



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DEI DECRETI DEL PRESIDENTE

N. 8

del 31-10-2014

SERVIZIO: STAFF PRESIDENTE

OGGETTO: Individuazione e nomina del Capo dell'Ufficio di Gabinetto dello Staff di Presidenza.

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno del mese di ottobre

IL PRESIDENTE

Visto che sul decreto in oggetto, ai sensi dell'art. 64, comma 1, dello Statuto della Provincia sono stati acquisiti i seguenti pareri:

parere di regolarità tecnico – amministrativa del Dirigente del Servizio, così formulato: Favorevole

Li, 21-10-2014

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 5 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Lì 21-10-2014

Il Dirigente del Servizio
PRETE FERNANDA

parere di regolarità contabile del Dirigente del Servizio Finanziario, così formulato: Favorevole, preso atto di quanto riportato ai punti 3, 5. e 7. del dispositivo del presente provvedimento.

Li, 27-10-2014

Il Dirigente del Servizio Finanziario
F.to PICOCO A. CARMELA

parere del Segretario Generale di conformità alle leggi, allo Statuto ed ai regolamenti, così formulato: Favorevole

Li, 30-10-2014

Il Segretario Generale
F.to DE MAGISTRIS GUIDO

Premesso che l'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000 prevede, tra l'altro, che il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi possa contemplare la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del Presidente della Provincia, per l'esercizio delle funzioni istituzionali allo stesso attribuite dalla legge, prefigurando l'organico delle strutture ipotizzate come costituito da dipendenti dell'Ente, ovvero da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato;

Premesso, altresì, che:

- l'art. 58 del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, prevede, tra l'altro, la facoltà in capo al Presidente della Provincia di istituire uffici posti alle Sue dirette dipendenze, tra i quali, l'Ufficio di Gabinetto cui possono essere preposti dipendenti dell'Ente o collaboratori assunti con contratto a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Presidente;
- il predetto articolo 58 demanda alla competenza del Presidente la scelta dei collaboratori;

Rilevato che, con riferimento alle predetta figura di supporto istituzionale, nella vigente macrostruttura dell'Ente è effettivamente previsto uno Staff per l'Ufficio di Presidenza, con possibilità per la figura di Capo dell'Ufficio di Gabinetto, per quanto sopra evidenziato, di stipulare un contratto a tempo determinato con soggetto esterno all'Ente;

Rilevato inoltre che, stanti le peculiarità e la specificità del ruolo, nonché la complessità delle relazioni lavorative interne ed esterne correlate a detta figura di supporto istituzionale, si ritiene ragionevole e rispondente a canoni di buon andamento dell'azione amministrativa associarne le relative funzioni, nel contesto del modello organizzativo dell'Ente e della dotazione organica vigente, a quelle riconducibili alla più elevata posizione apicale non dirigenziale dell'Ente medesimo, quale un posto di categoria D3;

Dato atto che:

- l'incarico in questione deve essere affidato ad un soggetto di fiducia del Presidente in possesso di specifica professionalità;
- nella nuova formulazione dell'art. 90 si specifica, tra l'altro, la possibilità di derogare ai requisiti di accesso alla qualifica, fermo restando che l'Ente è tenuto comunque a garantire il rispetto dei canoni di ragionevolezza e di buon andamento dell'azione amministrativa occorrendo pertanto, a tal riguardo, che il personale in oggetto sia in possesso di adeguata professionalità, dell'esperienza e dei requisiti necessari per lo svolgimento delle funzioni tipiche e proprie dell'attività di supporto all'organo politico per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo;

Considerato che il Sig. Vincenzo BALDASSARRE soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente, in quanto in possesso dei necessari requisiti di competenza e professionalità e pertanto all'altezza di poter reggere l'incarico di cui trattasi stante, tra l'altro, l'esperienza professionale dallo stesso maturata in ambiti istituzionali e di lavoro corrispondenti per contenuti a quelli richiesti per il presente incarico;

Dato atto che il rapporto di lavoro che dovrà intercorrere con il Sig. Vincenzo BALDASSARRE, atteso il disposto di cui al 2° comma dell'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000, sarà disciplinato dal CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali;

Valutato per questo Ente, pertanto, urgente e fondamentale pervenire, al fine di far fronte tempestivamente ed in modo ottimale alle molteplici esigenze istituzionali in vista del conseguimento degli obiettivi politico-programmatici, alla formale individuazione del Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza;

Ritenuto quindi opportuno dovere individuare il Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, quale Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza, determinandone nel contempo i contenuti delle prestazioni da richiedere e riportare nel contratto da approvarsi con specifica determinazione dirigenziale;

Accertato che questo Ente ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013 e non si trova in situazioni strutturalmente deficitarie, né in stato di dissesto finanziario ex art. 242 e segg. del TUEL – d.lgs. n. 267/2000;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 20/2014 (adottata con i poteri del Consiglio Provinciale) con cui si è disposta, tra l'altro, l'approvazione del Bilancio di previsione per l'esercizio 2014;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 76/2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale) con cui si è disposta l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2014;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario n. 139/2014 (adottata con i poteri della Giunta Provinciale), con cui si è approvato il Piano della Performance per l'esercizio 2014;

Visti i vigenti CCNL del personale dipendente del Comparto Regioni – Autonomie locali;

Vista la l. n. 241/1990 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;

Visto il d.lgs. n. 150/2009 e ss.mm.ii.;

Visto il Regolamento di Contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

D E C R E T A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente decreto.
2. Di disporre l'individuazione e, contestualmente, la nomina del Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, quale Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza.
3. Di disporre che detto incarico avrà decorrenza dal 1° novembre 2014 ed una durata pari al mandato elettivo del Presidente fermo restando che, dall'esercizio finanziario 2015, la relativa prosecuzione si realizzerà dopo aver effettuato le necessarie verifiche in ordine alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.
4. Di disporre che detto incarico si svolgerà secondo le modalità indicate nel documento allegato al presente decreto, quale parte integrante e sostanziale del medesimo.

5. Di disporre, altresì, che per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, con il presente decreto viene riconosciuto al Sig. Vincenzo BALDASSARRE un emolumento complessivo lordo pari a € 12.000,00 annui, da rapportarsi ai mesi di servizio prestati (€ 1.000,00 mensili) quale compenso sostitutivo del trattamento economico accessorio di cui al CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali, in aggiunta al trattamento economico spettante, ai sensi dell'art. 90, comma 3, del TUEL – d.lgs. n. 267/2000.
6. Di disporre, pertanto, che la spesa complessiva annua relativa al conferimento dell'incarico in argomento risulta come di seguito indicato:

<i>TIPOLOGIA DI SPESA</i>	<i>IMPORTO SPESA ANNUA</i>
ONERI DIRETTI	€ 39.190,00
ONERI RIFLESSI	€ 10.900,00
IRAP	€ 3.331,00
<i>SPESA COMPLESSIVA ANNUA</i>	<i>€ 53.421,00</i>

7. Di disporre, inoltre, che nell'esercizio in corso si farà fronte alla spesa relativa al conferimento dell'incarico in argomento secondo le modalità di seguito indicate:

<i>CODICI DI BILANCIO</i>	<i>IMPORTO SPESA</i>
T. 1 – F. 01 – S. 02 – I. 01 – CAP. 710	€ 6.600,00
T. 1 – F. 01 – S. 02 – I. 01 – CAP. 731121	€ 1.840,00
T. 1 – F. 01 – S. 03 – I. 07 – CAP. 1591	€ 580,00
<i>TOTALE</i>	<i>€ 9.020,00</i>

8. Di demandare al Dirigente Responsabile del Servizio Amministrazione Generale le determinazioni conseguenti al presente decreto, quali l'approvazione dello schema di contratto che dovrà disciplinare i rapporti tra il Sig. Vincenzo BALDASSARRE e questo Ente, in conformità a quanto riportato anche nel documento allegato al presente decreto ed a quanto disposto ai punti precedenti, il conseguente impegno di spesa sul bilancio del corrente esercizio, nonché le determinazioni da adottarsi a seguito delle verifiche che saranno effettuate in conformità a quanto stabilito al precedente punto n. 3.
9. Di disporre, infine, la immediata esecuzione del presente decreto, la pubblicazione all'Albo e la notifica all'interessato, nonché la relativa trasmissione al Segretario Generale, ai Dirigenti dell'Ente, al Consiglio Provinciale, al Collegio dei Revisori dei Conti, all'Organismo Indipendente di Valutazione ed alle Organizzazioni Sindacali.

IL PRESIDENTE
F.to BRUNO

Con il contratto da stipularsi tra la Provincia di Brindisi ed il Sig. Vincenzo BALDASSARRE, nato a Brindisi il 22 novembre 1957 ed ivi residente alla Via Sallustio n. 5, si intende costituire un rapporto di lavoro dipendente a tempo pieno e determinato, di durata pari al mandato elettivo del Presidente, per l'espletamento delle funzioni di Capo dell'Ufficio di Gabinetto facente parte dello Staff di Presidenza, salvo revoca con preavviso di almeno sette giorni e fermo restando che, dall'esercizio finanziario 2015, la relativa prosecuzione del rapporto si realizzerà dopo aver effettuato le necessarie verifiche in ordine alla effettiva disponibilità delle risorse finanziarie a tal fine occorrenti ed al rispetto dei vincoli di finanza pubblica per tempo vigenti.

Le funzioni dell'incaricato si esplicheranno nel rispetto dell'ordinamento provinciale e del CCNL del personale non dirigente Comparto Regioni – Autonomie Locali ed esemplificativamente mediante:

- supporto alla Presidenza nelle relazioni tra il Presidente ed il Consiglio e l'Assemblea dei Sindaci;
- supporto alla Presidenza nelle relazioni tra il Presidente ed il Segretario Generale e/o il Direttore Generale;
- raccordo tra l'apparato amministrativo ed il Presidente della Provincia;
- gestione diretta delle relazioni interfunzionali interne ed esterne;
- autonomia tecnica e di direzione nella gestione delle risorse dell'ufficio di Gabinetto;
- attività di studio, consulenza e ricerca;
- coordinamento di ogni attività tra gli Organi dell'Ente e la Presidenza;
- esercizio, in ogni caso, di tutte le incombenze connesse alla funzione di Capo di Gabinetto.

L'incaricato è tenuto all'osservanza delle direttive del Presidente.

E' inibita l'effettuazione di prestazioni in favore di terzi, anche di pubbliche amministrazioni, in vigenza del rapporto di che trattasi, fatta salva specifica autorizzazione del Presidente.

Per eventuali rapporti in essere, dovrà essere presentata richiesta di autorizzazione al Presidente della Provincia, il quale potrà concedere l'autorizzazione, sempre e comunque in modo tale da non essere di nocumento all'esplicazione della funzione affidata.

Il trattamento economico sarà pari allo stipendio tabellare contrattuale previsto per la categoria contrattuale "D3" del personale a tempo pieno e indeterminato, oltre ad una indennità ad personam aggiuntiva prevista al 3° comma dell'art. 90 del TUEL – d.lgs. n. 267/2000.

IL PRESIDENTE
BRUNO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Si attesta che il presente decreto è stato pubblicato all'Albo Pretorio oggi 31.10.2014 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**IL RESPONSABILE DELL'ALBO
F.to ROSATO**

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI
F.to CHIONNA**

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, il presente decreto viene trasmesso in copia:

- a) Al Segretario Generale
- b) Al Collegio dei Revisori
- c) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SEGRETERIA ATTI AMMINISTRATIVI
F.to CHIONNA**

Li 31.10.2014
