



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DELIBERAZIONI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DELLA GIUNTA

Atto con dichiarazione di immediata eseguibilità: art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000

N. 139

del Reg. Data 08-10-2014

PRGAG - 21 - 2014

OGGETTO: Approvazione Piano della performance - Anno 2014.

L'anno Duemilaquattordici, addì Otto del mese di Ottobre alle ore 16:00 nella sala delle adunanze della Provincia, il Commissario Straordinario Cesare CASTELLI, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/11/2012, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale. dott. DE MAGISTRIS GUIDO.

Sono stati espressi i seguenti pareri:

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

- dal Responsabile del servizio dott.ssa PRETE FERNANDA: Favorevole in data 01-10-2014.

F.to: PRETE FERNANDA

- dal Responsabile del servizio Finanziario dott.ssa PICOCO ANNA CARMELA: Favorevole in data 06-10-2014.

F.to: PICOCO ANNA CARMELA

Ai sensi dell'art. 97, comma 2, del Decreto Legislativo n. 267/2000:

- dal Segretario Generale dott. DE MAGISTRIS GUIDO: Favorevole in data 08-10-2014.

F.to: DE MAGISTRIS GUIDO

IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA

(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

Brindisi, li 01-10-2014

Il Dirigente del Servizio
F.to PRETE FERNANDA

Premesso che:

- L'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150 prevede che le Amministrazioni Pubbliche *“redigono annualmente entro il 31 gennaio, un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance da adottare in coerenza con i contenuti e il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori”*.

- Il comma 5 precisa che in caso di mancata adozione del Piano della *performance* è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.

- Il predetto articolo, di diretta e immediata applicazione alle amministrazioni statali, rappresenta una norma di indirizzo per le regioni e gli enti locali e conseguentemente la Provincia di Brindisi, nell'ambito della propria autonomia, vi ha dato attuazione con l'approvazione dello stralcio modificativo del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi recante le norme necessarie per adeguare l'ordinamento interno dell'Ente ai principi del D.Lgs. n. 150/2009 in tema di misurazione e valutazione della *performance*;

- In particolare l'art. 4 del Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione, approvato con deliberazione di G.P. n. 132 del 13.07.2011, prevede che gli atti della programmazione dell'Ente previsti dal T.U.E.L. opportunamente integrati, sono alla base del ciclo della programmazione: in particolare la Relazione previsionale e programmatica (PRP), il Piano esecutivo di gestione (PEG) ed il Piano dettagliato degli obiettivi (PDO), contengono gli elementi essenziali del Piano della *Performance*.

- Il predetto articolo prevede, inoltre, che: *“La Provincia in coerenza con i contenuti e con il ciclo della programmazione economica e finanziaria, approva i seguenti strumenti di programmazione:*

1. La Relazione Previsionale e Programmatica, allegata al Bilancio di previsione che, su base triennale, contiene l'individuazione generale dei programmi con le finalità da conseguire; la Relazione è approvata dal Consiglio Provinciale, unitamente al Bilancio di previsione, su proposta della Giunta, da formularsi a cura del Servizio Finanziario, d'intesa con il Direttore Generale e sentiti i Dirigenti.

2. Il Piano Esecutivo di Gestione, che determina gli obiettivi di gestione ed affida la loro attuazione ai Dirigenti dell'Ente, contiene l'articolazione dei programmi della RPP in progetti ed attività, la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli, dei servizi in centri di costo e degli interventi in capitoli, nonché assegna annualmente le risorse umane ritenute necessarie al conseguimento degli obiettivi di gestione; il Piano Esecutivo di Gestione è approvato dalla Giunta, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto del Servizio Finanziario, sentiti i Dirigenti.

3. Il Piano Dettagliato degli Obiettivi che, in relazione agli obiettivi di gestione individuati nel PEG, individua:

a) Obiettivi e modalità operative di ciascun Servizio con indicazione dei risultati attesi da ciascuno di essi

b) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione (riferita ai programmi e progetti previsti nella RPP)

c) Indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dei Servizi e dei Dirigenti (rapporata agli obiettivi del PEG).

Il PDO è adottato dalla Giunta provinciale, su proposta del Direttore Generale, che si avvale del supporto dei dirigenti.

Il PEG ed il PDO, che costituiscono il Piano della Performance dell'Ente, sono adottati, rispettivamente entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del Bilancio ed entro 30 gg. dall'esecutività della delibera d'approvazione del PEG.

Ai fini della trasparenza la Provincia assicura la pubblicazione sul sito istituzionale dei documenti di programmazione di cui al presente articolo.

Sulla base degli atti di cui sopra, annualmente, ciascun dirigente, adotta propri atti organizzativi e gestionali anche con riferimento alle risorse umane assegnate, nel rispetto dell'inquadramento giuridico e del profilo professionale di appartenenza”.

Tanto premesso;

Dato atto che:

- con deliberazione di Giunta Provinciale n. 86 del 15.06.2012, dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi di legge, è stato approvato il “*Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, nel quale sono accorpati il *Sistema di graduazione* delle Posizioni Dirigenziali, delle Posizioni Organizzative, delle Alte Professionalità e delle Specifiche Responsabilità ed il *Sistema di misurazione e di valutazione delle performance* del Segretario generale / Direttore generale, dei Dirigenti e dei Dipendenti, successivamente parzialmente modificato con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 2 del 15-01-2014;

- con lo stesso atto è stato demandato a successivo provvedimento l’approvazione del *Piano della performance*, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi e che definisce, con riferimento agli obiettivi finali ed intermedi ed alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della *performance* dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e di relativi indicatori;

- con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 20 del 14-05-2014 è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014, il Bilancio Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014-2016;

- con la medesima deliberazione, nell’ambito della Relazione Previsionale e Programmatica, sono stati individuati gli obiettivi gestionali per le società partecipate, in riferimento a precisi standard qualitativi e quantitativi, al fine di consentire il controllo sulle società partecipate non quotate ai sensi dell’art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall’art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;

- con deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 76 del 29-05-2014 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l’esercizio 2014, definito conformemente alle previsioni del bilancio annuale per il corrente esercizio, approvato con la citata deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 20 del 14-05-2014;

Atteso che:

- il Direttore Generale, in collaborazione con i Dirigenti dei servizi, ha predisposto la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi, nel quale gli obiettivi sono distinti in Obiettivi Trasversali ed Obiettivi Specifici dei Dirigenti dei servizi;

- la predetta proposta di Piano dettagliato degli obiettivi è stata trasmessa, a cura del Direttore Generale, al Presidente dell’Organismo indipendente di valutazione, in data 24.07.2014, con nota di cui al n. 44945 di protocollo;

- l’Organismo indipendente di valutazione nelle riunioni del 03.09.2014 e del 19.09.2014 ha esaminato tutti gli obiettivi di performance, formulando alcune osservazioni prontamente recepite dai dirigenti; ha quindi attribuito il relativo peso ai singoli obiettivi ed ha pertanto *validato* l’intero Piano, come risulta dal verbale n. 19/2014;

Tanto dato atto ed atteso;

Visto il documento allegato al presente provvedimento denominato “*Piano dettagliato degli obiettivi*” predisposto in coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio, il quale individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici e operativi e definisce, con

riferimento agli obiettivi finali e intermedi e alle risorse, gli indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione, nonché gli obiettivi assegnati al personale dirigenziale e i relativi indicatori e *target*;

Considerato che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi, unitamente al già approvato Piano esecutivo di Gestione, costituisce il *Piano della Performance* dell'Ente, volto al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalla Provincia, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati della Provincia e delle risorse impiegate per il loro perseguimento;

Considerato, altresì, che il predetto Piano dettagliato degli obiettivi risulta coerente con le linee di indirizzo emanate dal Commissario Straordinario, le quali, seppur non sistematizzate in un formale Programma di mandato, risultano desumibili da una serie di atti programmatici posti in essere dallo stesso Commissario a far data del suo insediamento;

Ritenuto, pertanto, necessario ed opportuno;

- di condividere l'impostazione fornita dal Direttore Generale, formulata con la collaborazione dell'Organismo indipendente di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per il triennio 2014-2016 e per l'effetto di provvedere all'approvazione della proposta di "Piano dettagliato degli obiettivi" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il Piano della *Performance* dell'Ente, come risultante dal documento di cui all'Allegato 1;

- di provvedere, contestualmente, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione, ad assegnare per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2, rimanendo tale assegnazione confermata sino all'adozione di ulteriori provvedimenti amministrativi;

- di procedere, infine, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012, convertito in Legge n. 213/2012, all'approvazione degli obiettivi gestionali da assegnare alla società partecipata Santa Teresa S.p.A., come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3;

Per tutto quanto innanzi;

Visto il parere di regolarità tecnico-amministrativa espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Dirigente del Servizio n. 1;

Visto il parere di regolarità contabile espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, dal Responsabile del Servizio n. 2;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri del Consiglio n. 20 del 14.05.2014, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per l'anno 2014;

Vista la Deliberazione del Commissario Straordinario con poteri della Giunta n. 76 del 29.05.2014, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2014;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto lo Statuto provinciale;

Visto il Regolamento di contabilità;

Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione;

Visto il Testo unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale;

Rilevata la propria competenza;

**Il Commissario Straordinario
Con poteri di GIUNTA PROVINCIALE**

D E L I B E R A

1. **Di dare atto** che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **Di condividere** l'impostazione fornita dal Direttore Generale, formulata con la collaborazione dell'Organismo indipendente di valutazione, previo coinvolgimento dei Dirigenti dei servizi, in merito alla pianificazione degli obiettivi dell'Ente per il triennio 2014-2016 e per l'effetto **di approvare** il "Piano dettagliato degli obiettivi" costituente, unitamente al Piano esecutivo di gestione, il Piano della *Performance* dell'Ente, come risultante dal documento di cui all'Allegato 1, il quale risulta coerente con le linee di indirizzo programmatiche emanate dal Commissario Straordinario;
3. **Di assegnare** per il corrente anno a ciascun Servizio le risorse umane, come riportate nei prospetti di cui all'Allegato 2, rimanendo tale assegnazione confermata sino all'adozione di ulteriori provvedimenti amministrativi, ai sensi dell'art. 4 del vigente Regolamento provinciale sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione;
4. **Di approvare** gli obiettivi gestionali da assegnare alla società partecipata Santa Teresa S.p.A., come risultanti dal documento di cui all'Allegato 3, ai sensi dell'art. 147-*quater* TUEL, come introdotto dall'art. 3 del D.L. n. 174/2012 convertito in Legge n. 213/2012;
5. **Di dare atto** che il Piano potrà essere oggetto di integrazione e revisione nel corso dell'anno, come peraltro previsto dall'art. 10, comma 3, del D.Lgs. n. 150/2009;
6. **Di disporre** la pubblicazione del Piano nella sezione "*Amministrazione Trasparente*" del sito istituzionale dell'Ente, in conformità all'art. 10, comma 8, del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 4 del Regolamento sul piano della *performance* e sui sistemi di misurazione e valutazione;
7. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;
8. **Di trasmettere** il presente provvedimento ai Dirigenti dei servizi, al Segretario Generale e Direttore Generale, all'Organismo indipendente di valutazione ed alle Organizzazioni sindacali;
9. **Di dichiarare**, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000;
10. **Di attestare** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

Il sottoscritto, Responsabile del procedimento, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento.

Brindisi, li **01.10.2014**

Il Responsabile del Procedimento
F.to Dr. Giovanni TURCO

Il sottoscritto, Dirigente competente ad esprimere il parere sul presente atto, dichiara che in merito al presente procedimento non sussistono elementi, situazioni e circostanze tali da giustificare e necessitare, ai sensi e per gli effetti delle norme vigenti in materia, l'astensione dal procedimento e dall'espressione del parere di regolarità tecnico-amministrativa sul presente atto.

Brindisi, li **01.10.2014**

Il Dirigente del Servizio
F.to Dr.ssa Fernanda PRETE

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DE MAGISTRIS GUIDO

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
F.to CESARE CASTELLI

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale, su conforme attestazione del Responsabile dell'Albo

CERTIFICA

– che la presente deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **13.10.2014** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Brindisi, li **13.10.2014**

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to ROSATO

F.to DE MAGISTRIS GUIDO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

Brindisi, li **13.10.2014**

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

D.ssa FERNANDA PRETE

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 08.10.2014 ;

- perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);
- perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Brindisi, li **13.10.2014**

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to CHIONNA

F.to DE MAGISTRIS GUIDO

Ai sensi dell'art. 113, secondo comma, del regolamento sul funzionamento degli Organi di governo, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio, per quindici giorni consecutivi, dal **13.10.2014** al **28.10.2014** e che sulla stessa:

non sono stati presentati reclami od opposizioni
sono stati presentati reclami od opposizioni da _____

Brindisi, li **29.10.2014**

IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE