B3	B7	
MITRUGNO FILIBERTO	B3	B7	
PASTORE GIOVANNI	B3	B7	

ROLLO VLADIMIRO	B3	B7
RUBINO LUIGI	B3	B7
VIZZINO MARIA GRAZIA	B3	B7
MAGAZZINO CARMELA	B1	B7
SEMERARO PAOLO	A1	A5

TOTALE 40

SERVIZIO 6 - GESTIONE TECNICA DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE ED EDILIZIA SCOLASTICA, PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

Dipendenti	Pos. Acc.	Pos. Ec.	NOTE
RESTA LUIGI	D3	D6	In aspettativa
CALABRESE PIETRO	D1	D6	
PALAZZO SEBASTIANO	D1	D5	
CAMASSA GIOVANNI	D1	D1	
ANDRIANI MAURIZIO	C1	C5	
CALIOLO FABRIZIO	C1	C5	
GRECO PINUCCIA ROSALBA	C1	C5	
MAGRI' TOMMASO	C1	C5	
PASSANTE VALENTINO	C1	C5	
SANTORO ANNA	C1	C5	
SARACINO ALESSANDRO	C1	C5	
MORO ANTONIO	B3	B7	
PUTORTI' GAETANO	B1	B7	
LEUZZI GIUSEPPE	B1	B3	

TOTALE 14

TOTALE COMPLESSIVO 163