



## PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

### ESTRATTO DELLE DELIBERAZIONI DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO CON POTERI DELLA GIUNTA

Atto con dichiarazione di immediata eseguibilità: art. 134, comma 4, D.Lgs.267/2000

N. 25 del Reg. Data 19-12-2012

OGGETTO: Approvazione Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014.

L'anno Duemiladodici, addì Diciannove del mese di Dicembre alle ore 12:30 nella sala delle adunanze della Provincia, il Commissario Straordinario Cesare CASTELLI, nominato con Decreto del Presidente della Repubblica in data 23/11/2012, ha adottato la seguente deliberazione.

Partecipa il Segretario Generale. dott. PORCELLI GIOVANNI.

Sono stati espressi i seguenti pareri:

☐ Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000:

- dal Responsabile del servizio dott. PRETE FERNANDA: Favorevole in data 13-12-2012.

F.to: PRETE FERNANDA

- dal Responsabile del servizio Finanziario dott. PICOCO A. CARMELA: Favorevole in data 18-12-2012.

F.to: PICOCO A. CARMELA

☐ Ai sensi dell'art. 55, comma 3, dello Statuto Provinciale:

- dal Segretario Generale dott. PORCELLI GIOVANNI: Favorevole in data 19-12-2012.

F.to: PORCELLI GIOVANNI

☐ Ai sensi dell'art. 57, comma 5, dello Statuto Provinciale:

- dal Direttore Generale, dott. PORCELLI GIOVANNI: Favorevole in data 19-12-2012.

F.to: PORCELLI GIOVANNI

---

#### ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA E REGISTRAZIONE IMPEGNO DI SPESA

Si attesta che l'impegno di spesa ha la prescritta copertura finanziaria.

Brindisi, li \_\_\_\_\_

Il Dirigente del Servizio Finanziario

\_\_\_\_\_

**Premesso che:**

- il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità nella pubblica amministrazione ha introdotto nei relativi ordinamenti nuove disposizioni che indicano una nuova nozione di trasparenza, anche a garanzia della legalità, secondo cui essa deve essere intesa come accessibilità totale alle informazioni concernenti ogni aspetto della organizzazione di un ente.

- in conformità al predetto assunto il Consiglio Provinciale di Brindisi, con delibera n. 43/12 del 30.11.2011, ha recepito i principi contenuti nelle linee guida del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità così come richiamati nella delibera CiVIT n. 6 del 26.02.2010 ad oggetto "*Prime linee di intervento per la trasparenza e l'integrità*" e, in quella successiva n. 105 del 14.10.2010, ad oggetto "*Linee guida per la predisposizione del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità*".

- a queste linee guida, applicabili agli enti locali nei limiti di cui all'art. 11, commi 1 e 3, così come esplicitato nell'articolo 16 del richiamato decreto legislativo n. 150 del 27.10.2009, la Provincia di Brindisi ha inteso uniformarsi nel determinare il proprio Programma triennale per la trasparenza e l'integrità pur rivendicando, nella adozione del programma medesimo, la propria autonomia organizzativa garantita dalle leggi e dalla Costituzione italiana.

- per le motivazioni chiaramente e dettagliatamente esposte nel richiamato suo provvedimento il Consiglio Provinciale, con deliberazione n. 43/12 del 30.11.2011, ha fornito i propri indirizzi per la stesura del Programma triennale per la trasparenza e la integrità della Provincia di Brindisi 2011/2013 il cui documento, in fase di esecuzione, dovrà prevedere, in relazione alle differenti annualità, le azioni, i tempi di attuazione e le strutture incaricate della pubblicazione dei dati da monitorare periodicamente, prevedendo altresì sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione sullo stato di avanzamento del Programma medesimo.

- in conformità ai principi esposti il Consiglio Provinciale di Brindisi, nel fornire i suoi indirizzi, ha disposto la pubblicazione sul sito dell'ente dei seguenti dati:

***Dati informativi relativi al personale***

- a) *curricula* e retribuzioni dei dirigenti, con specifica evidenza sulle componenti variabili della retribuzione e sulle componenti legate alla retribuzione di risultato (articolo 11, comma 8, lettere *f*) e *g*), del d.lg. n. 150 del 2009), indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), ruolo, data di inquadramento nella fascia di appartenenza o in quella inferiore, data di primo inquadramento nell'amministrazione, decorrenza e termine degli incarichi conferiti ex articolo 19, commi 3 e 4, del d.lgs. n. 165 del 2001 - (articolo 1, comma 7, del D.P.R. n. 108 del 2004);
- b) *curricula* dei titolari di posizioni organizzative (articolo 11, comma 8, lettera *f*), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- c) *curricula*, retribuzioni, compensi ed indennità di coloro che rivestono incarichi di indirizzo politico amministrativo e dei relativi uffici di supporto, ivi compresi, a titolo esemplificativo, i vertici politici delle amministrazioni, i capi di gabinetto e gli appartenenti agli uffici di *staff* e di diretta collaborazione; i titolari di altre cariche di rilievo politico (articolo 11, comma 8, lettera *h*), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- d) nominativi e *curricula* dei componenti del Nucleo di valutazione della performance e del Responsabile delle funzioni di misurazione della *performance* di cui all'articolo 14 (articolo 11, comma 8, lettera *e*), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- e) tassi di assenza e di maggiore presenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009), nonché il ruolo dei dipendenti pubblici (articolo 55, comma 5, del D.P.R. n. 3 del 1957);
- f) retribuzioni annuali, *curricula*, indirizzi di posta elettronica, numeri telefonici ad uso professionale del segretario e del direttore generale (articolo 21 della l. n. 69 del 2009);
- g) ammontare complessivo dei premi collegati alla *performance* stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti (articolo 11, comma 8, lettera *c*), del d.lgs. n. 150 del 2009);

- h) analisi dei dati relativi al grado di differenziazione nell'utilizzo della premialità, sia per i dirigenti sia per i dipendenti (articolo 11, comma 8, lettera d), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- a) codici di comportamento (articolo 55, comma 2, del d.lgs. n. 165 del 2001 così come modificato dall'articolo 68 del d.lgs. n. 150 del 2009);

#### ***Dati relativi a incarichi e consulenze***

- a) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti a dipendenti pubblici e ad altri soggetti (articolo 11, comma 8, lettera i), del d.lgs. n. 150 del 2009 e articolo 53 del d.lgs. n. 165 del 2001). Gli incarichi considerati sono: 1) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dalla amministrazione ai propri dipendenti in seno alla stessa amministrazione o presso altre amministrazioni o società pubbliche o private; 2) incarichi retribuiti e non retribuiti conferiti o autorizzati dall'amministrazione ai dipendenti di altra amministrazione; 3) incarichi retribuiti e non retribuiti affidati, a qualsiasi titolo, dall'amministrazione a soggetti esterni. In ordine a questa tipologia di informazioni è necessario indicare: soggetto incaricato, *curriculum* di tale soggetto, oggetto dell'incarico, durata dell'incarico, compenso lordo, soggetto conferente, modalità di selezione e di affidamento dell'incarico e tipo di rapporto, dichiarazione negativa (nel caso in cui l'amministrazione non abbia conferito o autorizzato incarichi).

#### ***Dati informativi sull'organizzazione, la performance e i procedimenti***

- a) Informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione (organigramma, articolazione degli uffici, attribuzioni e organizzazione di ciascun ufficio, nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici, nonché settore dell'ordinamento giuridico riferibile all'attività da essi svolta - articolo 54, comma 1, lettera a), del d.lgs. n. 82 del 2005);
- b) Elenco completo delle caselle di posta elettronica istituzionali attive, specificando se si tratta di una casella di posta elettronica certificata (articolo 54, comma 1, lettera d), del d.lgs. n. 82 del 2005);
- c) Piano e Relazione sulla *performance* (articolo 11, comma 8, lettera b), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- d) Informazioni circa la dimensione della qualità dei servizi erogati (ai sensi dei principi di cui all'articolo 11 del d.lgs. n. 150 del 2009);
- e) Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (articolo 11, comma 8, lettera a), del d.lgs. n. 150 del 2009);
- f) elenco delle tipologie di procedimento svolte da ciascun ufficio di livello dirigenziale, il termine per la conclusione di ciascun procedimento ed ogni altro termine procedimentale, il nome del responsabile del procedimento e l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale (articolo 54, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 82 del 2005);
- g) scadenze e modalità di adempimento dei procedimenti individuati ai sensi degli articoli 2 e 4 della l. n. 241 del 1990 (articolo 54, comma 1, lettera c), del d.lgs. n. 82 del 2005).

#### ***Dati sulla gestione economico-finanziaria dei servizi pubblici***

- a) servizi erogati agli utenti finali e intermedi (ai sensi dell'articolo 10, comma 5, del d.lgs. 7 agosto 1997, n. 279), contabilizzazione dei loro costi ed evidenziazione dei costi effettivi e di quelli imputati al personale per ogni servizio erogato, nonché il monitoraggio del loro andamento (articolo 11, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009), da estrapolare in maniera coerente ai contenuti del Piano e della Relazione sulla *performance*;
- b) contratti integrativi stipulati, relazione tecnico-finanziaria e illustrativa, certificata dagli organi di controllo, informazioni trasmesse ai fini dell'inoltro alla Corte dei Conti, modello adottato ed esiti della valutazione effettuata dai cittadini sugli effetti attesi dal funzionamento dei servizi pubblici in conseguenza della contrattazione integrativa (articolo 55, comma 4, del d.lgs. n. 150 del 2009);
- c) dati concernenti consorzi, enti e società di cui le pubbliche amministrazioni facciano parte, con indicazione, in caso di società, della relativa quota di partecipazione nonché dati concernenti l'esternalizzazione di servizi e attività anche per il tramite di convenzioni.

#### ***Dati sulla gestione dei pagamenti e sulle buone prassi***

- a) indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti), nonché tempi medi di definizione dei procedimenti e

di erogazione dei servizi con riferimento all'esercizio finanziario precedente (articolo 23, comma 5, della l. n. 69 del 2009);

- b) buone prassi in ordine ai tempi per l'adozione dei provvedimenti e per l'erogazione dei servizi al pubblico (articolo 23, commi 1 e 2, della l. n. 69 del 2009).
- c) dati su sovvenzioni, contributi, crediti, sussidi e benefici di natura economica: istituzione e accessibilità in via telematica di albi dei beneficiari di provvidenze di natura economica (articoli 1 e 2 del D.P.R. n. 118 del 2000).

### ***Dati sul "public procurement"***

- a) dati previsti dall'articolo 7 del d.lgs. n. 163 del 2006 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture). L'individuazione di tali dati, ai fini della loro pubblicazione, spetta all'Autorità per la vigilanza dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

- Con il medesimo provvedimento il Consiglio Provinciale ha affidato al Dirigente del Servizio Amministrazione Generale l'incarico di redigere la proposta esecutiva relativa al Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011-2013 sulla base delle richiamate linee guida e degli indirizzi rappresentati nel provvedimento medesimo e al Direttore Generale l'incarico di coordinare i Servizi dell'Ente perché ogni Dirigente interessato, in relazione al proprio settore di competenza e quale distinta fonte informativa fornisca i dati da pubblicare e dia puntuale adempimento agli obblighi rivenienti dallo stesso provvedimento e dal Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità;

- In ottemperanza a quanto sopra richiamato compete al Dirigente del Servizio 1 – Amministrazione Generale, Gestione Risorse Umane, Appalti e Contratti, con il coordinamento del Direttore Generale, la predisposizione della proposta del documento complessivo riferito al Programma Triennale sulla trasparenza e l'integrità della Provincia di Brindisi 2011-2013 indicando, in relazione alle differenti annualità, le azioni, i tempi di attuazione e le strutture incaricate della pubblicazione dei dati da monitorare periodicamente, prevedendo, altresì, sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione sullo stato di avanzamento del Programma medesimo. Ciò al fine di rendere il più possibile e valutabile dai cittadini l'attività della Provincia di Brindisi attraverso una conoscenza chiara e comprensibile degli atti e dei risultati raggiunti dagli uffici provinciali.

- La verifica periodica dell'attuazione del Programma a qualificati gruppi sociali di interesse (*stakeholders*) dovrà ovviamente rappresentare un punto qualificante del programma e al tempo stesso uno stimolo per l'Amministrazione a migliorare costantemente la qualità delle informazioni messe a disposizione dei cittadini.

**Tanto** premesso;

**Considerato** che:

- con delibera n. 105/2010 la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e la Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) ha definito le "*Linee guida per la predisposizione del Programma Triennale per la trasparenza e l'integrità (art. 13, comma 6, lett. e del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150)*" con l'indicazione dei dati da pubblicare a breve termine (un anno) e in un periodo più lungo (tre anni) secondo i seguenti otto punti che in maniera riassuntiva si riportano di seguito:

- 1) selezione dei dati da pubblicare (dall'organizzazione all'andamento gestionale, dall'utilizzo delle risorse ai risultati dell'attività di misurazione e valutazione);
- 2) le modalità di pubblicazione on line sul sito istituzionale dei dati stessi;
- 3) le iniziative concrete intraprese per favorire la trasparenza, la legalità e lo sviluppo dell'integrità;
- 4) i tempi, le risorse e le modalità di attuazione di quanto contenuto nel programma;
- 5) il collegamento fra lo stesso programma e il Piano della performance;
- 6) i progetti che coinvolgono i portatori di interessi esterni all'amministrazione (*stakeholder*);
- 7) il grado di utilizzo della posta elettronica certificata (PEC) e le iniziative intraprese per la sua diffusione;

8) le giornate della trasparenza nelle quali aprire le porte ad associazioni di consumatori ed utenti per presentare loro il piano e la relazione sulla performance.

- con delibera n. 2/2012 la Commissione per la Valutazione, la Trasparenza e la Integrità delle amministrazioni pubbliche (CiVIT) ha definito le “*Linee guida per il miglioramento della predisposizione e dell’aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l’integrità*”. La predetta delibera fornisce alcune indicazioni aggiuntive elaborate anche a seguito dell’analisi dei Programmi triennali adottati dalle amministrazioni e si inserisce nel processo graduale volto a promuovere la trasparenza, la legalità e l’integrità nelle pubbliche amministrazioni, agevolando l’attuazione delle previsioni del citato decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** il recente documento elaborato dall’ANCI denominato “*Linee guida agli enti locali in materia di trasparenza ed integrità*”, con il quale sono state fornite alle amministrazioni locali le prime indicazioni operative relative all’attuazione degli obblighi concernenti la Trasparenza alla luce del vigente quadro normativo;

**Considerato**, infine, che con determinazione dirigenziale n. 2222 del 30.12.1011 è stato approvato il Programma triennale per la trasparenza e l’integrità 2011-2013, sulla base delle predette linee guida della CiVIT e degli indirizzi stabiliti nella citata deliberazione di C.P. 43/12 del 30.11.2011,

**Dato atto** che, con riferimento agli adempimenti di cui all’art. 11, comma 8 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 è stata già introdotta in data 30 luglio 2009 sul sito istituzionale dell’ente la sezione “*Trasparenza, Valutazione e Merito*” ed è stato avviato l’inserimento dei documenti previsti dalla suddetta vigente normativa;

**Visto** il documento allegato al presente provvedimento, costituente la proposta di “*Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2012-2014*”, il quale tiene conto dei principi enucleati nelle linee guida sopra-specificate pur nel rispetto della autonomia organizzativa della Provincia di Brindisi, così come richiamata dal Consiglio Provinciale e garantita dalle leggi e dalla Costituzione italiana;

**Considerato** che il predetto *Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2012-2014* risulta pienamente coerente con gli indirizzi stabiliti nella citata deliberazione di C.P. 43/12 del 30.11.2011, in merito alla pianificazione delle iniziative previste per garantire: a) un adeguato livello di trasparenza, anche sulla base delle linee guida elaborate dalla Commissione per la valutazione, la trasparenza e l’integrità delle amministrazioni pubbliche; b) la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità;

**Evidenziato** che il predetto *Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2012-2014* è stato trasmesso in data 10.12.2012 a tutti i Dirigenti dei Servizi, nonché alle Organizzazioni sindacali rappresentative ed alle Rappresentanze sindacali unitarie con richiesta di voler comunicare eventuali modifiche migliorative da apportare al suddetto testo entro il 13.12.2012;

**Ritenuto**, pertanto necessario ed opportuno, in merito alla pianificazione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell’integrità, di provvedere ad approvare il *Programma triennale per la Trasparenza e l’Integrità 2012-2014*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

**Per tutto** quanto sopra;

**Visto** il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267;

**Visto** il decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165;

**Visto** il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150;

**Visto** il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**Accertata** la propria competenza;

## D E L I B E R A

1. **La premessa** è parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. In merito alla pianificazione delle iniziative previste per garantire un adeguato livello di trasparenza nonché la legalità e lo sviluppo della cultura dell'integrità, **di approvare** il *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014*, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. **Di dare atto** che nel *Programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2012-2014* sono individuati le azioni, i tempi di attuazione e le strutture incaricate della pubblicazione dei dati da monitorare periodicamente e vengono indicate le sessioni partecipate di comunicazione, analisi e riflessione sullo stato di avanzamento del piano stesso;
4. **Di disporre** la pubblicazione del Programma sul sito istituzionale della Provincia nell'apposita sezione denominata: «*Trasparenza, valutazione e merito*», in conformità all'art. 11 comma 8 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150;
5. **Di dare atto** che il presente provvedimento non comporta oneri a carico del bilancio;
6. **Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.
7. **Di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.L.vo n. 196/2003.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO  
F.to Cesare CASTELLI

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
**F.to PORCELLI GIOVANNI**

**IL COMMISSARIO STRAORDINARIO**  
**F.to CASTELLI CESARE**

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Generale, su Conforme attestazione del Messo Notificatore Provinciale

**C E R T I F I C A**

– che la anzidetta deliberazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio Provinciale da oggi \_\_\_\_\_  
e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

**Brindisi, li** \_\_\_\_\_

**IL MESSO NOTIFICATORE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

**Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno** \_\_\_\_\_ ;

perché dichiarata immediatamente eseguibile (Art. 134, comma 4, D. Lgs. 18/8/2000 n. 267);  
perché decorsi 10 giorni dalla sua pubblicazione (Art. 134, comma 3, D.Lgs. 18/8/2000 n. 267);

Brindisi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**IL SEGRETARIO GENERALE**

Per copia conforme all'originale, e ad uso amministrativo.

Brindisi, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO GENERALE**

---

Ai sensi dell'art. 113, secondo comma, del regolamento sul funzionamento degli Organi di governo, si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio della Provincia, per quindici giorni consecutivi, dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ e che sulla stessa:

non sono stati presentati reclami od opposizioni

sono stati presentati reclami od opposizioni da \_\_\_\_\_

Brindisi, li \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE**  
**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**