



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### DECRETO DEL PRESIDENTE

N. 266

del 03-12-2015

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Approvazione Piano della Performance - Anno 2015.

### IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto, ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto della Provincia sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato: Favorevole

Li, 02-12-2015

**Il Dirigente del Servizio**  
F.to PRETE FERNANDA

#### **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Li 02-12-2015

**Il Dirigente del Servizio**  
PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole

Li, 03-12-2015

**Il Dirigente del Servizio Finanziario**  
F.to PANNARIA ALESSANDRA

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Conforme

Li, 03-12-2015

**Il Segretario Generale**  
F.to MARRA FABIO

**Premesso che:**

- L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”*;

- Il comma 5 precisa che in caso di mancata adozione del Piano della *performance* è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati;

- Il predetto articolo, di diretta e immediata applicazione alle amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per le regioni e gli enti locali e conseguentemente la Provincia di Brindisi, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'approvazione dello stralcio modificativo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante le norme necessarie per adeguare l'ordinamento interno dell'Ente ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della *performance*;

- In particolare l'art. 4 del Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione, approvato con deliberazione di G.P. n. 132 del 13.07.2011, prevede che gli atti della programmazione dell'Ente previsti dal T.U.E.L. opportunamente integrati, sono alla base del ciclo della programmazione: in particolare la Relazione previsionale e programmatica (PRP), il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), contengono gli elementi essenziali del Piano della *Performance*;

- Il predetto articolo prevede, inoltre, che: *“La Provincia in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione economica e finanziaria, approva i seguenti strumenti di programmazione:*

*1. La Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione che, su base triennale, contiene l'individuazione generale dei programmi con le finalità da conseguire; la Relazione è approvata dal Consiglio Provinciale, unitamente al Bilancio di previsione, su proposta della Giunta, da formularsi a cura del Servizio Finanziario, d'intesa con il Direttore Generale e sentiti i Dirigenti.*

*2. Il Piano Esecutivo di Gestione, che determina gli obiettivi di gestione ed affida la loro attuazione ai Dirigenti dell'Ente, contiene l'articolazione dei programmi della RPP in progetti ed attività, la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, nonché assegna annualmente le risorse umane ritenute necessarie al conseguimento degli obiettivi di gestione; il Piano Esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto del Servizio Finanziario, sentiti i Dirigenti.*

*3. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi che, in relazione agli obiettivi di gestione individuati nel PEG, individua:*

*a) Obiettivi e modalità operative di ciascun Servizio con indicazione dei risultati attesi da ciascuno di essi*

*b) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti nella RPP)*

*c) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Servizi e dei Dirigenti (rapportata agli obiettivi del PEG).*

*Il PDO è adottato dalla Giunta provinciale, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto dei dirigenti.*

*Il PEG ed il PDO, che costituiscono il Piano della Performance dell'Ente, sono adottati, rispettivamente entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del Bilancio ed entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del PEG.*

*Ai fini della trasparenza la Provincia assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti di programmazione di cui al presente articolo.*

*Sulla base degli atti di cui sopra, annualmente, ciascun dirigente, adotta propri atti organizzativi e gestionali anche con riferimento alle risorse umane assegnate, nel rispetto dell'inquadramento giuridico e del profilo professionale di appartenenza”.*

**Tanto** premesso;

**Dato atto** che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86 del 15.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono accorpati il *Sistema di graduazione* delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il *Sistema di misurazione e di valutazione delle performance* del Segretario generale / Direttore generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 2 del 15.01.2014 e con decreto del Presidente n. 39 del 10.02.2015;

- con lo stesso atto è stato demandato a successivo provvedimento l’approvazione del *Piano della performance*, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori;

- con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29/19 del 05.10.2015, è stato approvato il Bilancio di previsione e la Relazione Previsionale e Programmatica per l’anno 2015;

- con la medesima deliberazione, nell’ambito della Relazione Previsionale e Programmatica, sono stati individuati gli obiettivi gestionali per le società partecipate, in riferimento a precisi standard qualitativi e quantitativi, al fine di consentire il controllo sulle società partecipate non quotate ai sensi dell’art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

- con decreto del Presidente n. 257 del 19.11.2015 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2015, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per il corrente esercizio, approvato con la citata deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29/19 del 05.10.2015;

**Atteso** che:

- il Presidente del Nucleo di valutazione con nota n. prot. 45326 del 17.09.2015 ha chiesto ai Dirigenti dei Servizi di voler predisporre le schede-obiettivo per l’anno 2015, secondo la normativa ivi esplicitata, al fine di consentire l’avvio del ciclo di gestione della performance per l’anno 2015;

- i Dirigenti dei servizi hanno predisposto le proprie schede-obiettivo per l’anno 2015 e le hanno trasmesse al Nucleo di valutazione per la *validazione* finale;

- il Nucleo di valutazione nelle riunioni del 08.10.2015, del 22.10.2015, del 27.10.2015 e del 03.11.2015 ha esaminato tutti gli obiettivi di performance, formulando alcune osservazioni prontamente recepite dai dirigenti; ha quindi attribuito il relativo peso ai singoli obiettivi ed ha pertanto *validato* l’intero Piano degli obiettivi, come risulta dal verbale n. 10/2015;

**Tanto** dato atto ed atteso;

**Visto** il documento allegato al presente provvedimento denominato “*Piano dettagliato degli obiettivi*” predisposto in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il quale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell’amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori e *target*;

**Considerato** che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi, unitamente al già approvato Piano esecutivo di Gestione, costituisce il *Piano della Performance* dell'Ente, volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

**Considerato**, altresì, che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi risulta coerente con le linee di indirizzo emanate dal Presidente con la Relazione di inizio mandato 2014-2018;

**Preso atto** che nella riunione del Comitato di Direzione del 17.11.2015, in considerazione dell'entrata in vigore del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66, recante "*Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*", convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che ha modificato le previsioni di cui all'art. 33, comma 3-bis, d.lgs. 12 aprile 2006, n. 163, successivamente oggetto di una nuova revisione ad opera dell'art. 23-bis della legge 11 agosto 2014, n. 114, è stata condivisa la proposta di incardinare all'interno del Servizio n. 4 la Stazione Unica Appaltante per i Comuni del territorio provinciale, lasciando al Servizio n. 1 la competenza in materia di contratti pubblici;

**Ritenuto**, pertanto, necessario ed opportuno;

- di condividere l'impostazione formulata dal Nucleo di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2015 e per l'effetto di provvedere all'approvazione della proposta di "Piano dettagliato degli obiettivi" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il Piano della *Performance* dell'Ente, come risultante dal documento di cui all'Allegato 1;

- di provvedere, contestualmente, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione, ad assegnare per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2, rimanendo tale assegnazione confermata sino all'adozione di ulteriori provvedimenti amministrativi e comunque sino all'adozione del provvedimento di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente e del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario ai sensi dell'art. 1, comma 423, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;

- di procedere, infine, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, all'approvazione degli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate Santa Teresa S.p.A. e Terra di Brindisi S.r.l., come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3;

**Per tutto quanto innanzi;**

**Visto** il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente del Servizio n. 1;

**Visto** il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. 2;

**Vista** la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 29/19 del 05.10.2015, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione e la Relazione Previsionale e Programmatica per l'anno 2015;

**Visto** il decreto del Presidente n. 257 del 19.11.2015, con il quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2015;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

**Vista** la legge 7 aprile 2014, n. 56;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

**Visto** lo Statuto provinciale;

**Visto** il Regolamento di contabilità;

**Visto** il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Visto** il Regolamento del Nucleo di valutazione della performance;

**Visto** il Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;

**Rilevata** la propria competenza;

## D E C R E T A

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di condividere** l'impostazione formulata dal Nucleo di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per l'anno 2015 e per l'effetto **di approvare** il "Piano dettagliato degli obiettivi" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il Piano della *Performance* dell'Ente, come risultante dal documento di cui all'Allegato 1, il quale risulta coerente con le linee di indirizzo emanate dal Presidente con la Relazione di inizio mandato 2014-2018;
3. Ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione, **di assegnare** per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2, rimanendo tale assegnazione confermata sino all'adozione di ulteriori provvedimenti amministrativi e comunque sino all'adozione del provvedimento di approvazione della nuova macrostruttura dell'ente e del piano di riassetto organizzativo, economico, finanziario ai sensi dell'art. 1, comma 423, della legge 23 dicembre 2014 n. 190;
4. **Di approvare** gli obiettivi gestionali da assegnare alle società partecipate Santa Teresa S.p.A. e Terra di Brindisi S.r.l., come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;
5. **Di dare atto** dell'incardinamento all'interno del Servizio n. 4 della Stazione Unica Appaltante per i Comuni del territorio provinciale, fermo restando la competenza in materia di contratti pubblici al Servizio n. 1, e dare atto, altresì, che la SUA per l'espletamento dei suoi compiti sarà coordinata dal Dirigente del Servizio n. 4 e si avvarrà per l'espletamento delle gare per forniture e servizi del Settore Economato e Provveditorato il quale resta incardinato nel Servizio n. 2;
6. **Di dare atto** che il Piano potrà essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009;
7. **Di disporre** la pubblicazione del Piano nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 4 del Regolamento sul piano della performance e sui sistemi di misurazione e valutazione;
8. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;
9. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti dei servizi, al Segretario Generale, al Collegio dei revisori, al Nucleo di valutazione ed alle Organizzazioni sindacali;
10. **Di disporre** la immediata esecuzione del presente atto e la pubblicazione sull'albo pretorio on-line;
11. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003;

**12. Demandare** gli atti gestionali per l'esecuzione del presente atto ai competenti Dirigenti.

Lì, 03-12-2015

Il Presidente  
F.to Prof. Maurizio BRUNO

*Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.*

**Brindisi, li 02.12.2015**

**Il Responsabile del Procedimento  
Dr. Giovanni TURCO**

*Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.*

**Brindisi, li 02.12.2015**

**Il Dirigente del Servizio  
Dr.ssa Fernanda PRETE**

---

## **RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'**

**Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 04.12.2015 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.**

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO**

**F.to ROSATO**

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**F.to PRETE**

---

**Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia:**

- a) Al Segretario Generale
- b) Al Collegio dei Revisori
- c) Al NdV

**IL DIRIGENTE  
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

**li 04.12.2015**

**F.to PRETE**

---