



PROVINCIA DI BRINDISI

-----ooOoo-----

ESTRATTO DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI

N. 4

del 07-01-2014

SERVIZIO: FINANZIARIO

UFFICIO: PROVVEDITORATO ED ECONOMATO - PRDFI - 251 - 2013

OGGETTO: Individuazione P.O. Servizio 2 "BILANCIO-PROGRAMMAZIONE - TRIBUTI - ECONOMATO E PROVVEDITORATO" ANNO 2014

L'anno duemilatredici, il giorno sette del mese di gennaio

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto che ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, sulla presente determinazione, è stato acquisito il seguente parere in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa: Favorevole

li, 02-01-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

Visto che **IL PRESENTE ATTO COMPORTA IMPEGNO DI SPESA**
(Ai sensi dell'art. 6 comma 4 del Regolamento sul sistema dei controlli interni)

li 02-01-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

Atteso che la gestione dell'Ente è affidata ai Dirigenti per effetto della prevista normativa contenuta nella legislazione vigente;

Attesa pertanto la propria esclusiva competenza;

Premesso che,

Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 86 del 15.06.2012, esecutiva, è stato adottato il “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*” (in seguito Testo Unico) della Provincia di Brindisi;

Con deliberazione di Giunta Provinciale n° 110 del 25.07.12, è stato adottato il modello organizzativo dell’Ente, funzionale al conseguimento degli obiettivi specifici di mandato e nel contempo ha individuato in n° complessivo di 20 le posizioni organizzative, assegnandone, in particolare, al Servizio 2 Bilancio , programmazione finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, Patrimonio e Tributi – struttura complessa la cui direzione è stata affidata con Decreto Presidenziale n° 213 del 01.09.2009 al competente dirigente che affida il presente incarico;

Che con delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 149/2013, sono state individuate le posizioni organizzative per il periodo 01/01/2014 - 31/12/2014 assegnandone, in particolare, al Servizio 2 Bilancio , programmazione finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, Patrimonio e Tributi – n. 3 posizioni organizzative;

Dato atto che il 31 dicembre 2013 verranno a scadere i contratti stipulati con gli attuali titolari di P.O. del Servizio Finanziario e, pertanto, al fine di non recare disservizi all’interno dei vari settori, occorre attivare, ai sensi del su richiamato “*Testo Unico dei sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale*”, le procedure di individuazione delle nuove P.O., alle quali affidare i relativi nuovi incarichi per il periodo 01.01.2014-31.12.2014

Che con determina n. 1339 del 24/12/2013 si è provveduto:

- a confermare la micro organizzazione del Servizio 2, già approvata con determinazione dirigenziale n. 1539 del 10.10.2012;
- a confermare, in esecuzione alla delibera del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Provinciale n. 149/2013, le n. 3 posizioni organizzative così distinte:

n. 1 posizione organizzativa per n. 2 settori accorpati “Contabilità” e “Programmazione, Bilancio, Controllo di Gestione , Investimenti”, con decorrenza a far data dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2014;

n. 1 posizione organizzativa per il settore “Provveditorato ed Economato”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2014;

n. 1 posizione organizzativa per il settore “Patrimonio e Tributi”, per come nelle premesse dettagliato, con decorrenza a far data dal 01/01/2014 e fino al 31/12/2014;

Che è stato inviato l’avviso di candidatura a n° 5 dipendenti inquadrati nella categ. D presso i Settori Interessati Bilancio , programmazione finanziaria ed Economica, Provveditorato ed Economato, Patrimonio e Tributi e nello specifico ai seguenti sigg.:

Rella	Maurizio istruttore direttivo cat. D
Camarda	Pietro istruttore direttivo cat. D
Civino	Francesco istruttore direttivo cat.D
Montanaro	Salvatore istruttore direttivo cat D
Pomes	Vito Umberto funzionario amministrativo cat D

Nel termine indicato nell’avviso, sono pervenute le candidature e i relativi curriculum dei dipendenti sopra indicati, ad eccezione del dipendente Pietro Camarda.

Tutti e quattro i candidati sono in possesso dei requisiti d’ordine generale di cui all’art. 10 del cit. Testo Unico e che, quindi, tutte le candidature sono ammissibili;

Questa dirigenza, in esecuzione dell’art. 10 del vigente Testo Unico, ha proceduto alla valutazione comparativa dei relativi curriculum, allegati alle rispettive candidature ed acquisite al fascicolo d’ufficio, redigendo per ciascun candidato la scheda per l’accertamento dei requisiti professionali posseduti, le quali, debitamente compilate, datate e firmate, sono acquisite, anch’esse, agli atti del

fascicolo del presente procedimento e, per ragioni che attengono alla tutela della privacy, non si allegano al presente atto.

Considerato che,

Le P.O. da ricoprire sono figure intermedie nell'ambito dei settori e sono figure intermedie tra la direzione e i gruppi di lavoro, con funzioni anche sostitutive della direzione amministrativa del Servizio in epigrafe;

Che dalla valutazione comparativa espletata può conferirsi l'incarico in oggetto:

- Al collaboratore Salvatore Montanaro per il settore 1 e 2 alla luce delle esigenze contingenti del servizio finanziario finalizzate ad una revisione generale del sistema di contabilità, fatta salva una successiva rivisitazione dell'attribuzione nel corso dell'esercizio al cessare delle contingenze dinanzi enucleate, a seguito di una verifica della congruenza della specifica posizione con la dinamica degli assetti funzionali e organizzativi complessivi del servizio.
- Al collaboratore Civino Francesco per il settore 3 il quale, rispetto al ruolo da ricoprire, possiede una professionalità più specifica per le attuali necessità della Direzione, soprattutto con riferimento alla maggiore esperienza amministrativa maturata per tipologia e complessità di procedimenti istruiti in merito agli acquisti, razionalizzazione e controllo della spesa;
- al collaboratore Pomes Vito Umberto per il 4 settore il quale, rispetto al ruolo da ricoprire, possiede una professionalità più specifica, soprattutto con riferimento alla capacità di gestione attiva del Patrimonio, alla maggiore esperienza amministrativa maturata per prodotti anche innovativi realizzati ed obiettivi conseguiti, per la capacità di soluzioni innovative nell'ambito del campo dei tributi provinciali;

Ciò premesso e considerato,

Ritenuto opportuno e necessario provvedere nel senso indicato allo scopo di dare concreta attuazione ai principi ed alle regole fissate dall'Amministrazione Provinciale con gli atti sopra richiamati, anche al fine di favorire lo sviluppo e la crescita professionale dei dipendenti da incaricare, al fine di garantire celerità ed maggiore efficienza ed efficacia all'azione amministrativa, consentendo nel contempo alla direzione del servizio, di assicurare il proprio impegno nella direzione di una struttura complessa e strategica che assomma al proprio interno, servizi molto trasversali ed eterogenei;

Nonché, ritenuto opportuno e necessario, prevedere l'affidamento delle citate posizioni organizzative a far data dal 01.01.2014 e sino al 31.12.2014, secondo quanto previsto dall'art. 11 comma 5 del vigente e già citato Testo Unico, fermo restando che, la prosecuzione dell'incarico oltre la data del 31.12.2014, resta subordinata alla mancata sopravvenienza di eventi modificativi dell'attuale assetto organizzativo in funzione delle mutate competenze dell'Ente Provincia, sulla scorta delle novità legislative in corso di adozione;

Visti gli atti in premessa richiamati;

Visti gli artt. 8, 9 e 10 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali 31.3.1999;

Visto il Testo Unico dei Sistemi di valutazione delle posizioni e delle prestazioni del personale approvato con deliberazione di G.P. n° 86 del 15/06/12 e ss.mm;

Visto che è stato sottoscritto il contratto integrativo decentrato per l'anno in corso, nonché che è in fase di adozione il piano delle performance.

Visto, infine, l'art. 17 del D.Lgv. n° 165/2001:

Attesa la propria competenza

D E T E R M I N A

1. La premessa è parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. Di affidare, per come nelle premesse specificato, le funzioni di P.O. per il periodo 01/01/2014 – 31/12/2014:
 - a Civino Francesco, dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale istruttore direttivo, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Provveditorato ed Economato ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d’incarico approvata con determinazione dirigenziale n°1339 /13;
 - a Pomes Vito Umberto dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale istruttore direttivo, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile del Settore Patrimonio e Tributi ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d’incarico approvata con determinazione dirigenziale n°1339/13;
 - a Montanaro Salvatore , dipendente di ruolo a tempo indeterminato della Provincia di Brindisi, categoria D, di cui al CCNL del 31.03.1999 (di seguito “titolare di P.O.”), profilo professionale istruttore direttivo, l’incarico di titolare della Posizione Organizzativa di responsabile dei Settori Contabilità e Programmazione ai sensi e per gli effetti del vigente CCNL enti locali ed alle condizioni tutte di cui alla lettera d’incarico approvata con determinazione dirigenziale n° 1339 /13;
3. di notificare il presente atto ai dipendenti come sopra incaricati e di darne comunicazione agli altri candidati, nonché al Presidente del OIV ed alle OO.SS, per opportuna conoscenza.
4. di dare atto che il presente provvedimento non contiene elementi che possono ledere il diritto alla privacy tutelato e tutelabile ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia;
5. di dare atto che la relativa spesa trova copertura finanziaria sul cap. 720 dell’esercizio finanziario 2014 per gli oneri diretti, sul cap. 730. per gli oneri riflessi e sul cap. 1591 per l’IRAP, e che il fondo delle risorse decentrate ad oggi non è stato approvato e che quindi la misura dell’indennità di posizione organizzativa, pur dovuta nella misura minima, non è ancora determinata nel quantum.

Il Dirigente del Servizio
F.to Dott.ssa Anna Carmen PICOCO

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art.64 dello statuto della Provincia, si esprime il seguente parere in ordine alla regolarità contabile: Favorevole - preso atto di quanto riportato al punto 5) del dispositivo.

Li, 02-01-2014

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to PICOCO ANNA CARMELA

ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta la prescritta copertura finanziaria, con la contestuale assunzione dell'impegno di spesa n° ____ del _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

RELATA DI PUBBLICAZIONE ED ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

che la presente determinazione è in pubblicazione all'Albo Pretorio da oggi **07.01.2014** e che vi rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Si attesta, altresì, che la presente determinazione, avendo ottenuto il visto di regolarità contabile sopra esposto, è esecutiva ad ogni effetto;

IL RESPONSABILE DELL'ALBO

F.to ROSATO

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

F.to PRTETE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line, è conforme al documento originale ai sensi del D. Lgs. N. 82/2005. Il corrispondente documento firmato è conservato negli archivi della Provincia di Brindisi.

IL VICE SEGRETARIO GENERALE

li **07.01.2014**

D.ssa FERNANDA PRETE

Ai sensi e per gli effetti del disposto di cui all'art. 65, commi 3 e 4 dello Statuto Provinciale e dell'art. 74, comma 3, del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e Servizi, la presente determinazione viene trasmessa in copia:

- a) Al Commissario Straordinario
- b) Al Segretario Generale
- c) Al Collegio dei Revisori
- d) All'O.I.V.

**IL RESPONSABILE
SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

li **07.01.2014**

F.to PRETE
